

ROMÂNIA – JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI JIMBOLIA

RAPORT

asupra stării generale, economice, sociale, culturale, sportive și administrative a orașului Jimbolia în anul 2019

I. STAREA ECONOMICĂ

1. INDUSTRIA

Profilul industrial al orașului Jimbolia este influențat de industria electrotehnică și electronică (SUMIDA ROMANIA), industria mecanică (ADIENT SRL, RICHARD HALM TEHNOLOGIE, FAULHABER, WITTRONIC).

Cele mai mari firme industriale ale orașului sunt: SUMIDA ROMÂNIA (fosta VOGT ROMANIA – componente electronice, ADIENT – subansamble auto., RICHARD HALM TEHNOLOGIE – pompe hidraulice, FAULHABER – micromotoare, KABEL SYSTEME-HATZFELD – cabluri pentru sisteme audio și video,

La 31.12. 2019, în orașul Jimbolia, la Serviciul de Impozite și Taxe Locale, erau înregistrate un număr de 897 de firme (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, organizații non profit, bănci, cabinete medicale și stomatologice), cu sedii pe raza orașului Jimbolia, sau cu puncte de lucru în Jimbolia, și care plătesc impozite în sumă de 3.137.187 lei, ponderea cea mai mare fiind impozitul pe clădiri și taxă clădiri, respectiv suma de 1.847.214 lei, urmat de impozitul pe terenul extravilan în sumă de 453.881 lei, impozit pe teren și taxă teren în sumă de 251.217 lei, concesiune 193.102 lei, principalele societăți contribuatoare fiind SC AGRICOLA SAN GIORGIO SRL și SC TECHNOLAND SRL, la impozitul pe terenul extravilan și ADIENT SRL și SUMIDA SRL, privind impozitul pe clădiri și teren.

În ceea ce privește **COMERȚUL ȘI PRESTAREA DE SERVICII**, în orașul Jimbolia, își desfășoară activitatea un număr de 71 de unități comerciale care desfac produse alimentare și nealimentare, 73 de unități prestatoare de servicii, inclusiv cabinete medicale și stomatologice, 10 unități de alimentație publică, restaurante, baruri și fast food-uri, 4 bănci, 13 societăți cu profil de industrie, 7 farmacii, din care trei veterinare, o farmacie naturistă și 10 biserici.

Referitor la activitatea hotelieră din Jimbolia, aceasta cuprinde 3 hoteluri din care: Hotelul Santa Maria - (trei stele), oferă 16 camere cu un ambient modern, Restaurantul și hotelul Milano Classic – oferă spre cazare 15 camere și Pensiunea Eden.

2. AGRICULTURA

Jimbolia are o suprafață agricolă de 9749 ha, din care 8990 ha arabil. Din această suprafață, 5644 ha de teren arabil sunt proprietate privată a persoanelor fizice, 3346 ha sunt proprietate privată a societăților agricole. Numărul titlurilor de proprietate au fost eliberate în proporție de 99%.

Pe teritoriul orașului nostru funcționează SC Agricola San Giorgio SRL care a exploatat în anul 2019 o suprafață de 2136,88 ha. Este lăudabil faptul că în cursul anului 2019, conducerea unității a continuat practicarea unei tehnologii superioare, cu utilaje moderne și performante relizând producții foarte bune pe suprafețele cultivate.

Producții foarte bune a obținut și SC Abelda SRL care a exploatat în anul agricol 2018-2019 o suprafață de 970,97 ha teren agricol.

Totodată aceste două societăți, împreună cu magazinele de profil din oraș, în cursul anului 2019, au asigurat pentru deținătorii individuali de terenuri agricole, diferite sortimente de semințe, îngrășăminte, ierbicide și alte substanțe necesare pentru întreținerea culturilor și au efectuat diverse lucrări agricole către micii agricultori din localitate

În anul 2019 pe lângă cele două societăți agricole menționate mai sus, au mai lucrat teren S.A. Ceres 60,54 ha, SC Tehnoland 299 ha, SC Zappe and Soan 153,54 ha, SC Seviagro SRL 340,42 ha, SCKașa Agro Prest SRL 892,23 ha, SC Vest Land Company SRL 636,152 ha și alte societăți și particulari cu suprafețe mai mici.

SC Agri Ellen SRL au livrat în decursul anului 2019 peste 16000 capete porcine.

SC Faust Florea – Usturoi SRL în anul 2019 au crescut peste 50 capete porcine și 20000 pui de carne în mai multe serii, 6 bovine cu lapte și peste o sută capete păsări outoare de unde alimentează magazinele și pensiunea pe care le deține în Jimbolia.

Tot în anul 2019 au funcționat două ferme de porcine aparținând SC Smithfield Ferme SRL care livrează peste 25 000 capete pe serie.

În anul 2019 s-a continuat cu derularea proiectelor pentru cultivarea de legume care au fost greu de realizat din cauza secetei.

Creșterea interesului pentru agricultură în localitatea noastră este demonstrată și de faptul că în cursul anului trecut parcul de tractoare și mașini agricole s-a înnoit cu utilaje agricole străine și românești.

Situația parcului de tractoare și mașini agricole la data de 31.12.2018 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:

Tractoare	78 buc. din care 48 din import ;	Semănători păioase	35 buc din care 25 din import;
Semănători prășitoare	35 buc din care 21 din import ;	Combine păioase	25 buc din care 25 din import;
Combine pentru porumb	8 buc;	Remorci tractor	89 buc;
Grape cu discuri	35 buc;	Pluguri	59 buc ;
Combinatoare	18 buc;	Cultivatoare	36 buc;
Mașini pentru erbicidat	28 buc;	Prese pentru balotat	10 buc.

Culturile de bază în anul 2019 au fost grâu, porumb, rapiță , floarea soarelui și 22 ha legume , la care s-au obținut producții bune la cultura de porumb și mai puțin bune la celelalte culturi din cauza secetei.

Crescătorilor de animale din oraș este înciriată suprafața de 213 ha din pășunea orașului , pentru care aceștia primesc și subvenție de la APIA.

Odată ce pășunea a fost închiriată crescătorilor de animale, au dispărut problemele cu persoanele care nu declarau toate animalele și încercau să plătească mai puțin taxa de pășunat.

3. SITUAȚIA INFRASTRUCTURII

Serviciile de gospodărie orășenească au fost asigurate de către SC AQUATIM SA care este concesionarul activităților de alimentare cu apă și canalizare și de către SC RETIM SA , care este concesionarul activității de salubritate în orașul Jimbolia.

- Alimentarea cu apă

Sursa – 9 foraje la 250 metri adâncime din care funcționează 8 bucăți

Echipare – pompe submersibile Grundfos

Q=21 mc/h, H=36 mcA, P=3 kw

Debite: Max orar: 45 l/s; Mediu orar: 27 l/s; Max. zilnic: 42 l/s; Q anual (2004): 912.000 mc/an

Conducta de aducțiune OL Dn 150-225 mm, L=3,5 km

Înmagazinare – 2 buc. rezervoare 570 mc din inox supraterane.

La intrarea în rezervoare se face clorinarea cu aparate de clorinare de tip Aldos-Grundfos.

Măsurarea volumelor de apă se face la intrarea și la ieșirea din stație cu debitmetre electronice.

Distribuția apei se realizează cu o stație de pompare care cuprinde 4 electropompe de tip Lawara, cu convertizoare de frecvență. Procesul de tratare este condus și monitorizat prin intermediul calculatorului, monitorizarea și intervenția în cadrul procesului putându-se să se facă atât din stație cât și de la distanță prin intermediul internetului.

Livrarea apei se face 24 ore/zi, 365 zile/an.

Rețeaua de distribuție este inelară cu diametre între Dn 50-250 mm în lungime de 50 km și rețele de serviciu cu branșamente în lungime de 12 km.

Vol. max zilnic=4.347 mc/zi ; Vol. mediu zilnic=2.800 mc/zi

B. Canalizare-epurare

2.1 Rețeaua de canal are o lungime de 8,5 km și deservește în principal zonele de locuințe la blocuri. Secțiunile sunt cuprinse între Dn 250-500 mm.

Datorită configurației terenului, sunt amplasate 4 stații de pompare intermediare echipate cu pompe ACV 100.

. Stația de epurare

Capacitate: 41,7 l/s și cuprinde:

- treapta mecanică (bazin liniștire, deznisipator, decantor primar)
- treapta biologică (bazine de aerare, decantoare secundare, concentratoare de nămol, bazin stabilizare nămol, stație pompare nămol, stație pompare ape uzate și platforme de uscare)

Receptorul autorizat pentru afluent: Bega Veche.

Lungimea drumurilor în orașul Jimbolia este de 43 km, din care străzi modernizate în lungime de 36 km și străzi nemodernizate 7 km.

Toate străzile, indiferent că sunt sau nu sunt modernizate, au amenajate trotuare pe părțile unde sunt case. Trotuarele au îmbrăcăminte asfaltică în zona centrală, iar în zonele marginale sunt construite din cărămidă sau sunt betonate.

Rețeaua de alimentare cu gaze naturale este formată dintr-un racord de medie presiune de 6 țoli cu o lungime de 750 ml, o stație de reglare-măsurare amplasată în strada Calea Moșilor și conducte de distribuție a gazelor naturale de joasă presiune având o lungime de 42 km, cu diametre cuprinse între 2 țoli și 8 țoli. Aceste conducte de distribuție sunt din oțel în lungime de 21.882 ml și din polietilenă de înaltă densitate în lungime de 20.120 ml.

TRANSPORT PUBLIC

Pe parcursul anului am soluționat toate cererile pentru eliberarea avizelor pentru transport prin curse regulate speciale, legitimațiilor-card de parcare pentru persoane cu dizabilități, înregistrare mopede, tractoare, utilaje agricole. Au fost făcute nenumărate verificări în teren pentru buna desfășurare a activității de transport public.

Situația înregistrărilor mopede, tractoare, remorci la data de 31.12.2019 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:
Moped: 4 buc Tractoare: 3 buc

Situația legitimațiilor-card de parcare pentru persoane cu dizabilități, la data de 31.12.2017 este următoarea:
Legitimație parcare persoane cu dizabilități: 5 buc

Pe lângă activitatea stabilită prin fișa postului am participat și la alte activități desfășurate în cadrul primăriei cum ar fi supravegherea dispeceratului camerelor de supraveghere video a orașului.

ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Asigurarea unui climat favorabil de viață cetățenilor din punct de vedere al Mediului, este în permanență în atenția conducerii administrative a orașului Jimbolia.

În cursul anului 2019 s-au executat două tratamente împotriva țânțarilor terestru și 3 tratamente aeriene, precum și un tratament la căpușe în zona Bălților, în zona parcului și a locurilor de joacă. A mai fost făcută pe domeniul public o deratizare pe aliniamente stradale împotriva rozătoarelor.

În domeniul informării de Mediu, prin expuneri, publicațiile locale, difuzări TV și anunțuri s-a procedat la educația cetățenească în ceea ce privește:

- Reducerea cantităților de deșeuri menajere;
- Depozitarea selectivă a deșeurilor în vederea reciclării;
- Conștientizarea agricultorilor de a nu da foc miriștilor, a altor vegetale;

S-au redus depozitele clandestine de deșeuri, însă în acest domeniu mai avem de lucrat la mentalitatea unor cetățeni, care mai aruncă la întâmplare deșeuri din construcții și alte deșeuri menajere.

“Colectarea selectivă – Sacul Galben” au fost intens mediatizate prin intermediul ziarului local, pe internet, la afișajul electronic al Primăriei.

