SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

a Unității Administrativ Teritoriale Orașul Jimbolia, pentru derularea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Peisaj Hosta S.R.L., societate comercială cu asociat unic Consiliul Local al Orașului Jimbolia.

1. INTRODUCERE

CONSILIUL LOCAL JIMBOLIA, cu sediul în loc. Jimbolia, str. T. Vladimirescu, nr. 81, în calitate de asociat unic, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, pentru S.C. Peisaj Hosta S.R.L.,cusediul în Jimbolia,Str. Albinelor, nr. 23, județul Timiș, înregistrată în la Oficiul RegistrulComerțuluidepe lângă Tibunalul Timiș, sub nr. J35/505/1995, Cod Unic de înregistrare RO7283303,a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele societății comerciale și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2026 - 2030. Autoritatea Publică Tutelară dorește îmbunătățirea continuă a performanței și guvernanței acestei întreprinderi publice din portofoliul său.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, pe o **perioada de 4 ani,** onf,Art. 3 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă antreprinderilor publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă,fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentalesi locale în sectorul în care acționeazăîntreprindereapublică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu asociații reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilesc performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice, care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pe o **perioadă de 4 ani, făcând parte din Planul de selecție-componenta inițială**.

2. PREZENTAREA SOCIETĂȚII COMERCIALE S.C. PEISAJ HOSTA S.R.L.

S.C. PEISAJ HOSTA S.R.L. este persoană juridică română, constituită în formă de societate cu răspundere limitată, se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă aîntreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cumodificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale**, cumodificările și completările ulterioare. **Asociat unic:** Consiliul Local al Oraș Jimbolia, S.C. Peisaj Hosta S.R.Lva fi administrată potrivit **sistemului unitar, de către un Consiliul de Administrație alcătuit din 3 membri.**

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprindri publice de cel puțin 7 ani și sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare. În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată,numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar publicsauopersoanădinrândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altorautorități sau instituții publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori eexecutiv și independenți în înțelesul art. $138^{A}2$ din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completărileulterioare Mandatul administratorilor nu poate depăși 4 ani.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea S.C. Peisaj Hosta S.R.L cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres

prevăzute de lege. Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin,Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice deaplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările,și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.
Consiliul de Administrație deleagă conducerea societății unui director. Responsabilitățile directorului general sunt stabilite prin Contractul de mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016,cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,aprobate prin H.G. nr. 639/2023.
Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și directoruluigeneral, asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. Peisaj Hosta S.R.L.,fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizareși retehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă asocietățiipoatefiasigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.
Consiliul de administrație are următoarele atribuții, conform Actului Constitutiv:

1. numește sau revocă după caz directorul societății;
2. asigură punerea în executare a hotărârilor asociatului unic;
3. angajează programe de parteneriat cu terțe instituții
4. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
5. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
6. supravegherea activității directorului societății;
7. pregătirea raportului anual și implementarea hotărârilor asociatului unic;
8. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței, potrivit legii;
9. aprobă organigrama și statul de funcții al societății;
10. orice alte atributii stabilite de Adunarea generala

Peisaj Hosta S.R.L desfășoară activitatea în baza prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționare serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes,local, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează inființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciilor publice deadministrareadomeniului public și privat de interes local.
Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodarești și acțiuni de utilitate și interespubliclocal. Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.
În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al comunităților locale este prioritar. Se vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor,protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale,precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.
„SOCIETATEA PEISAJ HOSTA" S.R.L. își asumă răspunderea furnizării serviciilor de transport public local de persoane, si activități de întreținere peisajistică, în conformitate cu normele legale și de reglementare aplicabile.

3. ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE, ÎN CATEGORIA,TREPRINDERILOR PUBLICE CARE ÎNDEPLINESC OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC.

Prin Hotărârea Consiliului Local Jimbolia nr. 20 din 06.04.1995 s-a aprobat înființarea societățiicomerciale, S.C. Peisaj Hosta S.R.L., persoană juridică română, cu capital integral al Oraș Jimbolia prinConsiliul Local al Oraș Jimbolia. **Îndeplineste cerintele legale pentru inteprnderi publice**.

