ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
ORAŞUL JIMBOLIA

Str. T. Vladimirescu, nr. 81
Jimbolia, 305400
www.jimbolia.ro
CIF 2502763
Tel: 0040 256 360 770
360 792; 360 764
Fax: 0040 256 360 784
Cabinet Primar
email: cabinet.primar@jimbolia.ro
primar.postelnicu@jimbolia.ro
secretariat@jimbolia.ro

Nr. 7054/20.03.2026

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU A ORAŞULUI JIMBOLIA ÎN ANUL 2025

Primarul Oraşului Jimbolia

Darius Adrian Postelnicu

ROMÂNIA *** ORAŞUL *JIMBOLIA* JUDEŢUL TIMIŞ

CUPRINS

I. STAREA ECONOMICĂ 3
1. Industria 3
2. Agricultura 3
3. Infrastructura 4
II. STAREA SOCIALĂ 5
1.Asistenţă socială 5
2. Starea de sănătate 7
3. Învăţământ 8
a) Învăţământ preşcolar 8
b) Învăţământ primar şi gimnazial 12
c) Învăţământul liceal 14
4. Cultură şi sport 17
III. ECOLOGIE ŞI PROTECŢIA MEDIULUI 20
IV. STAREA ADRMINISTRATIVĂ 22
1. Buget, Contabilitate 22
2. Resurse Umane 23
3. Transport public 25
4. Impozite şi Taxe Locale 25
5. Urbanism 27
6. Situaţii de urgenţă 28
7. Achiziţii publice 29
8. Registrul Agricol 30
9. Patrimoniul public și privat 30
10. Serviciul Public Comunitar de Evidenţă a Persoanelor 30
11. Administraţie Publică Locală, Relaţii Publice 31
12. Afaceri Europene 33
13. Studio TV Jimbolia 35
14. Administrator de reţea 36
14. Muzeul Presei „Sever Bocu” 36

I. STAREA ECONOMICĂ

1. Industria

Profilul industrial al orașului Jimbolia este influențat de industria electrotehnică și electronică (SUMIDA ROMÂNIA), industria mecanică (ADIENT SRL., ARMSTRONG FLUID TECHNOLOGY ROMANIA SRL, fostă RICHARD HALM TEHNOLOGIE SRL, FAULHABER SRL, AQUIS SYSTEMS SRL (fosta WITTRONIC SRL).

Cele mai mari firme industriale ale oraşului sunt: SUMIDA ROMÂNIA SRL (fosta VOGT ROMANIA) – componente electronice, ADIENT SRL– subansamble auto., ARMSTRONG FLUID TECHNOLOGY ROMANIA SRL (fostă RICHARD HALM TEHNOLOGIE) – pompe hidraulice, FAULHABER SRL– micromotoare, KABEL SYSTEME-HATZFELD SRL – cabluri pentru sisteme audio şi video.

La 31.12.2025, în oraşul Jimbolia, la Serviciul de Impozite şi Taxe Locale, erau înregistrate un număr de 1142 de firme (societăţi comerciale, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, organizaţii non profit, bănci, cabinete medicale și stomatologice), cu sedii pe raza oraşului Jimbolia, sau cu puncte de lucru în Jimbolia, și care plătesc impozite în sumă de 5.942.213 lei, ponderea cea mai mare fiind impozitul pe clădiri și taxă clădiri, respectiv suma încasată a fost de 2.892.628 lei, urmat de impozitul pe terenul extravilan în sumă de 653.739 lei, impozit pe teren și taxă teren in sumă de 293.549 lei, impozit mijloace de transport 226.729 lei, principalele societăți care contribuie fiind SC AGRICOLA SAN GIORGIO SRL și SC TECHNOLAND SRL, la impozitul pe terenul extravilan și ADIENT SRL și SUMIDA ROMÂNIA SRL, privind impozitul pe clădiri și teren.

În ceea ce priveşte comerţul şi prestarea de servicii, în oraşul Jimbolia, îşi desfăşoară activitatea un număr de 67 de unităţi comerciale care desfac produse alimentare şi nealimentare, 66 de unităţi prestatoare de servicii, inclusiv cabinete medicale şi stomatologice, 12 unităţi de alimentaţie publică, restaurante, baruri şi fast food-uri, 4 bănci, 13 societăţi cu profil de industrie, 5 farmacii, din care 2 veterinare, o farmacie naturistă și 10 biserici.

Referitor la activitatea hotelierã din Jimbolia, aceasta cuprinde 4 hoteluri din care: Hotelul Santa Maria - (trei stele), oferă spre cazare 16 camere, Hotel & Restaurant Classic Jimbolia – oferă spre cazare 15 camere, Pensiunea Eden care oferă spre cazare 8 camere și Salma Company SRL care oferă 7 apartamente și 14 camere spre cazare.

2. AGRICULTURA

Jimbolia are o suprafaţă agricolă de 9749 ha, din care 8990 ha arabil. Din această suprafaţa, 4800 ha de teren arabil sunt proprietate privată a persoanelor fizice, 4190 ha sunt proprietate privată a societăţilor agricole. Numărul titlurilor de proprietate au fost eliberate în proporţie de 99%.

Pe teritoriul oraşului nostru funcționează S.C. Agricola San Giorgio S.R.L. care a exploatat în anul 2025 o suprafață de 2063 ha. Este lăudabil faptul că în cursul anului 2025, conducerea unității a continuat practicarea unei tehnologii superioare, cu utilaje moderne și performante realizând producții bune la culturile de grâu.

Producții mai bune a obținut și S.C. Abelda S.R.L.la culturile de toamnă, exploatând în anul agricol 2024-2025 o suprafață de 947 ha teren agricol.

Totodată aceste două societăți, împreună cu magazinele de profil din oraș, în cursul anului 2025, au asigurat pentru deținătorii individuali de terenuri agricole, diferite sortimente de semințe , îngrășăminte, erbicide și alte substanțe necesare pentru întreținerea culturilor și au efectuat diverse lucrări agricole către micii agricultori din localitate.

În anul 2025 pe lângă cele două societăți agricole menționate mai sus, au mai lucrat teren agricol: S.C. Kașa Agro Prest S.R.L..-1165 ha, S.C. Agrofarm Tehnic S.R.L.-587 ha, S.C. Technoland S.R.L.- 312 ha , S.C.. Sevy Agro S.R.L.- 280 ha, SC Westland Company S.R.L.- 659 ha , S.C. Rent Agro S.R.L.-164 ha , Borcan S. Gheorghe P.F.A.-229 ha, S.C. Agribiotehnic S.R.L.-350 ha și alte societăți și particulari cu suprafețe mai mici. Menționăm faptul că S.C Agrofarm S.R.L.și S. C. Westland S.R.L. practică agricultura ecologică pe toată suprafața redată anterior.

Anul 2025 a fost un an mai bun pentru culturile de toamnă, unde s-au înregistrat producții bune, în timp ce cultura de porumb a fost afectată de seceta pedologică în proporție de 90%. De asemenea , culturile horticole au fost calamitate din cauza inghețului tardiv de primăvară.

În anul 2025, S.C. Faust Florea Usturoi S.R.L. a crescut 21420 capete pui de carne în mai multe serii, de unde alimentează magazinele și pensiunea pe care le deține în orașul Jimbolia.

Tot în anul 2025 au funcționat două ferme de porcine aparținând SC Smithfield Ferme SRL ce livrează peste 16240 capete anual.

Interesul pentru agricultură în localitatea noastră este demonstrat și de faptul că în cursul anului trecut parcul de tractoare și mașini agricole s-a reînnoit cu utilaje agricole străine și românești.Dintre utilajele agricole prezente pe raza localității noastre amintim: tractoare, pluguri ,grape ,combinatoare,semănători cu tracțiune mecanică pentru păioase și prășitoare, combine pentru recoltat cereale păioase și porumb, mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice și organice, mașini pentru erbicidat, remorci pentru tractor, încărcătoare hidraulice,etc.

Crescătorii de animale din oraș beneficiază de închirierea unei suprafața de 213 ha din pășunea orașului, suprafață pentru care primesc și subvenție de la APIA.

Odată ce pășunea a fost închiriată crescătorilor de animale, au dispărut și problemele legate de nedeclararea animalelor și neachitarea taxei de închiriere a pășunilor.

3. Infrastructura

Serviciile de gospodărie orăşenească au fost asigurate de către SC AQUATIM SA care este concesionarul activităţilor de alimentare cu apă şi canalizare şi de către S.C. PEJ COMPANY S.R.L, care se ocupă de colectarea deşeurilor pe raza UAT Jimbolia.