S-au organizat două campanii de colectare a deșeurilor electrice și electrocasnice, în colaborare cu ROREC și Serviciul Local de Colectare, cu denumirea de “IEȘI DIN RALAȚIA TOXICĂ CU ELECTRICELE VECHI”. O campanie de colectare de deșeuri electronice și electrocasnice a mai fost făcută în colaborare cu ECOTIC, în campania CARAVANA ECOTIC - STAȚIA DE RECICLARE .

S-au demarat acțiuni de verificare și identificare a tetrurilor infestate cu buruiana ambrozia de pe raza teritoriului nostrua flată în administrare, precum și de identificarea și informarea proprietarilor/administratorilor de teren în vederea luării de îndată a măsurilor de prevenire, combatere și distrugere a acestei buruieni.

Au fost făcute campanii de informare privind faptul că este interzisă incendierea resturilor vegetale, a miriștilor, a terenurilor arabile și a pajiștilor permanente în scopul curățării terenurilor. De asemenea au fost trimise adrese cu privire la interzicerea incendiilor către agricultori, postat pe pagina de facebook și pe site-ul Primăriei, afișat la avizier, la panoul electronic din central orașului.

În vederea informării și conștientizării populației, pe siteul oficial al Orașului Jimbolia, cât și la sediul autorității, au fost afișate informații referitoare la boala numită “Pestă Porcină”.

Activitatea de colectare a deșeurilor din gospodăriile populației s-a desfășurat conform graficelor stabilite, micile sincope au fost remediate cu dificultate, fapt pentru care s-au aplicat avertismente și amenzi.

În cursul anului 2019, operatorul de salubritate S.C. RETIM ECOLOGIC, și-a încheiat activitatea pe raza orașului. În perioada lunie-Noiembrie, operatorul de salubritate pe raza orașului a fost S.C. BRAI CATA S.R.L, Deoarece activitatea de colectare a deșeurilor municipale pe raza UAT Jimbolia a fost făcută cu disfuncționalități de operatorul S.C BRAI – CATA S.R.L., contractul de delegare pentru Zona 2 – Jimbolia a fost reziliat.

Începând cu data de 27.11.2019, Orașul Jimbolia a încheiat contractul pentru colectarea și transportul deșeurilor cu S.C. Pej Company S.R.L.

S-a relaționat și colaborat cu diverse instituții, Direcția Sanitară-Veterinară, Garda de Mediu, Agenția Pentru Protecția Mediului .

S-a informat populația, cât și apicultorii, dacă se fac stropiri pentru țânțari sau alte lucrări ce pot afecta sănătatea sau siguranța populației.

S-a ținut evidența lucrărilor fitosanitare ce se execută de agenții economici și au fost avertizați crescătorii de animale și albine să ia măsuri de protejare a acestora.

S-au urmărit proiectele de peisagistică și amenajarea teritoriului, spațiile verzi deschise pentru proiecte, cum ar fi parcuri, școli, instituții, drumuri, zone externe pentru amplasamente comerciale, industriale și rezidențiale, se urmărește planificarea și se monitorizează desfășurarea lucrărilor de construcție, întreținerea și restaurarea acestora.

Pentru eliminarea excesului de apă provenită din ploii, s-au curățat șanțurile, s-au refăcut rigolele de scurgere, s-au reparat podurile și podețele defecte.

În anul 2019 au fost înregistrate 60 sesizări pe linie de mediu. Au fost emise 5 Procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

S-a participat la toate ședințele de Mediu la care am fost convocați, cât și la dezbaterile publice care aveau ca obiect protecția mediului.

II. STAREA SOCIALĂ

1. Asistența socială

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Jimbolia este acreditat ca furnizor de servicii sociale, serviciile sociale de specialitate se acordă în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Jimbolia și Centrul de zi pentru copii cu dizabilități "Nu mă uita", care dețin la rândul lor licențe de funcționare definitive, ce atestă respectarea standardelor minime obligatorii impuse de legislație.

În anul 2019 activitatea serviciului s-a mutat pe strada V.Babeș, nr.13, în clădirea în care își desfășoară activitatea și centrul de zi „Nu mă uita”.

Principalele activități desfășurate de către reprezentanții S.P.A.S. au fost următoarele:

1. Compartimentul Autoritate tutelară și Protecția copilului:

- înștiințări transmise părintelui privind obligativitatea de a notifica S.P.A.S. la plecarea din țară pentru a lucra în străinătate – 32 și 52 convorbiri telefonice; vizite la domiciliul minorilor care figurează în tabelele transmise de unitățile de învățământ ca fiind cu părinte unic susținător sau cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate – 63; preluare notificări din partea părinților/ părinte unic susținător care pleacă la muncă în străinătate 6; instrumentare dosar pentru desemnare reprezentant legal al copilului a cărui părinte unic susținător sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate 6; ședințe consiliere pentru persoana desemnată de instanță ca reprezentant legal al copilului a cărui părinte unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate 18.

- fișe de identificare a riscurilor pentru copii – 5; fișe de identificare a riscurilor pentru copii mame minore 4 ; fișe de observație a riscurilor pentru copii 5; plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie 53; rapoarte monitorizare Plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie 52; încetări Plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie 26; anchete sociale pentru reintegrarea în familie a minorului 20.

- întocmire dosare Interziși judecătorești – 3 cazuri noi; proces verbal inventariere bunuri interzisi judecătorești -2 cazuri noi; preluare și verificare dare de seamă tutore -13; rapoarte monitorizare activitate tutori -20.

- anchete sociale pentru divorț cu minori – 48; anchete sociale pensie întreținere -2; anchete sociale program vizită minor – 3; anchete sociale tagadă paternitate – 2; anchete sociale stabilire domiciliu minor – 5; emitere dispoziție curatelă specială, minori sub 14 ani -7; emitere dispoziție curatelă – 2 raportări anuale Judecătorie – 56; anchete sociale pentru înscrierea la școală 3, identificare elevi cu risc de abandon 15; identificare beneficiari pentru "Șansa a doua".

- răspuns adrese D.G.A.S.P.C. – 51 adrese; declarații reintegrare minor în familie – 25; raportări anuale A.J.P.I.S. – 35; adrese poliție – 6; anchete sociale solicitate de poliție – 3; anchete sociale pentru programul "Bani de liceu" – 7; diverse adrese cu beneficiarii/cetățenii – 154;

- Proiect SENS – partener Organizația Salvați Copiii – 60 beneficiari direcți.

În anul 2019 s-a constituit Echipa mobilă de intervenție în cazurile de violență domestică, s-a efectuat o întâlnire cu reprezentanții Consiliului Comunitar Consultativ și 3 întâlniri de lucru cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Timiș.

2. Compartimentul Protecția persoanelor vârstnice și a persoanelor cu handicap:

- identificare persoană vârstnică ca fiind în situație de risc – 6; preluare cereri internare la Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia – 6; preluare cereri internare la Centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, din afara localității – 5; dispoziție externare din Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia – 13 (2 externări pentru reintegrare familială și 11 externări în urma decesului); întocmire evaluare socio- medicală persoană vârstnică – 6; întocmire anchete sociale pentru persoană vârstnică – 6; emitere dispoziție primar și plan de intervenție personalizat pentru persoana vârstnică – 6; rapoarte monitorizare persoane vârstnice post servicii -2;

- anchete sociale pentru încadrare/reîncadrare în grad de handicap – 88; anchete sociale pentru angajarea asistentului personal al persoanei cu handicap –5; anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru indemnizație – 14; anchete sociale pentru copii cu cerințe educaționale speciale C.E.S. – 1; informarea cu privire la drepturi și obligațiile persoanei cu handicap/ părinte sau reprezentant legal – 88; verificări în teren privind activitatea asistenților personali al persoanelor cu grad de handicap grav – 64; verificări rapoartele de activitate a asistenților personali ai persoanelor cu handicap – 64; anchete sociale persoanelor care solicită pensie de invaliditate – 1; asistare în fața notarului public, persoană vârstnică- 2;

- întocmire contract cu familia copilului cu dizabilități – 18; monitorizare contracte cu familia/plan de abilitare/reabilitare – 45; însoțire persoane, cazuri sociale deosebite, la comisia de evaluare a persoanelor adulte pentru încadrare în grad de handicap – 2; informare aparținători privind decesul unei persoane vârstnice într-o unitate sanitară – 5.

3. Compartimentul Prestații sociale:

- preluare cereri ajutor social – 9; anchete sociale beneficiari ajutor social – 31; dispoziții suspendare beneficiari ajutor social - 4; dispoziții încetare beneficiari ajutor social -7; eliberare adeverințe medic pentru beneficiarii de ajutor social – 38; informare beneficiarii de ajutor social asupra drepturilor și obligațiilor – 34; adrese instituții privind acordare ajutor social – 16; referate privind acordarea ajutorului de înmormântare – 4; preluare cereri alocație pentru susținerea familiei – 4; anchete sociale beneficiari alocație pentru susținerea familiei -23; adrese Instituția Prefectului – județul Timiș privind problematica romilor – 11.

- preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului – 66; preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea stimulentului de inserție – 4; anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, stimulentului de inserție și alocației de stat europene – 11; preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea sprijinului lunar -1; preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea stimulentului de inserție privind reîntoarcerea în câmpul muncii – 15; preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea suplimentului – 7; preluarea cererilor și verificarea documentelor pentru acordarea alocației de stat – 81; preluarea cererilor și verificarea documentelor pentru acordarea alocațiilor de stat europene – 15; preluarea cererilor și verificarea documentelor privind modificările survenite la dosarele de ICC și alocații de stat aflate în plată -20.

- preluare cereri și verificarea dosarului pentru acordarea stimulentului educațional acordat conform legii nr.248/2015 – 1; adrese A.J.P.I.S. privind acordarea dreptului la stimulent educațional – 1; verificări la grădiniță privind prezența copiilor care beneficiază de stimulent educațional – 27; formular de verificare în teren și dispoziție pentru acordarea stimulentului educațional acordat conform legii nr.248/2015 – 1; adrese A.J.P.I.S. Timiș, tabele privind situația tichetelor de grădiniță utilizate și sumele platite pentru stimulentul educațional -

10; situații analitice a tichetelor sociale distribuite titularilor-10; referate și dispoziții de încetare a stimulentului educațional –

- preluare cereri și verificarea dosarului pentru încălzirea locuinței cu lemne-gaze natural pe perioada sezonului rece – 2; dispoziție de acordare a ajutorului de încălzire -2; situații privind beneficiari și cuantumul ajutoarelor acordate pentru ajutorul de încălzire – 12; rapoarte statistice – 5; adrese AJPIS -5.

S-au întocmit 3 rapoarte de oportunitate, în vederea evaluării celor 3 unități de asistență socială ale Asociației Societatea de Caritate Blythwood România, filiala Banat, pentru acordarea subvenției solicitată în baza Legii 34/1998.

SERVICII SOCIALE FURNIZATE

1. Căminul pentru Persoane Vârstnice Jimbolia are ca obiect de activitate îngrijirea în cămin a persoanelor vârstnice, prin asigurarea condițiilor corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

În vederea atingerii acestui obiectiv în organigramă au fost prevăzute 35 de funcții, din care pe parcursul anului au fost ocupate în medie 26.

Capacitatea Căminului pentru persoane Vârstnice Jimbolia este de 70 locuri, stabilită prin H.C.L. nr. 197/29 octombrie 2015. De aceste locuri și de serviciile oferite de personalul Căminului a beneficiat un număr de 57 persoane. S-au înregistrat 5 admiteri în cămin, 2 externări și 11 decese.

Pentru asigurarea îngrijirilor prin care s-au urmărit prezervarea autonomiei beneficiarilor și menținerea unei calități a vieții ridicate, cheltuielile Căminului s-au ridicat la suma de 1976927 lei repartizate astfel:

- Cheltuieli de personal = 1.277.222 lei reprezentând 64,61 % din cuantumul cheltuielilor;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii = 632.695 lei reprezentând 32% din cuantumul cheltuielilor;
- Cheltuieli de capital (amortizare) = 8790 lei.

2. Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Nu mă uita” Jimbolia are scopul de a oferi îngrijirea și asistența socială în regim de zi, de luni până vineri, pe durata a 8 ore, copiilor cu dizabilități din orașul Jimbolia și din localitățile învecinate, care necesită acest tip de servicii, prin asigurarea de condiții corespunzătoare de asistare și îngrijire, de hrană, recuperare și readaptare, activități de tip ergoterapie și consiliere psihologică.

Au fost întocmite: 17 de Evaluări psihologice anuale pentru cei 17 beneficiari înscriși, dintre care una a fost Evaluare psihologică inițială, precum și dosarul pentru un beneficiar nou-înscris în această perioadă; 51 rapoarte trimestriale de evaluare; 15 de ședințe de consiliere individuală pentru un număr de 2 beneficiari și părinții acestora; au avut loc 16 de ședințe de consiliere de familie cu părinții a 4 beneficiari, au avut loc 40 de ședințe săptămânale de ergoterapie și activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă pentru toți beneficiarii.

Au fost completate 240 fișe ale activității de dezvoltare personală, 60 fișe ale activității de consiliere individuală și 30 fișe ale activității de consiliere psihologică pentru reprezentanții legali ai beneficiarilor.

Au fost realizate 17 Planuri personalizate de intervenție logopedică, pentru fiecare beneficiar în parte. Au fost create 40 de teme săptămânale pentru acasă pentru 4 beneficiari, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse. Au fost completate 680 fișe ale activității logopedice.

Au fost completate 530 Fișe săptămânale a activităților educaționale, pentru fiecare beneficiar în parte.

Au fost confecționate, împreună cu psihologul și pedagogul de recuperare, decorațiuni, măștișoare, desene, planșe de colorat și felicitări pentru 1 Martie, 8 Martie, Paște, Halloween, Moș Nicolae și Crăciun, utilizând diverse materiale.

Au fost realizate 4 acțiuni de promovare a activităților Centrului, de 1 Martie, de Paște și de Crăciun, când copiii au împărțit măștișoare, ornamente și felicitări locuitorilor orașului și au participat la un târg de Crăciun în incinta SC Adient SRL, unde au vândut ornamente create de ei. Cu banii strânși la târg s-a achiziționat o masă de ping-pong.

Pentru fiecare beneficiar au fost întocmite, după caz: Evaluarea psihologică inițială, Reevaluarea psihologică, Planul Personalizat de Intervenție Multidisciplinar, Planul Personal de Intervenție logopedică și/sau psihologică, Fișa psihologică, Fișa activităților recreative, Fișa săptămânală a activităților educaționale, Planul personalizat de intervenție în domeniul educațional, Raportul trimestrial de evaluare, Planul Activităților Recreative și de Socializare.

2.Starea de sănătate

SPITALUL DR. KARL DIEL a funcționat în anul 2019 cu 125 de paturi , din care : 25 de paturi secția medicină internă (din care 6 paturi neurologie, 6 paturi cardiologie), 22 paturi comp. boli cronice, 10 paturi comp. obstetrică ginecologie (din care 3 paturi nou născuți) , 25 de paturi secția chirurgie generală (din care 11 paturi chirurgie, 6 paturi urologie, 5 paturi ortopedie-traumatologie , 3 paturi ATI), 30 paturi secția pneumologie (din care 24 de paturi comp. TBC), 13 paturi recuperare, medicină fizică și balneologie

Toate secțiile medicale au corespondent de cabinet medical în ambulatoriul integrat și suplimentar, în ambulatoriu mai funcționează cabinet de oftalmologie , ORL, dermatovenerologie, diabet zaharat, boli de nutriție și alte boli metabolice , boli infecțioase, planificare familială, dispensar TBC. În cadrul spitalului mai funcționează un laborator de analize medicale și radiologie. Serviciile medicale de urgență sunt asigurate prin 2 linii de gardă (specialități medicale și specialități chirurgicale) și o linie de chemări de la domiciliu pentru specialitatea pediatrie.

Spitalul are un număr total de 217 de posturi aprobate, din care ocupate la data de 31.12.2019 ,201 posturi, din care 27 de medici, toate specialitățile medicale, cu excepția oftalmologiei și a gastroenterologiei fiind acoperite cu personal medical superior.

În anul 2019 , în cadrul spitalului au fost externați un număr de 3575 pacienți în forma de spitalizare continuă și 4.455 cazuri în forma de spitalizare de zi(1306 pacienți internați cu bilet de trimitere și 3149 pacienți cărora li s-a întocmit fișa de spitalizare urgentă).

În cadrul ambulatoriului integrat au fost acordate 22.102 de consultații ; la camera de gardă a spitalului s-a prezentat un număr de 11906 de pacienți .

Spitalul nu înregistrează datorii și arierate la data de 31.12.2019

Colaborarea cu medicina de familie a fost una bună. Există 8 medici de familie în localitatea Jimbolia și 15 cabinete de medicină de familie în comunele învecinate.

Serviciile medicale de stomatologie sunt realizate prin cabinete medicale private. În Jimbolia există un număr de 6 astfel de cabinete.

Sursele de finanțare ale spitalului , în anul 2019 au fost:

- CASS TIMIȘ = 19.820.032 lei
- Ministerul Sănătății pentru programe naționale și acțiuni de sănătate
= 770.480 lei
- Ministerul Sănătății pentru finanțarea aparaturii medicale din spitale : 755.929 lei;
- Buget local = 455.000 lei
- Consiliul Județean Timis = 250.000 lei
- Venit propriu = 297.304 lei
- Donații, sponsorizări= 234.998 lei

TOTAL	<u>22.583.743 lei</u>
-------	-----------------------

3.Învățământ

Învățământul preșcolar

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională, și planurile manageriale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea gradinitei . La nivelul unității s-au procurat toate materialele care contribuie la

desfășurarea optimă a activităților.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Am elaborat proiectul de buget pentru anul 2018 și l-am înaintat Primăriei Jimbolia spre aprobare.

Suma repartizată pentru bugetul pe 2018 a fost de 1000.249,500 ron

Buget 2019: 2000.635.138 ron

Buget resurse extabugetare: donatie 2% parteneriat încheiat cu SCOP Timisoara

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2018--2019, 19 posturi didactice.

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDATIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Detașat	Suplinitor
Profesor învatamant prescolar	16			4	7	6	1	12	-	6
Educatoare		-	2		-	-	-		-	-
TOTAL	16		2	4	7	6	1		0	6

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a discuta raportul anual de activitate și raportul execuției bugetare și extrabugetare.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susținut toate activitățile planificate.

Majoritatea preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul grădinitei .

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1.1 Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a grădinitei
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele activității și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate..

1.2 Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabilii comisiilor metodice din grădinita . În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

GRĂDINIȚĂ . Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de elevi, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat de și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

1.3 Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităților educative pe acest an școlar.

1.4 Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2018-2019

1.Carnavalul Toamnei 2.De ziua eroilor nemului!-pictura , desen, confectii3.Zilele antiviolenței în școli4.Ziua națională –Draga Românie, la mulți ani5.Colindam colindam Iana6.Sarbătorirea zilei Unirii Principatelor Române7.Vizita la Muzeul Pompierilor8.1 Martie –Martisorul Bucuria Primaverii9.E ziua ta mamico10.Ziua mondială a sănătății11.Hristos a înviat! 12.Sa protejăm natura13.Sarbătorim ziua internațională a copiilor 14.Ramas bun grădinița

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrative gospodărești apărute în cursul semestrului.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local, Primăria Jimbolia asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor prescolarilor în grădinița, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Timis prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am creat un parteneriat interinstituțional cu Spitalul Orasenesc Jimbolia. Am dezvoltat relațiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Jimbolia, Cu Poliția locală cu Casa de cultura a orasului.

5.4. Promovarea imaginii grădiniței

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții și pe postul de televiziune locală;
- Realizarea și popularizarea pliantului Grădiniței care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a prescolarilor, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în cartelele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Timis în vederea pregătirii profesionale.

Învățământul primar și gimnazial

Scoala generală

RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE**Evoluția efectivelor de elevi:**

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR TOTAL: 449					ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL TOTAL: 355			
CLS.P	CLS.I	CLS.II	CLS.III	CLS.IV	CLS.V	CLS.VI	CLS.VII	CLS.VIII
85	76	90	100	78	114	57	100	76
Secția Magh. Preg. 1	0	1	2	3	2	2	2	2
ADS	2	4	3	4				

	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR TOTAL: 449						ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL TOTAL: 355				TOTAL
	CLS P	CLS I	CLS II	CLS III	CLS IV	AD S	CLS. V	CLS. VI	CLS. VII	CLS. VIII	
Elevi plecați	11	3	2	4	1	1	4	2	3	4	35
Elevi veniți	3	2	1	0	1	-	1	1	1	1	11
Elevi rămași	78	75	90	98	81	12	113	58	100	75	780

Resurse umane (cadre didactice):

❖ Personal didactic – ciclul gimnazial:

Profesori titulari			Profesor de tașă	Profesori suplinitori	Profesor în lipsă cu ora	
24			2	3	4	
Gr. I 10	Gr. II 8	Def 6	Gr. I 2	Deb 3	Calificați 2	Necalificați 2

❖ Personal didactic – ciclul primar :

Profesor pentru învățământul primar					Învățători			Necalificați
Titulari 13			Suplinitori 2		Titulari 5			4
Gr. I 5	Gr. II 4	Def 4	Def 1	Deb 1	Gr. I 3	Gr. II 1	Def 1	

Analiza incidentelor de violență în unitatea de învățământ:

La nivelul unității, în anul 2019 s-au produs incidente minore, în urma cărora elevii au fost sancționați cu avertisment verbal, mustrare scrisă, scădere medie la purtare.

Elevii sancționați cu scădere medie la purtare:

- Note la purtare sub 7: 3 primar + 4 gimnaziu
- Note la purtare între 7–9.99: 7 primar + 24 gimnaziu

Total elevi cu nota scăzută la purtare: 38 elevi

La concursurile și olimpiadele școlare am avut un număr de 57 de elevi premianți la fazele zonale/regionale sau județene ale diverselor concursuri/olimpiade, iar la faza națională am avut 3 elevi calificați și premianți: Petruț Maya (clasa a V-a – Concursul Național "Terra" – premiul III), Ferescu Sebastian (clasa a VII-a – Concursul Național "Terra" - mențiune) și Răduț Nely (clasa a VII-a) – premiul I, limba germană.