Caracteristici principale

1. **Autofinanțare și regim concurențial**: furnizează bunuri și servicii pe piață și funcționează pe baze comerciale.
2. **Controlul statului**: Influența dominantă înseamnă că Autoritatea publică are capacitatea de a numi membrii Consiliului de Administrație.
3. **Activitatea este supusă strict prin legislația privind guvernanța corporativă.**

Obligația de serviciu public și de interes local. Compensarea.

În conformitate cu art. 6 lit. d) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, în măsura în care societatea îndeplinește obligații de serviciu public sau de interes local distincte de activitatea comercială, autoritatea publică tutelară clarifică obiectul acestora și modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației.

Întrucât autoritatea publică tutelară așteaptă de la Societatea ”Peisaj Hosta SRL, îndeplinirea de obligații de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică, prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 1/02.12.2024 a convenit la plata către Operatorul de transport a unei compensații pentru acoperirea:

1. Diferențelor de tarif în cazul în care impune obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie rezultate din aplicarea costului mediu pe călătorie rezultat din aplicarea costului mediu pe călătorie ofertat/estimat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzute în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007;
2. Preţului abonamentelor lunare pentru transportul urban în comun de călători cu tramvaiele şi autobuzele, în proporţie de 100% pentru persoanele participante la Revoluţie şi urmaşii eroilor Revoluţiei, veteranii şi văduvele de război, donatorii de sânge, pensionarii cu venituri sub 1.200 lei, pensionari cu vârsta peste 70 ani, copii preșcolari, elevii ciclului primar, gimnazial, liceal si postliceal și în proporţie de 50% pentru pensionarii cu venit peste 1.200 lei şi studenții din învățământul superior, curs de zi.

Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetele locale și se fundamentează annual de către UAT Jimbolia. Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetele locale și se fundamentează anual de către UAT potrivit formulei: C anuală= CE – V+ Pr

unde:

C anuală- reprezintă Compensația anuală estimată a fi plătită Operatorului;

CE – total costuri eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public;

Pr – reprezintă profitul rezonabil al Operatorului: 4,46%;

V- reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator.

Principiul separației între activități pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de transport persoane.

Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care au

legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:
a) activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
b) activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
c) activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;
d) activitățile respectă mediul concurențial.
Operatorul va ține evidență contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcție de normele contabile și fiscale în vigoare.

4. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cumacestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 246 din 16februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilorcomunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizeazădomeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul deaderare la Uniunea Europeană.

5. SINTEZA STRATEGIEI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ.

Scopul principal al Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) Jimbolia 2023-2030, aprobatăprin HCL 150/2024, consta în stabilirea unor proiecte locale și în identificarea unor surse de finanțare,ci într-o definire pe termen mediu și lung a rolului și locului comunității în raport cu regiunea, Vest,care se realizează în baza unui proces de planificare strategică integrată și realistă. Astfel că, obiectivul,general al SIDU Jimbolia este dezvoltarea unei viziuni complexe și comprehensive a orașului nostru, deplanificare strategică pentru a oferi un nivel ridicat al ocupării forței de muncă, al productivității șipentru a asigura coeziunea conomică, socială și teritorială. Dezvoltarea durabilă este o parte esențială aprezentei strategii. Prin transpunerea obiectivelor pentru dezvoltare durabilă, vom asigura o îmbunătățire semnificativă a nivelului de trai pentru toți cetățenii urbei noastre.

6. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE.

S.C. Peisaj Hosta S.R.L trebuie să asigure servicii moderne și performante de administrare a domeniului public și privat al Orașului, echipa managerială implicându-se în planificarea, organizarea,coordonarea șicontrolarea activității , în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Asociaților.
S.C. Peisaj Hosta S.R.L prestează un serviciu public de interes local cu următoarele particularități:

1. caracter economico-social ;
2. caracter tehnico-edilitar;
3. raspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
4. caracter permanent și regim de funcționare continuu;
5. existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
6. înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice locale ;
7. recuperarea costurilor de exploatare ori investiții se realizează prin tarife/prețuri;
8. profit potențial rezonabil.