A. Alimentarea cu apă

Sursa – 9 foraje la 250 metri adâncime din care funcţionează 8 foraje

Echipare – pompe submersibile Grundfos

Q= 18-21 mc/h, H= 40 mcA, P= 3 kw

Debite: Max orar: 45 l/s; Mediu orar: 37 l/s; Max. zilnic: 42 l/s; Conducta de aducţiune PEHD Dn 125-250 mm, L=3,025 km

Înmagazinare – 2 buc. rezervoare 570 mc din inox supraterane.

La intrarea în rezervoare se face clorinarea cu aparate de clorinare de tip Aldos-Grundfos.

Măsurarea volumelor de apă se face la intrarea şi la ieşirea din staţie cu debitmetre electronice.

Distribuţia apei se realizează cu o staţie de pompare care cuprinde 4 electropompe de tip Lawara, cu convertizoare de frecvenţă. Procesul de tratare este condus şi monitorizat prin intermediul calculatorului, monitorizarea şi intervenţia în cadrul procesului putându-se să se facă atât din staţie cât şi de la distanţă prin intermediul internetului.

Livrarea apei se face 24 ore/zi, 365 zile/an.

Reţeaua de distribuţie este inelară cu diametre între Dn 50-250 mm în lungime de 71,71 km.

Vol. max zilnic=4.347 mc/zi ; Vol. mediu zilnic=2.800 mc/zi

B. Canalizare-epurare

Reţeaua de canal are o lungime de 39,69 km. Secţiunile sunt cuprinse între Dn 160-400 mm.

Datorită configuraţiei terenului, sunt amplasate 13 staţii de pompare.

Staţia de epurare

Capacitate: 41,7 l/s şi cuprinde:

- treapta mecanică (bazin liniştire, deznisipator, decantor primar)
- treapta biologică (bazine de aerare, decantoare secundare, concentratoare de nămol, bazin stabilizare nămol, staţie pompare nămol, staţie pompare ape uzate şi platforme de uscare)

Receptorul autorizat pentru efluent: Bega Veche.

Lungimea drumurilor în oraşul Jimbolia este de 43 km, din care străzi modernizate în lungime de 36 km şi străzi nemodernizate 7 km.

Toate străzile, indiferent că sunt sau nu sunt modernizate, au amenajate trotuare pe părţile unde sunt case. Trotuarele au îmbrăcăminte asfaltică în zona centrală, iar în zonele marginale sunt construite din cărămidă sau sunt betonate.

Reţeaua de alimentare cu gaze naturale este formată dintr-un racord de medie presiune de 6 ţoli cu o lungime de 750 ml, o staţie de reglare-măsurare amplasată în strada Calea Moţilor şi conducte de distribuţie a gazelor naturale de joasă presiune având o lungime de 42 km, cu diametre cuprinse între 2 ţoli şi 8 ţoli. Aceste conducte de distribuţie sunt din oţel în lungime de 21.882 ml şi din polietilenă de înaltă densitate în lungime de 20.120 ml.

II. STAREA SOCIALĂ

1. Asistență socială

Serviciul Public de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei orașului Jimbolia este acreditat ca furnizor de servicii sociale.

În anul 2025 serviciul social de zi CANTINĂ SOCIALĂ, COD 8899 CPDH-I, fără personalitate juridică, a obținut licența provizorie de funcționare, etapă inițială în procesul obținerii licenței definitive pentru o perioadă de 5 ani. Scopul serviciul social ”Cantină socială” este prepararea și distribuirea hranei unui număr de 20 persoane vârstnice aflate în dificultate, conform Legii nr. 17 din 2000 (*republicată*) privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, care au domiciliul pe raza orașului Jimbolia, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții a acestora.

Principalele activități desfășurate de către reprezentanții S.P.A.S. în anul 2025 au fost următoarele:

a. Compartimentul Prestaţii sociale:

- fișe de verificare în teren – 78;
- dosare în lucru VMI – 39;
- plan de acțiune comunitară – 1;
- plan individualizat de intervenție – 39;
- raport de analiză individualizat – 39;
- introducere și operare date în sistemul national de beneficii sociale HUB- 130;
- dispoziții suspendare beneficiari venit minim de incluziune - 1;
- dispoziții încetare beneficiari venit minim de incluziune - 12;
- eliberare adeverințe medic pentru beneficiarii de venit minim de incluziune - 13;
- informarea beneficiarilor de venit minim de incluziune asupra drepturilor și obligațiilor - 39;
- adrese instituții privind acordare venit minim de incluziune - 12;
- preluare cereri venit minim de incluziune pentru anul 2025-14;
- referate privind acordarea ajutorului de înmormântare - 5;
- preluare cereri ajutor pentru familia cu copii - 4;
- fișe de verificare în teren beneficiari ajutor pentru familia cu copii - 23;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea indemnizaţiei pentru creşterea copilului – 41;
- anchete sociale pentru acordarea indemnizaţiei pentru creşterea copilului, stimulentului de inserție și alocației de stat europene – 12;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea stimulentului de inserție privind reîntoarcerea în câmpul muncii – 27;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor pentru acordarea alocatiei de stat – 71;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor pentru acordarea alocațiilor de stat europene – 22;
- verificări la grădiniță privind prezența copiilor care beneficiază de stimulent educațional – 66;
- adrese A.J.P.I.S. Timiș, tabele privind situația tichetelor de grădiniță utilizate și sumele plătite pentru stimulentul educațional – 10;
- situații analitice a tichetelor sociale distribuite titularilor- 10;
- preluare cereri și verificarea dosarului pentru încălzirea locuinţei cu lemne-gaze naturale pe perioada sezonului rece : 83 lemne , 19 cu gaze naturale și 3 cu energie electrică;
- rapoarte statistice 16;
- adrese AJPIS –15;
- raportări privind listele cu beneficiarii eligibili ai tichetului social nou-născuți, OUG 113/2022- 2;

S-au întocmit 2 rapoarte de oportunitate, în vederea evaluarii celor 2 unităţi de asistenţă socială ale Asociaţiei Societatea de Caritate Blythswood România, filiala Banat, pentru acordarea subvenţiei solicitată în baza Legii 34/1998 și 12 verificări privind oferirea serviciilor sociale subvenționate.

b. Compartimentul Protecţia persoanelor vârstnice şi a persoanelor cu handicap:

- identificare persoană vârstnică ca fiind în situație de risc - 6;
- preluare cereri internare la Centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, din afara localității – 5;
- întocmire evaluare socio- medicală persoană vârstnică – 5;
- anchete sociale încadrare/reîncadrare în grad de handicap pentru persoane adulte – 84;
- anchete sociale încadrare/reîncadrare în grad de handicap pentru minori – 11;
- anchete sociale pentru Certificate de orientare școlară și profesională – 12;
- dosare întocmite și transmise online/poștă către D.G.A.S.P.C. Timiș – 105;
- anchete sociale pentru angajarea asistentului personal al persoanei cu handicap – 9;
- anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru indemnizatie – 15;
- informări cu privire la drepturi și obligațiile persoanei cu handicap/părinte sau reprezentant legal 105;
- verificări în teren privind activitatea asistenţilor personali al persoanelor cu grad de handicap grav – 76;
- verificări rapoarte de activitate a asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap – 76;
- întocmire contract cu familia copilului cu dizabilități – 9;
- monitorizare contracte cu familia/plan de abilitare/reabilitare – 28;
- sprijin întocmire și transmitere către A.J.P.I.S. cerere schimbare modalitate de plată prestații sociale pt. persoana cu handicap - 20;
- sprijin întocmire și transmitere către A.J.P.I.S. cerere restituire drepturi bănești pentru persoana cu handicap decedată –43;
- sprijin întocmire și transmitere către A.J.P.I.S. cerere pentru acordarea gratuității la transportul interurban (bilete de tren) – 1;
- sprijin întocmire și transmitere către A.J.P.I.S. cerere pentru decontarea carburantului necesar deplasării cu autoturismul – 50;
- sprijin întocmire și transmitere către A.J.P.I.S. cerere restituire drepturi bănești restante prestații reprezentând indemnizația de handicap – 7;
- notificare către A.J.P.I.S, persoană cu handicap decedată – 4;
- cerere modificare, programare la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor adulte cu handicap, D.G.A.S.P.C.- 5;
- notificare către A.J.P.I.S./ D.G.A.S.P.C.,schimare C.I, persoană cu handicap – 10;
- cerere transfer dosar de încadrare în grad de handicap din alt județ D.G.A.S.P.C.– 1;
- solicitare anchete sociale pt. familii care are persoane cu dizabilități internate în Centre rezidențiale D.G.A.S.P.C. - 5
- sprijin întocmire și transmitere către D.G.A.S.P.C. opțiunile/acord pentru persoana încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal -24;
- adrese/răspuns la adrese între instituții – 20.