Liceul Tehnologic Resurse umane : Elevi: 717 Cadre didactice: 44 Cadre didactic auxiliare: Cadre nedidactice: 17.5
Calificari scolarizate: MATEMATICA INFORMATICA FILOLOGIE TEHNICIAN IN INSTALATII ELECTRICE TEHNICIAN PROIECTANT CAD TEHNICIAN DESENATOR PENTRU CONSTRUCTII SI INSTALATII TEHNICIAN IN AUTOMATIZARI TEHNICIAN DESIGNER VESTIMENTAR TEHNICIAN MECANIC PENTRU INTRETINERE SI REPARATII TEHNICIAN ELECTROTEHNIST COMERCIANT – VÂNZĂTOR - SCOALA PROFESIONALĂ MECANIC AGRICOL – scoala profesionala ZIDAR, PIETRAR, TENCUITOR - SCOALA PROFESIONALA

1. Rezultate obtinute:

1. În domeniul administrativ:

- Centrale de gaz noi în corpul A de clădire (str. Gheorghe Doja);
- Reabilitarea și repunerea în funcțiune a laboratoarelor de Informatica - TIC din corpul A al unității;
- Închirierea unor spații temporar disponibile din corpul C (str. Tudor Vladimirescu) cu scopul obținerii de fonduri extrabugetare;
- Reabilitarea holurilor din corpul A (str. Gheorghe Doja);
- Aprobarea proiectului de reabilitare integrală a corpului B (str. Republicii);
- Asigurarea transportului școlar și local pentru elevii din învățământul obligatoriu;
- Asigurarea materialelor necesare funcționării tuturor cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor unității;

2. Cadrele didactice

- 1 cadru didactic metodist ISJ Timiș (Mihuț Cornelia);
- 3 cadre didactice responsabili de cercuri pedagogice zonale (Mihuț Cornelia, Petruț Steliana, Petruț Adrian);
- 2 cadre didactice membre în consiliul consultativ al disciplinei la nivel ISJ Timiș (Mihuț Cornelia, Petruț Adrian);
- 1 cadru didactic membru în Comisia Județeană de Bacalaureat 2019 (Petruț Adrian);
- cadre didactice membre în comisiile de certificare profesională;

- cadre didactice evaluatori în comisiile Examenului Național de Bacalaureat (Pop Elena, Nițoi Sanda, Dudaș Mihai)
 - Organizarea Cros Memorialul Georgeta Gazibara;
 - Organizarea concursului zonal de volei și handbal;
 - acțiunea “Bucurie la cutie” inițiată de Consiliul școlar al elevilor în preajma Sărbătorilor de Naștere a Domnului, ce a constat în strângerea de ajutoare pentru persoanele defavorizate
 - “Festivalul îngerilor” –spectacol de Crăciun organizat de doamna profesoară Hadarag Corina
 - excursie la Anina și Oravita, organizată de domni profesori: Mureșan Elena, Pop Elena, Sanda Nițoi, Sântion Călin, Mracici Vladanica
 - excursie în Maramureș, organizată de doamnele profesoare Stanescu Alina și Alexa Simona
 - demonstrații de aeromodele în data de 5 octombrie
 - excursie la Timisoara, organizată de d-na profesoara Jdic Adriana împreună cu clasa a XII-a B.
 - excursie la Herneacova cu elevii clasei XI+a A, organizată de doamnele profesoare Petruș Steliana și Adriana Jdic
 - concurs “Glorie eroilor neamului” organizat de Liceul Vlad Țepes din Timisoara unde a participat o echipă formată din doamna profesoară Rubaneț Marieta și elevele Hojda Raluca și Tărcuță Paula din clasa a IX-a A. Elevele fost recompensate cu premiul III.
 - concurs legat de Centenarul României organizat de Inspectoratul Școlar Timiș, cu participarea doamnei profesoare Cuvejdian Larisa și elevele Cicio Raluca și Ganea Roxana.
 - manifestare organizată de doamna profesoară Dudaș Diana în cadrul școlii cu ocazia celebrării Centenarului României
 - concurs de cros „Georgeta Gazibara” organizat în luna octombrie de doamna profesoară Mihuț Cornelia și domnul profesor Pascu Ionel
 - activitate sportivă organizată în curtea școlii de Consiliul Școlar al Elevilor din cadrul liceului
- participare la concursul National Rover Competition a unei echipe coordonate de doamna profesoară Rîf Domnica.

3. Elevii:

- Aproximativ 52% procentul de promovabilitate la Examenul Național de Bacalaureat, în creștere cu 16% față de anul precedent;
- Aproximativ 99% procentul de promovabilitate la examenele de certificare a competențelor profesionale;
- 90 % procentul de promovabilitate la sfârșit de an școlar;
- Concursuri și premii:

ARIA CURRICULARĂ	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	DENUMIREA CONCURSULUI, OLIMPIADEI, ACTIVITĂȚII ETC	TIPUL CONCURSULUI	LOCALITATEA ÎN CARE S-A DESFĂȘURAT ACTIVITATEA / CONCURSUL / OLIMPIADA ETC.	REZULTATUL / PREMIUL / LOCUL ETC OBȚINUT DE ELEV	PROFESORUL
ȘTIINȚE	DOBRE CLAUDIU	X A	OLIMPIADA DE BIOLOGIE	JUDEȚE AN	TIMIȘOARA	MENTIUNE	POP ELENA
ARTE	JAKOBY FRANZISKA, JI VAN LAURA, MARTIN ADRIAN, POPA DENISA, RALUCA CICIO, REPCA DANIEL, GAGICA CĂTĂLIN	XIB, XIIB, XII A	CONCURSUL INTERNAȚIONAL: PLEIADA PERSONALITĂȚILOR NEAMULUI ROMÂNESC	INTERN AȚIONAL	IAȘI	TROFEUL DE EXCELENȚĂ	POP ELENA

	(ECHIPA DE TEATRU)						
Limba si comunicare	TRASCA MIRIAM	XII	Concurs regional "In lumea mirifica a cartilor"	NAȚIONAL	Novaci, judetul Gorj	PREMIUL I	ALEXA ANA-MARIA
Limba si comunicare	CICIO RALUCA	XII	Concursul regional "In lumea mirifica a cartilor"	NAȚIONAL	Novaci, jud Gorj	PREMIUL II	ALEXA ANA-MARIA
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	ECHIPA LITTLE FUTURE ROBOTS ;RÎF GINA- MARIA, PIPARCĂ CLAUDIU, CRISTEA LUCA, PĂȘĂRICĂ BIANCA	XII-A, IX-A, XI-A	EXO RO - COMPETIȚIA NAȚIONALĂ DE ROVERE	NAȚIONAL	TIMIȘOARA	HONORABILE MENTION	RÎF DOMNICA
TEHNOLOGII	PIPARCĂ CLAUDIU, CRISTEA LUCA, RÎF GINA MARIA, LAZĂR DĂNUȚ	XIIA, IX-A, X-A	FIRST TECH CHALLENGE BRD ROMÂNIA	JUDEȚE AN, NAȚIONAL	TIMIȘOARA	PARTICIPARE	RÎF DOMNICA
TEHNICĂ	AIRINEI MARIA PATRICIA	12 B	NEW DESIGNER	LOCAL	AGNITA	MENTIUNE	JDIC ADRIANA
ARTE VIZUALE	CICIO ELISABETH	XI B	"ROMÂNIA VĂZUTĂ ALTFEL" SECȚIUNEA PEISAJ	JUDEȚE AN	TIMIȘOARA	LOCUL 1	HADARAG CORINA
ARTE VIZUALE	TRAȘCĂ MIRIAM	XII B	"ROMÂNIA VĂZUTĂ ALTFEL " SECȚIUNEA PEISAJ	JUDEȚE AN	TIMIȘOARA	MENTIUNE	SÂNTION CĂLIN
ARTE VIZUALE	TRAȘCĂ MIRIAM	XII B	"ROMÂNIA VĂZUTĂ ALTFEL" SECȚIUNEA URBAN	JUDEȚE AN	TIMIȘOARA	PREMIU SPECIAL	SÂNTION CĂLIN
OMȘI SOCIETATE	CAPOTĂ MARIA	A X-A A	OLIMPIADA DE GEOGRAFIE	JUDEȚE AN	TIMIȘOARA	III	DUDAȘ MIHAI
TEHNOLOGII	CIRCIU ALEXANDRA	a-IX-a E	ALTERNATIV ELE TIMPULUI LIBER	JUDEȚE AN	BRAILA	PREMIUL II	LENGYEL BIANCA
TEHNOLOGII	PETROVICI VANESA	a-IX-a E	NEW DESIGNER	JUDEȚE AN	AGNITA	PREMIUL III	LENGYEL BIANCA
TEHNOLOGII	CIRCIU ALEXANDRA	a-IX-aE	ARTA SI TEXTILE	LOCAL	BIRLAD	PREMIUL I	LENGYEL BIANCA

[Type text]

TEHNOL OGII	OSZTERLING BIANCA	a-IX- a E	ARTA SI TEXTILE	LOCAL	BARLAD	PREMIUL II	LENGYEL BIANCA
TEHNOL OGII	PETROVICI OANA	a-IX- a E	ARTA SI TEXTILE	JUDEȚE AN	BIRLAD	PREMIUL III	LENGYEL BIANCA
TEHNOL OGII	MERJAN ADELINA	a-IX- a E	ARTA SI TEXTILE	LOCAL	BIRLAD	MENTIUNE	LENGYEL BIANCA
TEHNOL OGII	MERJAN ADELINA	a-IX- a E	COPILARIA CEA MAI FRUMOASA POVESTE	LOCAL	RAMNICU SARAT	PREMIUL III	LENGYEL BIANCA
LIMBĂ ȘI COMUN ICARE	RĂSPUNS RÎF GINA MARIA	a XII -a A	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	JUDEȚE AN	TIMISOARA	PREMIUL II	DUDAȘ DIANA ANDREEA
LIMBĂ ȘI COMUN ICARE	RĂSPUNS RÎF GINA MARIA	a XII -a A	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	JUDEȚE AN	TIMISOARA	PREMIUL II	DUDAȘ DIANA ANDREEA
LIMBĂ ȘI COMUN ICARE	FREȚESCU IOANA MARIA	a X- a B	CONCURSUL REGIONAL "NEW DESIGNER"	NAȚION AL	AGNITA	PREMIUL III	DUDAȘ DIANA ANDREEA
TEHNOL OGII	FREȚESCU IOANA MARIA	a x-a B	CONCURSUL REGIONAL "ARTĂ ȘI TEXTILE"	JUDEȚE AN	BÂRLAD	PREMIUL I	DUDA DIANA ANDREEA

• Rezultate CSS Jimbolia- lupte libere

Nr. Crt.	INDICATORI	Total club	Lupte libere
1.	Elevi-sportivi inscrisi	28	28
2.	Elevi sportivi legitimati	12	12
3.	Elevi sportivi clasificati (I,II,III, maestri*)	6	6
4.	Elevi sportivi cu dubla legitimare	0	0
5.	Elevi sportivi campioni nationali	2	2
	Elevi sportivi campioni inter nationali	1	1
6.	Participari in campionatul national	35	35
7.	Participari in campionatul international	1	1

4. CULTURĂ ȘI SPORT

Anul 2019 a fost unul încărcat din punct de vedere al evenimentelor organizate de către Casa de Cultură a Orașului Jimbolia.

Activitățile asupra cărora ne-am concentrat în acest an au căpătat de-a lungul timpului caracterul de a fi tradiționale. Sigur, atenția oferită unor astfel de acțiuni nu a condus spre o neglijare a celor noi. De asemenea, trebuie specificat faptul că Agenda cultural-sportivă a Orașului Jimbolia pentru anul 2019 cuprinde și alte activități, care au fost organizate de alte entități, precum Biblioteca Orășenească „Mihai Eminescu”, Muzeul Presei „Sever Bocu” sau Muzeul Stefan Jäger. Totodată, cu regret afirmăm că, din diferite motive, am fost nevoiți să renunțăm la două evenimente de amploare: Festivalul Jimbo Blues și simpozionul internațional de ceramică „raku” ce se organiza la Muzeul Stefan Jäger.

Anul a început cu un eveniment dedicat culturii. Cu acest prilej, Biblioteca Orășenească, în parteneriat cu Școala Gimnazială din Jimbolia, a organizat un eveniment în a cărui primă parte li s-au prezentat elevilor detalii cu privire la opera și viața lui Mihai Eminescu. La doar două zile după această acțiune, joi, 17 ianuarie, la Casa de Cultură a Orașului

Jimbolia a avut loc conferința de deschidere a proiectului „Tradiție și modernitate - cooperare culturală transfrontalieră”.

