

RAPORT

asupra stării generale, economice, sociale, culturale, sportive și administrative a orașului
Jimbolia în anul 2017

I. STAREA ECONOMICĂ

1.INDUSTRIA

Profilul industrial al orașului Jimbolia este influențat de industria electrotehnică și electronică (SUMIDA ROMANIA), industria mecanică (ADIENT SRL fostă CRH ROMANIA, RICHARD HALM TEHNOLOGIE, FAULHABER, WITTRONIC).

Cele mai mari firme industriale ale orașului sunt: SUMIDA ROMÂNIA(fosta VOGT ROMANIA – componente electronice, RICHARD HALM TEHNOLOGIE– pompe hidraulice, FAULHABER – micromotoare, KABEL SYSTEME-HATZFELD – cabluri pentru sisteme audio și video, ADIENT – subansamble auto.

La 31.12. 2017, în orașul Jimbolia, la Serviciul de Impozite și Taxe Locale, erau înregistrate un număr de 567 de firme(societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, organizații non profit, banci, cabinete medicale și stomatologice), cu sedii pe raza orașului Jimbolia, sau cu puncte de lucru în Jimbolia, și care plătesc impozite în sumă de 2.672.201 lei, ponderea cea mai mare fiind impozitul pe clădiri și taxă clădiri, respectiv suma de 1.179.172 lei, urmat de impozitul pe terenul extravilan în sumă de 341.571 lei lei, impozit pe teren și taxă teren în sumă de 207.230 lei, concesiune 139.930 lei, principalele societăți contribuatoare fiind SC AGRICOLA SAN GIORGIO SRL și SC TECHNOLAND SRL, la impozitul pe terenul extravilan și ADIENT SRL și SUMIDA SRL, privind impozitul pe clădiri și teren.

În ceea ce privește **COMERȚUL ȘI PRESTAREA DE SERVICII**, în orașul Jimbolia, își desfășoară activitatea un număr de 65 de unități comerciale care desfac produse alimentare și nealimentare, 68 de unități prestatoare de servicii, inclusiv cabinete medicale și stomatologice, 14 unități de alimentație publică, restaurante, baruri și fast food-uri, 4 bănci, 13 societăți cu profil de industrie, 8 farmacii, din care trei veterinare, o farmacie naturistă și 6 biserici.

Referitor la activitatea hotelieră din Jimbolia, aceasta cuprinde 3 hoteluri din care:

Hotelul Santa Maria - (trei stele), oferă 16 camere cu un ambient modern, Restaurantul și hotelul Milano Classic – oferă spre cazare 15 camere și Pensiunea Eden.

2.AGRICULTURA

Registrele agricole 2015-2019 au fost completate în proporție de 68% per total și 100% la deținătorii de pământ și animale care solicită sprijin de la APIA.

Pe parcursul anului au fost soluționate toate cererile pentru eliberarea adeverințelor solicitate de cetățenii orașului, necesare pentru șomaj, subvenția pe suprafață, asigurare de sănătate, bursă pentru copii, ajutor pentru încălzire, etc.

Au fost eliberate peste 180 de adeverințe, necesare pentru obținerea subvenției pe suprafață.

În anul 2017 s-a continuat cu inventarierea terenurilor aparținând UAT Jimbolia conform Legii 165/2013 pentru care s-au întocmit, împreună cu reprezentanții firmei autorizate pentru efectuarea acestor lucrări, diferite anexe și situații referitoare la terenurile agricole.

În anul 2014 pășunea a fost închiriată crescătorilor de animale care beneficiază de subvenția pe suprafață, bani care vor fi folosiți numai pentru întreținerea pășunii și îmbunătățirea

acesteia ca și calitate, iar în anul 2017 s-au închiriat suprafețe de pășune care au fost disponibile în urma unor modificări a efectivelor de animale .

Au fost efectuate verificări în teren pentru buna desfășurare a activității de pășunat și de urmărire a crescătorilor de ovine pentru a nu distruge culturile de cereale prin pășunare și călcare.

S-au anulat două titluri de proprietate conform Legii 247/2005.

În anul 2017 s-au continuat procedurile de înregistrare și afișare a ofertelor de vânzare conform Legii 17/2014 unde s-au înregistrat 105 oferte vânzare care au fost depuse la DADR Timiș și pentru care s-au eliberat actele necesare în vederea încheierii actului de vânzare cumpărare.

Jimbolia are o suprafață agricolă de 9749 ha, din care 8990 ha arabil. Din această suprafață, 5901 ha de teren arabil sunt proprietate privată a persoanelor fizice, 3089 ha sunt proprietate privată a societăților agricole. Numărul titlurilor de proprietate au fost eliberate în proporție de 99%.

Pe teritoriul orașului nostru funcționează SC Agricola San Giorgio SRL care a exploatat în anul 2017 o suprafață de 2062 ha. Este lăudabil faptul că în cursul anului 2017, conducerea unității a continuat practicarea unei tehnologii superioare, cu utilaje moderne și performante relizând producții foarte bune pe suprafețele cultivate.

Producții foarte bune a obținut și SC Abelda SRL care a exploatat în anul agricol 2016-2017 o suprafață de 954 ha teren agricol.

Totodată aceste două societăți , în cursul anului 2017 , au asigurat pentru deținătorii individuali de terenuri agricole, diferite sortimente de semințe , îngrășăminte, ierbicide și alte substanțe necesare pentru întreținerea culturilor și au efectuat diverse lucrări agricole către micii agricultori din localitate

În anul 2017 pe lângă cele două societăți agricole menționate mai sus, au mai lucrat teren S.A. Ceres 65,54 ha, SC Tehnoland 232,18 ha, SC Zappe and Soan 204,62 ha, SC Seviagro SRL 381,42 ha, SCKașa Agro Prest SRL 687 ha, , SC Vest Land Company SRL 724,65 ha și aste societăți cu suprafețe mai mici.

SC Agri Ellen SRL au livrat în decursul anului 2017 peste 16000 capete porcine.

SC Faust Florea – Usturoi SRL în anul 2017 au crescut peste 100 capete porcine și 23000 pui de carne în mai multe serii, 4 bovine cu lapte și peste o sută capete păsări outoare de unde alimentează magazinele și pensiunea pe care le deține în Jimbolia.

Tot în anul 2017 au funcționat două ferme de porcine aparținând SC Smithfield Ferme SRL cre livrează peste 25 000 capete pe serie.

În anul 2017 s-a continuat cu depunerea de proiecte pentru cultivarea de legume care au fost și aprobate.

Creșterea interesului pentru agricultură în localitatea noastră este demonstrată și de faptul că în cursul anului trecut parcul de tractoare și mașini agricole s-a înnoit cu utilaje agricole străine și românești.

Situația parcului de tractoare și mașini agricole la data de 31.12.2017 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:

Tractoare : 83 buc. din care 47 din import; Semănători păioase: 35 buc din care 25 din import; Semănători prășitoare :35 buc din care 21 din import; Combine păioase : 26 buc din care 26 din import; Combine pentru porumb:12 buc.; Remorci tractor : 89 buc; Grape cu discuri : 37 buc.; Pluguri :65 buc.; Combinatoare : 18 buc; Cultivoare : 36 buc; Mașini pentru erbicidat: 28 buc; Prese pentru balotat : 7 buc.

Culturile de bază în anul 2017 au fost grâu, porumb, rapiță, floarea soarelui și 18 ha legume, la care s-au obținut producții bune.

Jimbolia are în prezent 299 ha de pășune din care 200 ha se folosește efectiv ca pășune, o suprafață de 47,71 ha a fost împădurită iar diferența de teren este închiriat prin licitație la particulari. Suprafața de pășune folosită efectiv, a fost concesionată crescătorilor de animale care beneficiază și de subvenția pe suprafață.

O dată ce pășunea a fost concesionată crescătorilor de animale, au dispărut problemele cu persoanele care nu declarau toate animalele și încercau să plătească mai puțin.

3. SITUAȚIA INFRASTRUCTURII.

Serviciile de gospodărie orășenească au fost asigurate de către SC AQUATIM SA care este concesionarul activităților de alimentare cu apă și canalizare și de către SC RETIM SA, care este concesionarul activității de salubritate în orașul Jimbolia.

A. Alimentarea cu apă

• Sursa – 9 foraje la 250 metri adâncime din care funcționează 8 bucăți

Echipare – pompe submersibile Grundfos

$Q=21$ mc/h, $H=36$ mcA, $P=3$ kw

• Debite: Max orar: 45 l/s; Mediu orar: 27 l/s; Max. zilnic: 42 l/s

Q anual (2004): 912.000 mc/an

• Conducta de aducțiune OL Dn 150-225 mm, $L=3,5$ km

• Înmagazinare – 2 buc. rezervoare 570 mc din inox supraterane.

La intrarea în rezervoare se face clorinarea cu aparate de clorinare de tip Aldos-Grundfos.

Măsurarea volumelor de apă se face la intrarea și la ieșirea din stație cu debitmetre electronice.

Distribuția apei se realizează cu o stație de pompare care cuprinde 4 electropompe de tip Lawara, cu convertizoare de frecvență. Procesul de tratare este condus și monitorizat prin intermediul calculatorului, monitorizarea și intervenția în cadrul procesului putându-se să se facă atât din stație cât și de la distanță prin intermediul internetului.

Livrarea apei se face 24 ore/zi, 365 zile/an.

Rețeaua de distribuție este inelară cu diametre între Dn 50-250 mm în lungime de 50 km și rețele de serviciu cu branșamente în lungime de 12 km.

Vol. max zilnic=4.347 mc/zi ; Vol. mediu zilnic=2.800 mc/z

B. Canalizare-epurare

2.1 Rețeaua de canal are o lungime de 8,5 km și deservește în principal zonele de locuințe la blocuri. Secțiunile sunt cuprinse între Dn 250-500 mm.

Datorită configurației terenului, sunt amplasate 4 stații de pompare intermediare echipate cu pompe ACV 100.

• Stația de epurare

Capacitate: 41,7 l/s și cuprinde:

• treapta mecanică (bazin liniștire, deznisipator, decantor primar)

• treapta biologică (bazine de aerare, decantoare secundare, concentratoare de nămol, bazin stabilizare nămol, stație pompare nămol, stație pompare ape uzate și platforme de uscare)

Receptorul autorizat pentru afluent: Bega Veche.

Lungimea drumurilor în orașul Jimbolia este de 43 km, din care străzi modernizate în lungime de 36 km și străzi nemodernizate 7 km.

Toate străzile, indiferent că sunt sau nu sunt modernizate, au amenajate trotuare pe părțile unde sunt case. Trotuarele au îmbrăcăminte asfaltică în zona centrală, iar în zonele marginale sunt construite din cărămidă sau sunt betonate.

Rețeaua de alimentare cu gaze naturale este formată dintr-un racord de medie presiune de 6 țoli cu o lungime de 750 ml, o stație de reglare-măsurare amplasată în strada Calea Moșilor și conducte de distribuție a gazelor naturale de joasă presiune având o lungime de 42 km, cu diametre cuprinse între 2 țoli și 8 țoli. Aceste conducte de distribuție sunt din oțel în lungime de 21.882 ml și din polietilenă de înaltă densitate în lungime de 20.120 ml

C. TRANSPORT PUBLIC

Pe parcursul anului au fost soluționate toate cererile pentru eliberarea avizelor pentru transport prin curse regulate speciale, legitimațiilor-card de parcare pentru persoane cu dizabilități, înregistrare mopede, tractoare, utilaje agricole. Au fost efectuate verificări în teren pentru buna desfășurare a activității de transport public.

Situația înregistrărilor mopede, tractoare, remorci la data de 31.12.2017 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:

- Mopede: 4 buc
- Tractoare: 3 buc

Situația legitimațiilor-card de parcare pentru persoane cu dizabilități, la data de 31.12.2017 este următoarea:

- Legitimație parcare persoane cu dizabilități: 5 buc

D. ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Asigurarea unui climat favorabil de viață cetățenilor din punct de vedere al Mediului, este în permanență în atenția conducerii administrative a orașului Jimbolia.

În cursul anului 2017 s-au executat trei tratamente împotriva țânțarilor, terestru și aerian, și două tratamente la căpușe în zona Bălților și în zona parcului.

În domeniul informării de Mediu, prin expuneri, publicațiile locale, difuzări TV și anunțuri s-a procedat la educația cetățenească în ceea ce privește :

- reducerea cantităților de deșeuri menajere;
- depozitarea selectivă a deșeurilor în vederea reciclării;
- conștientizarea agricultorilor de a nu da foc miriștilor, a altor vegetale;

S-au redus depozitele clandestine de deșeuri.

S-a organizat o campanie de colectare a deșeurilor electrice și electrocasnice.

Activitatea de colectare a deșeurilor din gospodăriile populației s-a desfășurat conform graficelor stabilite, micile sincope au fost remediate imediat de prestator, fapt pentru care s-au aplicat avertismente și amenzi. SC.RETIM ECOLOGIC SERVICE.S.A a pus la dispoziție cetățenilor pubelele necesare .

