

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORASUL JIMBOLIA		
Adresă: STR. TUDOR VLADIMIRESCU NR.81		
Localitate: Jimbolia	Cod poștal:305400	Țara:Romania
Punct(e) de contact: În atenția: LUCIAN-BUJOR FAUR	Telefon: +40 256360770	
E-mail: lucian.faur@jimbolia.ro	Fax: +40 256360784	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.jimbolia.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii de amenajare si intretinere spatii verzi		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 27 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Orasul Jimbolia, jud. timis Cod NUTS RO424
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		□
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		□
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de amenajare si intretinere spatii verzi pe raza orasului Jimbolia		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	77310000-6 Amenajare si întretinere de spatii verzi	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Servicii de amenajare si intretinere spatii verzi conform Caiet de sarcini După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 827.164 Monedă: RON
II.2.2) Opțiuni (după caz) <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 12 sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de 16.500 lei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor.</p> <p>În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</p> <p>Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>În cazul în care garanția de participare se va constitui prin virament bancar, contul autorității contractante este RO96TREZ62521A300530XXXX, deschis la Trezoreria Jimbolia</p> <p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</p>	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
<p><i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i></p> <p>Buget local</p>	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
<p>Asociere în conformitate cu art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 - (Model orientativ – Formular F7 și F8)</p>	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă	
<p>a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</p> <p>c) site-ul www.anrmap.ro</p>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor
<p>I. <u>Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006</u></p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire :</i> Declarație pe proprie răspundere (completare Formular F1)</p> <p>Dacă este cazul, documentul va fi depus de fiecare asociat și/sau de tertul sustinator.</p>

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Modalitatea de îndeplinire : Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular F2**)

Daca este cazul, documentele vor fi depuse de fiecare asociat.

Daca este cazul, Tertul sustinator va depune Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181, lit. a), lit. c¹) și lit. d) din OUG 34/2006

3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular F3**)

Pentru aceasta declarație, persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului menționat sunt următoarele:

Postelnicu Darius-Adrian, primar, Gorgan Daniel, viceprimar, Nițoi Ionel, secretar, Gain Eugen, Faur Lucian-Bujor, Moga Ciprian, și consilierii locali Băcă Ioan, Barna Petru, Ciuciulete Petru, Corneanu C-tin, Ferescu Laura-Marioara, Kasa Ioan, Meszros Ștefan, Nicorici Ilie, Precsina Iancu, Scrob Radu, Tabeică Neculai, Tinei Valentin, Toth Gabor, Stănculescu Golban Livia-Doina, Ciofiac Ioan, Csutak Barbara-Matilda.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

Pentru persoanele juridice române

Documente de confirmare: - Prezentarea certificatului constatator (original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul) emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, care sa prezinte informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator.

Pentru persoanele juridice străine

Documente de confirmare: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

In cazul in care este depus in copie simpla, acesta va putea fi solicitat in original/copie legalizata ofertantului clasat pe primul loc inainte de comunicarea rezultatului procedurii.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 (trei) ani să fie cel puțin egală cu 850.000 lei

Declarație privind cifra de afaceri (Completare Formular F11)

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr. 1

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 care va contine cel putin un contract avand obiect similar cu serviciile procedurii in cauza (respectiv amenajare si intretinere

Completare **Formular F12** si pentru contractul similar se va prezenta recomandare sau orice alt document emis de beneficiar care sa contina obiectul si valoarea contractului similar.

spatii verzi) in valoare de minim 500.000 lei (fara TVA).	
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p><i>Echipamentele necesar pentru executarea contractului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind toate utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pe care operatorul economic le va folosi pentru îndeplinirea contractului de servicii. <p>Operatorul care va desfășura activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din orașul Jimbolia, va deține cel puțin următoarele utilaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - motocositoare profesională - motounealtă gard viu - motofierăstrău (drujbă) - motofierăstrău de tăiat la înălțime - mijloc de transport pentru transportul personalului, materialelor, uneltelor, etc. - cisternă mobilă, cu apă pentru udat flori 	Se va completa Formularul F18 cu denumirea clară/completă (date de identificare) a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice
<p><i>Cerinta nr. 3</i></p> <p>Informatii privind subcontractantii</p>	Completare formular F13 cu subcontractantii si specializarea acestora.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	PROCEDURA PROPRIE - Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concură de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai mic preț	
X	
sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
<input type="checkbox"/>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) 8862/1 din 06.11.2012
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ -
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte) durată în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta toate informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să declare că la elaborarea ofertei și pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii a ținut/ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național, depunând în acest sens o declarație pe proprie răspundere (Formular F15). Ofertantul va depune Formularul de contract însoțit (semnat și stampilat) din secțiunea Formulare.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară se va prezenta în lei. Propunerea financiară va conține: <p style="text-align: center;">(a) Formularul de oferta - Formular F16 (b) Anexa la Formularul de oferta (formular Excel pus la dispoziție de autoritatea contractantă)</p> Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Adresa la care se depune oferta: <i>cea menționată în anunțul de participare</i> Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa autorității contractante, indicată în anunțul de participare. Numărul de exemplare: 1 (unu) original + 1 (unu) copie În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta legate și se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, închise și sigilate. Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL și COPIE, separat, în plicuri, închise și sigilate, notându-se corespunzător plicurile cu ORIGINAL și COPIE. Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare, sigilate, inscripționate cu ORIGINAL și, respectiv, COPIE trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise

doar următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta;
- c) precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA, ORA”.
(data și ora deschiderii ofertelor precizate în invitația de participare)
- d) numele/denumirea Ofertantului.

ATENȚIE! Neprezentarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și financiare, așa cum au fost solicitate, are ca efect descalificarea ofertantului.

ORIGINALUL și COPIILE vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și stampilată.

Plicul /coletul exterior va fi însoțit de următoarele documente, ce vor fi introduse într-un alt plic, în afara plicului/coletului exterior:

- Scrisoare de înaintare (**Formular F17**), - Împuternicire (**Formular F19**), - Garanția de participare, - declarația IMM, dacă este cazul (Legea nr. 346/2004) (**Formular F9**), - acord de asociere (**Formular F8**), dacă este cazul

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)		
Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același pret, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: în conformitate cu art. 256 ² din OUG 34/2006.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Departament Juridic Primaria ORASUL JIMBOLIA		
Adresă: STR. TUDOR VLADIMIRESCU NR.81		
Localitate: Jimbolia	Cod poștal: 305400	Țara: Romania
	Telefon: +40 256360770	
E-mail: lucian.faur@jimbolia.ro	Fax: +40 256360784	