În luna februarie Casa de Cultură a Orașului Jimbolia a fost gazda ediției a LV-a a degustării de vin produs de jimbolienii. Primăvara a început cu participarea trupelor cultural-artistice, ce activează pe lângă Casa de Cultură a orașului Jimbolia, la Festivalul-concurs „Lada cu zestre”. Tot în luna martie s-a organizat acțiunea „O cafea la Muzeul Stefan Jäger”, Muzeul Presei „Sever Bocu” a fost gazda unui atelier dedicat copiilor de peste 10 ani, pe urmă organizându-se aici acțiunea „După plecarea poetului”. A urmat întâlnirea literar-muzicală „Urcând pe firul apei”.

În aprilie Ansamblul Profesionist Banatul a susținut un spectacol folcloric la Casa de Cultură a Orașului Jimbolia. Tot în această lună, la Muzeul Stefan Jäger din Jimbolia a avut loc vernisajul expoziției Magia naturii. În luna mai, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din Jimbolia a fost în sărbătoare. Astfel, s-a organizat tradiționala manifestare a Pomului de Mai. În același timp, călătoria pe care Muzeul Presei „Sever Bocu” a făcut-o „de la JIMBOLIA la NEW YORK” a strâns aprecieri încurajatoare. În 25 mai, s-a desfășurat o nouă ediție a concursului de îndemânare pe două roți „Jimbocicleta”. La finalul lunii, în data de 30 mai, Clubul Copiilor a fost gazda unei activități ce a avut șahul în prim plan. În luna iunie, cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, Blythwood Banat în colaborare cu Primăria Orașului Jimbolia a organizat „Parcul cu Povești”. Totodată, în zona bălților s-a organizat un concurs de pescuit pentru copii. În 22 iunie, Muzeul Stefan Jäger a fost gazda expoziției de artă vizuală „Grădini”. În cadrul evenimentului au fost expuse lucrările doamnei Areta Vostinar, iar la Muzeul Presei „Sever Bocu” a avut loc un concert de chitară clasică. Sâmbătă, 29 iunie 2019, la Casa de Cultură din Jimbolia a avut loc un concert jubiliar. Dedicat Corului Floris.

Duminică, 7 iulie, Muzeul Presei a fost gazda evenimentului „Centenarul Banatului”. În plus, aceeași instituție, tot în această lună, a fost gazda „Cafenelei Culturale”. SVSU Jimbolia a reușit o performanță notabilă: a câștigat Concursurile Profesionale SVSU, faza interjudețeană. În 26 iulie a avut loc festivitatea de deschidere a Zilelor Jimboliene. În cadrul deschiderii Zilelor Jimboliene lansarea cărții „Mișcarea sportivă din Jimbolia începând cu secolul al XIX-lea”. Volumul este scris de către domnul profesor Valerică Niculescu. Totodată, Blythwood Banat în parteneriat cu Orașul Jimbolia a organizat o expoziție de pictură ce a reunit câteva dintre lucrările realizate de-a lungul timpului în cadrul simpozioanelor desfășurate sub denumirea „Stefan Jäger International Art Symposium”. Biblioteca Orășenească Jimbolia a organizat o lansare și prezentare de carte. Operele îi aparțin jimbolianului Ioan Mitruț. Precum în alți ani și de data aceasta festivalul Zilele Jimboliene a conținut un program sportiv. Muzeul Stefan Jäger din Jimbolia a organizat, în parteneriat cu Orașul Jimbolia, un eveniment deosebit dedicat portretului în opera pictorului Stefan Jäger. Serile primelor două zile a Zilelor Jimboliene au fost alocate divertismentului. Sâmbătă, după programul muzical, a avut loc un foc de artificii. La Biserica Romano-Catolică „Sfântul Wendelin” din Jimbolia, după săvârșirea Sfintei Liturghii, a avut loc un concert susținut de 3 jimbolienii. Duminică, înainte de începerea programului dedicat muzicii folclorice, pe scenă au urcat Midi Hatzfelder, Hatzfelder Pipatsche, formația de balet Aly Dance și Virgil Popa cu grupa de tineret de dansuri de la Pustiniș. În ultima zi a festivalului Zilele Jimboliene, pe scena din centrul orașului, au avut loc mai multe momente dedicate folclorului românesc. În luna august, la Jimbolia, a avut loc un eveniment deosebit. Este vorba despre întâlnirea mai multor organizații șvabești originare din America de Nord, America de Sud și Europa. Kirchweih-ul Bisericii Romano-Catolice <<Sfântul Wendelin>> din Jimbolia a fost, și de data aceasta, un eveniment care a adus plus-valoare comunității jimboliene. Cu ocazia hramului bisericii ortodoxe, Adormirea Maicii Domnului, s-a ținut o slujbă care a fost urmată de o agapă. Cei care au încântat publicul au fost Doru Ioan Bănățean, Teo Band și Radu Ile.

În septembrie s-a ținut festivalul muzical-literar „Oikos”. Festivalul a reprezentat o colaborare între mai multe entități. Sâmbătă, 5 octombrie 2019, ora 11:00, a avut loc evenimentul „Cyclo-Fest Turul Banatului 2019”, ediția a II-a. Totodată, în 19 octombrie, a avut loc la Casa de Cultură a Orașului Jimbolia, spectacolul care marchează finalul seminarului de dans, organizat de Federația Tineretului German din România. Vineri, 25 octombrie 2019, a avut loc a XII-a ediție crosului memorial dedicat jimbolienei Georgeta Gazibara (Ottrok). La Muzeul Presei „Sever Bocu” din Jimbolia a avut

loc o serată culturală pusă la cale de Asociația Culturală „Ariergarda”. Pe plan sportiv, s-a desfășurat cea de a XXIII-a ediție a Memorialului Gheorghe Tapălagă la lupte libere.

Sâmbătă, 2 noiembrie, la Casa de Cultură din Jimbolia, a avut loc o seară șvăbească. Tot sâmbătă, dar în data de 9 noiembrie, a avut loc concursul internațional de șah rapid, intitulat "Alb și Negru". Duminică a avut loc sărbătoarea Sfântului Martin. Cu această ocazie, Parohia Romano-Catolică în colaborare cu Forumul Democrat al Germanilor din România și trupele de dans Hatzfelder Pipatsche și Midi Hatzfelder Pipatsche a organizat mai multe momente artistice. La mijlocul lunii Fundația Județeană pentru Tineret Timiș a organizat la Jimbolia un spectacol de teatru interactiv dedicat liceenilor. Tot la mijlocul lunii noiembrie, la Casa de Cultură a Orașului Jimbolia, a avut loc un eveniment desfășurat sub egida Hambarului cu Carte. Acțiunea a purtat denumirea <<Lemnuci - prezentare de carte și expoziție de ilustrații>>.

Ziua Națională a României a fost sărbătorită în 1 decembrie 2019 și la Jimbolia. Imnul României a fost interpretat excepțional de Corala Contrast din Timișoara. La final, Corala Contrast a interpretat mai multe cântece patriotice și din folclorul autentic românesc. În data de 5 decembrie s-a desfășurat, la Casa de Cultură a Orașului Jimbolia, cea de a XXIV-a ediție a Festivalului Internațional O, brad frumos!. Pe scenă au urcat coruri din Jimbolia, Mórahalom (Ungaria), Periam și Kikinda (Serbia). Vineri, 6 decembrie 2019, a avut loc Festivalul Îngerilor, eveniment în cadrul căruia mai mulți elevi și-au dovedit abilitățile în artele dansului, cântatului sau teatrului. Acțiunea a fost coordonată de profesoara Corina Hadarag de la Școala Gimnazială Jimbolia. Și anul acesta a fost organizată „Sărbătoarea de Ignat”. Trecerea dintre ani a fost marcată de un joc de artificii.

III. STAREA ADMINISTRATIVĂ

1.BUGET,IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

BUGET,CONTABILITATE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Încursul anului 2019, din total venituri provenite din impozite și taxe locale însumă de 8.560.389lei, s-au încasat 7.029.216 lei, gradul de încasare fiind de 82,11%.

În cursul anului 2019, figurau în evidențele noastre un număr de 646 contracte chirie locuință și 458 contracte chirie teren. Tot încursul anului 2019 s-au vândut 7 locuințe la Legea nr.112/1996 Decretul Lege nr.61/1990 și s-au prelungit 146 de contracte de închiriere, s-au încheiat 12 contracte de subînchiriere, s-au repartizat 8 locuințe ANL, s-au primit 103 noi cereri de locuință din fondul locativ de stat precum și ANL și s-au atribuit gratuit în proprietate 2 terenuri aferente locuințelor cumpărate la Legea nr.112/1996.

Încursul anului 2019 s-au întocmit un număr 209 de noi dosare de executare silită, care s-au adăugat la cele 2.137 existente, pentru restanțe la impozit clădiri, impozit teren, impozit mijloace de transport, teren extravilan și chirii curte și teren și amenzi, ponderea cea mai mare.

Pentru persoane fizice, popririle au fost atât pentru impozit teren și clădiri, chirie precum și amenzi. În cazul multor contribuabili, după primirea somațiilor și titlurilor executorii, s-au plătit restantele către bugetul local, popriirile continuând pentru cei la care nu s-a stins întregul debit. În cursul anului 2019 s-a încasat înurma executării silite suma de 293.200 lei, din care 96.484 lei din amenzi, 47.033 din impozit clădiri, 35.772 din impozit teren, 7.792 lei din impozit extravilan, 47.033 lei impozit auto, 62.601 lei din chirii. În evidența fiscală a serviciului există în faliment și insolvență societății comerciale, care datorează bugetului local la finele lui 2019, suma de 555.461 lei, din care 213.441 lei majorări, pentru care există procese pe rol, lungi și anevoiase care durează de ani de zile. Din insolvență, în cursul

anului 2019, s-a încasat 48.309 lei, au existat firme care pe parcursul anului li s-a declarat falimentul și s-au radiat datoriile din evidențele noastre, conform radierii de la Oficiul Registrului Comerțului, așa cum prevede legea..

La 31.12. 2019, în evidențele Serviciului de Impozite și Taxe Locale existau amenzi contravenționale în sumă de 1.661. din care 568.554 lei amenzi circulație, si amenzi insolubile în suma de 297.919, amenzi nerezidenți 56.580 lei. În cursul anului 2019 s-au încasat 411.397 lei venituri provenite din număr de 2102 amenzi .

Tot în cursul anului 2019 un număr mare de amenzi au fost întocmite persoanelor de etnie romă sau a persoanelor care nu au un loc de muncă stabil, pentru diverse motive, valoarea amenzii fiind de cele mai multe ori cu mult peste media salariului minim pe economie, vorbind aici de amenziile date la Legea 61, privind tulburarea ordinii și liniștii publice. Aceste persoane dețin și ponderea cea mai mare în cadrul dosarelor de insolabilitate și a sumelor insolubile, fiind persoane fără un loc de muncă și fără bunuri care pot face obiectul executării silite.

De asemenea în cursul anului 2019 s-au înregistrat la Serviciul Impozite și Taxe Locale un număr de 5.794 solicitări venite din partea contribuabililor, persoane fizice și juridice, pentru diverse probleme privind impozite, taxele locale, chirii teren și locuință.

În evidența Serviciului de Impozite și Taxe Locale Jimbolia, există un număr de 14.478 poziții de rol privind persoanele fizice și un număr de 897 poziții de rol privind persoanele juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale, sedii de firmă și puncte de lucru. În evidențele noastre figurează de asemenea un număr de 415 dosare privind scutirea de la plata impozitului de clădiri și a impozitului pe teren pentru persoane cu handicap de gradul I , pentru persoanele fizice care beneficiază de scutiri la impozit clădiri, teren și mijloace de transport, din categoria veteranilor de război, văduve de veterani de război, dar nerecăsătorite, deportați, strămutați, precum și persoane juridice. În Serviciul de Impozite și Taxe Locale se află în derulare la nivelul anului 2019 un număr de 231 contracte de concesiune și 20 contracte PSI.