S-a organizat și coordonat activitatea de colectare a deșeurilor electrice și electrocasnice. În anul 2017 au fost colectate 1500 kg de DEE-uri din localitatea Jimbolia.

În lunile Martie-Aprilie, respectiv Octombrie a fost organizată acțiunea de curățenie pe raza orașului. În cadrul acțiunii s-a colectat numai obiecte de uz casnic, gospodăresc și deșeuri vegetale. A fost organizat în toamna anului 2017 și un eveniment "Let's do it, România", împreună cu elevi și profesori ai Liceului Tehnologic Jimbolia.

În cursul anului 2017 s-au elaborat două regulamente, respectiv: "Regulamentul privind deținerea, animalelor de companie și de fermă în Orașul Jimbolia" și "Regulamentul privind

conduita în parcurile ,miniparcurile, locurile de joacă, centrul civic, zonele verzi și perimetrul bălților din fostele cariere de pe raza Orașului Jimbolia în vederea îmbunătățirii condițiilor de protecția mediului, animalelor” .

S-a relaționat și colaborat cu diverse instituții, Direcția Sanitară -Veterinară, Garda de Mediu, Agenția Pentru Protecția Mediului .

S-a informat populația, cât și apicultorii, dacă se fac stropiri pentru țânțari sau alte lucrări ce pot afecta sănătatea sau siguranța populației.

S-a ținut evidența lucrărilor fitosanitare ce se execută de agenții economici și au fost avertizați crescătorii de animale și albine să ia măsuri de protecție a acestora.

S-au urmărit proiectele de peisagistică și amenajarea teritoriului, spațiile verzi deschise pentru proiecte cum ar fi parcuri, școli, instituții, drumuri, zone externe pentru amplasamente comerciale, industriale și rezidențiale, se urmărește planificarea și se monitorizează desfășurarea lucrărilor de construcție, întreținerea și restaurarea acestora.

Pentru eliminarea excesului de apă provenită din ploii, s-au curățat șanțurile, s-au refăcut rigolele de scurgere, s-au reparat podurile și podețele defecte.

În extravilanul orașului în anul 2017 au fost probleme cu excesul de apă, societatea ANIF care administrează canalele de desecare a desfășurat activități de pompare a apei pe o durată de 200 ore, astfel rezolvându-se în proporție de aproximativ 85 % problema excesului de apă pe terenurile agricole.

În anul 2017 au fost înregistrate 18 sesizări pe linie de mediu, 350 reclamații în ceea ce privește distanța mică față de oraș a fermei de porci SC AGRI ELEN SRL, cât și mirosul care îl emană, fapt pentru care s-au luat toate măsurile de competența ce s-au impus.

S-a participat la toate ședințele de Mediu la care am fost convocați, cât și la dezbaterile publice care aveau ca și obiect protecția mediului.

La începutul anului 2017 s-a completat comandamentul Antiepidiologic și s-a ținut activ, astfel că nu s-au semnalat cazuri de boli infectocontagioase de mare difuzabilitate pe raza administrativă a orașului Jimbolia, acesta numindu-se în prezent la Unitatea locală de sprijin împotriva bolilor la animale Jimbolia.

ADMINISTRAȚIA CIMITIRULUI:

- Evidența concesiunilor: *198 concesiuni noi
 - * eliberări note de plată pentru redevențe către ITL
 - * 7 cereri de renunțare sau transcriere a concesiunilor rezolvate
- Evidența deceselor și atribuire locuri pentru înhumare -150 decese
 - * eliberări note de plată pentru servicii către ITL (taxa pentru capela nouă/veche; taxa săpat groapă/igenizare)
- Evidența locurilor de veci - 5970 locuri în 10 sectoare
- Eliberarea aprobărilor pentru lucrările de amenajare al locurilor de veci și verificarea respectării normelor prevăzute în regulament
 - *17 amenajări aprobate și verificate
 - * 3 lucrări de reparații de amploare
- Verificarea funcționării și utilizării corecte a capelei noi și a capelei vechi
- Alte activități organizatorice (parcelarea unor noi locuri de veci; referate cu necesare; Supravegherea, eventual coordonarea unor activități cu ocazia anumitor evenimente sau sărbători specifice; coordonarea și supravegherea lucrărilor de întreținere a cimitirului).

II. STAREA SOCIALĂ

1. Asistența socială

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Jimbolia este acreditat ca furnizor de servicii sociale, serviciile sociale de specialitate se acodă în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Jimbolia și Centrul de zi pentru copii cu dizabilități "Nu mă uita", care dețin la rândul lor licențe de funcționare definitive, ce atestă respectarea standardelor minime obligatorii impuse de legislație.

În cursul anului 2017 principalele activități desfășurate de către reprezentanții S.P.A.S. au fost următoarele:

1. Compartimentul Autoritate tutelară și Protecția copilului:

- înștiințări transmise părintelui privind obligativitatea de a notifica S.P.A.S. la plecarea din țară pentru a lucra în străinătate – 63; vizite la domiciliul minorilor care figurează în tabelele transmise de unitățile de învățământ ca fiind cu părinte unic susținător sau cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate – 63; preluare notificări din partea părinților/ părinte unic susținător care pleacă la muncă în străinătate – 9; instrumentare dosar pentru desemnare reprezentant legal al copilului a cărui părinte unic susținător sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate - 9; ședințe consiliere pentru persoana desemnată de instanță ca reprezentant legal al copilului a cărui părinte unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate – 27
- fișe de identificare a riscurilor pentru copii – 15; fișe de identificare a riscurilor pentru copii mame minore – 5 ; fișe de observație a riscurilor pentru copii – 15; plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie 33; rapoarte monitorizare Plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie -8; încetări Plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie – 18;
- întocmire dosare Interziși judecătorești -2; proces verbal inventariere bunuri interzisi judecătorești -1; preluare și verificare dare de seamă tutore -14; Rapoarte monitorizare activitate tutori -24;
- anchete sociale pentru divorț cu minori – 22; anchete sociale pensie întreținere -2; anchete sociale program vizită minor – 3; anchete sociale tagadă paternitate – 1; anchete sociale stabilire domiciliu minor – 1; emitere dispoziție curatelă specială, minori sub 14 ani - 6; emitere dispoziție curatelă – 4; raportări anuale Judecătorie – 24;
- răspuns adrese D.G.A.S.P.C. – 52 adrese; declarații reintegrare minor în familie – 25; anchete sociale pentru reintegrare în familie a minorului- 16; raportări anuale A.J.P.I.S. – 38; adrese poliție – 5 ; anchete sociale solicitate de poliție – 3; anchete sociale pentru burse sociale oferite de școala la care este înscris elevul – 3; anchete sociale pentru programul "Bani de liceu" – 3; diverse adrese cu beneficiarii/cetățenii – 61;
- Proiect SENS – partener Organizația Salvați Copiii – 55 beneficiari direcți.

2. Compartimentul Protecția persoanelor vârstnice și a persoanelor cu handicap:

- identificare persoană vârstnică ca fiind în situație de risc – 7; preluare cereri internare la Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia – 15; preluare cereri internare la Centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, din afara localității – 1; dispoziție externare din Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia – 9; întocmire evaluare socio- medicală persoană vârstnică – 15; întocmire anchete sociale pentru persoană vârstnică – 15; emitere dispoziție primar și plan de intervenție personalizat pentru persoana vârstnică – 30 (15+15); rapoarte monitorizare persoane vârstnice post servicii -9;

- anchete sociale pentru încadrare/reîncadrare în grad de handicap – 118; anchete sociale pentru angajarea asistentului personal al persoanei cu handicap – 6; anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru indemnizație – 16; anchete sociale pentru copii cu cerințe educaționale speciale C.E.S. – 3; informarea cu privire la drepturi și obligațiile persoanei cu handicap/ părinte sau reprezentant legal – 118; verificări în teren privind activitatea asistenților personali al persoanelor cu grad de handicap grav – 56; verificări rapoartele de activitate a asistenților personali ai persoanelor cu handicap – 56; anchete sociale persoanelor care solicită pensie de invaliditate – 5;
- întocmire contract cu familia copilului cu dizabilități – 13; monitorizare contracte cu familia/plan de abilitare/reabilitare – 1; însoțire persoane, cazuri sociale deosebite, la comisia de evaluare a persoanelor adulte pentru încadrare în grad de handicap – 3; informare aparținători privind decesul unei persoane vârstnice într-o unitate sanitară – 6.

3. Compartimentul Prestații sociale:

- preluare cereri ajutor social – 12; anchete sociale beneficiari ajutor social – 98; dispoziții suspendare beneficiari ajutor social -16; dispoziții încetare beneficiari ajutor social -19; eliberare adeverințe medic pentru beneficiarii de ajutor social – 37; informare beneficiarii de ajutor social asupra drepturilor și obligațiilor – 12; adrese instituții privind acordare ajutor social – 9; referate privind acordarea ajutorului de înmormântare – 5; preluare cereri alocație pentru susținerea familiei – 8; anchete sociale beneficiari alocație pentru susținerea familiei -27; adrese Instituția Prefectului – județul Timiș privind problematica romilor – 7
- preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului – 52; preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea stimulentei de inserție – 5; anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului și stimulentei de inserție – 5; informarea beneficiarilor privind obligațiile acestora – 59;

- preluare cereri și verificarea dosarului pentru acordarea stimulentei educaționale acordat conform legii nr.248/2015 – 4; anchete sociale pentru acordarea stimulentei educaționale acordat conform legii nr.248/2015 – 4; adrese A.J.P.I.S. privind acordarea dreptului la stimulente educaționale – 3; verificări la grădiniță privind prezența copiilor care beneficiază de stimulente educaționale – 43; preluare cereri și verificare dosar pentru acordarea alocației de stat – 72; anchete sociale privind alocațiile de stat – 1; preluare cereri și verificarea dosarului pentru acordarea alocației europene – 18; preluare cereri și verificarea dosarului pentru încălzirea locuinței cu lemne-gaze natural pe perioada sezonului rece – 19.

S-au întocmit 3 rapoarte de oportunitate, în vederea evaluării celor 3 unități de asistență socială ale Asociației Societatea de Caritate Blythswood România, filiala Banat, pentru acordarea subvenției solicitată în baza Legii 34/1998.

Obiectul de activitate al Căminului pentru Persoane Vârstnice Jimbolia l-a constituit îngrijirea în cămin a persoanelor vârstnice, prin asigurarea condițiilor corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

Serviciile sociale oferite de cămin au fost centrate pe nevoile vârstnicilor, conform standardelor minime de calitate în vigoare la nivel național.

În vederea atingerii acestui obiectiv în organigramă au fost prevăzute 35 de funcții, din care pe parcursul anului au fost ocupate în medie 31.

Capacitatea Căminului pentru persoane Vârstnice Jimbolia este de 70 locuri, stabilită prin HCL nr. 197/29 octombrie 2015. De aceste locuri și de serviciile oferite de personalul Căminului

a beneficiat un număr de 92 persoane, din care s-au reușit 9 reintegrări. S-au înregistrat 12 admiteri în cămin și 13 decese.

Pentru asigurarea îngrijirilor prin care s-au urmărit prezervarea autonomiei beneficiarilor și menținerea unei calități a vieții ridicate, cheltuielile Căminului s-au ridicat la suma de 1.895.055,67 lei, față de un buget alocat de CL Jimbolia și CJ Timiș în valoare de 1.266.000 lei. Diferența a provenit din contribuția de întreținere a persoanelor vârstnice (725.973 lei) și din excedentul anului trecut (80.637,54 lei), donații și sponsorizări (4.490 lei), alte venituri (1.505.63 lei – din valorificarea deșeurilor rezultate în urma casării)

Având în vedere valorile costului mediu stabilit pe grade de dependență prin HCL Jimbolia nr.10/25.01.2018 și profilul beneficiarilor pe grade de dependență, cheltuielile lunare ale Căminului se vor prezenta astfel:

Tipuri de dependență	Număr persoane	Cost mediu lunar lei	Total cost lunar/ Cămin lei
Persoane vârstnice care nu sunt dependente	12	2068	24.816
persoane vârstnice semidependente	28	2148	60.144
persoane vârstnice dependente	30	2238	67.140
TOTAL GENERAL	70		152.100

Un cost mediu lunar/Cămin înseamnă 152.100 lei X 12 luni = 1.825.200 lei/an minim.

Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Nu mă uita” Jimbolia are scopul de a oferi îngrijirea și asistența socială în regim de zi, de luni până vineri, pe durata a 8 ore, copiilor cu dizabilități din orașul Jimbolia și din localitățile învecinate, care necesită acest tip de servicii, prin asigurarea de condiții corespunzătoare de asistare și îngrijire, de hrană, recuperare și readaptare, activități de tip ergoterapie și consiliere psihologică.

Centrul de zi își propune să asigure îmbunătățirea calității vieții copiilor cu dizabilități din orașul Jimbolia cât și a celor din localitățile învecinate, precum și a familiilor acestora.