c. Compartimentul Autoritate tutelară şi Protecţia copilului:

- înștiințări transmise școlilor și părintelui privind obligativitatea de a notifica S.P.A.S. la plecarea din țară pentru a lucra în străinătate – 32 înştiinţări și 45 convorbiri telefonice;
- vizite la domiciliul minorilor care figurează în tabelele transmise de unitățile de învățământ ca fiind cu părinte unic susținător sau cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate – 36 vizite;
- preluare notificări din partea părinților/ părinte unic susținător care pleacă la muncă în străinătate – 2 notificări;
- instrumentare dosar pentru desemnare reprezentant legal al copilului a cărui părinte unic susținător sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate – 2 dosare;

- ședințe consiliere pentru persoana desemnată de instanță ca reprezentant legal al copilului a cărui părinte unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate – 32 şedinţe.
- plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie – 30 planuri;
- rapoarte monitorizare Plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie - 69;
- încetări Plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie - 16;
- anchete sociale pentru reintegrarea în familie a minorului – 19 anchete.
- întocmire dosare noi interzișI judecătorești – 1 cazuri;
- proces verbal inventariere bunuri interzisi judecătorești - 1cazuri;
- preluare și verificare dare de seamă tutore - 15;
- rapoarte monitorizare activitate tutori - 30.
- anchete sociale pentru divorț cu minori – 31;
- anchete sociale pensie întreținere minor - 1;
- anchete sociale privind stabilirea programului de vizită pentru minor – 4;
- anchete sociale tagadă paternitate –4;
- anchete sociale stabilire domiciliu minor la unul dintre părinți – 5;
- ancheta sociala privind exercitare autoritate părintească – 16;
- emitere dispoziție pentru judecătorie/notar privind curatelă specială, minori sub 14 ani - 1;
- întocmire anchetă socială pentru dispozitia de curatelă interzișI judecătorești – 1;
- emitere dispoziție curatelă – 1;
- raportări anuale Judecătorie – 45;
- anchete sociale pentru înscrierea la școală minor cu părinți fără domiciliu legal în Jimbolia – 1;
- identificare elevi cu risc de abandon școlar - 30;
- răspuns adrese D.G.A.S.P.C. – 42 adrese;
- declarații reintegrare minor în familie – 15;
- adrese poliție – 15;
- anchete sociale solicitate de poliție – 15;
- diverse adrese cu beneficiarii/cetățenii – 200;
- verificare și raportare lunară – Legea nr. 34/ 1998 privind acordarea subvențiilor pentru acordarea serviciilor sociale Asociatiei Blythswood Banat – 12;
- proiect SENS – partener Organizația Salvați Copiii –30 beneficiari direcți;
- anchete sociale, modificarea autoritate părintească - suplinire acord pârât – 5;
- anchetă socială, declarații tutori, informare și consiliere privind modificare măsură de ocrotire din interzișI judecătorești - 15;
- sesiune înregistrare în platforma națională Observatorul Copilului – 17;

Informare și consiliere pentru toate activitățile mai sus prezentate.
Deplasări în teren, efectuate la domiciliul cetățenilor/beneficiarilor/minorilor:

1. Compartimentul Prestaţii sociale: 328 deplasări.
2. Compartimentul Protecţia persoanelor vârstnice şi a persoanelor cu handicap: 264 deplasări.
3. Compartimentul Autoritate tutelară şi Protecţia copilului: 513 deplasări.

2. Starea de sănătate

SPITALUL DR. KARL DIEL a funcţionat în anul 2025 cu 125 de paturi, din care: 25 de paturi secţia medicină internă (din care 6 paturi neurologie, 7 paturi cardiologie, 6 paturi gastroenetrologie), 20 paturi comp. boli cronice, 10 paturi comp. obstretrică ginecologie (din care 3 paturi nou născuţi), 25 de paturi secţia chirurgie generală (din care, 7 paturi urologie, 10 paturi ortopedie-traumatologie, 3 paturi ATI), 30 paturi secţia pneumologie (din care 14 de paturi comp. TBC), 15 paturi recuperare, medicină fizică și balneologie.

Toate secţiile medicale au corespondent de cabinet medical în ambulatoriul integrat şi suplimentar, în ambulatoriu mai funcţionează cabinet de oncologie medicală, oftalmologie, ORL,

dermatovenerologie, endocrinologie, diabet zaharat, boli de nutriţie şi alte boli metabolice, gastroenterologie, psihitrie, psihologie, boli infecţioase, planificare familială, dispensar TBC. În cadrul spitalului mai funcţionează un laborator de analize medicale şi radiologie. Serviciile medicale de urgență sunt asigurate prin 2 linii de gardă (specialități medicale și specialități chirurgicale).

Spitalul are un numar total de 261 de posturi aprobate, din care ocupate la data de 31.12.2025, 229 posturi, din care 32 de medici.

În anul 2025, în cadrul spitalului au fost externaţi un număr de 3499 pacienţi în forma de spitalizare continuă şi 4216 cazuri în forma de spitalizare de zi (1354 pacienti internati cu bilet de trimitere şi 2862 pacienţi cărora li s-a întocmit fişa de spitalizare urgenţe).

În cadrul ambulatoriului integrat au fost acordate 38384 de consultaţii; la camera de gardă a spitalului s-a prezentat un număr de 9.491 de pacienţi.

Spitalul nu înregistrează datorii și arierate la data de 31.12.2025.

Colaborarea cu medicina de familie a fost una bună. Există 8 medici de familie în localitatea Jimbolia și 15 cabinete de medicină de familie în comunele învecinate.

Serviciile medicale de stomatologie sunt realizate prin cabinete medicale private. În Jimbolia există un număr de 6 astfel de cabinete.

Sursele de finanţare ale spitalului, în anul 2025 au fost:

- CASS TIMIŞ = 36.039.231 lei
- Ministerul Sănătăţii pentru programe naţionale şi acţiuni de sănătate = 655.884 lei
- Buget local = 409.989 lei, din care 109.989 lei pentru cheltuieli de investiții
- Venit propriu = 591.885 lei
- Donaţii, sponsorizări= 80.000 lei
- PNNR = 82.805 LEI

TOTAL 37.859.794 lei

În anul 2025 Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia a beneficiat de o serie de investiții în baza contractelor de finantare pe diverse programe specifice :

- S-a dat în funcțiune computerul tomograf, achiziționat cu fonduri de la Ministerul Sănătății și bugetul local;
- S-au derulat procedurile de achiziții în cadrul programului PS/451/PS_P1/OP4/RSO4.5/ PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice – dotare**,** valoarea proiectului este de 174.565 mii lei. Procesul urmează să fie finalizat în anul 2026.
- S-au derulat procedurile de achiziție și a început implementarea proiectului "Digitalizarea Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia" depus în cadrul PNRR COMPONENTA:7 - Transformare digitală Investiția 3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină Investiția specifică I 3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, în vederea reabilitării întregii rețele informatice a spitalului, dotare cu echipamente informatice și de Securitate, valoarea proiectului este de 1.530 mii lei. În cadrul acestui proiect s-a înlocuit rețeaua internă de internet, calculatoare de lucru, s-au achiziționat sisteme informatice de protecție cibernetică și urmează achiziționarea softului de lucru pentru managementul datelor pacienților

3. Învăţământ

a) Învăţământ preşcolar

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unităţii noastre, am conceput şi realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională, şi planurile manageriale (semestriale şi anuale) pornind de la motivarea activităţii prin identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe ale organizaţiei în cadrul activităţii anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activităţii desfăşurate de conducerea unităţii, în vederea stabilirii unor acţiuni prioritare.

Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfăşurată de conducerea gradinitei. La nivelul unităţii s-au procurat toate materialele care contribuie la desfăşurarea optimă a activităţilor.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului şcolar în cadrul şedinţei Consiliului profesoral şi Consiliului de administraţie, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii gradinitei pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administraţie a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilităţi precise a fiecărui membru.

Consiliul profesoral a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă şi un părinte delegat al Comitetului de părinţi.

Consiliul reprezentativ al părinţilor a fost format din preşedinţii Comitetelor de părinţi ai fiecărei grupe.

În cadrul gradinitei noastre s-au constituit catedre/comisii metodice şi comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: Comisia metodică *:Educatoare*, Comisia metodică pentru evaluarea şi asigurarea calităţi, Consiliul pentru curriculum, CSSM, Comisia pentru situaţii de urgenţă şi Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire şi combatere a violenţei, ş.a.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice, şefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

RESURSE MATERIALE

Baza materială - Conducerea unităţii noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfăşurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea şi întreţinerea spaţiilor de învăţământ a stat şi stă în atenţia conducerii unităţii noastre.