În anul 2019, Serviciul de Impozite și Taxe Locale a eliberat un număr de 14 autorizații de funcționare eliberate în baza Legii nr. 650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

2. URBANISM INVESTIȚII

S-a continuat realizarea investiției Reabilitare piață agroalimentară din orașul Jimbolia, valoarea lucrărilor fiind de 1.890.000 lei, care se construiește de către firma SC DAS QUALITY CONTRUST SRL, urmând ca în cursul anului 2020 să se efectueze recepția lucrărilor.

În ceea ce privește investiția Reabilitare și extindere rețea de apă și realizarea sistemului de canalizare în colonia agricolă Clarii Vii, contractul cu firma SC CONFORT SA Timișoara a fost reziliat, proiectul a fost revizuit și pentru că suma pentru finalizarea investiției depășește contractul de finanțare semnat în cadrul PNDL, proiectul urmează a fi optimizat.

Alte investiții care s-au derulat în orașul Jimbolia în cursul anului 2019: sunt Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă și extinderea rețelei de canalizare în orașul Jimbolia, investitorul fiind firma SC AQUATIM SA Timișoara, care a fost realizat în proporție de aproximativ 60% și Construire blocuri de locuințe pentru tineri destinate închieierii, str. George Enescu, etapa a II-a, cu 60 unități locative, investitor Agenția Națională pentru Locuințe, având ca termen de finalizare anul 2020.

Lucrările demarate în anul 2019 sunt:

- Realizare parcare și alei la sediul Primăriei orașului Jimbolia în valoare de 565.000 lei, care s-au finalizat în luna ianuarie 2020;

- Realizare parcare la spitalul orășenesc Dr. Karl Diel în valoare de 314.000 lei, din care s-au cheltuit 1.518 lei, urmând să fie finalizată în anul 2020. Constructorul lucrării este firma SC HCAI CONSTRUCT SRL Timișoara;
- Realizare parc de joacă în zona Triunghi Friedman în valoare de 464.567 lei, constructor SC LOVRIN TIM SRL, care s-a finalizat în luna noiembrie 2019;
- Demolare centrală termică și coș de fum în Zona Gării în valoare de 71.162, constructorul fiind firma SC ROB DENIS SRL, finalizată în anul 2019;
- Amenajare curți interioare și parcuri blocuri zona gării – Zona A în valoare de 452.021 lei, constructor SC SUPERCONSTRUCT SRL Timișoara, lucrare finalizată în luna decembrie 2019.
- Realizare căi de acces în incinta pieței agroalimentare Jimbolia, în valoare de 270.000 lei;
- Demolare clădiri anexe piață agroalimentară, în valoare de 120.000 lei.
Proiecte ce urmează a fi începute în anul 2019:
- Extindere iluminat bălți, în valoare de 558.300 lei;
- Amenajare alei în centrul civic Jimbolia, în valoare de 180.000 lei;
- Reabilitare parc central în valoare de 200.000 lei;
- Reabilitare strada Uzinei în valoare de 617.000 lei;
- Amenajare curți interioare și parcuri – Blocuri Zona B, Republicii, în valoare de 525.000 lei;
- Reabilitare drumuri de infrastructură, Ștefan cel Mare, Spre Lenauheim, Moților, în valoare de 2.116.000 lei;
- Extindere sistem utilități PUZ Negruzzi Jimbolia, în valoare de 500.000 lei;
- Amenajare parcuri și piste pentru biciclete str. Republicii, în valoare de 200.000 lei.

SERVICIUL URBANISM

În anul 2019, s-au eliberat 111 de autorizații de construire/desființare și 147 certificate de urbanism și s-au aplicat 6 amenzi contravenționale în conformitate cu Legea nr. 50/1991 republicată.

S-a răspuns la un număr de 116 de adrese și petiții venite din partea cetățenilor și a instituțiilor publice.

S-au întocmit 46 de referate de consiliu în vederea emiterii de Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Jimbolia.

SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activități concrete desfășurate în domeniul situațiilor de urgență:

- controale pe linie PSI la gospodăriile cetățenești s-au efectuat în proporție de 85% iar la agenții economici doar la cei care au contracte de intervenție cu S.V.S.U, total 16 societăți.
- în perioada 01.01.- 31.12.2019, Serviciul voluntar pt. situații de urgență a intervenit la un număr de 38 intervenții, din care 6 la gospodării, 12 la vegetație uscată, miriște, 8 la accidente rutiere, 5 la degajarea drumurilor în urma căderii de copaci, 5 la salvarea persoanelor blocate în locuințe, 1 slăvare persoană de la înec, 1 salvare de animale.
- o aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la , Spitalului orășenesc Dr. Karl Diel (Pneumologie)
- o aplicație de intervenție și evacuare la incendiu cu participarea ISU, care a avut loc la Liceul Tehnologic str. Gh.Doja nr.14
- o aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc în incinta Spitalului orășenesc Dr. Karl Diel (modul de acțiune în caz de incendiu la Gospodăria anexă)
- o aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc în incinta Spitalului orășenesc Dr. Karl Diel (exercițiu de evacuare și stingere în caz de incendiu la Laborator analize medicale)
- o aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Spitalului orășenesc Dr. Karl Diel (exercițiu de stingere în caz de incendiu la Secția Pediatrie-PMFB)
- o aplicație intervenție la degajarea drumului în urma căderilor de copaci cu participarea ISU, care a avut loc în zona Bălților.
- locul 1 la concursul profesional cu serviciile voluntare, faza județeană, organizat la Timișoara- Baza Colterm, de către I.S.U. „Banat” Timiș
- locul 1 la faza interjudețeană desfășurată la Zalău
- locul 7 la faza națională desfășurată la Ploiești
- pregătirea lunară a membrilor voluntari, conform planului tematic
- 2 aplicații de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la SC Adient SRL.

Principalele acțiuni avute în vedere în domeniul situațiilor de urgență au fost:

- pregătirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență civilă din administrația publică locală, de la nivelul instituțiilor publice și agenților economici prin ședințe teoretice și practice, cursuri și convocări;
- stabilirea forțelor și mijloacelor pentru realizarea unui nivel al capacității de răspuns cât mai apropiat nevoilor determinate de numărul și gradul de pericol al surselor de risc luate în evidență și monitorizate;
- realizarea măsurilor de protecție a populației și animalelor, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu conform situațiilor de risc la care ar putea fi supus teritoriul administrativ, prin evacuare, adăpostire și asistență sanitară;
- elaborarea prognozelor privind urmările probabile ale producerii unor dezastre, calculul necesarului de forțe și mijloace de intervenție pentru diferite variante;
- realizarea măsurilor necesare pentru informarea oportună a factorilor de decizie și alarmarea populației referitor la iminența producere a dezastrelor naturale și/sau tehnologice;

ALTE ACTIVITĂȚI:

Întocmirea și prezentarea spre aprobarea, la I.S.U. Timiș a documentelor de planificare pentru anul 2019:

- Planificarea și evidența pregătirii

Întocmirea documentelor de conducere:

- actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor
- actualizare Planului de apărare în cazul situații de urgență provocate de cutremur și /sau alinecări de teren

Participarea personalului de conducere la convocările conduse de I.S.U. Banat

- o participare la curs de pregătire la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca
 - o convocare de pregătire cu președinții Comitetelor locale pt. situații de urgență conduse de I.S.U. Banat
 - convocări de pregătire trimestriale a personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, conduse de I.S.U. Banat
- Acționarea mijloacelor de alarmare (sirenele electrice și electronice) conform Ordinului I.G.S.U. nr.21856 din data de 24.07.2017 în prima zi de miercuri a fiecărei luni.

În perioada 01.01-31.12.2019 de pe raza orașului Jimbolia au fost ridicați 139 câini fără stăpân.

ACHIZIȚII PUBLICE

În primul trimestru al anului 2019 s-a definitivat, întocmit și aprobat:

- Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, conform Listei de investiții aprobate în baza HCL nr.73/24.04.2019
- Strategia anuală de achiziții pe anul 2019, anexă la Planul de achiziții, cuprinzând:
 - a) necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate înaintate spre aprobare, de toate serviciile din cadrul Primăriei, privind necesarul de bunuri, servicii, lucrări pentru buna desfășurare a activităților, pe tot parcursul anului 2019;
 - b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
 - c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficii anticipate;
 - d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cursul anului 2019 au fost inițiate și finalizate un număr de 506 achiziții, din care:

- 378 achiziții directe, derulate *"on line"*, prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.), pentru 82 dintre ele au fost încheiate contractele de servicii și de furnizare, după caz;
- 128 achiziții directe *off line*, în afara catalogului electronic, cu notificări S.E.A.P

Au fost organizate 4 licitații publice, derulate *on line*, prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.), procedura de achiziție "Cerere de ofertă" (procedură simplificată), pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, având ca obiect:

1. *Execuție lucrări "Demolare clădire existentă și construire clădire creșă cu 2 grupe (9+9 copii) cu regim de înălțime Parter în localitatea Jimbolia, str. Calea Timișorii, nr. 37";* valoare estimată contract: 1.841.531,20 lei fără TVA- anulată de 4 ori (lipsă ofertanți, neîndeplinire cerințe de calificare, etc) - stadiul actual al procedurii: ISU Banat nu a avizat favorabil documentația pentru obținerea avizului de securitate la incendiu;
2. Achiziție două microbuze electrice în cadrul proiectului „Transport verde – promovarea mobilității sustenabile în orașele înfrățite Jimbolia și Mórahalom”, acronim E-Transport, cod eMS ROHU – 422, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria, valoare estimată contract 1.528.736 lei fără TVA - stadiul actual al procedurii: finalizată, contract atribuit la oferta de 1.528.600 lei fără TVA;
3. Dotarea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență al Orașului Jimbolia, Județul Timiș cu un Utilaj multifuncțional mobil de Tip nacelă de intervenție la înălțime” - valoare estimată contract 321.273 lei fără TVA - stadiul actual al procedurii: finalizată, contract atribuit la oferta de 282.500 lei fără TVA;
4. „Furnizare energie electrică pentru Primăria Orașului Jimbolia și instituțiile publice subordonate”, valoare estimată contract 828.255,16 lei fără TVA: stadiul actual al procedurii-finalizată, contract atribuit;
5. *Revizuirea proiectului tehnic existent al lucrărilor de „Reconstrucție ecologică forestieră prin împăduriri pe terenuri agricole degradate constituite în perimetrul de ameliorare Jimbolia, valoarea estimată a contractului 34.882 lei fără TVA.* Procedura de achiziție nu s-a finalizat, a fost anulată și reluată de 3 ori, deoarece, de fiecare dată, nu au fost depuse oferte.

Activități curente în cadrul Serviciului urbanism:

-Întocmirea unui număr de 16 referate pentru proiecte de hotărâri înaintate Consiliului local, pentru vânzări terenuri aferente locuințelor vândute în baza Legii 112/1995, terenuri concesionate pentru construcții obiective economice și locuințe, terenuri atribuite în baza Legii 15/2003, pentru sprijinirea tinerilor în vederea construirii de locuințe proprietate personală, de însușire a raportelor de evaluare pentru terenurile solicitate spre cumpărare.

-În relația cu ENEL Energie, înaintarea documentațiilor pentru obținere avize de amplasament pentru diverse obiective, precum și cele de racordare la energie electrică a diferitelor obiective de interes public.

-Întocmirea documentelor și a formalităților necesare în vederea depunerii la O.C.P.I. Timiș, (14 lucrări) pentru realizarea diferitelor operațiuni de cadastru și carte funciară, în scopul actualizării inventarului bunurilor imobile aflate în patrimoniul public și privat al orașului Jimbolia.