Conform standardului 3- Programul personalizat de intervenție din Ordinul nr. 25 din 9 martie 2004 privind Standardele minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități, au fost realizate 30 de planuri personalizate de intervenție psihologică, pedagogică și de îngrijire pentru toți beneficiarii.

Au fost întocmite 30 de Evaluări psihologice anuale pentru cei 30 beneficiari înscriși, dintre care 4 au fost Evaluări psihologice inițiale, precum și dosarele pentru cei 4 beneficiari nou-înscriși în această perioadă.

Au fost întocmite 90 rapoarte trimestriale de evaluare a situației celor 30 beneficiari înscriși în această perioadă în Centru.

A fost întocmit programul zilnic al copiilor, conform standardului 4 – Programul zilnic al copiilor.

Conform standardului 8 – Sprijin pentru orientare școlară și profesională și consiliere psihologică, au avut loc 30 de ședințe de consiliere individuală pentru un număr de 8 beneficiari și părinții acestora.

Conform standardului 9 – Consiliere și sprijin pentru părinți, au avut loc 20 de ședințe de consiliere de familie cu părinții a 4 beneficiari.

Au avut loc 30 de ședințe de consiliere și dezvoltare personală în grup, la care au participat, în medie, 10-12 copii.

Conform standardului 9 – Consiliere și sprijin pentru părinți, a fost întocmit un Plan anual de educare a părinților.

Conform standardului 6 – Activități de abilitare și reabilitate, au avut loc 40 de ședințe săptămânale de integrare senzorială pentru toți beneficiarii.

Au fost completate 350 fișe ale activității de dezvoltare personală, 240 fișe ale activității de consiliere individuală și 80 fișe ale activității de consiliere psihologică pentru reprezentanții legali ai beneficiarilor.

Au fost realizate 30 de Planuri personalizate de intervenție logopedică, pentru fiecare beneficiar în parte. Au fost create 40 de teme săptămânale pentru acasă pentru 10 beneficiari, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse. Au fost completate 750 fișe ale activității logopedice.

Conform standardului 5 – Activități educaționale, au fost întocmite 30 de Planuri personalizate de intervenție în domeniul educațional pentru fiecare beneficiar în parte.

Au fost completate 1.280 Fișe săptămânale a activităților educaționale, pentru fiecare beneficiar în parte.

Conform standardului 6 – Activități de abilitare și reabilitare, s-au realizat 2 planificări anuale a activităților de ergoterapie și arteterapie pentru cele 2 grupe de beneficiari. Au fost confecționate, împreună cu pedagogii de recuperare, decorațiuni, măștișoare, desene, planșe de colorat și felicitări pentru 1 Martie, 8 Martie, Paște, Halloween, Moș Nicolae și Crăciun, utilizând diverse materiale. Aceste activități au avut loc de trei ori pe săptămână și la ele au participat, în medie, 12-15 beneficiari.

Au fost realizate 3 acțiuni de promovare a activităților Centrului, de 1 Martie, de Moș Nicolae și de Crăciun, când copiii au împărțit măștișoare, cizmulite și felicitări locuitorilor orașului.

Conform standardului 7 – Activități recreative și de socializare, s-au realizat 2 planificări anuale a activităților recreative și de socializare pentru cele 2 grupe de beneficiari. Au fost completate 250 Fișe ale activităților recreative.

În fiecare lună s-au sărbătorit zilele de naștere ale beneficiarilor născuți în luna respectivă.

2.Starea de sănătate

SPITALUL DR. KARL DIEL a funcționat în anul 2017 cu 125 de paturi , din care : 26 de paturi secția medicină internă (din care 5 paturi neurologie, 5 paturi cardiologie, 10 paturi recuperare, medicină fizică și balneologie), 10 paturi compartiment pediatrie, 24 paturi comp. boli cronice, 10 paturi comp. obstetrică ginecologie (din care 3 paturi nou născuți) , 25 de paturi secția chirurgie generală (din care 11 paturi chirurgie, 6 paturi urologie, 5 paturi ortopedie-traumatologie , 3 paturi ATI), 30 paturi secția pneumologie (din care 25 de paturi comp. TBC).

Toate secțiile medicale au corespondent de cabinet medical în ambulatoriul integrat și suplimentar, în ambulatoriu mai funcționează cabinet de oftalmologie , ORL, dermatovenerologie, diabet zaharat, boli de nutriție și alte boli metabolice , boli infecțioase, planificare familială, dispensar TBC. În cadrul spitalului mai funcționează un laborator de analize medicale și radiologie. Serviciile medicale de urgență sunt asigurate prin 2 linii de gardă (specialități medicale și specialități chirurgicale) și o linie de chemări de la domiciliu pentru specialitatea pediatrie.

În cadrul spitalului lucrează un număr de 199 de persoane, din care 28 de medici, toate specialitățile medicale, cu excepția oftalmologiei, fiind acoperite cu personal medical superior. În anul 2017 , în cadrul spitalului au fost externați un număr de 3946 pacienți în forma de spitalizare continuă și 1078 cazuri în forma de spitalizare de zi.

În cadrul ambulatoriului integrat au fost acordate 17795 de consultații ; la camera de gardă a spitalului s-a prezentat un număr de 11.803 de pacienți .

Spitalul nu înregistrează datorii și arierate la data de 31.12.2017

Colaborarea cu medicina de familie a fost una bună. Există 8 medici de familie în localitatea Jimbolia și 15 cabinete de medicină de familie în comunele învecinate.

Serviciile medicale de stomatologie sunt realizate prin cabinete medicale private. În Jimbolia există un număr de 6 astfel de cabinete.

Din sera spitalului s-au recoltat în anul 2017::2192 kg Ardei;3283 kg Castraveți;9306 kg Roșii; Aceste produse au fost date în consum Spitalului Dr. Karl Diel, Grădiniței cu Program Prelungit, Centrului de zi "Nu ma uita", Căminului pentru Persoane Vârstnice, Asociația Blythswood România.

Sursele de finanțare ale spitalului , în anul 2017 au fost:

- CASS TIMIȘ = 13.189 mii lei
- Ministerul Sănătății pentru programe naționale și acțiuni de sănătate = 353 mii lei
- Buget local = 548 mii lei; Venit propriu = 300 mii lei

Donații, sponsorizări= 53 mii lei

3.Învățământ

Învățământul preșcolar

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița.

Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grijă față de copil în instituția preșcolară, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, conducerea unității împreună cu întregul colectiv al Grădiniței cu Program Prelungit Jimbolia s-a preocupat mereu de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

În orașul Jimbolia funcționează ca unitate cu personalitate juridică Grădinița cu Program Prelungit Jimbolia, careia îi sunt arondate ,ca structură Grădinița cu program normal 2 și 3.

Unitatea noastră își desfășoară activitatea în 4 clădiri și are înscriși 269 de preșcolari, în 14 grupe , după cum urmează:

-program prelungit -100 de preșcolari;-program normal- 169 de preșcolari

Din aceste grupe 5 funcționează în regim de program prelungit și 8 cu program normal, 11 în limba de predare română, 1 în limba de predare germană , 1 maghiară, fiind deservite de 19 cadre didactice calificate și în curs de calificare.

În activitatea lor cadrele didactice sunt sprijinite 2 cadre didactice auxiliare și 8 persoane încadrate ca personal nedidactic.

Cu ocazia zilei de 8 Martie doamnele educatoare au organizat serbări și activități desfășurate împreună cu mamele și au împărțit flori și măștișoare bătrânilor de la azilul de batrani din Jimbolia.

În perioada 14.05.2018-18.05.2018 se va derula „Școala altfel”, în cadrul căreia vor fi organizate o serie de activități cum ar fi: jocuri,excursii,piese de teatru , vizite, etc.unde vor fi antrenati toți copiii, cât și părinții acestora.

Acțiunile desfășurate în unitate sunt coordonate și aprobate de către Consiliul Profesoral care cuprinde toate cadrele didactice ale unității și Consiliul de Administrație , iar calitatea

învățământului este certificată de către Comisiile de Evaluare și Asigurare a calității din unitate, din ultimele două făcând parte pe lângă cadrele didactice și reprezentanți ai Primăriei și comitetele de părinți.

Pe lângă activitatea cuprinsă în Curriculum s-au desfășurat activități extrașcolare și de voluntariat, constând în participarea întregului personal și al copiilor la diverse concursuri, sesiuni de comunicari.

Între unitățile de învățământ și comunitate s-au încheiat parteneriate pe proiecte educaționale ceea ce a dus la sprijinirea acestor unități prin :sponsorizări, donații, implicare directă.

Grădinița a încheiat un parteneriat cu Societatea pentru părinți și copii Timișoara în vederea colectării a 2% din impozitul pe venitul globala al persoanei fizice și juridice.

S-au încheiat parteneriate cu diverse entități publice și private cum ar fi: Clubul copiilor, Muzeul „Stefan Jager”, Biblioteca orășenească ,Școala cu clasele I-VII, Biserica ortodoxă, Poliția orașului, Teatrul de păpuși Arad, Căminul pentru persoane vârstnice, Căminul de zi „Nu mă uita” , cât și cu unități școlare din țară.

În fiecare an , cu sprijinul Primăriei am organizat excursii cu diferite teme și serbări prilejuite de diverse evenimente.

Pe lângă sprijinul autorităților locale , de mare ajutor a fost implicarea părinților în toate aspectele muncii noastre , aceștia participând prin reprezentanții lor , la toate evenimentele importante din unitate, cât și la luarea unor decizii importante pentru noi.

Învățământul primar și gimnazial.

Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Priorități strategice

Pentru anul școlar 2016-2017, am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

Creșterea calității activității cadrelor didactice;

Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;

Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare;

Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

2. Finalități ale idealului educațional

Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii:

Valorizarea experienței personale;

Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);

Formarea autonomiei morale și comportamentale;

Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor: părinți-elevi-profesori-comunitate, cerință majoră a interesului public.

• **Indicatori de performanță pentru activitatea managerială** (pentru asigurarea și evaluarea calității): CURRICULUM; REZULTATE ȘCOLARE; ÎNVĂȚARE ȘI PREDARE; SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR; MISIUNEA, VIZIUNEA ȘCOLII; RESURSE UMANE, MATERIAL – FINANCIARE.; DEZVOLTAREA RESURSELOR; MANAGEMENT, LEADERSHIP (asigurarea calității); PARTENERIATE.

• **Documentele de proiectare managerială** anuală și semestriale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Timiș și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

-Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2016/2017;

-Documente de raportare financiar-contabilă;

-Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate

2) Documente de proiectare:

-Proiectul de dezvoltare instituțională;

-Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2017.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2016/2017 au fost emise decizii interne pentru numirea:

• Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

• Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

-Asistențe la ore efectuate de director și director adjunct;

-Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

-Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;

-Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă; Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;

-Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a patrimoniului instituției.
- A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, reprezentantului Primarului orașului Jimbolia și a părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă și extrem de productivă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ

- Susținerea și promovarea activității Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Curriculum

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare națională și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clase.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde într-o foarte bună măsură solicitărilor

elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță și pentru succes la examenul de evaluare națională.

Procesul educativ se desfășoară la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Procesul de învățământ se desfășoară într-un schimb, în următoarele spații:

41 săli de clasă, repartizate în cele 4 corpuri de clădire;

- laboratoare și cabinet (fizică, chimie, biologie, informatică, geografie, muzică, matematică, limbi moderne);

- terenuri de sport;

- săli de sport;

- CDI (biblioteca);

1 cabinet de asistență psihopedagogică.

Referitor la **evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind

evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul întregului an școlar 2016-2017.

Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală, local, județean, regional și chiar nivel național.
- Pregătire specifică pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Pregătire specifică pentru examenele de evaluare națională clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și pentru clasele a VIII-a;

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);

Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);

Activități dedicate sărbătorilor religioase (Sf. Nicolae, Crăciun, Paști);

Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică și culturală

Resurse umane

- Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS-uri aprobată în anul școlar anterior.
- Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.

Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea integral a activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

•Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr suficient de mare a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială

Jimbolia, la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Timiș și alte instituții formatoare acreditate.

• Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2016/2017. În anul școlar 2016/2017, Școala Gimnazială Jimbolia, funcționează cu:

RESURSE UMANE

ANUL ȘCOLAR 2016-2017

NIVEL PRIMAR 493 ELEVİ			NIVEL GIMNAZIAL 415 ELEVİ		
CLS	NR. CLS	NR. ELEVİ	CLS	NR. CLS	NR. ELEVİ
P	4	100	V	4	118
I	4	105	VI	4	105
II	4	88	VII	4	92
III	5	113	VIII	5	90
IV	3	63	V-VII MAGH	1	5
I-IV MAGH	1	11	VI-VIII MAGH	1	5
I-IV ADS	1	13			

În privința **disciplinei la nivelul elevilor**, problema cea mai mare constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare.

S-a remarcat o creștere a absenteismului mai ales în rândul elevilor care au părinți plecați în străinătate la muncă și un număr mare de medii scăzute la purtare.

Pe parcursul anului școlar **2016– 2017** au fost sancționați mai mulți elevi cu muștrare scrisă, avertismente, scăderea mediei la purtare și eliminare pe un număr de 3 zile, pentru diverse acte de indisciplină și număr mare de absențe.