Resurse materiale:

Gradinita PN 2:
3 săli de clasa
2 grupuri sanitare
1 sala festivitate

Grădinița cu Program Normal
3 săli de clasă
1 sală festivitate
1 cabinet metodic
1 birou
4 grupuri sanitare

Gradinita PN 3
3 Săli de clasa
3 grupuri sanitare
1 birou

Gradinita PP Jimbolia
6 Săli de clasă
8 grupuri sanitare
1 Cabinet metodic
1 Birou metodic
1 Birou director
1 Casierie
2 Vestiare
3 Spălătorii
5 Magazii
1 Bucătărie
1 Sală de mese
1 Cabinet medical

Grădinița PP Jimbolia Antepreșcolar
2 săli de clasă

2 dormitoare
1 bucătărie
1 sală de mese
1 cabinet medical
4 grupuri sanitare
1 spălătorie
1 uscătorie
1 magazie alimente
1 magazie materiale curățenie
1 sală de ședințe
2 birouri

RESURSE UMANE

Personal didactic

După modul de încadrare, situaţia personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDATIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Detaşat	Suplinitor
Profesor invatamant prescolar	13	0	1	9	2	3	-	12	-	3
Educatoare	5	-	2	-	-	2	-	1	-	5
TOTAL	18	0	3	9	2	5	-	13	-	8

Prescolari

Gradinița cu PP Jimbolia are la sfârşitul anului şcolar 2024-2025 un efectiv de 268 de prescolari.
Şcolarizarea şi frecvenţa
Majoritatea preşcolarilor înscrişi în unitatea noastră de învăţământ îşi exercită calitatea de preşcolar prin frecventarea cursurilor şi participarea la toate activităţile existente în programul gradinitei.
Cauze ale absenteismului
Majoritatea absenţelor sunt datorate îmbolnăvirii preşcolarilor, dovedite cu adeverinţe medicale sau cereri scrise ale părinţilor, motivate de fiecare educatoare.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unităţii noastre există 0,5 post secretar şi 0,50 post contabil, 1 post administrator patrimoniu.

Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din gradinita este încadrat după cum urmează :
îngrijitor grupa de copii – 8 posturi
-bucătăreasă -2 posturi
-ajutor de bucătar – 1 post
-muncitor- 1 post

DESFĂŞURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripţiile curriculumului naţional şi cel local;
- specificul grupului de elevi ţintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei şi materiale a gradinitei
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcţie de structura anului şcolar, a activităţilor de învăţare, asigurând parcurgerea completă a conţinuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele activitatii şi a ales strategii didactice adecvate(de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar şi explicit, ţinând cont de următoarele repere: rigoare ştiinţifică, strategii activ - participative, obiective operaţionale corect formulate.

Calitatea predării

Prin asistenţe la ore şi prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acţiune am antrenat şi responsabilii comisiilor metodice din gradinita . În programul de asistenţe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obţinerea gradelor didactice, precum şi personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic îşi organizează procesul de predare în aşa fel încât să faciliteze receptarea.

Doamnele educatoare stabilesc şi ordonează coerent şi corespunzător activităţile şi colectivul de elevi, estimează atent şi revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcţie de interesul manifestat de şi de capacităţile lor de învăţare. Pentru ca orele să se desfăşoare plăcut şi eficient au confecţionat şi achiziţionat material didactic, având în vedere funcţiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfăşurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

Activitatea educativă

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară desfăşurată în anul școlar 2024-2025

- *Cum ne comportăm în caz de incendiu, cutremur*
- *Toamnă dragă te iubim*
- *Ziua națională –Dragă Romanie, la mulți ani*
- *Colindăm, colindăm*
- *Cine a fost Mihai Eminescu?*
- *Sărbătorirea zilei Unirii Principatelor Romane*
- *Ziua Pompierilor*
- *Martie –Mărțișor*
- *Ziua Mondială a Sănătății Orale*
- *8 martie , ziua mămicii*
- *Hristos a inviat! Ajutoarele Iepurașului*
- *Sărbătorim ziua internațională a copiilor, Curcubeul copilăriei*

Colaborarea cu părinţii. Implicarea în viaţa şcolii

Între şcoală şi familie există o bună colaborare prin participarea părinţilor la activităţile şcolare şi extraşcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activităţile formativ-educative, prin diferite modalităţi de comunicare, se organizează cu părinţii şedinţe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinţilor cât mai multe informaţii despre situaţia copiilor la învăţătură, comportament şi greutăţile întâmpinate în procesul de învăţământ.

Legat de activităţile extraşcolare organizate de unitate, părinţii au participat la serbările şcolare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinţii au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodăreşti apărute în cursul semestrului.

Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare foarte bună cu Consiliul Local, Primăria Jimbolia asigurându-se aplicarea şi respectarea legislaţiei şi luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor prescolarilor în gradinita , precum şi dezvoltarea bazei materiale pentru desfăşurarea în condiţii corespunzătoare a educaţiei tuturor elevilor din comunitate.

Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Timis prin participarea la şedinţe, consfătuiri şi audienţe în vederea participării la cursuri de formare şi perfecţionare continuă.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viaţă am creat un parteneriat interinstituţional cu Spitalul Orasenesc Jimbolia Am dezvoltat relaţiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Jimbolia, Cu Politia locala cu Casa de cultura a orasului.

Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la şedinţele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din şcoală informaţiile primite la aceste şedinţe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

Promovarea imaginii gradinitei

Crearea şi promovarea unei imagini instituţionale pozitive în comunitate prin organizarea unor activităţi extraşcolare educative în parteneriat cu poliţia locală, biserica, primăria, cabinetul medical şi părinţii;
Diseminarea informaţiilor cu privire la activităţile extraşcolare, proiectele, concursurile desfăşurate în cadrul şcolii în şedinţele Consiliului profesoral, Şedinţele cu părinţii şi pe postul de televiziune locală;
Realizarea şi popularizarea pliantului Gradinitei care cuprinde oferta educaţională şi exemple de bune practici.
Promovarea se face atât pe site-ul grădiniței https://gradinitappj.ro cât și pe pagina de Facebook https://www.facebook.com/Gradinitapp1Jimbolia .

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcţie de cerinţe – la nivelul instituţiei, la niveluri superioare precum şi la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet şi corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informaţiile solicitate şi a respectat reglementările în vigoare. Şi-a îndeplinit cu succes toate atribuţiile şi responsabilităţile: a completat registrele de înscriere a preşcolarilor, a întocmit situaţiile statistice, a întocmit statele de personal şi fişe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat Registrul Salariati (REVISAL) toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradaţiile, a păstrat securitatea sigiliului unităţii, documentelor de secretariat, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Timis în vederea pregătirii profesionale.

ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Personal întreţinere şi îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fişa postului şi pe tot parcursul anului şcolar, a păstrat şi folosit în condiţii normale bunurile din clase, holuri şi spaţii sanitare, materialele pentru curăţenie; a întreţinut igiena în instituţie, atât în interior cât şi în exterior: spălat, măturat, ştergerea prafului, păstrarea instalaţiilor sanitare în condiţii igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire şi vopsire.

b) Învăţământ primar şi gimnazial

RESURSELE UMANE ŞI MATERIALE

Evoluția efectivelor de elevi la finalul anului școlar 2024-2025:

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR TOTAL: 460					**ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL TOTAL: 306**			
CLS.P	CLS.I	CLS.II	CLS.III	CLS.IV	CLS.V	CLS.VI	CLS.VII	CLS.VIII
109	79	113	81	66	76	88	67	75
Secția Magh. Preg. 2	4	3	1	2				

	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR TOTAL: 460					**ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL TOTAL: 306**				**TOTAL 766**
	CLS P	CLS I	CLS 2II	CLS III	CLS IV	CLS. V	CLS. VI	CLS. VII	CLS. VIII	
Elevi plecați	4	6	1	1	2	2	1	1	1	**19**
Elevi veniți	5	3	3	2	4	4	3	1	0	**25**
Abandon școlar	1	0	1	2	0	2	4	2	1	**13**

Resurse umane (cadre didactice):

- ❖ Personal didactic – ciclul gimnazial:

Profesori titulari			Profesori detașați	Profesori suplinitori				Profesori plata cu ora	
19			-	18				1	
Gr. I	Gr. II	Def	1	Deb	Def	Gr. II	Gr. I	Calificați	Necalificați
14	4	1		11	5	1	1	0	1

- ❖ Personal didactic – ciclul primar:

Profesori pentru învățământul primar					Învățători			Necalificați
Titulari			Suplinitori		Titulari			4
12			4		3			
Gr. I	Gr. II	Def	Def	Deb	Gr. I	Gr. II	Def	
9	2	1	3	1	1	1	1	