-Înlocuirea și preluarea atribuțiilor de serviciu ale d-lui Gain Eugen, Șeful Serviciului Urbanism, pe perioada când acesta a efectuat concediile de odihnă în cursul anului 2019.

REGISTRUL AGRICOL

Activitatea s-a desfășurat conform fișei postului ca inspector principal în cadrul compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului-Registrul Agricol.

Registrele agricole 2015-2019 s-au finalizat în proporție de 90% per total și 100% la deținătorii de pământ și animale care solicită sprijin de la APIA. Pe parcursul anului am soluționat toate cererile pentru eliberarea adeverințelor solicitate de cetățenii orașului, necesare pentru șomaj, subvenția pe suprafață, asigurare de sănătate, bursă pentru copii, ajutor pentru încălzire și alte adeverințe solicitate de persoane fizice sau societăți.

În anul 2019 s-a început introducerea datelor în registrul agricol electronic, operațiune care este de durată, dar speram ca până la sfârșitul anului 2020 să fie aproape gata.

Am participat la acțiunea de subvenționarea agricultorilor din Jimbolia eliberând peste 140 de adeverințe .

În anul 2019 s-a continuat cu inventarierea terenurilor aparținând UAT Jimbolia conform Legii 165/2013 pentru care s-au întocmit, împreună cu reprezentanții firmei autorizate pentru efectuarea acestor lucrări, diferite anexe și situații referitoare la terenurile agricole.

În anul 2014 pășunea a fost închiriată crescătorilor de animale care beneficiază de subvenția pe suprafață, bani care vor fi folosiți numai pentru întreținerea pășunii și îmbunătățirea acesteia ca și calitate .

Au fost făcute nenumărate verificări în teren pentru buna desfășurare a activității de pășunat și de urmărire a crescătorilor de ovine pentru a nu distruge culturile de cereale prin pășunare și călcare.

Împreună cu reprezentantul DADR Timiș, am participat la evaluarea pagubelor făcute de animale la culturile particularilor cât și la aplanarea conflictelor între proprietarii de terenuri care nu au respectat semnele de hotar la semănat sau recoltat.

Împreună cu reprezentanții APIA am participat la identificarea parcelelor și eliberarea de adeverințe pentru subvențiile pe suprafață.

S-au anulat două titluri de proprietate conform Legii 247/2005.

În anul 2019 s-a continuat procedurile de înregistrare și afișare a ofertelor de vânzare conform Legii 17/2014 unde s-au înregistrat 92 oferte vânzare care au fost depuse la DADR Timiș și pentru care s-au eliberat actele necesare în vederea încheierii actului de vânzare cumpărare.

Pe lângă activitatea stabilită prin fișa postului am participat și la alte probleme curente ale Primăriei.

3.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor din Jimbolia asigură servicii pentru locuitorii Orașului Jimbolia și ai comunelor arundate – Cărpiniș, Comloșu Mare, Iacea Mare, Lenauheim.

Populația activă aflată în evidențele serviciului pentru care am asigurat servicii în domeniul evidentei persoanelor și a stării civile, a fost la sfârșitul anului 2019 de 33.715 persoane.

Compartimentul de evidență a persoanelor soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate, de stabilire a reședinței, de furnizare a datelor personale în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele comunicate de serviciile de stare civilă, de instanțele judecătorești și de alte instituții.

Am înregistrat 3.822 de cereri de eliberare a actelor de identitate și de înscriere a mențiunii de stabilire a reședinței în localitățile aflate în aria de competență a serviciului. La solicitarea persoanelor fizice și juridice am efectuat verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru 1129 de persoane și am comunicat solicitanților răspunsul. Anual și trimestrial am efectuat verificări privind persoane ale căror acte de identitate au termenul de valabilitate expirat. Am trimis pe parcursul anului 555 de invitații, la sfârșitul fiecărui trimestru. Am colaborat cu poliția de ordine publică și au fost efectuate verificări privind persoanele ce nu posedă un act de identitate valabil, restanțieri din anii anteriori și am operat 247 de mențiuni de restanțier în baza de date.

Activitatea de actualizare a datelor în baza comunicărilor trimise de serviciile de stare civilă, de instanțele judecătorești, de alte instituții, sau la cererea persoanelor fizice, s-a concretizat în înregistrarea a 477 de comunicări de naștere și de modificări privind copiii sub 14 ani, 264 de actualizări a datelor personale și 354 de decese.

Activitatea serviciului în materie de stare civilă se adresează atât persoanelor cu domiciliul în zona de competență cât și celor înregistrate în registrele aflate în arhiva stării civile. Așadar putem afirma că, pe lângă populația activă mai susmenționată prestăm servicii și altor persoane, din țară și din străinătate.

În anul 2019 au fost înregistrate 292 noi acte de stare civilă, au fost soluționate 10 cereri de divorț pe cale administrativă, am eliberat 543 de certificate de naștere, 161 certificate de căsătorie și 166 certificate de deces, 96 de extrase multilingve, 63 de dovezi privind înregistrarea în registrele de stare civilă- inclusiv dovezi de celibat, am emis 156 de extrase de pe actele de stare civilă pentru uz oficial, am emis formulare standard multilingv, au fost soluționate 27 de cereri de înscriere a mențiunilor privind fapte înregistrate în străinătate(căsătorie, deces soț, schimbare de nume și prenume). Au fost operate pe marginea actelor de stare civilă 111 mențiuni privind sentințe judecătorești, dispoziții ale Primarului, ale Președintelui Consiliului Județean, de modificare a statutului civil al persoanelor, de punere sub interdicție, de modificare a actelor de stare civilă, de rectificare și de schimbare a numelui pe cale administrativă. În concluzie, starea civilă a înregistrat și soluționat 1993 de solicitări din partea persoanelor fizice și juridice. Compartimentul de stare civilă asigură și servicii pentru unitățile administrative arondate la înregistrarea tardivă a nașterii, schimbarea numelui pe cale administrativă, la rectificare CNP, etc.

În anul 2019 am mediatizat o parte a legislației privitoare la actele de identitate în scopul unei mai bune relații cu cetățenii beneficiari ai serviciilor noastre. Programul de lucru cu publicul asigură nevoile solicitanților. Este asigurată publicitatea și comunicarea on-line pe site-ul oficial al primăriei, în secțiunea „Primăria/S.P.C.E.P.”.

Am îmbunătățit calitatea serviciilor prestate atât prin perfecționarea profesională a personalului cât și prin amenajarea și dotarea tehnică a serviciului, astfel termenele de eliberare a actelor solicitate sunt de la 1 zi până la 3 zile. În ceea ce privește actele de identitate termenul maxim de eliberare este de 15 zile, cu excepția situațiilor în care sunt necesare activități suplimentare și corespondență cu alte servicii sau instituții.

4.ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, INTEGRARE EUROPEANĂ, RELAȚII PUBLICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE

A. Compartimentul Administrație Publică Locală, Relații Publice:

a. Relații publice

- informarea cetățenilor asupra drepturilor ce le revin potrivit **Legii 544/2003**, privind liberul acces la informațiile de interes public și al **Legii 52/2001**, privind transparența decizională în administrația publică, prin postarea de afișe explicative la sediul Primăriei și în diferite locuri din oraș;

- au fost editate **7** numere din **Jurnal de Jimbolia**, care a informat comunitatea despre activitățile primăriei și asupra proiectelor derulate și depuse spre evaluare și finanțare. **Jurnal de Jimbolia** a fost distribuit gratuit la locuințele din oraș și postat pe pagina de internet proprie: www.jimbolia.ro ;

- pe site-ul Primăriei Jimbolia au fost postate informații care, potrivit **Legii 544/2003**, sunt considerate ca fiind furnizabile din oficiu: program de funcționare, program de audiențe, coordonatele de contact ale instituției, organigrama și statul de funcții, etc. Același site a găzduit în permanență informații despre principalele evenimente din oraș.

- actualizarea permanentă și modernizarea site-ului Primăriei Jimbolia, www.jimbolia.ro

- realizarea de dosare de prezentare a orașului, precum și a unor agende și calendare;

- culegerea și prelucrarea de informații privind activitatea curentă a Primăriei și a proiectelor în derulare;

- conceperea, editarea și emiterea unor comunicate de presă, anunțuri și note de presă;
- convocarea diferitelor evenimente festive sau oficiale și pregătirea acestora (Zilele Jimboliei, Ruga Bisericii Ortodoxe, Kirchweih, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, Festivalul Internațional de Datini și Obieciuri „O, brad frumos!”, Sărbătoarea de Ignat și altele)
- conceperea și tipărirea de afișe și diplome pentru diverse activități cultural-sportive
- redactarea corespondenței cu oficialitățile județene și naționale în scopul prezentării orașului și a problemelor cu care se confruntă; redactarea și expedierea de scrisori către instituții, investitori și personalități din străinătate; redactarea răspunsurilor sosite pe e-mail către primar, din țară și străinătate;
- redactarea răspunsurilor la Cereri de solicitare de informații publice pentru 7 persoane fizice și juridice;
- afișarea datelor de desfășurare și a ordinii de zi a ședințelor Consiliului local la sediul Primăriei și postarea Hotărârilor adoptate de către acesta pe site-ul Primăriei;

În perioada amintită, nu au existat ședințe ale Consiliului local de dezbatere a Proiectelor de hotărâre care să nu fie publice.

b. Administrație publică, secretariat, arhivă

În anul 2019 au fost pregătite și ținute 24 de ședințe ale Consiliului Local din care: 11 ședințe ordinare și 13 ședințe extraordinare și au fost adoptate un număr de 197 hotărâri vizând diverse probleme .

Tot în această perioadă au fost emise de către primar un număr de 552 dispoziții vizând diverse probleme.

Au fost eliberate un număr de 7 adeverințe de nerevendicare terenuri sau imobile în vederea înstrăinării, au fost întocmite un număr de 2 contracte de vânzare-cumpărare terenuri.

În anul 2019 a fost rezolvată corespondența privind clarificarea situației unor imobile revendicate conform prevederilor Legii nr.10/2001.

S-au preluat și verificat de la compartimente, conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, dosarele create până la data 31.12.2018;

S-au cercetat diferite dosare, registre, etc. din fondurile, „Primăria și Consiliul local al orașului Jimbolia, CAP Jimbolia, Intrepr. De Gosp. Comunală și Locativă, Regia Autonomă de Gosp. Comunală R.A.G.O, SC. JIM-APATERM. SERV. SA” din depozitele de arhivă, în vederea eliberării de certificate și adeverințe solicitate de cetățeni, în vederea dobândirii unor drepturi, în număr de 56 cereri;

S-au întocmit un număr de 405 procese verbale de înmânare a actelor de procedură, conform prevederilor art. 163 din Codul de procedură civilă.

S-au realizat copii xerox pentru serviciile din cadrul Primăriei și materialele necesare pentru ședințele Consiliului Local Jimbolia.

Au fost cercetate diferite dosare solicitate de servicii și compartimentele Primăriei din depozitul de arhivă în vederea soluționării diferitelor solicitări.

Se lucrează la selecționarea fondului “Primăria orașului Jimbolia”, ani extremi 1990 – 2018 pentru a înlătura materialul arhivistic cu termenele de păstrare expirate.