Elevii au fost sancționați cu scăderea notei la purtare după cum urmează:

Note/calificative la purtare S/sub 7: 5 (gimnaziu)

Note la purtare B/între 7– 9.99: 3 (primar) + 44 (gimnaziu)

Total elevi cu nota scăzută la purtare: 52 elevi

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie prioritate pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Miscarea elevilor:

	NIVEL PRIMAR 493 ELEVI					NIVEL GIMNAZIAL 415 ELEVI			
	P	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Elevi plecați	10	5	7	1	5	3	7	4	2
Elevi veniți	2	2	2	4	2	-	2	1	2
Elevi abandon	1	4	-	-	-	2	5	3	1
Elevi rămași	91	100	91	120	70	117	97	87	92

Pregătirea generală a elevilor școlii noastre se situează la nivelul performanțelor medii, bune și foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 7 - 8,99

Situația la învățătură la sfârșitul anului 2016-2017:

NIVEL PRIMAR 472 ELEVI RĂMAȘI				NIVEL GIMNAZIAL 393 ELEVI RĂMAȘI			
Promovați	Repetenți	Procent promovabilitate	Abandon	Promovați	Repetenți	Procent promovabilitate	Abandon
442	30	92.67%	5	350	43	86.64%	11

TOTAL 865 ELEVI RĂMAȘI			
Promovați	Repetenți	Procent promovabilitate	Abandon
792	73	89.90%	16

Premii obținute pentru rezultatele la învățătură și purtare de către elevii școlii:

PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENTIUNE
21(din care 6 medii de 10)	17	16	53
TOTAL: 107 PREMII SI MENTIUNI (MEDII PESTE 9.00)			

Premii obținute la concursurile și olimpiadele școlare în anul școlar 2016-2017 la ciclul gimnazial:

LIMBA ROMÂNĂ-OLIMPIADA

-ETAPA ZONALĂ:

- BRAȘOVEANU RALUCA - CLS V-A (PROF. BUTCOVAN D.) –MENȚIUNE
- CAPOTĂ MARIA - CLS VII A (PROF. RUSU ANAMARIA) –MENȚIUNE
- VÂLCEA COSMIN - CLS VII A (PROF. RUSU ANAMARIA) –MENȚIUNE
- ULĂREANU IULIA – CLS VIII-A (PROF. BUTCOVAN D.) –MENȚIUNE

BIOLOGIE-OLIMPIADA

-ETAPA JUDEȚEANĂ:

- CIUCIOIU NICOLAE SORIN – CLS VII-A (PROF. BUCUR GABRIELA) –
PREMIUL III

GEOGRAFIE-OLIMPIADA

-ETAPA JUDEȚEANĂ:

- GAL ANDREEA – CLS VIII-D (PROF. RUSU RĂZVAN) –MENȚIUNE

GEOGRAFIE-CONCURS TERRA

-ETAPA JUDEȚEANĂ

- FERESCU SEBASTIAN – CLS. A V-A (PROF. RUSU RĂZVAN)-PREMIUL II
- CIUCIOIU NICOLAE SORIN – CLS. VII-A (PROF. RUSU RĂZVAN) –
MENȚIUNE

-ETAPA NAȚIONALĂ

- FERESCU SEBASTIAN – CLS. A V-A (PROF. RUSU RĂZVAN) – MENȚIUNE

Personal didactic – nr. cadre didactice – 53, din care, calificate 49.

Resurse financiare și materiale

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul aparatului administrativ al Primăriei orasului Jimbolia

Dezvoltare și relații comunitare

•Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri speciale, „lectorate” pentru părinți pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională, etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate întâlnirile și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. De asemenea, s-a consolidat parteneriatul cu ONG “Blythswood” din localitate, prin mai multe acțiuni și întâlniri comune care au avut ca tematică prevenirea abandonului școlar și relația școală-familie-comunitate.

Învățământul profesional și liceal

SITUAȚIA LICEULUI TEHNOLOGIC JIMBOLIA ANUL 2017

•Resurse umane

Elevi: 719; Cadre didactice: 48 ; Cadre didactic auxiliare: 6; Cadre nedidactice: 18

•Calificari scolarizate:

MATEMATICA INFORMATICA:FILOLOGIE;TEHNICIAN IN INSTALATII
ELECTRICE;TEHNICIAN PROIECTANT CAD;TEHNICIAN DESENATOR PENTRU
CONSTRUCTII SI INSTALATII;TEHNICIAN IN AUTOMATIZARI;TEHNICIAN DESIGNER
VESTIMENTAR;TEHNICIAN MECANIC PENTRU INTRETINERE SI
REPARATII;TEHNICIAN ELECTROTEHNIST;SUDOR – SCOALA
PROFESIONALĂ;CONFECTIONER PRODUSE TEXTILE – SCOALA PROFESIONALĂ;ZIDAR,
PIETRAR, TENCUITOR - SCOALA PROFESIONALA;COMERCIANT – VÂNZĂTOR -
SCOALA PROFESIONALA.

•Rezultate obtinute:

1. În domeniul administrativ:

- Punerea în folosință a laboratorului de electrotehnica din Corpul C al unitatii;
- Reabilitarea laboratoarelor de Electronică și Comerț-Turism din corpul C al unității (aproximativ 25.000 euro);
- Închirierea unor spații temporar disponibile din corpul C (str. Tudor Vladimirescu) cu scopul obținerii de fonduri extrabugetare;
- Reabilitarea instalatiei de alimentare cu apă din corpul B (str. Republicii);
- Achiziționarea a 50 unități tip laptop pentru reabilitarea tehnică a două laboratoare de Informatică;
- Asigurarea transportului școlar și local pentru elevii din învățământul obligatoriu;
- Asigurarea materialelor necesare funcționării tuturor cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor unității;

2. Cadrele didactice

- 2 cadre didactice metodiste ISJ Timiș (Mihuț Cornelia, Alexa Ana Maria);
 - 4 cadre didactice responsabili de cercuri pedagogice zonale (Mihuț Cornelia, Petruț Steliana, Petruț Adrian, Alexa Ana Maria);
 - 2 cadre didactice membre în consiliul consultativ al disciplinei la nivel ISJ Timiș (Mihuț Cornelia, Petruț Adrian);
 - 1 cadru didactic președinte în Centre de Bacalaureat 2017 (Petruț Adrian);
 - cadre didactice membre în comisiile de certificare profesională;
 - cadre didactice evaluatori în comisiile Examenului Național de Bacalaureat (Pop Elena, Nițoi Sanda, Dudaș Mihai)
 - Organizarea Cros Memorialul Georgeta Gazibara;
 - Organizarea concursului zonal de volei și handbal;
 - Participarea la concursul „Olimpiada Kaufland” și susținerea în școală de activități extrașcolare sub coordonarea prof. Ardelean Diana;
 - Prof. Ing. Lengyel Bianca (rezultate)
 - Participare cu lucrare la Concursul Național de Comunicări Științifice „Edmond Nicolau”, Brăila, ISSN 2559-7248
 - Participare cu lucrare la Festivalul Școlar Național „INOVAFEST”, București, ISBN 978-973-1846-98-9
 - Participare cu lucrare la concursul Interjudețean „Metamorfoze”, Satu Mare
 - Participare cu lucrare la Concursul „Magia Zoom”, Neamț
 - Participare cu lucrare la Masa Rotundă la nivel național „Sănătatea și securitatea la locul de muncă”, Craiova, ISSN 2501-3297
 - Participare cu lucrare la Simpozionul Transfrontalier „Școala și familia-Vectori ai integrării copilului”, Arad, ISBN 978-606-11-5791-4
 - Participare cu lucrare la Simpozionul Național „Importanța Activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar”
 - Participare la conferința „Teatrul în educație”
 - Participare cu lucrare la Simpozionul Național „Noile Educații Raspunsuri la imperativele lumii contemporane”, Craiova, ISSN 2392-9359
 - Participarea la organizarea Concursului Național de Interpretare de cântece populare maghiare „Őszirozsa”, Dumbrăvița, Timiș
 - Participarea cu lucrare la Conferința Națională „Diversitatea noastră creative-Educația Incluzivă”;
 - Prof. Pop Elena:
 - Locul III Simpozionul Internațional „Fereastra către stele” cu lucrarea „Influența mediului familial asupra comportamentului adolescentului;
 - Coordonare de revistă școlară „Esențial în educație” – prof. Pop Elena, Prof. Ardelean Diana;
 - Articol „Oportunitățile liceanului jimbolian” în revistă școlară „Esențial în educație”, 2017;
 - Simpozion euroregional „Sănătate prin educație” cu lucrarea „Sănătate și teatru”;
 - Simpozion regional „Sănătos și responsabil pe planeta noastră” cu lucrarea „Omul și natura”;
- ## **3. Elevii:**
- Aproximativ 50% procentul de promovabilitate la Examenul Național de Bacalaureat;
 - Aproximativ 99% procentul de promovabilitate la examenele de certificare a competențelor profesionale;

- 91,28 % procentul de promovabilitate la sfârșit de an școlar;
- Concursuri și premii:
- Premiul II – eleva Boroș Adelina la Concursul Județean ”Artă și textile”, Vaslui
- Premiul III – eleva Danko Diana la Concursul Județean ”Artă și textile”, Vaslui
- Premiul II – eleva Cârtoag Anca la Concursul Județean ”Artă și textile”, Vaslui
- Premiul I – eleva Boroș Adelina la Concursul Regional ”În așteptarea lui Moș Nicolae”
- Premiul II – eleva Andreescu Aurelia la Concursul regional ”În așteptarea lui Moș Nicolae”
- Premiul I – Cârtoag Anca la Concursul Interjudețean ”Magia Crăciunului”
- Premiul II – Danko Diana la Concursul Interjudețean ”Magia Crăciunului”
- Premiul III – Andreescu Aurelia la Concursul Regional ECOART, Iași
- Premiul II – Danko Diana la Concursul Interdisciplinar de creație vestimentară și artă textilă ”Micuțele creatoare de modă”
- Premiul I – Danko Diana la Olimpiada Județeană din aria curriculară Tehnologii, Industrie Textilă și pielărie, Timișoara
- Locul VII - Danko Diana la Olimpiada Națională Industrie textilă și Pielărie, Brăila
- Mențiune – Boroș Adelina la Concursul Național ”Școala-micul meu univers”
- Diplomă de participare – Verșan Andreea la Concursul de creație Vestimentară ”New Design”
- Locul II – Campionatul Zonal De Volei;
- Locul I – Campionatul Zonal de Handbal;
- Locul I Etapa Zonală Șah și Tenis de Masa – Tătar Josua;
- Locul IV județean Tenis de Masă – Tătar Josua;
- Locul II județean Handbal Fete;
- Locul III județean Șah – Rohlicek Anca;
- Mențiune nivel județean – Ignea Raul, Crețu Cătălin;
- Concursul organizat la Craiova sub titlul ”Protejați natura” pe grupe de câte 4 elevi în colaborare cu dna prof. Pop Elena – diploma de participare + premiul special
- Concursul organizat on-line de ”Leii Francezi” cu tema ” La Dirigentie” – au participat cu lucrări elevii claselor a XII-a: Almășan Arnold, Dumea Abigail și Dobre Miriam
- Participare la ședințele Asociației Istoricilor Bănățeni prin susținerea unor comunicări cu teme: Uniunea Europeană , Revoluția din Decembrie 1989 și Lugojul anului 1950.
 - Premiul special la Concursul Național ”Proteger La Nature” cu echipajul Rîf Gina, Hânciu Andreea, Brânzaș Raluca și Lemnaru Marian, coordonatori Rubaneț Marieta și Pop Elena;
 - Locul III la simpozionul internațional ”Fereastră către stele” – Rohlicek Anca;
 - Locul III Olimpiada de Biologie, faza zonală – Dobre Miriam;
 - Locul III Concursul cu mesaj antidrog – echipa de teatru a școlii;
 - Premiul III ”Electronova – Concurs de montaje electronice”, Szucs Daniel;
 - Premiul III ”Electronova – Concurs de montaje electronice”, Rîf Gina Maria;

•Rezultate CSS Jimbolia- lupte libere

•EFECTIVE ELEVI:

Grupa lupte libere: incepatori – 15 elevi;avansati – 10 elevi;

Sportivi legitimati – 20 elevi;Sportivi promovati seniori ACS VOINTA Jimbolia – 2 elevi;Sportivi componenti lot national junior – 1 elev;

•**ACTIVITATE:**Atragere fonduri extrabugetare;Organizarea Campionatului Național Individual Juniori III și IV;

