

ROMÂNIA – JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIMBOLIA

HOTĂRÂREA
privind constituirea și organizarea comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local al orașului Jimbolia

Consiliul local al orașului Jimbolia,
Ținând cont de prevederile art. 15 din anexa nr. 1 la O.G. nr. 35/2002 privind
aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
În temeiul prevederilor art. 45 și art. 54 din Legea administrației publice locale nr.
215/2001, republicată și actualizată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă constituirea și organizarea a patru comisii de specialitate ale
Consiliului Local al orașului Jimbolia, fiecare comisie având un număr de 5 membri.

Art. 2. – Se aprobă comisiile de specialitate ale Consiliului Local al orașului
Jimbolia, cu următoarele denumiri și componente nominale:

I. COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI ECONOMICO – FINANCIARE:

1. Ciuciulete Petru
2. Barna Petru Ladislau
3. Kaba Gabor
4. Scrob Radu Nicolae
5. Gorgan Daniel

**II. COMISIA PENTRU AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM,
PROTECȚIA MEDIULUI , TURISM ȘI AGRICULTURĂ:**

1. Tinei Valentin
2. Pop Eugen Constantin
3. Kasa Ioan Tiberiu
4. Meszaros Ștefan
5. Presina Iancu - Constantin

**III. COMISIA PENTRU INVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI FAMILIE, CULTE,
ACTIVITĂȚI SOCIAL-CULTURALE, TINERET ȘI SPORT**

1. Ferescu Laura – Mărioara
2. Kasa Ioan Tiberiu
3. Nicorici Ilie
4. Mihăilă Timotei
5. Kaba Gabor

**IV.COMISIA JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ, MUNCĂ, PROTECȚIE
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

1. Toth Gabor
2. Corneanu Constantin
3. Tabeică Neculai
4. Băcă Ioan
5. Gorgan Daniel

Art. 2. –Cu data prezentei se abrogă Hotărârea nr. 212/18.11.2010.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică :

- Serviciului controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ al Instituției Prefectului – județul Timiș;
- Serviciului administrație publică locală;
- Celor prevăzuți la art.1
- Cetățenilor prin afișare și presă.

Nr. 134 din 28 iunie 2012

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Ionel Nițoi**

**ROMÂNIA – JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIMBOLIA**

HOTĂRÂREA

**privind aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a Consiliului local al orașului Jimbolia.**

Consiliul local al orașului Jimbolia;

Tinând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 35/2.02.2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționarea a consiliilor locale ;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (3) lit. ”a” și 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și actualizată ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Jimbolia**, conform ANEXEI ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu data prezentei se abrogă Hotărârea nr. 99/18.06.2009.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică :

- Serviciului controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ al Instituției prefectului -județul Timiș ;
- Serviciului administrație publică locală;
- Consilierilor locali.

Nr. 135 din 28 iunie 2012

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNAZĂ ,
SECRETAR,
Ionel Nițoi**

ROMÂNIA – JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIMBOLIA

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Jimbolia.-

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local

Art.1. – (1) Potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001 în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului local. Convocarea consilierilor aleși , la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate , peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte trei zile , emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși , prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră cum ar fi : inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.3 prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice , alianțele politice, sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.3. Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr.67/2004 , pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare , în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, și la acestea vor putea participa toate partidele politice , alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.2. – La ședința de constituire , legal întrunită, poate participa și primarul care a fost desemnat ales chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.3. –(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ – teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(4) Prevederile alin.3 se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.4. –(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri potrivit art.3 alin.2. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărâre.

Art.5. - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4 alin.3.

Art.6. – (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal al cărui model este prezentat la anexa nr.1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar, sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.67/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.2.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmînd a fi validat primul supleant pe listă.

Art.7.- (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinea alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2). Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărâre care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.8. – (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ: “Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Jimbolia. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul orașului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața unei mese

special amenajate , pe care se afla un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul “JUR” , după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar al doilea se înmânează consilierului .

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit . Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărâre.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

Art.9. – (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de trei luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărâre.

(4) Primele 4 hotărâri se semnează de președintele de vârstă și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unei acțiuni în justiție.

Art.10. – (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuțiuni principale :

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri , asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor “pentru”, a voturilor “contra” și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat “împotriva” adoptării acestora , precum și procesul verbal;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali, sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2 –a

Alegerea viceprimarului

Art.11. –(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot .

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi , la alegere , una dintre următoarele modalități :

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Ințrând în cabină , din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul “DA” în dreptul numelui pe care dorește să îl voteze ;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.5 , se organizează un al doilea tur de scrutin , în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12 – În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin , la care vor participa numai candidații care se află în această situație . Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.13. – Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărare a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut

Art.14. -Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani , încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate

Art.15 . –(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate .

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate , denumirea acestora și numărul de membrii , care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local , în funcție de specificul activității , din fiecare unitate administrativ – teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr.2.

(3) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.16. – (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărari cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia , în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.17. – (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri , iar a consilierilor independenți , de către consiliu, avându-se în vedere , de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea .

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului , un consilier poate face parte din 1- 3 comisii , dintre care una este comisia de bază. Îndemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.18 - Fiecare comisie de specialitate își alege , prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun , câte un președinte și câte un secretar.

Art.19. – (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local , dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20. – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuțiuni principale

:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii ;
- b) convoacă ședințele comisiei ;
- c) conduce ședințele comisiei ;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia , dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisii;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.21. - (1) Secretarul comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.22. – (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președinte cu cel puțin trei zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințe este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă , fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare , inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.23. – Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară , de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărari asupra cărora i se solicită avizul.

Art.24 – (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi , dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.1 va redacta avizul comisiei , pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia , care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat , cu motivarea necesară, atat amendamentele și propunerile acceptate , cat și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.2 și 3 se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale , care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art.25. – Votul în comisii este , de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26 . – (1) Lucrările ședințelor de comisie se consemnează, prin grija secretarului acesteia , într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de președintele și de secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s- au desfășurat cu ușile închise.

Art.27. – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.28. – (1)Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului .

(2) Componența nominală a comisiilor prevzute la alin.1 , obiectivele și tematica activității acestora , perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărare a consiliului local .

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local , la termenul stabilit de acesta , raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde , dacă este cazul , propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.29 - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți , precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărare a consiliului local.

SECȚIUNEA a IV-a

Alte dispoziții

Art.30. – (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar , dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului hotărarea de validare.

(2) După prezentarea hotărării de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.1 al art.8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art.31. – (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele Consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.32. – Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi . Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

Art.33. – (1) Secretarul orașului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului . Secretarul îi revin următoarele atribuțiuni principale la ședințele consiliului local :

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție ;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali ;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării , pe care îl prezintă președintelui de ședință ;

e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local ;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor , înaintea fiecărei ședințe procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului ; dacă este cazul , refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează , în condițiile legii și ale prezentului regulament , hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege , de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III.

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art.34. – (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor , interpelărilor , petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin massmedia sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, viceprimarului, consilierilor, la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.35. – (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale.

Art.36. – (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri în funcție de mărimea acestuia.

Art.37. – (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.1. se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.38. - Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune închiderea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheierea dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.39. – Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.40.- În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.41. – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.42. – (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului , viceprimarului, consilierilor locali precum și cetățenilor, în condițiile legii

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul orașului împreună cu personalul din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate .

Art.43 – (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată , cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

Art.44. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și avizului , avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța , în orice moment la susținerea lor.

Art.45 – (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau , după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art.46. – Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri , însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de vot

Art.47 – (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret. (2)

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște , la propunerea președintelui de ședință , ce modalitate de vot se va folosi , în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.48. – (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor : președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra” . Secretarul orașului va da citire numelui și prenumelui fiecărui , consilier , în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra” în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.49. – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă . La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

Art.50 – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturi “contra”.

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.51 – Consilierii au dreptul să solicite_ ca în procesul –verbal să se consemneze expres modul în care au votat , secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.52. - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleași ședințe.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări , petiții și informarea consilierilor locali

Art.53. – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului , precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde , de regulă, imediat sau,dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.54. – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris , până la următoarea ședință a consiliului, sau oral , la proxima ședință potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.55 – (1) Consilierii pot solicita informații necesare exercitării mandatului iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.56. –(1) _Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA I

Art.57. – După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.58. – (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul , după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.59 – Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.60. –(1) _Participarea consilierilor la ședințele de consiliu și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art.61. – Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.62 – Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al consiliului local

Art. 63. - (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă la comune și orașe și 1-2 posturi la municipiu, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de Consiliul Local.