Baza tehnico-materială (infrastructura):

În anul școlar 2024-2025 s-au efectuat următoarele investiții/reparații/dotări la nivelul întregii unități școlare:

- Corpul de clădire de pe strada G. Enescu:
  - ✓ Lucrări reparații toalete;
  - ✓ Lucrări interioare zugrăvit și rașchetat parchet – Cls Pregătitoare;
  - ✓ Acțiuni de deratizare și igienizare, dezinfecție;
- Corpul de clădire de pe strada T. Vladimirescu nr. 83 (școala veche):
  - ✓ Lucrări de renovare cabinetele de Biologie, Fizică și Muzică;
  - ✓ Achiziționare mobilier nou pentru cabinetele de Fizică, Biologie, Muzică, Arte plastice, Istorie;
  - ✓ Lucrări de igienizare și deratizare;
  - ✓ Reparații instalația electrică.
- Corpul de clădire de pe strada T. Vladimirescu nr. 83 (școala nouă):
  - ✓ Lucrări de igienizare, deratizare și dezinfecție;
  - ✓ Achiziționare mobilier nou (bănci, scaune, catedră, dulapuri elevi și dulap profesor)
- Corpul de clădire de pe strada Lorena nr. 35:
  - ✓ Finalizarea și predarea clădirii noi, cu 4 săli de clasă, o sală multifuncțională, dotate cu mobilier nou și componente IT, în care își desfășoară activitatea clasele pregătitoare printr-un proiect al Primăriei Jimbolia.
  - ✓ Recepție mobilier școlar nou (bănci, dulapuri și scaune)
  - ✓ Lucrări de igienizare, deratizare și dezinfecție;
  - ✓ Lucrări reparații instalație electrică.

Învățământul în limba maternă:

În anul școlar 2024 – 2025, în cadrul unității, a funcționat secția maghiară – formată din 1 clasă simultan la ciclul primar, care a cuprins elevi de la clasa Pregătitoare până la clasa a IV-a, însumând 12 copii.

A. Rezultatele elevilor din învățământul primar:

Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promovați	Repetenți
460	452	443	9

B. Rezultatele elevilor din învățământul gimnazial:

Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promovați	Promovați pe medii			Repetenți
			5-6.99	7-8.99	9-10	
306	300	284	30	143	111	16

Rezultatele obținute la Evaluarea Națională:

Medii EN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIMBOLIA

INSCRISI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	NEPREZENTATI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
66	66	37	63	3	0	2	6	7	11	8	12	8	7	2	0

Procentul de promovabilitate: **58,73 %**

c) Învăţământul liceal

Resurse umane
Elevi: 661
Cadre didactice: 42
Cadre didactic auxiliare: 5
Cadre nedidactice: 14
Calificari scolarizate:
MATEMATICĂ INFORMATICĂ
FILOLOGIE
TEHNICIAN îN INSTALAŢII ELECTRICE
TEHNICIAN DESENATOR PENTRU CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII
TEHNICIAN IN AUTOMATIZĂRI
TEHNICIAN MECANIC PENTRU INTREŢINERE ŞI REPARAŢII
TEHNICIAN ELECTROTEHNIST

Rezultate obtinute:

1. În domeniul administrativ:

- Reabilitarea cabinetului de Chimie corpul A (str. Gheorghe Doja);
- Crearea unui studio de repetiții pentru activități culturale;
- Reabilitarea integrală a toaletelor pentru fete din Corpul A (str. Gheorghe Doja);
- Deschiderea Sălii de Sport dedicate pentru secția de Club Sportiv Școlar, Lupte Libere;
- Asigurarea transportului școlar și local pentru elevii din învățământul obligatoriu;
- Asigurarea materialelor necesare funcționării tuturor cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor unității;

2. Cadrele didactice

- 1 cadru didactic metodist ISJ Timiș (Mihuț Cornelia);
- cadre didactice membre în comisiile de certificare profesională;
- cadre didactice evaluatori în comisiile Examenului Național de Bacalaureat (Pop Elena, Nițoi Sanda, Dudaș Mihai)

3. Elevii:

- Aproximativ **50,52 %** procentul de promovabilitate la Examenul Național de Bacalaureat;
- Aproximativ 99% procentul de promovabilitate la examenele de certificare a competentelor profesionale;
- 90 % procentul de promovabilitate la sfârșit de an școlar;
- Concursuri si premii:

Rezultate la olimpiade şi concursuri şcolare.

Nr. Crt.	CONCURS/OLIMPIADĂ	REZULTAT	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVILOR	PROFESOR COORDONATOR
1	FESTIVALUL MICUȚUL LUPTĂTOR	PREMIUL I	IZABELA MARIA HODOR – CSS JIMBOLIA	Dobîrcău Cornel
2	FESTIVALUL MICUȚUL LUPTĂTOR	PREMIUL I	RALUCA MOLDOVEANU– CSS JIMBOLIA	Dobîrcău Cornel
3	FESTIVALUL MICUȚUL LUPTĂTOR	PREMIUL III	FORGACI SOFIIA PATRICIA STOICA – CSS JIMBOLIA	Dobîrcău Cornel
2	OLIMPIADA LOCALĂ DE BIOLOGIE	Premiul III	IOANEȘ VIOLETA	Pop Elena
3	OLIMPIADA JUDEȚEANĂ DE BIOLOGIE, calificat OLIMPIADA NAȚIONALĂ	Premiul II	IOANEȘ VIOLETA	Pop Elena
4	Concursul regional „Lumea lui Caragiale” Ploiești	Premiul II	SBURLEA CLADISIA-FLAVIANA	Pop Elena
5	Concursul Creative Writing – etapa județeană	Premiul I	Suiogan Cristina	Poenariu Monica
6	Concursul Creative Writing – etapa județeană	Premiul III	Butcovan Sandra	Jdic Adriana
7	Concursul Creative Writing – etapa locală	Premiul II	Butcovan Sandra	Jdic Adriana
8	Concursul Creative Writing – etapa locală	Premiul III	Nemeth Adelina	Jdic Adriana
9	Concursul Creative Writing – etapa locală	Mențiune	Ferescu Octavian	Jdic Adriana
10	Concursul Creative Writing – etapa locală	Mențiune	Nagy Mario	Jdic Adriana
11	Concursul Creative Writing – etapa locală	Premiul I	Suiogan Cristina	Poenariu Monica
12	Concursul Creative Writing – etapa locală	Mențiune	Cabău Sabina	Poenariu Monica
13	Concursul Creative Writing – etapa locală	Mențiune	Milosav Iasmina Mihaela	Poenariu Monica

14	Concursul Creative Writing – etapa locală	Mențiune	Mara Lucas	Poenariu Monica
15	Concursul Creative Writing – etapa locală	Mențiune	Konya Alexandra	Poenariu Monica
16	Olimpiada județeană de LIMBA ENGLEZĂ, calificat OLIMPIADA NAȚIONALĂ	Premiul II	Crăciun Sebastian	Jdic Adriana
17	Olimpiada județeană de LIMBA ENGLEZĂ	Mențiune	Butcovan Sandra	Jdic Adriana
18.	Olimpiada județeană de LIMBA ENGLEZĂ	Mențiune	Pop Alexandru	Jdic Adriana
19	Festivalul Județean de teatru, Ana Aslan Timișoara	Cel mai bun personaj feminin	Pallai Alexandra	Pop Elena și Benga Lavinia
20	Festivalul Județean de teatru, Ana Aslan Timișoara	Pentru autenticitatea mesajului	Trupa SUS MĂȘTILE	Pop Elena și Benga Lavinia
21	Festivalul Județean de teatru, Ana Aslan Timișoara	Pentru dezinvoltură	Trupa SUS MĂȘTILE	Pop Elena și Benga Lavinia
22	Etapa județeană CROS băieți, Liceul Teoretic Giroc	Mențiune	Petrea Levi	Mihuț Cornelia
23	Etapa județeană CROS băieți, Liceul Teoretic Giroc	Mențiune	Tătar Amos	Mihuț Cornelia
24	Faza zonală handbal fete	Premiul II	Echipa de fete handbal	Mihuț Cornelia
25	Concursul regional „Arta în Europa”, Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Premiul II	Ulici Ioana-Maria	Benga Lavinia Alexandra
26	Concursul Național „Vlăstare înzestrate” Galați	Premiul I	Petrea Adelin	Petruț Steliana
27	Concursul Național de cunoștințe FEEA ECONOMICA RIPENSIS	Premiul I	Ferescu Octavian	Petruț Steliana
28	Concurs Național creații textile – design	Premiul I	Balatici Adelina	Petruț Steliana
29	Concurs Național creații textile – design	Premiul II	Solovăstru Alisia	Petruț Steliana
30	Concurs Național creații textile – design	Premiul III	Gőtler Paul	Petruț Steliana
31	Campionatul Național Individual de Lupte Juniori, Târgu-Mureș	Premiul I	Catrina Ionela-Mihaela	Dobîrcău Cornel
32	Campionatul Național Individual de Lupte Juniori, Târgu-Mureș	Premiul I	Marița AnastasiaVioleta	Dobîrcău Cornel
33	Campionatul Național Individual de Lupte Juniori, Călărași	Premiul I	Catrina Ionela-Mihaela	Dobîrcău Cornel
34	Campionatul Național Individual de Lupte Juniori, Călărași	Premiul I	Marița AnastasiaVioleta	Dobîrcău Cornel
35	Campionatul Național Individual de Lupte Juniori, Călărași	Premiul III	Dragomir Maximus	Dobîrcău Cornel
36	Campionatul Național de Lupte Seniori, Reșița	Premiul II	Dobre Tabita	Dobîrcău Cornel
37	Concursul regional interdisciplinar „Mesajul meu antibullying”	Premiul I	Solovăstru Alisia Gabriela	Petruț Steliana
38	Concursul regional interdisciplinar „Mesajul meu antibullying”	Mențiune	Benea Raisa	Petruț Steliana
39	Concurs județean „Poduri din spaghete”	Premiul I	Boca Raul, Fechete Geanina, Droc Sarra, Petrea Adelin și Roșca Teodora	Sântion Călin
40	Concursul Național de Reviste Școlare și Jurnalistică	Mențiune	Revista liceului „LABIRINTUL LICEULUI”	Oanea Gabriela, Blagoe Andreea, Sântion Călin