•**REZULTATE:**

- CAMPIONAT NATIONAL SENIORI :LOC 3 CATARGIU ESMERALDA – CAT 67 KG;LOC 5 IOZSA TIMEA – CAT 58 KG
- CAMPIONATUL BALCANIC JUNIORI :LOC 3 IOZSA TIMEA – CAT 55 KG
- CAMPIONATUL NATIONAL JUNIORI I:LOC 2 IOZSA TIMEA – CAT 59 KG;LOC 3 BOSTAN ALEXANDRU CAT 120 KG;LOC 5 CATARGIU ESMERALDA – CAT 72 KG;LOC 5 DOBRE RAHELA – CAT 51 KG
- CAMPIONATUL NATIONAL U23: LOC 2 DOBRE TABITA – CAT 48 KG;LOC 2 IOZSA TIMEA – CAT 60 K
- CAMPIONATUL NATIONAL CADETI:LOC 2 DOBRE RAHELA – CAT 49 KG;LOC 3 GODESCU BIANCA – CAT 56 KG
- CAMPIONATUL NATIONAL JUNIORI III: LOC 2 GODESCU BIANCA – CAT 56 KG;LOC 2 BOSTAN VALENTIN – CAT 85 KG;LOC 3 CATARGIU ALEXANDRA – CAT 65 KG
- CAMPIONATUL NATIONAL JUNIORI IV:LOC 1 FACICA JARCO – CAT 29 KG;LOC 1 FACICA JANKO – CAT 29 KG;LOC 3 GAIN ROBERT – CAT 50 KG;LOC 3 CSS JIMBOLIA – CAT JUNIORI IV
- CAMPIONATUL NATIONAL LUPTE PE PLAJA JUNIORI:LOC 3 IOZSA TIMEA – CAT +60 KG;LOC 4 DOBRE RAHELA – CAT -50 KG
- CAMPIONATUL NATIONAL LUPTE PE PLAJA CADETI:LOC 3 CATARGIU ALEXANDRA – CAT +50 KG;LOC 4 TALPOS DOREL – CAT -40 KG
- CAMPIONATUL NATIONAL AL CSS LPS:LOC 2 GODESCU BIANCA – CAT 56 KG;LOC 5 MIHET BOGDAN – CAT 55 KG
- CUPA ROMANIEI JUNIORI:LOC 1 IOZSA TIMEA - CAT 63KG
- CUPA ROMÂNIEI CADEȚI: LOC 3 DOBRE RAHELA – CAT 49 KG

4. Cultură și sport

În perioada 2 ianuarie – 31 decembrie 2017, la Casa de Cultură din Jimbolia au avut loc următoarele activități desfășurate conform Agendei culturale a orașului:

Mihai Eminescu – poet național și universal: depunere de flori la statuia poetului și moment artistic, Ziua Culturii Naționale, Tabăra internațională de creație artistică “Stefan Jäger”, „Jimbolia dansează” – Ziua Internațională a Dansului, Cupa Europei – Zilele sportului pentru toți, Raliul Jimbolia - ed. a XV-a, Tabăra de creație artistică: ”JimboArt 2017” – ediția a II-a, Pe urmele culturii strămoșilor – excursii la Viena, Austria, Concurs de pescuit pe Bălțile Albastre – juniori și seniori, 1 Iunie- Ziua internațională a copilului, “Parcul cu povești”– amenajarea tematică a parcului din centrul orașului pentru 1 Iunie, Jimbocicleta, Juvenis Jimborock – ediția a VII-a, Zilele Jimboliene - ed. a XX-a, Lansarea cărților scrise de Dragomir Ciobanu, Competiții sportive organizate în cadrul Zilelor Jimboliene: campionate de minifotbal, tenis de câmp, tenis de masă, handbal feminin și masculin, manifestări prilejuite de Ziua Imnului Național al României, „Stefan Jäger – ”Breasla” – Tabără de creație cu artiști plastici, workshop de ceramică, Tradiție și modernitate: –Kirchweich la Jimbolia; Ruga Jimboliană - ed. a XII-a, spectacol folcloric; Jimbo-Blues - ed. a XV-a, Turneul prieteniei – ed. a VII-a – turneu feminin de handbal, Memorialul Georgeta (Ottrok) Gazibara – ed. a XX-a – cross pe diferite categorii de vârstă, I.L.Caragiale – 165 de ani de la naștere – moment artistic, expoziție, Cupa Clubului (Campionat de șah), Serbările

Toamnei – ediția a V-a, Sărbătoarea de Ignat - ed. a XVII-a – tradiții și obiceiuri, 1 Decembrie, Festivalul Internațional „O, brad frumos!” - ed. a XXII-a.

În 2017 Corul „Floris” și-a continuat activitatea sub îndrumarea dirijorului Iosif Todea și a susținut un recital la festivalul „CEST IS D'BEST” în Zagreb, Croația.

Activități cultural-sportive organizate suplimentar față de Agenda culturală a orașului Jimbolia:

Participarea la întâlniri de concepere și elaborare de proiecte pe teme culturale, atât la Jimbolia, cât și în Serbia (Kikinda, Srpska Crnja, Serbia) și Ungaria (Mórahalom, Csanádpalota), stabilirea de legături culturale între Jimbolia și localitățile mai sus menționate. În anul 2017, Jimbolia a depus spre finanțare un proiect cultural pe Programul Interreg V-A România – Ungaria. Jimbolia are calitatea de lider, iar Cărpiniș - România și Csanádpalota – Ungaria, sunt parteneri.

În ceea ce privește Festivalul-Concurs „Lada cu zestre” 2017, secțiunile premiate au fost: Corul „FLORIS” – dirijor domnul maestru Iosif Todea – a obținut locul I la secțiunea muzicală: coruri-adulți; Formația de dansuri mixte „Déliabáb” – instructor Gombos András – a primit mențiune la secțiunea coregrafie: formație mixtă de dansuri – etnia maghiară, 8 – 14 ani; Formația de dansuri mixte „Mini Hatzfelder Pipatsche” – instructor profesor Müller Johann – a obținut locul III la secțiunea coregrafie: formație mixtă de dansuri – etnia germană, 8 – 14 ani; Formația de dansuri mixte „Hatzfelder Pipatsche” – instructor profesor Müller Johann – se mândrește cu locul I la secțiunea coregrafie: formație mixtă de dansuri – etnia germană, peste 14 ani; Doamna Lenuța Crișan a luat premiul III la secțiunea gastronomie: cel mai competitiv produs – individual – etniei.

Casa de Cultură a găzduit următoarele evenimente: spectacolul „Magia Copilăriei” prezentat de magicianul și iluzionistul Lorenzo Cristian, Retro Disco Jimbolia 80's, expoziții de grafică și fotografie. De asemenea, în incinta Casei de Cultură fac săptămânal repetiții: formațiile de dansuri populare, soliștii de muzică populară și ușoară și trupa de percuționiști. Formațiile de dansuri populare șvăbești: „Mini Hatzfelder Pipatsche” - copii și „Hatzfelder Pipatsche” își desfășoară activitatea sub îndrumarea profesorului Müller Ioan. În anul 2017, formația de copii a participat și la „Zilele Culturii Germane din Banat” din Timișoara, la Zilele Jimboliene și la Ruga Bisericii Sf. Mihail din Futok, Jimbolia. Formația de adulți a participat la următoarele evenimente: Kirchweih în Variaș, Jimbolia, Tudor Vladimirescu – Arad, la Festivalul Etniilor la Muzeul Satului din Timișoara, la Balul Strugurilor din Biled, la Balul Ecaterina din Variaș, la Festivalul Internațional „Dances and Sea” din Grecia, la tabăra de dansuri populare organizat la Pécs, Ungaria, la Festivalul Inimilor din Timișoara și la un bal șvăbesc în Reutlingen, Germania.

Biblioteca Orășenească Jimbolia a organizat următoarele evenimente: „Biblioteca, spațiu pentru toate vârstele”, „Poveștile copilăriei” și „Trecutul nostru”.

De asemenea, s-a implicat în pregătirea participanților la „Lada cu zestre” și la „O, Brad Frumos!”.

Muzeul „Stefan Jäger” a găzduit activități de promovare atât a artiștilor din Jimbolia, cât și a celor din regiune. Muzeul a primit vizita elevilor de la liceele „Nikolaus Lenau” și „Grigore Moisil” din Timișoara și elevi de la școlile din Jimbolia. A găzduit expoziția internațională și itinerantă organizată de Forumul German din Banatul de Munte „Kinder Malen Ihre Heimat”. În cadrul emisiunii „Turist acasă” de la postul de televiziune DIGI 24 a fost prezentat muzeul și pictorul „Stefan Jäger”. Evenimentul „Jimbolia de ieri și de azi” a fost organizat împreună cu Biblioteca Orășenească Jimbolia.

În afara agendei culturale, echipele au participat la următoarele activități sportive: Turneu internațional „Memorialul Alecsa Dukanov” în Kikinda, Serbia. De asemenea, echipele de

handbal fete junioare 3 și 4 au participat la un turneu amical internațional la Mórahalom, Ungaria.

III. STAREA ADMINISTRATIVĂ

1. BUGET, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Buget, Contabilitate

În anul 2016 s-au realizat, la bugetul local, încasări în sumă totală de 29.922.437 lei, în proporție de 92,59 % față de drepturile constatate.

Sumele alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale au fost în valoare de 2.253.253 lei, cu 386.487 lei mai puțin ca în anul 2016.

Sumele defalcate din TVA alocate pentru finanțarea cheltuielilor de personal pentru învățământul preuniversitar de stat, au fost în valoare de 6.852.058 lei, cu 1.039.137 lei mai mari decât în anul 2016, iar pentru finanțarea bunurilor și serviciilor din învățământ s-a alocat suma de 736.000 lei, cu 29.000 lei mai mari ca în anul 2016. De asemenea, s-a alocat și suma de 494.591 lei pentru finanțarea cheltuielilor rezultate din hotărâri judecătorești pentru plata salariilor în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, mai mari cu 321.091 lei față de anul 2016.

Sumele alocate pentru finanțarea cheltuielilor pentru asistență socială, au fost în valoare de 1.426.582 lei, mai mari cu 326.172 lei față de anul 2016.

De asemenea, s-au alocat sume defalcate din TVA pentru finanțarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, în valoare de 56.000 lei, cu 11.000 lei mai mici ca în anul 2016, acoperind în proporție de 21% necesarul pentru funcționarea acestui serviciu.

În anul 2017 s-a alocat, tot din sume defalcate din TVA, suma de 3.300 lei pentru acordarea de tichete sociale pentru gradiniță, 24.818 lei pentru copii cu nevoi speciale, 10.000 lei ajutor pentru încălzirea locuinței și 166.000 lei pentru finanțarea căminelor pentru persoane vârstnice.

În anul 2017, s-au alocat sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, în valoare de 520.000 lei, cu 290.570 lei mai puțin ca în anul 2016.

În anul 2017, s-au acordat subvenții pentru finanțarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și cărbuni, în sumă de 1.856 lei, cu 1.601 lei mai puțin ca în anul 2016.

Sumele încasate din donații și sponsorizări se ridică la valoarea de 107.290 lei, fiind utilizate pentru finanțarea activităților culturale derulate pe parcursul anului 2017.

Pe parcursul anului 2017, în urma derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă, s-a primit suma de 1.574.837 lei de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Această sumă a fost destinată pentru finanțarea proiectelor de investiții.

De asemenea, s-a primit suma de 800.000 lei, din bugetul Consiliului Județean Timiș, pentru finanțarea Căminului pentru persoane vârstnice Jimbolia.

Din bugetul de stat s-a alocat suma de 21.262 lei pentru finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistentul medical din cadrul Serviciului de asistență socială.

La partea de cheltuieli, plățile efectuate din bugetul local au fost în sumă de 27.883.449 lei, rămânând un excedent de 2.038.988 lei, la sfârșitul anului 2017, care a fost repartizat pentru finanțarea cheltuielilor din secțiunea de dezvoltare, respectiv investiții și proiecte cu finanțare europeană. Procentul de realizare fiind de 78,03% față de prevederile bugetare aprobate. Cheltuielile de personal din anul 2017 au fost cu 2.691.086 lei mai mari decât cele din anul 2016. Plățile pentru bunuri și servicii au crescut cu 550.432 lei față de anul 2016.

Cheltuielile de capital au crescut cu 181.799 lei față de anul 2016.