Misiunea Societății

Misiunea Societății constă în realizarea obiectului de activitate, prin asigurarea unui standard

ridicat al serviciilor oferite și enținerea unui tarif optim, raportate la costurile și serviciile oferite, care să conducă la creșterea constantă a numărului de clienți și a gradului de satisfacție a acestora.
Societatea întreprinde, în condițiile creșterii eficienței și în considerarea mediului concurențial, acțiunile necesare pentru îndeplinirea misiunii sale de atingere a performanței în domeniul de activitate.
Societatea va aplica măsuri de management modern în condiții de calitate superioară și va asigura administrarea societății cu respectarea deplină a legislației în vigoare și în condiții de eficiență și eficacitate.
Obiectivele societății, în concordanța cu viziunea și misiunea sunt:
Eficiența economică:[1]
atragerea de resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, realizând astfel, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate dar și respectarea normelor europene de mediu;
asigurarea serviciilor de calitate la prețuri accesibile;
rentabilitatea, atingerea performantă a indicatorilor anuali.
Orientarea către client
preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor prin asigurarea de servicii de calitate și asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu beneficiarul;
asigurarea permanentă a activităților de salubrizare stradală și deszăpezire la standardele de calitate cerute prin caietul de sarcini
Competența profesională
creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
creșterea gradului de profesionalism prin instruirea permanentă a personalului societății.
Grija pentru populație și mediul înconjurător.
preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de salubrizare prestate de operatorul economic la nivelul standardelor europene;
Etica, integritate și transparență
elaborarea/actualizarea Codului de etică și publicarea acestuia pe site-ul societății;
implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, în conformitate cu Planul de Integritate;publicarea tuturor documentelor și informațiilor cu caracter public aferente activității defășurate de Societate.
Guvernanța corporativă
implementarea politicii de remunerare a administratorilor și al directorului executiv al Societății; implementarea politicilor de gestionare a riscurilor.

7. AȘTEPTĂRI ÎN CEACE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE /VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat,precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, la societățile naționale,companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații:

1. rezerve legale;
2. alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
3. acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;

4. c^{A}1) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
5. d) alte repartizări prevăzute de lege;

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv profitul net, urmând a se determina conform legii, după plata impozitului de profit. Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalulsocial.Dacă fondul de rezervă,după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceloraşi reguli. Adunarea Generală a Asociaților poate decide și constituirea altor fonduri.

8. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

1. Programul anual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobarea către Adunarea Generală a Asociaților odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.
2. -respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
3. -păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului.

Programul anual de investitii va fi elaborat conform OG nr. 26/2013 privind întarirea disciplineifinanciare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativeritorialesuntacționari unici ori majoritari sau dețin direct sauindirect o participație,cumodificărileșicompletărileulterioare, preum și în baza oricărui alt act normativ în vigoare în domeniu.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plătilor și creanțelor, reducerea pierderilor,creșterea profitului și a cifrei de afaceri precum și creșterea productivității muncii-obiective prevazute în contractul de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management.

9. AȘTEPTĂRI AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ŞI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale S.C. Peisaj Hosta S.R.L și autoritatea publică tutelară se va realiza conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G.nr.639/2023,pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Serviciile comunitare de utilități publice su1nt organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora și funcționează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea, în beneficiul și controlul autorităților administrației publice locale, în baza unorregulispecifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate, transparență.

Peisaj Hosta S.R.L este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2, lit.b) din OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completărileșimodificările ulterioare.