Art.64. - Salarizarea persoanelor prevăzute la art. 63 se face potrivit anexei nr. II la [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000](#) privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin [Legea nr. 383/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.65. - 1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art.66. - 1) Posturile prevăzute la art. 63 nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea [Ordonanței Guvernului nr. 80/2001](#) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 247/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit [art. 63 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe baza de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 63 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.67.- Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii statutului aleșilor locali, prevederi care pot fi incluse în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

la regulamentul-cadru

CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI JIMBOLIA

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi,, în prima ședință a comisiei de validare
a Consiliului Local al Orașului Jimbolia

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Orașului, Jimbolia în ședința de constituire din data de a examinat, în conformitate cu prevederile [art. 32 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată ca au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui numar de consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am incheiat prezentul proces-verbal.

Președinte,

Secretar,

Membrii,

[ANEXA 2](#)

la regulamentul-cadru

DOMENIILE DE ACTIVITATE

în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare

NOTĂ:

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii

ROMÂNIA – JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIMBOLIA

PROCES VERBAL

încheiat astăzi 28 iunie 2012 în ședința extraordinară a Consiliului Local al orașului Jimbolia.

D-l Postelnicu, primarul orașului, deschide lucrările ședinței și precizează că din cei 17 consilieri în funcție sunt prezenți 16.

Absentează: d-l Pop Eugen.

În continuare d-l Postelnicu prezintă:

ORDINEA DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind constituirea comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Jimbolia.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Jimbolia.

Conform **Hotărârii Consiliului Local nr. 133** președinte de ședință pentru o perioadă de 2 luni este d-l Ciuciulete Petru.

D-l Ciuciulete supune aprobării ordinea de zi care se aprobă cu unanimitate de voturi.

D-l Ciuciulete prezintă **proiectul de hotărâre privind constituirea comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Jimbolia.**

Intervine d-l consilier Prcsina care întreabă după ce criterii au fost întocmite aceste comisii, în ce bază?

D-l Postelnicu spune că s-a discutat cu liderii organizațiilor locale și precizează că sunt propuneri.

D-l secretar precizează că în conformitate cu prevederile OUG 35 din 2002 Consiliul Local trebuie să aprobe regulamentul de organizare și funcționare. Art. 15 din Regulamentul cadru aprobat prin ordonanța amintită anterior, prevede modul de organizare al comisiilor.

D-l Ciuciulete spune că este doar un proiect de hotărâre, care poate fi discutat și modificat.

D-l Prcsina spune că lucrează pe partea tehnică, și consideră că toată experiența lui în acest domeniu ar trebui să o pună în slujba consiliului local.

D-l Postelnicu îl întreabă pe d-l Prcsina dacă ar fi de acord să facă parte din Comisia de urbanism. D-l Prcsina este de acord cu această propunere.

Intervine d-l Scrob și spune că pe același considerent dorește să fie la comisia economică, nu la cea de învățământ.

D-l Postelnicu îi propune d-lui Mihăilă să treacă la comisia de învățământ.

D-l Mihăilă este de acord.

D-l Postelnicu propune modificarea proiectului de hotărâre în sensul trecerii d-lui Prcsina la comisia de urbanism, d-lui Scrob la comisia economică și d-lui Mihăilă la comisia de învățământ.

D-l Ciuciulete supune aprobării proiectului de hotărâre, cu modificările propuse de d-l primar, care se aprobă cu unanimitate de voturi și se adoptă

HOTĂRÂREA NR. 134

D-l Ciuciulete prezintă **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Jimbolia.**

D-l Nițoi spune că la acest regulament acceptă propuneri constructive, e un proiect, dar care trebuie aprobat. Spune consilierilor că au în mape câte un exemplar din acest regulament, să îl studieze și dacă au propuneri sau nelămuriri pot oricând să vină cu întrebări sau propuneri.

D-l Ciuciulete supune aprobării proiectul de hotărâre care se aprobă cu unanimitate de voturi și se adoptă

HOTĂRÂREA NR. 135

Nemaifiind alte probleme la ordinea de zi d-l Ciuciulete mulțumește celor prezenți pentru participare și declară închise lucrările ședinței.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în două exemplare din care unul la dosarul de ședință și unul la dosarul primarului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ciuciulete Petru**

**SECRETAR
Nițoi Ionel**