Structurate pe titluri de cheltuieli, plățile s-au efectuat după cum urmează:

- cheltuieli de personal	11.652.269 lei
- bunuri și servicii	8.598.625 lei

- dobânzi aferente datoriei publice interne	76.511 lei
- transferuri curente între unități	1.826.000 lei
- transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	38.287 lei
- ajutoare sociale în numerar	758.928 lei
- proiecte cu finanțare din FEN	84.225 lei
- burse	43.816 lei
- asociații și fundații	157.542 lei
- susținerea cultelor	215.000 lei
- cheltuieli de capital	3.266.980 lei
- rambursări de credite interne	1.197.588 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	- 32.322 lei

Detalierea funcțională privind plățile efectuate în anul 2017, din bugetul local, este următoarea:

- Autorități executive	3.472.260 lei
- Serviciul public de evidență a persoanelor	268.773 lei
- Serviciul public de pompieri	729.828 lei
- Dobânzi	76.511 lei
- Învățământ preșcolar	1.346.526 lei
- Învățământ primar	1.410.793 lei
- Învățământ secundar inferior	2.459.450 lei
- Învățământ secundar superior	4.120.161 lei
- Tichete sociale pentru grădinițe	3.600 lei
- Spital	548.287 lei
- Biblioteci publice	93.047 lei
- Muze	236.175 lei
- Casa de cultura	976.182 lei
- Sport	472.923 lei
- Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi	2.040.006 lei
- Susținerea cultelor	215.000 lei
- Cămin pentru persoane vârstnice	1.266.000 lei
- Asistență socială în caz de boli și invalidități	1.426.582 lei
- Ajutoare sociale	11.722 lei
- Centrul de zi "Nu mă uita"	417.525 lei
- Locuințe	94.998 lei
- Alimentare cu apă	1.197.588 lei
- Iluminat public	485.191 lei
- Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	2.129.700 lei
- Salubritate și gestiunea deșeurilor	649.384 lei
- Agricultură (Sera)	12.608 lei
- Străzi	1.584.261 lei
- Transport școlar	138.368 lei

În ceea ce privește finanțarea instituțiilor publice din venituri proprii, încasările realizate în anul 2017 sunt în sumă de 16.728.347 lei, fiind formate din taxe și alte venituri din învățământ

– 110.293 lei, venituri din sănătate – 9.795.732 lei, contribuția de întreținere a persoanelor asistate – 729.746 lei, încasări din taxe de piață și venituri din taxe stabilite la cimitir – 130.635 lei, donații și sponsorizări – 64.207 lei, alte venituri – 70.082 lei, subvenții pentru instituții publice – 1.316.000 lei, subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital din domeniul sănătății – 548.287 lei, subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale – 3.963.365 lei.

La partea de cheltuieli, fondurile au fost utilizate pentru finanțarea învățământului preșcolar și liceal – 167.295 lei, sănătate – 14.071.578 lei, asistență acordată persoanelor în vârstă – 1.895.998 lei, activitatea “Piața” – 56.604 lei și pentru activitatea “Cimitir” – 89.690 lei.

La finele anului 2017 a rezultat un excedent de 447.515 lei, care se va utiliza, cu aceeași destinație, în anul 2018.

Față de cele prezentate, activitatea serviciului buget, contabilitate, patrimoniu, resurse umane presupune și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, elaborarea bugetelor și execuția acestora, evidența contabilă, inventarierea anuală a patrimoniului, raportări statistice și declarații fiscale.

Salarii-Resurse Umane

În cadrul Salarii-Resurse Umane activitatea pe parcursul anului 2017 a constat în:

- Întocmirea Statelor de funcții, a Organigramei și altor lucrări legate de structura serviciilor sau compartimentelor, ori de câte ori au intervenit modificări sau completări, precum și comunicarea lor către Consiliul Județean Timiș și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

- S-au gestionat rapoartele de evaluare profesională anuală a salariaților,

- Au fost gestionate declarațiile de avere și declarațiile de interese a funcționarilor publici, a consilierilor locali, precum și a salariaților încadrați în funcția de consilieri la Cabinetul Primarului, pentru consilierii locali și demnitarii aleși, fiind publicate pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia, apoi transmise către A.N.I.

- Întocmirea de referate, dispoziții de angajări sau încetări ale contractelor individuale de muncă, înregistrarea lor în Registrul de evidență al salariaților în format electronic (REVISAL) și transmiterea lui la ITM Timiș ori de câte ori a fost nevoie.

- Întocmirea dosarelor personale: funcționari publici, personal contractual, asistenți personali al persoanelor cu grad de handicap grav sau indemnizații pentru persoanele cu grad de handicap grav, întocmit dispozițiile de numire /încetare în/ din funcție publică, precum operat și actualizat REVISAL pentru personalul contractual și în portalul A.N.F.P. modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Primăria Jimbolia.

- Întocmirea și transmiterea către A.N.F.P. –trimestrial și semestrial, a situațiilor solicitate de A.N.F.P.

- Întocmirea statelor de plată, prin prelucrarea documentelor primare lunare (pontaje, rețineri, concedii medicale, concedii de odihnă, etc), conform legislației în vigoare, în vederea plății salariilor și a altor drepturi de natură salarială.

- Întocmit și transmis lunar Declarația 112 privind reținerile pentru asigurările sociale asigurările de sănătate și șomaj, a tuturor contribuțiilor datorate de instituție, precum și de fiecare salariat, precum și întocmit și transmis lunar Declarația M500 privind salariații.

- S-au eliberat adeverințe personalului angajat pentru: dovedirea calității de salariați pentru obținerea de credite bancare, dovedirea calității de asigurați pentru medicii de familie, spitale sau medici specialiști, adeverințe de vechime, note de lichidare, după caz.

- S-au întocmit situații statistice legate de :

- monitorizarea numărului de personal și fondul de salarii, pentru semestrul I al anului 2017, transmis la Direcția Finanțelor Publice Timiș,
- “Ancheta asupra câștigurilor salariale »-S1, transmisă lunar, pe portalul Institutului Național de Statistică,
- « Ancheta locurilor de muncă vacante »- LV, transmisă trimestrial, pe portalul Institutului Național de Statistică,
- « Costul forței de muncă în anul 2017”- S3- anual, transmisă la finele anului 2017 pe portalul Institutului Național de Statistică,
- indemnizații lunare acordate pentru persoane cu handicap grav, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și plata salariilor cuvenite acestora transmise trimestrial și semestrial la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului,
 - Calculat și operat majorări salariale, întocmit documentația pentru stabilirea salariilor personalului angajat în Primăria orașului Jimbolia, aprobate prin H.C.L., în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului bugetar, întocmit dispozițiile de stabilirea salariilor, nominal și operarea acestora în programul de salarii și în Statul de funcții nominal.
- S-au organizat concursuri pentru ocuparea a 9 posturi vacante, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:
 - 3 posturi, funcții publice de execuție și 1 post, funcție contractuală de execuție - la Serviciul A.P.L., I.E.R.I., R.P.
 - 2 posturi, funcții publice de execuție- la Arhitect Șef, Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului
 - 1 post, personal contractual- paznic la S.V.S.U.
 - 1 post, funcție publică de execuție, la Serviciul Public de Asistență Socială
 - 1 post, personal contractual la Serviciul B.C.P.R.U.
 - S-au organizat concursuri pentru ocuparea a 4 posturi, ½ normă, pe perioadă determinată, pentru 2 proiecte din fonduri europene.
- În anul 2017 s-au organizat concursuri pentru promovarea a 2 salariate, personal contractual, la Activitatea Culturală-Muzeul Petre Stoica și la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor. În toate cazurile s-au respectat prevederile legale în vigoare, pentru fiecare categorie în parte.

La data de 31 decembrie 2017, situația nr. de personal a fost următoarea:

Nr crt	ACTIVITATEA	Nr. personal
1	Administrație	44
2	Serviciul Publ.Evid.Pers.	5
3	Cultura	10
4	Centrul de zi	7

5	Serv.Voluntar ptr. Situații de urgență	9
6	Transport școlar	1
7	Autofinanțate	1
8	Asistenți personali	30
9	Consilieri	16
10	Indemnizații persoane cu handicap	60 de cazuri
11	Proiecte din fonduri europene: TdB -2 IBC -2	4

Impozite și taxe locale

În cursul anului 2017, din total venituri provenite din impozite și taxe locale în sumă de 6.613.863 lei, s-au încasat 5.869.019 lei, gradul de încasare fiind de 92,74%.

În cursul anului 2017, figurau în evidențele noastre un număr de 761 contracte chirie locuință și 483 contracte chirie teren. Tot în cursul anului 2017 s-au vândut 5 locuințe la Legea nr.112/1996 Decretul Lege nr.61/1990 și s-au prelungit 119 de contracte de închiriere, s-au încheiat 9 contracte de subînchiriere, s-au repartizat 7 locuințe ANL , s-au primit 98 noi cereri de locuință din fondul locativ de stat precum și ANL și s-au atribuit gratuit în proprietate 18 terenuri aferente locuințelor cumpărate la Legea nr.112/1996.

În cursul anului 2017 s-au întocmit un număr 161 de noi dosare de executare silită, care s-au adăugat la cele 1.856 existente, pentru restante la impozit clădiri, impozit teren, impozit mijloace de transport, teren extravilan și chirii curte și teren și amenzi, ponderea cea mai mare.

Pentru persoane fizice, popriirile au fost atât pentru impozit teren și clădiri, chirie precum și amenzi. În cazul multor contribuabili, după primirea somațiilor și titlurilor executorii, s-au plătit restanțele către bugetul local, popriirile continuând pentru cei la care nu s-a stins întregul debit. În cursul anului 2017 s-a încasat în urma executării silite suma de 492.004 lei, din care 76.856 lei din amenzi, 65.441 din impozit clădiri, 26.764 din impozit teren, 37.554 lei din impozit extravilan, 53.674 lei impozit auto , 66.798 lei din chirii. În evidența fiscală a serviciului există în faliment și insolvență societății comerciale, care datorează bugetului local la finele lui 2017, suma de 563.649 lei, din care 187.575 majorări, pentru care există procese pe rol, lungi și anevoiase care durează de ani de zile. Din insolvență, din păcate în cursul anului 2017, nu s-a încasat nici un leu, au existat firme care pe parcursul anului li s-a declarat falimentul și s-au radiat datoriile din evidențele noastre, conform radierii de la Oficiul Registrului Comertului, așa cum prevede legea..

La 31.12. 2017, în evidențele Serviciului de Impozite și Taxe Locale existau amenzi contravenționale în sumă de **984387.630** lei din care 151.684 lei amenzi circulație, amenzi insolvabile în sumă de 322.449 lei, iar pentru suma de 47.800 lei, în anul 2017, s-au întocmit un număr de 28 de dosare de insolabilitate și trecerea acestor dosare în evidență separat. . În cursul anului 2017 s-au încasat 382.456 lei venituri provenite din număr de 1856 amenzi .

Tot în cursul anului 2017 un număr mare de amenzi au fost întocmite persoanelor de etnie romă sau a persoanelor care nu au un loc de muncă stabil, pentru diverse motive, valoarea amenzii fiind de cele mai multe ori cu mult peste media salariului minim pe economie, vorbind aici de amenziile date la Legea 61, privind tulburarea ordinii și liniștii publice. Aceste persoane dețin și

ponderea cea mai mare în cadrul dosarelor de insolvență și a sumelor insolvente, fiind persoane fără un loc de muncă și fără bunuri care pot face obiectul executării silită.

De asemenea în cursul anului 2017 s-au înregistrat la Serviciul Impozite și Taxe Locale un număr de 5.853 solicitări venite din partea contribuabililor, persoane fizice și juridice, pentru diverse probleme privind impozite, taxele locale, chirii teren și locuință.

În evidența Serviciului de Impozite și Taxe Locale Jimbolia, există un număr de 7.563 poziții de rol privind persoanele fizice și un număr de 567 poziții de rol privind persoanele juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale. În evidențele noastre figurează deasemenea un număr de 440 dosare privind scutirea de la plata impozitului de clădiri și a impozitului pe teren pentru persoane cu handicap de gradul I, pentru persoanele fizice care beneficiază de scutiri la impozit clădiri, teren și mijloace de transport, din categoria veteranilor de război, văduve de veterani de război, dar nerecăsătorite, deportați, strămutați, precum și persoane juridice. În Serviciul de Impozite și Taxe Locale se află în derulare la nivelul anului 2016 un număr de 239 contracte de concesiune și 18 contracte PSI.

În anul 2017, Serviciul de Impozite și Taxe Locale a eliberat un număr de 20 autorizații de funcționare eliberate în baza Legii nr. 650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

2. URBANISM

Investiții

S-a continuat realizarea investiției Construire bază sportivă în incinta parcului central Jimbolia, etapa a II-a, întocmit de către firma SC ZUBA CONSTRUCT SRL, care cuprinde reconstruirea vestiarelor și a tribunei pentru spectatori. Constructorul a fost desemnat firma SC DAS QUALITY CONTRUST SRL, iar termenul de finalizare a lucrărilor este luna august 2018, valoarea lucrărilor fiind de 1.609.000 lei.

S-au finalizat lucrările la investiția Modernizare drumuri în localitatea Clarii Vii, contractul de finanțare fiind de 2.995.276 lei, prin Programul Național de Dezvoltare locală.

S-a continuat realizarea investiției Reabilitare piață agroalimentară din orașul Jimbolia, valoarea lucrărilor fiind de 1.890.000 lei, care se construiește de către firma SC DAS QUALITY CONTRUST SRL, având ca termen de finalizare a lucrărilor luna iunie 2018.

În ceea ce privește investiția Reabilitare și extindere rețea de apă și realizarea sistemului de canalizare în colonia agricolă Clarii Vii, contractul cu firma SC CONFORT SA Timișoara a fost reziliat, proiectul a fost revizuit, urmând ca în cursul anului 2018 să înceapă procedurile de achiziție pentru atribuirea unui nou contract de execuție.