- Rezultate CSS Jimbolia- lupte libere

Nr. Crt.	INDICATORI	Total club	*Lupte libere*
1.	Elevi-sportivi inscrisi	24	*24*
2.	Elevi sportivi legitimati	24	*24*
3.	Elevi sportivi clasificati (I,II,III, maestri*)	0	*0*
4.	Elevi sportivi cu dubla legitimare	1	*1*
5.	Elevi sportivi campioni nationali	6	*6*
	Elevi sportivi campioni internationali	0	*0*
6.	Participari in campionatul national	12	*12*
7.	Participari in campionatul international	0	*0*

4. Cultură şi sport

Prezentul text reprezintă o descriere sumară a acțiunilor culturale desfășurate în anul 2025 de Casa de Cultură a Orașului Jimbolia, fie ca organizator principal, fie ca instituție parteneră. Totodată, documentul conține și evenimentele organizate de alte servicii aflate sub oblăduirea Primăriei Orașului Jimbolia.

Proiecte online

În anul 2025 s-au realizat diferite proiecte în mediul online, toate menite să evidențieze istoria, cultura și potențialul turistic al localității. Printre acestea se numără scrierea mai multor articole pe pagina JimboBlog, dintre care amintim: *150 de ani de istorie a pompierilor din Jimbolia în prima ediție tipărită a revistei JimboBlog*, *Gheața înaintea gazonului: Jimbolia și istoria uitată a patinajului*, *De la emfaza barocă, la rigurozitatea Art Deco. Însemnări pe marginea expoziției dedicate arhitectului Michael Wolf*, *Cu bicicleta prin istoria Banatului de Câmpie. Proiectul „Stories on wheels" și recuperarea memoriei*, *Consemnări despre Cunoaștere în urma Întâlnirii colecționarilor*, *A apărut volumul „Povestea cartierului jimbolian Futok", de Valerică Niculescu*, *Festivalul de Muzică Clasică „Brigitte Bartzer" - ediția a II-a*, *Întâlnirea Europeană a Tinerilor la Jimbolia: REJ 2025*, *Jimbolia - capitala muzicală a Banatului prin a treia ediție a Festivalul de Canto „Artistul de Mâine"*, *Jimbolia redevine capitala bănățeană a ceramicii artistice*, *Apusul antichității păgâne și zorii erei creștine*, *Rostul cărămizii: vechea școală din Futok devine spațiu al creativității*, *Eveniment: cultURA presei - limbaj agresiv în presa interbelică*, *Deportarea șvabilor în URSS. Descifrarea turului organizat la Jimbolia în ianuarie 2025*, *Festivalul de Dansuri Germane pentru Copii*, *Festivalul Banat Refresh se desfășoară la Jimbolia* ș.a.

Totodată, potențialul cultural al orașului a beneficiat de o amplă acoperire în mass-media națională și regională. În luna martie, Muzeul Presei „Sever Bocu", Casa Memorială „Dr. Karl Diel" și stația de cale ferată au fost subiectele principale ale unui material difuzat la Radio România Actualități, în cadrul emisiunii „Obiectiv, România". Istoria și cultura Jimboliei au fost prezentate și în materiale realizate de Larisa Ciofu pentru emisiunea „Jurnal militar", difuzată la Radio Timișoara. Prezența pe micile ecrane a fost marcată de emisiunea „Spirit și credință" de la TVR Timișoara, unde s-au analizat spațiile germinatoare de cultură din localitate. De asemenea, realizatoarea Diana Bogea a dedicat orașului două materiale ample în cadrul emisiunii „Drumuri aproape" (TVR Timișoara). Un impact semnificativ l-a avut prezentarea muzeelor jimboliene în emisiunea „Provocarea regiunilor", transmisă în direct pe canalul național TVR 3. Prezența orașului Jimbolia în spațiul mediatic național a fost consolidată prin publicarea unui reportaj în publicația G4Media, care a documentat desfășurarea evenimentului „Stories on Wheels". Materialul a evidențiat potențialul turistic și istoric al localității, transformând un episod complex din trecutul orașului într-un subiect de interes public actual. Această expunere media a subliniat importanța Jimboliei ca punct nodal în rețeaua culturală regională.

Proiecte dedicate patrimoniului

În anul 2025, un proiect deosebit de important a fost lansarea primei ediții tipărite a revistei JimboBlog, un număr de colecție dedicat exclusiv împlinirii a 150 de ani de existență neîntreruptă a Pompierilor din Jimbolia. Revista a adunat laolaltă documente de arhivă, fotografii istorice și mărturii care atestă devotamentul acestei instituții pentru comunitate. Tot în acest an a fost tipărită varianta în limba română a volumului „Jimbolia. Orânduiri în transformare" (*Hatzfeld. Ordnungen im Wandel*). Această lucrare monumentală, coordonată de Reinhard Johler, reprezintă rezultatul unei cercetări

interdisciplinare aprofundate. Traducerea cărții este un act de recuperare identitară vital pentru comunitatea de astăzi a Jimboliei care, deși în marea ei majoritate nu mai este vorbitoare de limbă germană, rămâne moștenitoarea directă a acestui patrimoniu cultural și administrativ complex.

Evenimente multilaterale

Zilele Jimboliene – Programul din 2025 a inclus prezentarea cărții lui Marcel Tolcea, „Ionathan X. Uranus – serafim și boxeur", inaugurarea plăcii comemorative „80 de ani de la deportarea germanilor în URSS", liturghii solemne, competiții de handbal, fotbal și tenis de masă. S-au lansat cărțile „Memento" de Ioan Mitruț și „Povestea cartierului jimbolian Futok" de Valerică Niculescu, alături de expoziții de pictură și momente dedicate tradițiilor locale. O, brad frumos! – Evenimentul festiv a adus pe scenă momente muzicale oferite de Corul Floris, Justin Band și George Popovici. Târgul de Crăciun – Desfășurat în Piațeta Sfântul Florian, a cuprins reprezentații ale ansamblurilor Plai Bucovinean, Iorgovanul, Flori din Câmpie, Checeana, Iorgovanu Comloșan și recitaluri susținute de Lorena Pascu, Felicia Stoian, Ciprian Pop, Carmen Biruescu și Marius Mihalca ș.a. De asemenea, sportul a avut un loc important în programul Zilelor Jimboliene, când s-au desfășurat meciuri pentru junioare IV și III, senioare, dar și partide pentru masculin Old Boys, competiții de tenis de masă sau fotbal.