Activitatea Registraturii Generale

În anul 2019, s-au primit 14.450 de materiale, din care :

- 10.890 cereri diversificate (pentru eliberarea de adeverințe, pentru necesarul de reparație construcții, pentru locuințe sociale și pentru locuințe A.N.L, cereri bugetare), documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, referate, etc., care au fost înregistrate.
 - s-a implementat registrul electronic în toate departamentele institutiei
 - s-au redactat documente la cererea șefilor de compartimente, primarului, viceprimarului și secretarului;
 - s-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate compartimentelor, serviciilor instituției în timp util;
 - s-a ridicat corespondența de la Oficiul Poștal Jimbolia și s-a expedit corespondența;
 - au fost recepționate și efectuate legături telefonice;
 - s-au primit și expedit documente prin fax, expediere prin mail-uri;
 - s-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizare, a cererilor;
 - s-a pregătit sala de consiliu pentru ședințe sau pentru diferite activități organizate;
 - s-au stabilit întâlnirile primarului și programarea audiențelor;
 - informare privind actele necesare pentru rezolvarea problemei, oferirea informațiilor publice (afișaj citații, bilanțuri, patrimoniul localității, tabele nominale pentru locuințele sociale, anunțurile publice, lista impozitelor).
- Pe lângă acestea, s-au acordat îndrumări petiționarilor privind posibilele căi de urmat pentru soluționarea problemelor.

Au fost expediate plicuri, colete în valoare de 24.218,37 lei.

B. Compartimentul Integrare Europeană

În cadrul acestui compartiment au fost elaborate și depuse spre finanțare nerambursabilă din fonduri ale Uniunii Europene și din Bugetul Național mai multe proiecte.

Proiecte depuse spre finanțare europeană nerambursabilă prin POR (Programul Operațional Regional)		Valoarea totală a investiției	Data depunerii Cererii de finanțare	Stadiu (martie 2020)
1.	Extindere, reabilitare și dotare Școala Gimnazială oraș Jimbolia - clădirea din strada Lorena nr. 33-35	1.828.543,45 RON	09.05.2018	Admis Aflat în precontractare
2.	Extindere, reabilitare și dotare Școala Gimnazială oraș Jimbolia - clădirea din strada George Enescu nr. 9	1.666.585,84 RON	09.05.2018	Admis În precontractare
3.	Reabilitare, modernizare și dotare Liceu tehnologic - Str. Republicii, Nr 50, Oraș Jimbolia, Județ Timiș	10.285.129,72 RON	25.05.2018	Admis În precontractare
4.	Proiect integrat: A. Realizarea Cantinei sociale pentru persoane în risc de sărăcie din orașul Jimbolia prin preluarea, reabilitarea și dotarea cantinei școlare a Liceului tehnologic « Mihai Eminescu » B. Îmbunătățirea spațiului public urban din orașul Jimbolia prin reabilitarea căilor de acces spre străzile adiacente cantinei sociale	1.140.636,18 RON 1.048.800,24 RON	09.08.2018	Admis Contract de finanțare semnat în martie 2020
5.	Proiect integrat: A. Reabilitare și dotare Teatrul de Vară - Str. Republicii, Nr 37, Oraș Jimbolia, Județ Timiș B. Îmbunătățirea spațiului public urban prin reabilitarea trotuarelor pe strada Calea Mărășești din zona de periferie a orașului Jimbolia	2.200.365,10 RON 1.044.101,16 RON	29.08.2018	Admis În precontractare
6.	Creșterea eficienței energetice a iluminatului public din Orașul Jimbolia prin investiții de modernizare	1.891.072,63 RON	02.10.2018	Respins
Proiecte depuse în cadrul Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia				
1.	Reabilitarea ecosistemelor și conservarea valorilor naturale în	714.152,53	24.04.2018	Admis: în

Jimbolia și Kikinda				precontractare
Proiecte depuse în cadrul Programului Interreg V-A România- Ungaria				
1.	Provocări comune – soluții comune: dezvoltarea instituțională în domeniul turismului – ProTourism	209.368 EUR	30.09.2017	Admis: în implementare
2.	Tradiție și modernitate – cooperare culturală transfrontalieră – Traditions	76.690 EUR	30.09.2017	Finalizat: în monitorizare
3.	Transport verde – promovarea mobilității sustenabile în orașele înfrățite Jimbolia și Mórahalom – E-Transport	779.715,9 EUR	31.01.2018	Admis: în implementare
Proiecte în implementare în cadrul Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România - Serbia		Valoarea totală a investiției	Perioada de implementare	Admis: în implementare
1.	Creșterea mobilității prin dezvoltare rutieră în Banat – IBC 1	1.813.477, 54 EUR	17.08.2017 – 16.08.2019	Finalizat: în monitorizare
2.	Turul Banatului – TdB	535.933,01 EUR	14.07.2017 – 13.10.2018	Finalizat: în monitorizare
3.	Creșterea mobilității prin dezvoltare rutieră în Banat 2 – IBC 2	1.144.160 EUR	24.04.2018	Admis: în implementare
Proiecte finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală 2017 - 2020				
1.	Demolare clădire existentă și construire grădiniță cu 6 grupe, cu program prelungit și cu bucătărie proprie, cu regim de înălțime P+2E, în localitatea Jimbolia, str. Republicii nr. 21	3.530.043,9 1 lei	01.03.2017	Proiectare
2.	Demolare clădire existentă și construire grădiniță cu 3 grupe, cu program normal cu regim de înălțime vP+1E+M parțială, în localitatea Jimbolia, str. Gheorghe Doja nr. 44	1.556.266,0 8 lei	01.03.2017	Proiectare
3.	Demolare clădire existentă și construire clădire creșă cu 2 grupe (9+9 copii), cu regim de înălțime parter, în localitatea Jimbolia, str. Calea Timișorii nr. 37	2.570.792,6 3 lei	01.03.2017	Proiectare
Proiecte în implementare în cadrul Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate				
1.	Reconstrucție ecologică forestieră prin împăduriri pe terenuri agricole degradate constituite în perimetrul de ameliorare Jimbolia – Orașul Jimbolia – Județul Timiș	1.625.759,76 lei		În implementare

S-au acordat, în baza Legii 350/2005, și în baza *Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local*, care a fost aprobat de către Consiliul Local, finanțări pentru proiectele mai jos menționate. A fost lansat un *Anunț de participare* în urma căruia au fost depuse cinci proiecte care au solicitat finanțare din bugetul local (alături de cofinanțarea proprie):

Domeniul cultură:

1. Asociația Tinerilor din Jimbolia, proiectul: *Întâlnirea europeană de tineret – să construim împreună*, valoarea finanțării 25.000 lei;
2. Societatea de caritate Blythswood, Filiala Banat, proiectul: *Parcul cu Povești – un eveniment cultural artistic dedicat copiilor cu ocazia zilei de 1 Iunie*, valoarea finanțării 15.000 lei;
3. Societatea de caritate Blythswood, Filiala Banat, proiectul: *Stefan Jäger International Art Symposium*, valoarea finanțării 15.000 lei;

Domeniul sport:

4. Asociația „Fotbal Club Unirea Jimbolia“, proiectul: *Unirea Jimbolia – susținem fotbalul jimbolian!*, valoarea finanțării 30.000 lei;
5. Club Sportiv Handbal Club Jimbolia, proiectul: *Prietenii semicercului – competiții sportive de handbal - 2019*, valoarea finanțării 19.278 lei;

Pentru evaluarea proiectelor s-a înființat o comisie de evaluare și selecționare formată din doi consilieri locali – nominalizați prin Hotărâre de Consiliu Local și din patru angajați ai primăriei, numiți prin Dispoziție de primar, dintre care unul este secretarul comisiei.

Toate proiecte au fost implementate cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 20 decembrie 2019.

C. Compartimentul administrator de rețea

În cadrul compartimentului de informatică s-au realizat următoarele, pe parcursul anului 2018:

1. Îmbunătățirea accesului la informații și servicii publice în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public.
2. Extinderea infrastructurii de fibră optică la alte două locații ale Primăriei
3. S-au efectuat reparații în regie proprie la echipamentele din dotare pentru diminuarea cheltuielilor.
4. S-au implementat mai multe măsuri de stocare (NAS) și securizare a rețelei informatice, destinate protejării datelor, sistemelor hardware și software.
5. Actualizarea routerelor pentru o mai bună stabilitate și viteză de transfer.
6. S-a propus cuprinderea în bugetul de investiții pe anul 2019 a achiziției de licențe software necesare pentru buna desfășurare a activității.
7. Actualizarea sistemelor de calcul cu componente de ultimă generație și instalarea a sistemului de operare Windows 10.
8. S-au actualizat și îmbunătățit sistemele software integrate din serviciile primăriei, conform legislației în vigoare:
 - extinderea cu noi funcționalități a sistemului integrat de la Serviciul impozite și taxe locale, pentru o mai bună servire a populației;

În afara celor enumerate mai sus, a fost asigurată buna funcționare a echipamentelor din dotare, atât din punct de vedere hardware cât și software, printr-o activitate susținută, permanentă.

D. Compartimentul Studioul TV Jimbolia

Activitatea Televiziunii Jimbolia în anul 2019-2020 se prezintă astfel:

În anul 2019-2020 principala rubrică pe care o oferă Televiziunea Jimbolia populației orașului nostru este „Știrile săptămânii”, care au ajuns în luna decembrie 2019 la ediția cu numărul 410. În decursul acestui an a existat câte o astfel de emisiune pentru fiecare săptămână.

De asemenea, echipa televiziunii a fost prezentă la majoritatea evenimentelor culturale, sociale sau de orice alt tip de interes pentru public. S-au realizat reportaje, emisiuni culturale cu scopul de a păstra și transmite tradiții din zona noastră, concerte, emisiuni sportive (mecuri de fotbal, handbal).

În perioada 2019-2020 Televiziunea Jimbolia a realizat materiale video de promovare a proiectelor implementate de către Primăria Jimbolia. Totodată, s-a stabilit un parteneriat cu o altă televiziune (TeleEuropa Nova).

Datele statistice ale contului <https://vimeo.com/televiziuneajimbolia> și a paginii de facebook prezintă următoarele date pentru intervalul de timp 1 ianuarie 2019 - 1 ianuarie 2020:

150 790 de încărcări ale videoclipurilor; 46 786 de rulări complete ale videoclipurilor; 62 561 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul României; 52 142 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Germaniei; 17 036 de rulări complete ale videoclipurilor de pe teritoriul României; 10 472 de rulări complete ale videoclipurilor de pe teritoriul Germaniei; 980 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Austriei; 1 980 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Spaniei; 10 547 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Italiei; 15 279 încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Statelor Unite.

Numărul cel mai mare de rulări complete ale videoclipurilor este de 15.296 în județul Timiș.

Contul de Vimeo ne prezintă o noutate în ceea ce privește datele statistice în legătură cu diferitele dispozitive de pe care au fost încărcate videourile Televiziunii Jimbolia:

- Telefon: 10 785- Desktop: 20 716- Tabletă: 2 680- Aplicații TV: 467

Datele statistice ale contului de facebook <https://www.facebook.com/tvjimbolia/> arată următoarele cifre:

- Clipul dedicat *Kirchweih partea I* din data 10 iulie 2019 a atins un număr de 11 895 de vizualizări organice;
- Clipul *Problema neridicării deșeurilor* a atins un număr de 7 780 de vizualizări organice;
- Clipul *Problema deșeurilor din* data de 01 octombrie 2019 a atins un număr de 7 149 de vizualizări organice;
- Clipul despre ziua de 01 noiembrie a atins un număr de 7 568 de vizualizări organice;
- Postările de pe pagina de facebook a Televiziunii Jimbolia au o medie de 2 500 de vizualizări organice.

În prezent Televiziunea Jimbolia are 538 de videoclipuri încărcate și vizualizate pe contul de Vimeo.

Numerele de mai sus demonstrează faptul că încet, dar sigur misiunea Televiziunii Jimbolia prinde contur: promovarea evenimentelor și distribuirea informațiilor în rândul cetățenilor cu scopul de a se constitui drept liant în vederea unei mai bune dezvoltări a spațiului jimbolian.

ADRIAN DARIUS POSTELNICU

PRIMARUL ORAȘULUI JIMBOLIA