Tot în cursul anului 2017 au început lucrările de Construire garaj remiză PSI, în valoare de 150.000 lei, constructor SC DANIMEX SRL Jimbolia, precum și Amenajare platformă pavată în centrul civic Jimbolia, în valoare de 516.000 lei, constructor SC KLASS A BUILDINGS SRL, ambele lucrări fiind finalizate în anul 2017.

Alte investiții care s-au derulat în orașul Jimbolia în cursul anului 2017: sunt Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă și extinderea rețelei de canalizare în orașul Jimbolia, investitorul fiind firma SC AQUATIM SA Timișoara, care a fost realizat în proporție de aproximativ 60%, având ca termen de finalizare data de 31.12.2018 (în cursul anului 2017 fiind executați 6,5 km) și Construire blocuri de locuințe pentru tineri destinate închieierii, str. George Enescu, etapa a II-a, cu 60 unități locative, investitor Agenția Națională pentru Locuințe, având ca termen de finalizare anul 2018.

Serviciul Urbanism

S-au efectuat deplasări în teren pe străzile din orașul Jimbolia în vederea descoperirii depozitelor clandestine de deșeuri urbane și a eliminării acestora împreună cu SC RETIM SA – operatorul serviciilor de salubritate în orașul Jimbolia și SC PEISAJ HOSTA SRL – operatorul serviciilor de întreținere a domeniului public și privat.

În anul 2017, s-au eliberat 144 de autorizații de construire/desființare și 273 certificate de urbanism și s-au aplicat 6 amenzi contravenționale în conformitate cu Legea nr. 50/1991 republicată.

S-a răspuns la un număr de 115 de adrese și petiții venite din partea cetățenilor și a instituțiilor publice.

S-au întocmit 86 de referate de consiliu în vederea emiterii de Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Jimbolia.

Activități curente în cadrul Serviciului urbanism:

-Întocmirea unui număr de 37 referate pentru proiecte de hotărâri înaintate Consiliului local, pentru vânzări terenuri aferente locuințelor vândute în baza Legii 112/1995, terenuri concesionate pentru construcții obiective economice și locuințe, însușiri ale raportelor de evaluare pentru terenurile solicitate spre cumpărare.

-În relația cu ENEL Energie, înaintarea documentațiilor pentru obținere avize de amplasament pentru diverse obiective, precum și cele de racordare la energie electrică a diferitelor obiective de interes public.

-Întocmirea documentelor și a formalităților necesare în vederea depunerii la O.C.P.I. Timiș, (16 lucrări) pentru realizarea diferitelor operațiuni de cadastru și carte funciară, în scopul actualizării inventarului bunurilor imobile aflate în patrimoniul public și privat al orașului Jimbolia.

Activități în domeniul achizițiilor publice

În primul trimestru al anului 2017 s-a definitivat, întocmit și aprobat:

- Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, conform Listei de investiții aprobate în baza HCL nr. 65/30.03.2017
- Strategia anuală de achiziții pe anul 2017, anexă la Planul de achiziții, cuprinzând:
 - necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate înaintate spre aprobare, de toate serviciile din cadrul Primăriei, privind necesarul de bunuri, servicii, lucrări pentru buna desfășurare a activităților, pe tot parcursul anului 2017;
 - valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
 - capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficii anticipate;
 - resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cursul anului 2017 au fost inițiate și finalizate un număr de 825 de achiziții, din care:

- 798 achiziții directe, derulate „online”, prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.), pentru 61 dintre ele au fost încheiate contractele de servicii și de furnizare, după caz;
- 12 achiziții „online” inițiate ca urmare a publicării anunțurilor de publicitate în S.E.A.P.
- 25 achiziții directe *offline*, în afara catalogului electronic S.E.A.P

Au fost organizate două licitații publice, derulate *online*, prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.), astfel:

1. Prin procedura de achiziție “Cerere de ofertă” (procedură simplificată), pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: *Revizuirea proiectului tehnic existent al*

lucrărilor de „Reconstrucție ecologică forestieră prin împăduriri pe terenuri agricole degradate constituite în perimetrul de ameliorare Jimbolia. Procedura de achiziție nu s-a finalizat, a fost anulată și reluată de 3 ori, deoarece ofertele depuse, fie nu au respectate cerințele obligatorii din documentația de atribuire, fie nu au răspuns la solicitările noastre de clarificări

- Prin procedura de achiziție “Licitație deschisă”, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Furnizare energie electrică pentru Primăria Orașului Jimbolia și instituțiile publice subordonate.

SITUAȚII DE URGENTĂ

Activități concrete desfășurate în domeniul situațiilor de urgență:

- controale pe linie PSI la gospodăriile cetățenești s-au efectuat în proporție de 85% iar la agenții economici doar la cei care au contracte de intervenție cu S.V.S.U, total 19 societăți.

- în perioada 01.01.- 31.12.2017, Serviciul voluntar pt. situații de urgență a intervenit la un număr 5 incendii anunțate prin ISU la nr. de urgență 112, din care 2 la gospodării, un autoturism și două la vegetație uscată, miriște. Au mai avut loc încă 6 intervenții la vegetație uscată, miriști și două la gospodării, două intervenții pentru salvarea unor persoane de la înălțime și o intervenție la autoincendiere de persoană, la care SVSU a intervenit ca urmare sesizărilor primite la nr. de urgență local 0256 360312;

- o aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Secția TBC, str. Stefan cal Mare nr. 23, din cadrul Spitalului orașenesc Dr. Karl Diel

- o aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc în incinta Spitalului orașenesc Dr. Karl Diel

- o aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Căminul pentru persoane vârstnice

- o aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la SC Adient SRL

- locul 1 la concursul profesional cu serviciile voluntare, faza județeană, organizat la Timișoara-Baza Colterm, de către I.S.U. „Banat” Timiș

- locul 2 la faza interjudețeană desfășurată la Satu Mare

-reabilitarea clădirilor din cadrul SVSU str. L. Rebreanu nr.9

-pregătirea lunară a membrilor voluntari, conform planului tematic.

Principalele acțiuni avute în vedere în domeniul situațiilor de urgență au fost:

- pregătirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență civilă din administrația publică locală, de la nivelul instituțiilor publice și agenților economici prin ședințe teoretice și practice, cursuri și convocări;

- stabilirea forțelor și mijloacelor pentru realizarea unui nivel al capacității de răspuns cât mai apropiat nevoilor determinate de numărul și gradul de pericol al surselor de risc luate în evidență și monitorizate;
- realizarea măsurilor de protecție a populației și animalelor, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu conform situațiilor de risc la care ar putea fi supus teritoriul administrativ, prin evacuare, adăpostire și asistență sanitară;
- elaborarea prognozelor privind urmările probabile ale producerii unor dezastre, calculul necesarului de forțe și mijloace de intervenție pentru diferite variante;
- realizarea măsurilor necesare pentru informarea oportună a factorilor de decizie și alarmarea populației referitor la iminența producere a dezastrelor naturale și/sau tehnologice;

ALTE ACTIVITĂȚI:

Întocmirea și prezentarea spre aprobarea, la I.S.U. Timiș a documentelor de planificare pentru anul 2017:

- Planificarea și evidența pregătirii
- Întocmirea documentelor de conducere:
- actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor
- actualizarea Planului de management la dezastre
- Participarea personalului de conducere la convocările conduse de I.S.U. Banat
- doua convocări de pregătire cu durata de 3 zile, conduse de I.S.U. Banat
- o convocare de pregătire cu președinții Comitetelor locale pt. situații de urgență conduse de I.S.U. Banat
- convocări de pregătire trimestriale a personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, conduse de I.S.U. Banat-organizarea concursurilor școlare de în domeniul situațiilor de urgență, faza pe școală și participarea la faza pe județ, desfășurată în lunile mai- iunie;

3. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor din Jimbolia asigură servicii pentru locuitorii Orașului Jimbolia și ai comunelor arundate – Cărpiniș, Comloșu Mare, Iecea Mare, Lenauheim.

Populația activă aflată în evidențele serviciului pentru care am asigurat servicii în domeniul evidenței persoanelor și a stării civile, a fost la sfârșitul anului 2017 de 33.721 de persoane.

Compartimentul de evidență a persoanelor soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate, de stabilire a reședinței, de furnizare a datelor personale în condițiile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele comunicate de serviciile de stare civilă, de instanțele judecătorești și de alte instituții.

Am înregistrat 3.891 de cereri de eliberare a actelor de identitate și de înscriere a mențiunii de stabilire a reședinței în localitățile aflate în aria de competență a serviciului. La solicitarea

persoanelor fizice și juridice am efectuat verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru 1042 de persoane și am comunicat solicitanților răspunsul. Anual și trimestrial am efectuat verificări privind persoanelor a căror acte de identitate au termenul de valabilitate expirat. Am trimis pe parcursul anului 459 de invitații, la sfârșitul fiecărui trimestru. Am colaborat cu poliția de ordine publică și au fost efectuate verificări privind persoanelor centenare aflate în evidență, persoanele a căror acte de identitate au expirat în perioada 2014-2015 și am operat 172 de mențiuni de restanțier în baza de date.

Activitatea de actualizare a datelor în baza comunicărilor trimise de serviciile de stare civilă, de instanțele judecătorești, de alte instituții, sau la cererea persoanelor fizice, s-a concretizat în înregistrarea a 280 de comunicări de naștere și de modificări privind copiii sub 14 ani, 351 de modificări ale statutului civil al persoanelor, 213 de decese.

Activitatea serviciului în materie de **stare civilă** se adresează atât persoanelor cu domiciliul în zona de competență cât și celor înregistrate în registrele aflate în arhiva stării civile. Așadar putem afirma că, pe lângă populația activă mai susmenționată prestăm servicii și altor persoane, din țară și din străinătate.

În anul 2017 au fost înregistrate 303 noi acte de stare civilă, au fost soluționate 9 cereri de divorț pe cale administrativă, am eliberat 619 certificate de naștere, 172 certificate de căsătorie și 179 certificate de deces, 39 extrase multilingve, 91 de dovezi privind înregistrarea în registrele de stare civilă- inclusiv dovezi de celibat, am emis 85 de livrete de familie, 132 extrase de pe actele de stare civilă pentru uz oficial, au fost soluționate 36 de cereri de înscriere a mențiunilor privind fapte înregistrate în străinătate(căsătorie, deces soț, schimbare de nume și prenume). Au fost operate pe marginea actelor de stare civilă 898 de mențiuni privind sentințe judecătorești, dispoziții ale Primarului, ale Președintelui Consiliului Județean, de modificare a statutului civil al persoanelor, de punere sub interdicție, de modificare a actelor de stare civilă, de rectificare și de schimbare a numelui pe cale administrativă. În concluzie, starea civilă a înregistrat și soluționat 2272 de solicitări din partea persoanelor fizice și juridice. Compartimentul de stare civilă asigură și servicii pentru unitățile administrative arondate la înregistrarea tardivă a nașterii, schimbarea numelui pe cale administrativă, la rectificare CNP, etc.

În anul 2017 am mediatizat o parte a legislației privitoare la actele de identitate în scopul unei mai bune relații cu cetățenii beneficiari ai serviciilor noastre. Programul de lucru cu publicul asigură nevoile solicitanților. Este asigurată publicitatea și comunicarea on-line pe site-ul oficial al primăriei, în secțiunea „Primăria/S.P.C.E.P.”.

Am îmbunătățit calitatea serviciilor prestate atât prin perfecționarea profesională a personalului cât și prin amenajarea și dotarea tehnică a serviciului, astfel termenele de eliberare a actelor solicitate s-au scurtat fiind de la 1 zi la 3 zile, cu excepția situațiilor în care sunt necesare activități suplimentare și corespondență cu alte servicii sau instituții.