Tururi de promovare a identității locale

De-a lungul anului 2025 s-au realizat mai multe tururi menite să consolideze legătura dintre comunitate, mediul academic și diaspora. Un moment de o importanță simbolică deosebită a fost turul ghidat dedicat împlinirii a 80 de ani de la deportarea germanilor din Banat în URSS. Acesta a propus un parcurs al locurilor de memorie din Jimbolia, oferind participanților o perspectivă profundă asupra impactului acestui eveniment tragic asupra demografiei și identității locale. Identitatea multietnică a orașului a atras și grupuri internaționale, remarcându-se vizita asociației Deutsche Banater Jugend- und Trachtengruppen, condusă de Patrick Polling. Grupul, format din tineri germani cu rădăcini în Banat, a petrecut o zi întreagă la Jimbolia pentru a descoperi urmele trecutului înaintașilor lor, vizitând muzeele și principalele repere arhitecturale. Totodată, Jimbolia a rămas o destinație de studiu pentru mediul universitar, studenți ai Universității de Vest din Timișoara venind în localitate pentru a cerceta colecțiile muzeale și spațiile culturale sub îndrumarea specialiștilor locali. Acestora li s-au adăugat grupuri de elevi din județ și turiști individuali, toți contribuind la recunoașterea orașului ca un model de bune practici în conservarea identității regionale.

Tabere și workshopuri

- Simpozionul Internațional de Artă Ceramică „Arderi experimentale" – eveniment desfășurat sub egida Muzeului Stefan Jäger, care a reunit artiști din Turcia, Bulgaria, România și Hong Kong. Totodată, artista Suzanne Au Ho Lam a prezentat expoziția de artă ceramică „When Mauolah meets Jimbolia".
- Tabără de creație artistică pentru copii – organizată în colaborare cu Clubul Copiilor din Jimbolia, oferind tinerilor ocazia de a-și dezvolta abilitățile sub îndrumarea specialiștilor.

Prezentări de carte

- „Memento" de Ioan Mitruț și „Povestea cartierului jimbolian Futok" de Valerică Niculescu – volume apărute prin grija Bibliotecii Orășenești Jimbolia. Volumul profesorului Niculescu reprezintă o sinteză valoroasă a patrimoniului local, cuprinzând detalii despre moara Pannonia, fabrica Bohn, dar și aspecte din viața socială a cvartalului din nord-vestul orașului. „Memento" este o carte de poezii.
- „Jimbolia. Orânduiri în transformare" – ediția în limba română a volumului publicat de Institutul pentru istoria șvabilor dunăreni și studii regionale din Tübingen. Cartea analizează transformările socio-politice ale orașului dintr-o perspectivă europeană, fiind esențială pentru ca actualii locuitori să înțeleagă structurile urbane și sociale în care trăiesc, oferind acces la o memorie istorică ce altfel ar fi rămas izolată în spațiul lingvistic german.

Concerte

- inSuflu – Matei Ioachimescu și The Romanian Flute Ensemble;
- Concert de pricesne – susținut de Corul Floris la Biserica Ortodoxă „Buna Vestire";
- Concert de muzică de film – susținut de Corul Excelsior și soliștii Bianca Mihăescu, Ana Kui, Alexandru Șuca, dirijor: Iosif Todea. A cuprins coloane sonore din filme celebre, precum: *The Sound of Music, Belle, Arabian Nights, Beauty and the Beast, Under the Sea, Our Guest* ș.a.;

- Borders of Rock, ediția a IV-a – eveniment organizat de Asociația „Scena Nouă”, cu participarea trupelor Kiss Tribute Band, Cassidy’s Brewery, Ceitrei și Filionia;
- Ruga Bisericii Ortodoxe „Buna Vestire” – pe lângă dimensiunea religioasă, evenimentul a cuprins și un concert susținut de Diana Selagea și Marius de la Arad împreună cu formația;
- JimboRock – eveniment organizat de Liceul Tehnologic Jimbolia, cu participarea trupei *Celelalte Cuvinte*;
- Festivalul „Brigitte Bartzer” – concert de muzică clasică și expoziție de pictură, cu participarea: Aida Marc (pian), Eva Miclea (solistă vocală), Antoniu Marc (bariton), Florin Țubucan (chitarist), Mara Săceanu (soprană).

În 2025, programul artistic al Zilelor Jimboliene a fost organizat de o terță parte, fără implicarea Casei de Cultură a Orașului Jimbolia. Pe scena din centrul orașului au avut loc concerte susținute de: Carmen de la Sălciua & Band, Dimma's Cvartet, Teo Band, Alexandra Sinoi, Francisca Rif, Andrei Bănuță, IRIS N.D. & Mezzosoprana Angelica Popescu, Olivera Petcov & Band, Cimpoierii din Transilvania, Trupa Vest și DJ AsaWay. La acestea s-a adăugat programul dedicat tradițiilor și folclorului, din care au făcut parte: Cercul de germană al prof. Roswita Kovacsi, Hatzfelder Pipatsche, Mirela Petrea și formația, Cornel Borza, Liliana Laichici, Nicoleta Delinescu, Andrada Paul și Felicia Costa.

Alte tipuri de acțiuni

- *Ziua Culturii Naționale* – Eveniment dedicat poetului Mihai Eminescu, organizat de Biblioteca Orășenească Jimbolia;
- *Degustare de cârnați* – Eveniment tradițional desfășurat în parteneriat cu FDGR și BDZ;
- Trupa de dansuri germane „Hatzfelder Pipatsche” și Corul Floris au participat la Festivalul-Concurs „Lada cu Zestre”, organizat de Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș;
- *150 de ani de existență a Pompierilor* – Ceremonie dedicată aniversării a 150 de ani de existență neîntreruptă a serviciului voluntar de pompieri din Jimbolia. Evenimentul a fost unul complex, care a cuprins primirea oaspeților la sediul SVSU, apoi au avut loc alocuțiuni ale invitaților, precum și lansarea unei reviste dedicate istoriei pompierilor de-a lungul timpului. A urmat parada serviciilor voluntare, precum și un exercițiu demonstrativ.
- *Ziua Internațională a Copilului* – eveniment care s-a desfășurat în perioada 29 mai - 1 iunie. A cuprins spectacolul de teatru „Greiere, furnica și Celu-Ronțănelu”, atelier de creație organizat de Liceul Tehnologic Jimbolia, spectacolul „Eroul din tine” dedicat elevilor de gimnaziu și liceu, proiecții de film pentru copii în Piațeta Sfântul Florian, exercițiu demonstrativ al SVSU Jimbolia ș.a.;
- *Crosul „Georgeta Gazibara-Ottrok”* - profesoara Georgeta Gazibara-Ottrok este singurul campion mondial pe care îl are Jimbolia. Primăria Orașului Jimbolia și Liceul Tehnologic au organizat un cros dedicat elevilor, acțiune prin care s-a dorit nu doar perpetuarea numelui campioanei, ci și efortul pe care aceasta l-a depus la baza educării copiilor;
- *JimBall / StreetBall* – turneu de baschet 3x3, spectaculos, desfășurat în acompaniament muzical, care s-a desfășurat în Piațeta Sfântul Florian. A reunit echipe din Serbia, Timișoara și Jimbolia, desfășurându-se pe categorii de vârstă.
- *Festivalul de Canto „Artistul de mâine”* – eveniment organizat în parteneriat cu Asociația „Artistul de Mâine” – a adus pe scenă tineri din întreaga țară;
- *Memorialul „Ștefan Mlești”* – ediția a VII-a a competiției de handbal organizată în memoria profesorului și antrenorului de handbal Ștefan Mlești;
- *Unitatea credinței* – a doua ediție a Conferințelor «Mihail Avramescu» i-a avut în prim-plan pe profesorii Claudiu T. Arieșan de la Universitatea de Vest din Timișoara și Adrian Papahagi de la Universitatea «Babeș-Bolyai» din Cluj. Cei doi au purtat un dialog consistent referitor la câteva aspecte ale primului sinod ecumenic, întâmplat la Niceea în anul 325. La finalul evenimentului susținut de Primăria și Consiliul Local Jimbolia, parohia ortodoxă și parohia romano-catolică din Jimbolia au primit fiecare în dar câte o icoană semnată de pictorul local Cristian Benea, reprezentându-i pe Sfinții Apostoli Petru și Pavel și Biserica la a cărei înființare au contribuit decisiv. Evenimentul s-a desfășurat în sala multifuncțională a Școlii Gimnaziale Jimbolia.
- *Kirchweih* - sărbătoare tradițională pentru orașul Jimbolia, anume ruga Bisericii Romano-Catolice „Sfântul Vendelin”;

- *Búcsú* – ruga Bisericii Romano-Catolice „Sfântul Mihai”;
- *Diafan* – veniment de poezie și arte vizuale, desfășurat la Casa Memorială „Petre Stoica”. A cuprins expoziția de dantelă a Angelicăi Chici, expoziția de artă vizuală „Cartea-obiect” a Veronicăi Seracovan, precum și prezența poetului Dan Gârlea, care a recitat din creația proprie.
- *Ziua Națională a României* - eveniment care constă în depunerea unor coroane în amintirea eroilor neamului și într-o slujbă religioasă;
- *Festivalul Îngerilor* - eveniment găzduit de Casa de Cultură, organizat de Liceul Tehnologic Jimbolia și Școala Gimnazială. Acțiunea a cuprins momente de teatru, muzică, poezie;
- *Pomul de Mai* - sărbătoare moștenită de la șvabi, care e perpetuată de remiza de Pompieri din localitate;
- *Caravana filmului românesc* - proiecții de film în aer liber, în Piațeta Sfântul Florian, în decursul cărora s-au difuzat filmele „Veronica se întoarce”, „Brigada Diverse intră în acțiune”, precum și basmul cinematografic „Povestea dragostei”.
- Doamna Suzana Hlușcu, profesor în cadrul Clubului Copiilor din Jimbolia, a organizat diferite proiecte de arte vizuale pentru preșcolari și elevi, colaborând cu Casa de Cultură și având sprijinul Primăriei și Consiliul Local.