Administrarea S.C. Peisaj Hosta S.R.L. se face în sistem unitar, conform dispozitiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Peisaj Hosta S.R.L va fi administrată de către un Consiliu de Administrație format din 3 administratori. În cadrul Consiliului de Administrație se analizează situația financiară a societății comerciale,perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexa la contractele de mandat.
În cadrul comunicării dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere ale S.C. Peisaj Hosta S.R.L sunt incluse și rapoartele pe care membrii Consiliului de Administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, statut, contracte de mandat și/sau plan de administrare.
Planul de administrare care va fi elaborat, va fi structurat pe doua componente :de administrare, întocmit de catre Consiliul de Administrație și de management, întocmit de către directorul general,și va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de asociați, pentruurmătoriipatru ani, stabilindu-se misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele. Acestea vor fi cuantificate prin indicatori financiari și nefinanciari. De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptari,fiin integrate în planulde administrare.
Indicatorii de performanță se raportează semestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.
Membrii Consiliului de Administrație au obligația să înștiințeze Asociatul unic în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți și să notifice în scris Asociatul uniccurivire la cauzele care au determinat devierea și impactul asupr obiectivelor și să întocmeascăsișăînainteze Asociatului unic informațiile din raportările prevăzute în OUG nr. 109/2011,cumodificărileși completările ulterioare.

11. AȘTEPTĂRILE PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE CĂTRE S.C. PEISAJ HOSTA S.R.L.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de către S.C. Peisaj Hosta S.R.L se referă la faptul că serviciile prestate și nivel acestora să corespundă,așteptărilor și necesităților cetățenilor.
Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea, serviciilor de utilitate publică, respectiv:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate ;
d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminari privind accesul la serviciile de administrare a domeniului public și privat al orașului;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

11. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI SI NEFINANCIARI

Indicatori sunt cuprinsi în Anexa 1, la Scrisoarea de asteptari.

În conformitate cu Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, autoritatea publică tutelară stabilește și monitorizează indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru organele de administrare, pe durata mandatului de 4 ani. Valorile țintă se stabilesc pe baza datelor înregistrate de societate la 31.12 a anului de referință și se negociază ca anexă la contractul de mandat.Tabelele de mai jos cuprind nivelurile minime recomandate ale indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, stabilite pentru societatea Peisaj Hosta SRL. S.R.L. conform metodologiei prevăzute în H.G. nr. 639/2023. Aceste niveluri reprezintă pragul minim de la care se negociază valorile-țintă ale indicatorilor-cheie de performanță, ca anexă

la contractul de mandat. Indicatori financiari (Anexa nr. 2a la H.G. nr. 639/2023)
Autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se raportează la același nivel minim prevăzut în Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 și la momentul alegerii, stabilirii sau negocierii, după caz, a indicatorilor-cheie de performanță, potrivit obligațiilor referitoare la indicatorii-cheie de performanță prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIATULUI UNIC PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR OFERITE DE ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Funcțiile managementului calității, având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității sunt: planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, ținerea sub control, asigurarea și îmbunătățire calității.
La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii, care într-o societate condusă de un management performant implică în activitate toți angajații: orientare către clienți, leadership, implicarea personalului, abordarea managementului ca sistem, îmbunătățirea continuă, managementul pe bază de fapte, relații cu furnizorii reciproc avantajoase.
Societatea va manifesta o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților/ beneficiarilor săi, prin controlarea activităților și proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către aceștia. În acest context, societatea va implementa un sistem de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor de referință urmărind în continuare:

1. creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
2. anticiparea cerințelor clienților și îmbunătățirea imaginii companiei;
3. îmbunătățirea calității serviciilor;
4. consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate sau în curs de implementate;
5. creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
6. îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.

Managementul mediului oferă posibilitatea oricărei organizații sau unitate de afaceri să controleze impactul asupra mediului a activităților, produselor și serviciilor. Un sistem de management al mediului poate reduce impactul activităților umane asupra mediului, poate identifica oportunitățile de reducere ale costurilor precum și reducerea riscurilor de contaminare ale mediului.
Administratorii societății sunt responsabili și de comunicarea organizațională. Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și asociatul unic se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice de aplicare a OUG n^{1}r.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG. nr. 639/2023.
În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și asociatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile lucrătoare de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

13. AȘTEPTĂRI PRIVIND OBIECTIVELE DE MEDIU

Orașul Jimbolia, în calitate de asociat unic al Societății Peisaj Hosta S.R.L. , impune acesteia:

1. respectarea cerințelor privind protecția mediului impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile competente;
2. punerea în aplicare a măsurilor și sarcinilor stabilite prin acte normative emise la nivel național și local de autoritățile de mediu competente cât și de alte autorități naționale, județene sau locale, după caz.

14. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al S.C. Peisaj Hosta S.R.L. cu excepția celor rezervate de legepentruAdunarea Generală a Asociaților. Consiliul de Administrație adoptă în termen de 90 deziledelaatanumirii, un cod de etică, care se publică, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație,pepaginade internet a societății și dacă este cazul, se revizuiește anual.

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să denunțe conflictul de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății.

Aceștia au obligația de a trata cu discreție informațiile care au caracter confidențial, astfel încât societatea sau autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciate ca urmare a comportamentului neprofesionist sau indiscret al acestora.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin administratorilor și asigurarea condițiilor de prestare a unor servicii calitative, continue și eficente, trebuie să constituie principalele directive de funcționare.

Un administrator care într-o operațiune determinată are, pe cont propriu sau pe contul altuia, interese contrare acelora ale societății, nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind aceastaoperațiune.

Administratorul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

Administratorii vor putea să încheie acte juridice în numele și/sau în contul societății, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituieîngaranție bunuri aflate în partimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică și/sau privată a Oraș Jimbolia, cu aprobările necesare, în condițiile prevazute de Legea nr.31/1990,republicată, modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.U.G. nr.57/2019cumodificărileși completările ulterioare, precum și a altor acte normative în vigoare incidente. Directorul reprezintă societatea comercială S.C.Peisaj HostaS.R.L.în raporturile cut erții și în justiție.

Administratorii care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, au interese contrare celor ale societatii, precum și soțul/soția, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, au obligația de a se abține. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea individuală, civilă,materială,administrativă și penală pentru daunele aduse societății.

15. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Misiunea societății comerciale S.C. Peisaj Hosta S.R.L este de a asigura servicii moderne și performante în folosul comunității în domeniul administrării domeniului public și privat al Orașului,respectnd regulile și procedurile impus de standardele de calitate.

Obiectivul principal al S.C. Peisaj Hosta S.R.L rămâne asigurarea unor servicii moderne și performante,satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor clienților actuali și potențiali, cu servicii de calitate.

În scopul realizării obiectului de activitate al societății comerciale și în considerarea unei

administrări eficente a societății, autoritatea publică tutelară stabilește următoarele obiective, pecarecandidații le vor dezvolta în declarația de intenție :

1. asigurarea continuității activității societății comerciale S.C. Peisaj Hosta S.R.L;
2. menținerea și dezvoltarea capacității de acordare a serviciilor corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea de investiții;
3. realizarea unei profitabilități raționale;
4. promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
5. respectarea obiectivelor de politică salarială;
6. îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;
7. eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
8. asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății și a bunurilor administrate de aceasta.

În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca dezideratele din scrisoarea de așteptări să fi rereflectate în declarațiile de intenție ale candidaților, iar membrii consiliului de administrație să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

Anexă

Indicatorii de performanță recomandați pentru întreprinderea publică S.C. Peisaj

Indicatori financiari:

Categorie	**Indicator**	**Date primare**	**Formula**	**Nivel de referință**	**Valori orientative de realizare**			
				Ordinul AMEPIP nr. 651/2024	**Anul 1**	**Anul 2**	**Anul 3**	**Anul 4**
Politica de investiții	CapEx	Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat)	Plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%
	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/Total active					

	C&D	Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare (raportat de întreprinderea de stat)	Cheltuielile efectuate pentru cercetare și dezvoltare	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = (Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare/Total active_t) * 100					
Finanțarea	Rata lichidității curente / Lichiditatea curentă	Active curente Datorii curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/Datorii curente	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Lichiditatea imediată/Test Acid	Active circulante Stocuri Datorii curente	Test Acid = (Active circulante - Stocuri/Datorii curente)(< 1 an)	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80