4.ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, INTEGRARE EUROPEANĂ, RELAȚII PUBLICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE

A. Compartimentul Administrație Publică Locală, Relații Publice:

•Relații publice

- informarea cetățenilor asupra drepturilor ce le revin potrivit **Legii 544/2003**, privind liberul acces la informațiile de interes public și al **Legii 52/2001**, privind transparența decizională în administrația publică, prin postarea de afișe explicative la sediul Primăriei și în diferite locuri din oraș;
 - au fost editate 7 numere din *Jurnal de Jimbolia*, care a informat comunitatea despre activitățile primăriei și asupra proiectelor derulate și depuse spre evaluare și finanțare. *Jurnal de Jimbolia* a fost distribuit gratuit la locuințele din oraș și postat pe pagina de internet proprie: www.jimbolia.ro ;
 - pe site-ul Primăriei Jimbolia au fost postate informații care, potrivit **Legii 544/2003**, sunt considerate ca fiind furnizabile din oficiu: program de funcționare, program de audiențe, coordonatele de contact ale instituției, organigrama și statul de funcții, etc. Același site a găzduit în permanență informații despre principalele evenimente din oraș, însoțite de fotografii.
 - actualizarea permanentă și modernizarea site-ului Primăriei Jimbolia, www.jimbolia.ro
 - realizarea de dosare de prezentare a orașului, precum și a unor agende și calendare;
 - culegerea și prelucrarea de informații privind activitatea curentă a Primăriei și a proiectelor în derulare;
 - conceperea, editarea și emiterea unor comunicate de presă, anunțuri și note de presă;
 - convocarea diferitelor evenimente festive sau oficiale și pregătirea acestora (Festivalul *Jimbo-blues*, Raliul Jimboliei, Zilele Jimboliene, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, Sărbătoarea de Ignat și altele)
 - conceperea și tipărirea de afișe și diplome pentru diverse activități cultural-sportive
 - redactarea corespondenței cu oficialitățile județene și naționale în scopul prezentării orașului și a problemelor cu care se confruntă; redactarea și expedierea de scrisori către instituții, investitori și personalități din străinătate; redactarea răspunsurilor sosite pe **e-mail** către primar, din țară și străinătate;
 - redactarea răspunsurilor la Cereri de solicitare de informații publice pentru 7 persoane fizice și juridice;
 - organizarea a trei dezbateri publice, redactarea invitațiilor și expedierea acestora către persoanele interesate, precum și postarea anunțului de dezbatere publică pe site-ul Primăriei;
 - afișarea datelor de desfășurare și a ordinii de zi a ședințelor Consiliului local la sediul Primăriei și postarea Hotărârilor adoptate de către acesta pe site-ul Primăriei;
- În perioada amintită, nu au existat ședințe ale Consiliului local de dezbatere a Proiectelor de hotărâre care să nu fie publice.

b. Administrație publică, secretariat, arhivă

În anul 2017 au fost pregătite și ținute 24 de ședințe ale Consiliului Local din care: 12 ședințe ordinare și 12 ședințe extraordinare și au fost adoptate un număr de 270 hotărâri vizând diverse probleme .

Tot în această perioadă au fost emise de către primar un număr de 775 dispoziții vizând diverse probleme.

Au fost eliberate un număr de 27 adeverințe de nerevendicare terenuri sau imobile în vederea înstrăinării, au fost întocmite un număr de 13 contracte de vânzare-cumpărare terenuri.

În anul 2017 a fost rezolvată corespondența privind clarificarea situației unor imobile revendicate conform prevederilor Legii nr.10/2001.

S-au preluat și verificat de la compartimentele primăriei, conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, dosarele create până la data de 31.12.2016.

S-au cercetat diferite dosare, registre, etc. din fondurile Primăriei și Consiliului Local ale orașului Jimbolia, CAP Jimbolia, Întreprinderea de Gosp. Comunală și Locativă, Regia Autonomă de Gosp. Comunală R.A.G.O, SC. JIM-APATERM. SERV. SA” din depozitele de arhivă, în vederea eliberării de certificate și adeverințe solicitate de cetățeni, pentru dobândirea unor drepturi, în număr de 36 de cereri.

S-au întocmit un număr de 357 procese verbale de înmânare a actelor de procedură, conform prevederilor art. 163 din Codul de procedură civilă.

S-au realizat copii xerox pentru serviciile din cadrul Primăriei și materialele necesare pentru ședințele Consiliului Local Jimbolia.

Cercetat diferite dosare solicitate de serviciile și compartimentele Primăriei din depozitul de arhivă, în vederea soluționării diferitelor solicitări.

S-a lucrat la extinderea depozitului de arhivă, cu încă un spațiu, prin amenajarea acestuia cu rafturi noi și mutarea fondurilor arhivistice „Sfatul Popular al Raionului Jimbolia, anii extremi 1956-1960”, fondul „Pretura Plășii Jimbolia, anii extremi 1923-1950” și fondul „CAP Jimbolia, anii extremi 1953-1991”, cu aranjarea acestora pe termene de păstrare conform Nomenclatorului arhivistic.

Se lucrează la selecționarea fondului “Primăria orașului Jimbolia”, ani extremi 2000 – 2015 și la fondul CAP Jimbolia, anii extremi 1983 - 1991, pentru a înlătura materialul arhivistic cu termenele de păstrare expirate

Activitatea Registraturii Generale

În anul 2017, s-au primit 12.890 de materiale, din care :

- 11.325 cereri diversificate (pentru eliberarea de adeverințe, pentru necesarul de reparație construcții, pentru locuințe sociale și pentru locuințe A.N.L, cereri bugetare), documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, referate, etc., care au fost înregistrate.

•s-a implementat registrul electronic

- s-au redactat documente la cererea șefilor de compartimente, primarului, viceprimarului și secretarului;

- s-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate compartimentelor, serviciilor instituției în timp util;

- s-a ridicat corespondența de la Oficiul Poștal Jimbolia și s-a expedit corespondența;

- au fost recepționate și efectuate legături telefonice;

- s-au primit și expedit documente prin fax, expediere prin mail-uri;

- s-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizare, a cererilor;

- s-a pregătit sala de consiliu pentru ședințe sau pentru diferite activități organizate;

- s-au stabilit întâlnirile primarului și programarea audiențelor;

- informare privind actele necesare pentru rezolvarea problemei, oferirea informațiilor publice (afișaj citații, bilanțuri, patrimoniul localității, tabele nominale pentru locuințele sociale, anunțurile publice, lista impozitelor).

Pe lângă acestea, s-au acordat îndrumări petiționarilor privind posibilele căi de urmat pentru soluționarea problemelor.

Au fost expediate plicuri, colete în valoare de 21.400,20 lei.

B. Compartimentul Integrare Europeană

În cadrul acestui compartiment au fost elaborate și depuse spre finanțare nerambursabilă din fonduri ale Uniunii Europene și ale Guvernului României mai multe proiecte.

- În luna septembrie 2017 au fost depuse spre finanțare nerambursabilă următoarele proiecte transfrontaliere prin Programul Interreg V-A România – Ungaria, împreună cu parteneri din Ungaria și România:

1. *Provocări comune – soluții comune : cooperare instituțională în domeniul turismului* – în valoare de 82.419,00 Euro pentru Jimbolia.

2. *Tradiție și modernitate – cooperare culturală transfrontalieră* – 32.124,00 Euro pentru Jimbolia.

Proiectele mai sus menționate au fost depuse spre finanțare în următoarea structură de parteneriat: Orașul Jimbolia – lider de proiect, localitățile Csanadpalota - Ungaria și Cărpiniș - România, parteneri.

- În luna iunie 2017 s-a semnat contractul de finanțare pentru proiectul: *"Turul Banatului"*. Bugetul Orașului Jimbolia este de 175.667,01 euro și implementarea decurge conform programului.

În luna august s-a semnat contractul de finanțare pentru proiectul: *"Creșterea mobilității prin dezvoltare rutieră în Banat"*, bugetul Orașului Jimbolia fiind de 845.140,72 de euro și implementarea decurge conform programului.

Ambele proiecte sunt finanțate prin Programul INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România – Serbia, și se implementează împreună cu parteneri din Serbia.

Pe întreaga perioadă a anului 2017 au fost luate măsuri pentru asigurarea respectării clauzelor contractuale privind **durabilitatea investițiilor** efectuate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene și ale Guvernului României în perioada de monitorizare postimplementare de 5 ani de la finalizarea proiectelor pentru mai multe investiții :

- proiectul *P.I.D.U, Dezvoltarea și modernizarea spațiilor publice urbane din orașul Jimbolia* (șosele, piste de biciclete, iluminat public, panou electronic de afișaj),
- proiectul *Reabilitarea, modernizarea, echiparea Ambulatoriului Integrat de Specialitate al Spitalului Orășenesc Dr. Karl Diel din Jimbolia*
- proiectul *Reabilitarea, extinderea și echiparea centrului de zi pentru copii cu dizabilități Nu mă uita din Jimbolia*
- proiectul *Achiziționarea și instalarea de echipamente de supraveghere pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității în orașul de frontieră Jimbolia*
- proiectul *Banatul Verde – cooperare transfrontalieră în protecția mediului între orașele înfrățite Kikinda și Jimbolia*
- proiectul *Elaborarea unui management durabil al infrastructurii de gospodărire a apelor în regiunea de frontieră ungaro – română*

- proiectul *Realizarea unei rețele de siguranța alimentelor și de piață de desfacere regională pentru zarzavaturi și fructe în vederea consolidării economice agrare și a competitivității sale pe termen lung*

S-au acordat, în baza Legii 350/2005, și în baza *Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local, care a fost aprobat de către Consiliul Local*, finanțări pentru proiectele mai jos menționate. A fost lansat un *Anunț de participare* în urma căruia au fost depuse două proiecte care au solicitat finanțare din bugetul local (alături de cofinanțarea proprie):

- Prietenii semicercului – Competiții sportive de handbal – Club Sportiv Handbal Club Jimbolia*
- Susținem UNIREA pentru mișcare! – Fotbal Club Unirea Jimbolia*

Pentru evaluarea proiectelor s-a înființat o comisie de evaluare și selecționare formată din doi consilieri locali – nominalizați prin Hotărâre de Consiliu Local și din patru angajați ai primăriei, numiți prin Dispoziție de primar, dintre care unul este secretarul comisiei.

Ambele proiecte au fost implementate cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 20 decembrie 2017.

C. Compartimentul administrator de rețea:

În cadrul activității de informatică s-au realizat următoarele pe parcursul anului 2017:

1. S-a asigurat buna funcționare a rețelei de calculatoare din cadrul Primăriei, atât din sediul central cât și din celelalte locații.
 2. S-au actualizat și îmbunătățit sistemele software integrate din serviciile primăriei conform legislației în vigoare:
 - extinderea cu noi funcționalități a sistemului integrat de la Serviciul impozite și taxe locale, pentru o mai bună deservire a populației;
 - actualizarea sistemelor Windows din sediul central și din celelalte locații
 - actualizarea programului de evidență și plăți a persoanelor asistate social, conform modificărilor legislației în vigoare.
 3. Au fost achiziționate echipamente de calcul noi (11 PC-uri cu sistem de operare licențiat și 4 echipamente multifuncționale pentru printat).
 4. S-au utilizat programe de calculator “open source” (Linux, Libre Office) pe o parte din sistemele din Primărie, pentru reducerea cheltuielilor.
 5. S-a extins rețeaua de fibră optică la Muzeul Presei, pentru a avea acces la o viteză superioară de internet.
 6. S-au efectuat reparații în regie proprie la echipamentele din dotare pentru diminuarea cheltuielilor.
 7. S-au elaborat și implementat măsuri de stocare (NAS) și securizare a rețelei informatice, destinate protejării datelor, sistemelor hardware și software.
 8. S-a extins rețeaua wireless din clădirea Primăriei
- În afara celor enumerate mai sus, a fost asigurată buna funcționare a echipamentelor din dotare, atât din punct de vedere hardware cât și software, printr-o activitate susținută, permanentă.

D. Compartimentul Studio TV Jimbolia

În anul 2017-2018 principala rubrică pe care o oferă Televiziunea Jimbolia populației orașului nostru este „Știrile săptămânii”, care au ajuns în luna decembrie 2017 la ediția cu numărul 314. În decursul acestui an a existat câte o astfel de emisiune pentru fiecare săptămână.

De asemenea, echipa televiziunii a fost prezentă la majoritatea evenimentelor culturale, sociale sau de orice alt tip de interes pentru public. S-au realizat reportaje, emisiuni culturale cu scopul de-a păstra și transmite tradiții din zona noastră, concerte, emisiuni sportive (meciuri de fotbal, handbal).

Datele statistice ale contului <https://vimeo.com/televiziuneaajimbolia> prezintă următoarele date pentru intervalul de timp 31 decembrie 2016 - 31 decembrie 2017:

- 184 451 de încărcări ale videoclipurilor;
- 41.052 de rulări complete ale videoclipurilor;
- 20 235 de rulări de pe telefonul mobil.
- 17 124 de rulări de pe desktop.
- 2 743 de rulări de pe tablete.
 - 62 849 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul României;
 - 59 434 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Germaniei;
 - 15 046 de rulări complete ale videoclipurilor de pe teritoriul României;
 - 9 246 de rulări complete ale videoclipurilor de pe teritoriul Germaniei;
 - 1 304 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Austriei;
 - 1 002 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Spaniei;
 - 1 106 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Italiei;
 - 21 407 încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Statelor Unite;

Numărul cel mai mare de rulări complete ale videoclipurilor este de 15 296 în județul

Timiș.

Contul de Vimeo ne prezintă o noutate în ceea ce privește datele statistice în legătură cu diferitele dispozitive de pe care au fost încărcate video-urile Televiziunii Jimbolia:

- Telefon: 20 235; Desktop: 17 124; Tabletă: 2 743; Aplicații Tv: 277

În prezent Televiziunea Jimbolia are 490 de video-uri încărcate și vizualizate pe contul de Vimeo.

Numerele de mai sus demonstrează faptul că misiunea Televiziunii Jimbolia se conturează: promovarea evenimentelor și distribuirea informațiilor în rândul cetățenilor cu scopul de a se constitui drept liant în vederea unei mai bune dezvoltări a spațiului jimbolian.

Darius - Adrian Postelnicu

Primarul orașului Jimbolia