	Levierul	Datorii totale	Levier = Datorii totale/Active totale	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
		Total active (calculat din raportul de situații financiare)						
	Raportul dintre datorie/EBITDA	Datorii totale (calculat din raportul de situații financiare)	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale/EBITDA	>0	>0	>0	>0	>0
		EBITDA	EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea					
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24
		Valoarea medie a tuturor activelor	Valoarea medie a tuturor activelor = (Total Active_t1 + Total Active_t0)/2					
	Rata de rotație a stocurilor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	39,27	39,27	39,27	39,27	39,27
		Valoarea medie de inventar la început de perioadă	Valoarea medie de inventar = [Valoarea medie stoc la începutul perioadei (T0) - Valoarea medie					

		Valoarea medie de inventar la sfârșit de perioadă	stoc la sfârșitul perioadei (T1)]/2					
	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă Creanțe la început de perioadă Creanțe la sfârșit de perioadă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)/2]	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	Profit net Capital propriu	ROE = Profit net/Valoare capital propriu	6,87%	6,87%	6,87%	6,87%	6,87%
	Rentabilitatea activelor	Profit net Total active (calculat din raportul de situații financiare)	ROA = Profit net/Total active	4,08%	4,08%	4,08%	4,08%	4,08%
	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare Cifră de afaceri netă	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă	3,68%	3,68%	3,68%	3,68%	3,68%
	Marja netă a profitului	Profit net Cifră de afaceri netă	Marja de profit net = Profit net_t/Cifră de afaceri netă_t	3,09%	3,09%	3,09%	3,09%	3,09%
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Cifră de afaceri perioadă curent	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifră de afaceri	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%

		Cifră de afaceri perioadă anterioară	netă_curent - Cifră de afaceri netă_anterior)/Cifră de afaceri netă_anterior					
	Rata de creștere anuală a profitului	Profit net perioadă curent Profit net perioadă anterioară	Rata de creștere a profitului net = (Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară	3,77%	3,77%	3,77%	3,77%	3,77%
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t/Profit net_t	50,00%	50,00% din profitul contabil rămas după efectuarea repartizărilor prevăzute de lege	50,00% din profitul contabil rămas după efectuarea repartizărilor prevăzute de lege	50,00% din profitul contabil rămas după efectuarea repartizărilor prevăzute de lege	50,00% din profitul contabil rămas după efectuarea repartizărilor prevăzute de lege

Indicatori nefinanciari:

Categorie	Indicatori	Date primare	UM	Formula	Nivel de referință	Valori orientative de realizare			
					Ordinul AMEPIP nr. 651/2024	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
Indicatori de mediu	Consumul de energie	Consum energie	MWh		-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%
	Emisiile din domeniul de aplicare 1[1)]	Emisiile generate direct de instalațiile companiei	tone CO_{2e}	Emisiile din domeniul de aplicare 1_t = emisiile direct generate de instalațiile companiei$_t$	-1,20%	-1,20%	-1,20%	-1,20%	-1,20%
	Emisiile din domeniul de aplicare 2[2)]	Emisiile indirect generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate	tone CO_{2e}	Emisiile din domeniul de aplicare 2_t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei$_t$	-1,90%	-1,90%	-1,90%	-1,90%	-1,90%
Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clientilor[3)]	Număr total de clienți Număr de clienți noi	%	Rata de retenție a clienților$_t$ = număr de clienți$_t$ - număr de clienți noi$_t$ / număr de clienți$_{t-1}$	50,43%	50,43%	50,43%	50,43%	50,43%

	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) Total număr evaluări	%	Scor de satisfacție clienți$_t$ = total număr evaluări de 4 și 5 $_t$ / total număr evaluări$_{t-1}$	46%	46%	46%	46%	46%
	Cota de piață	Cifră de afaceri netă Sumă cifre de afaceri nete industrie	%	Cota de piață$_t$ = Vânzări$_t$ / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN$_t$	0,77%	0,77%	0,77%	0,77%	0,77%
Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Total număr ore de formare Total număr angajați	Număr	Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare$_t$ / Număr total de angajați$_t$	18	18	18	18	18
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajatilor		Confirmarea instituirii sistemului	DA / NU	DA	DA	DA	DA	DA
	Numărul de instruiri în materie de siguranță	Numărul total de instruiri în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr	Număr de instruiri în materie de siguranță$_t$ = Numărul total de instruiri în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	4	4	4	4	4

	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate[4)]	Număr accidente înregistrate Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frecvență sub formă de număr	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate$_i$ = Numărul de accidente înregistrat$_t$ * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații$_t$	0	0	0	0	0
	Frecvența vătămărilor grave[5)]	Număr accidente grave înregistrate Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frecvență sub formă de număr	Frecvența accidentelor grave$_t$ = Numărul de accidente grave$_t$ * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații$_t$	0	0	0	0	0
Indicatori legați de inovare[6)]	Numărul de brevete per 100 de angajați	Număr brevet Număr total angajați	Număr	Număr de brevete per 100 de angajați$_t$ = Număr brevete$_t$ * 100 / Numărul total angajați$_t$	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare

	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Număr brevet noi obținute în ultimii ani Număr total angajați	Număr	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați$_t$ = Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani$_t$ * 100 / Numărul total angajați$_t$	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	Vânzări de servicii și produse noi Total vânzări	%	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi$_t$ = Vânzări de servicii și produse noi$_t$ / Total vânzări$_t$	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație Numărul total de membri din consiliul de administrație	%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație$_t$ = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație$_t$ / Numărul total de membri din consiliul de administrație$_t$	>50%	>50%	>50%	>50%	>50%

	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	Ponderea componentelor fixe$_t$ = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare$_t$ / Valoarea totală a pachetului de remunerare$_t$	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%
	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	Ponderea componentelor variabile$_t$ = Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare$_t$ / Valoarea totală a pachetului de remunerare$_t$	0%	0%	0%	0%	0%
	Valoarea totală a pachetului de remunerare[7)]		lei	Valoarea totală a pachetului de remunerare$_{t\ t}$ = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare$_t$	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii

	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație$_i$ = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului$_t$	4	4	4	4	4
	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Numărul de participanti la reuniunile comitetului de conducere Numărul total de membri ai consiliului de conducere	%	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere$_t$ = Suma$^{Nt}_{i=i}$Numărul de participanti la reuniunile comitetului de conducere / Numărul total de membri ai consiliului de conducere$_t$ * N_t	100%	100%	100%	100%	100%
		Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere	Număr	N_t = Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere$_t$					

	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor		Confirmarea stabilirii politicilor	DA / NU	DA	DA	DA	DA	DA
	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director Numărul total de directori	%	Rata femeilor care ocupă poziții de director$_t$ = Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director$_t$ / Numărul total de director$_i$	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%
Indicatori necomerciali									
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați[8)]	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă	Număr	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă$_t$ = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract$_t$ / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă$_t$	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare

	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului[9)]	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă la t-1	Număr	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului$_t$ = Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă$_t$ - Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă$_{t-1}$	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
	Numărul de angajați cu handicap[10)]	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ	Număr	Numărul de angajați cu handicap$_t$ = Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ$_t$	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin Numărul de cadre superioare de conducere	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin$_t$ = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin$_t$ / Numărul de cadre superioare de conducere$_t$	30%	30%	30%	30%	30%

	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin[11)]	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin	%	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin$_t$ = Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin$_t$ - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin$_t$ / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin$_t$	0%	0%	0%	0%	0%

NOTĂ:

Valorile datelor din formulele de calcul pentru "t" sunt cele înregistrate de întreprinderile publice la 31.12 anul de referință.

4. Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.
5. Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.
6. Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.
7. Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
8. Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
9. În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

10. Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

11. Acest indicator este monitorizat în evoluție.

12. Acest indicator este monitorizat în evoluție.

13. Indicatorul respectă prevederile legislative.

14. Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.