În anul 2025, la nivelul localității Jimbolia, activitatea culturală s-a bazat pe un proces constant de cercetare și documentare, necesar pentru implementarea proiectelor de recuperare istorică și de promovare a identității locale. Un exemplu concludent în acest sens a fost realizarea primei ediții tipărite a revistei JimboBlog, dedicată aniversării a 150 de ani de existență a pompierilor din Jimbolia, demers care a implicat identificarea și studierea unor documente de arhivă și fotografii de epocă. Această activitate de documentare a reprezentat fundamentul pe care s-au construit articolele și materialele de promovare digitală, asigurând o bază factuală solidă.

O caracteristică definitorie a muncii de cercetare desfășurate pe parcursul anului a fost gestionarea unui fond documentar multilingv. Majoritatea surselor consultate pentru reconstituirea faptelor istorice sunt redactate în limbile germană și maghiară, aspect care a necesitat un efort suplimentar de traducere și adaptare pentru a face aceste informații accesibile publicului larg de astăzi Această abordare a fost esențială nu doar pentru publicații, ci și pentru fundamentarea tururilor tematice sau pentru finalizarea ediției în limba română a volumului „Jimbolia. Orânduiri în transformare”, asigurând astfel continuitatea transmiterii memoriei locale într-un context lingvistic diferit de cel al surselor primare.

Demersul cultural al orașului a urmărit acoperirea mai multor paliere, de la studiul istoriei locale și a patrimoniului construit până la valorificarea patrimoniului imaterial. Sărbătorile tradiționale, activitățile artistice și evenimentele de tip simpozion au fost tratate ca instrumente de mediere culturală și turism, menite să atragă vizitatori și să implice comunitatea. Vizibilitatea constantă în mass-media națională și regională a confirmat faptul că temele abordate la Jimbolia dețin o relevanță extinsă, demonstrând că documentarea riguroasă a trecutului poate genera subiecte de interes actual și poate susține dezvoltarea culturală a localității.

III. ECOLOGIE ŞI PROTECŢIA MEDIULUI

Asigurarea unui climat favorabil de viaţă cetăţenilor din punct de vedere al Mediului, este în permanenţă în atenţia conducerii administrative a oraşului Jimbolia.

În cursul anului 2025 s-au executat 6 tratamente terestre împotriva țânțarilor, precum şi două tratamente la căpuşe în zona Bălților, în zona parcului și a locurilor de joacă. A mai fost făcută pe domeniul public o deratizare pe aliniamente stradale împotriva rozătoarelor, precum și dezinfecție în instituțiile publice.

În domeniul informării de Mediu, prin expuneri, publicaţiile locale, difuzări TV şi anunţuri s-a procedat la educaţia cetăţenească în ceea ce priveşte:

- Reducerea cantităţilor de deşeuri menajere;
- Depozitarea selectivă a deşeurilor în vederea reciclării;
- Conştientizarea agricultorilor de a nu da foc miriştilor, a altor vegetale;

S-au redus depozitele clandestine de deşeuri, însă în acest domeniu mai avem de lucrat la mentalitatea cetățenilor, care mai aruncă la întâmplare deșeuri din construcții și alte deșeuri menajere.

“Colectarea selectivă – Sacul Galben“ au fost mediatizate prin intermediul ziarului local, pe internet, la afișajul electronic din centrul orașului, precum și programul de ridicare a acestuia.

S-au organizat trei campanii de colectare a deşeurilor electrice şi electrocasnice, în colaborare ” Sistem Național de Colectare” Timiș.

Au fost organizate „Curățenia de Primăvară ” și “Curățenia de Toamnă”, acțiuni în care se colectează deșeuri vegetale rezultate din curățirea arborilor plantați pe aliniamentele stradale și a spațiilor verzi din jurul imobilelor.

În anul 2025 am avut o campanie de colectare a deșeurilor voluminoase. Această campanie a avut un adevărat succes, vom avea în vedere organizarea cât mai frecventă a colectării de deșeuri voluminoase.

Pentru a încuraja colectarea cât mai selectivă a deșeurilor și pentru a reduce impactul negativ asupra mediului, au fost achiziționate 2 containere speciale destinate colectării textilelor.

Aceste containere oferă cetățenilor o soluție practică și accesibilă pentru a preda hainele, încălțămintea și alte materiale textile pe care nu le mai folosesc, dar care pot fi reutilizate sau reciclate. În loc să ajungă la groapa de gunoi, textilele colectate separat pot primi o nouă viață, contribuind la diminuarea cantității de deșeuri și la protejarea resurselor naturale.

Prin această inițiativă se urmărește creșterea gradului de responsabilitate față de mediu și dezvoltarea unei comunități mai implicate în adoptarea unui comportament sustenabil. Fiecare gest contează, iar colectarea selectivă a textilelor este un pas important spre un oraș mai curat și mai responsabil.

Deasemenea fost achiziționate 5 containere CTS 1,5 MC VERDE care au fost amplasate pe domeniul public pentru colectarea deșeurilor de sticlă, fiind inlocuite cele vechi deoarece erau deteriorate.

S-au demarat acțiuni de verificare și identificare a terenurilor infestate cu buruiana ambrozia de pe raza orașului nostru, precum și de identificare și informare a proprietarilor/administratorilor de teren în vederea luării de îndată a măsurilor de prevenire, combatere și distrugere a acestei buruieni.

Au fost făcute campanii de informare privind faptul că este interzisă incendierea resturilor vegetale, a miriștilor, a terenurilor arabile și a pajiștilor permanente în scopul curățării terenurilor.

Activitatea de colectare a deșeurilor din gospodăriile populaţiei s-a desfăşurat conform graficelor stabilite.

S-a relaţionat si colaborat cu diverse instituţii: Direcţia Sanitară-Veterinară, Garda de Mediu, Agenţia Pentru Protecţia Mediului, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș.

S-a informat populația, cât şi apicultorii, dacă se fac stropiri pentru țânțari sau alte lucrări ce pot afecta sănătatea sau siguranța populației.

S-a ţinut evidenţa lucrărilor fitosanitare ce se execută de agenţii economici şi au fost avertizaţi crescătorii de animale şi albine să ia măsuri de protejare a acestora.

S-au urmărit proiectele de peisagistică şi amenajarea teritoriului, spaţiile verzi deschise pentru proiecte, cum ar fi parcuri, şcoli, instituţii, drumuri, zone externe pentru amplasamente comerciale, industrial şi rezidenţiale, se urmăreşte planificarea şi se monitorizează desfăşurarea lucrărilor de construcţie, întreţinerea şi restaurarea acestora.

Pentru eliminarea excesului de apă provenită din ploi, s-au curăţat şanțurile, s-au refăcut rigolele de scurgere, s-au reparat podurile şi podeţele defecte.

S-a participat la toate şedintele de Mediu la care am fost convocaţi, cât și la dezbaterile publice care aveau ca și obiect protecţia mediului.

Administratia cimitirului

Principalele activitati desfășurate în anul 2025:

- Evidenta concesionărilor:

*198 concesiuni noi si reînnoiri concesiuni eliberări note de plati pentru redevente citre ITL

*11 cereri de renuntare sau transcriere a concesiunilor rezolvate

- Evidenta deceselor și atribuire locuri pentru înhumare - 149 decese
- Eliberari note de plăți pentru servicii către ITL

(taxa pentu capela nouă/veche; taxa săpat gropi/igenizare)

- Evidența locurilor de veci - 5970 locuri în 10 sectoare
- Eliberarea aprobarilor pentru lucrarile de amenajare al locurilor de veci și verificarea respectării normelor prevăzute în regulament;

* 32 amenajari aprobate și verificate

* 2 lucrări de reparatii de amploare

- Verificarea functionării, igienizării/ dezinfectării și utilizării corecte a Capelei Noi și a Capelei Vechi
- Alte activități organizatorice (parcelarea unor noi locuri de veci; referate de necesitate; eliberări de adeverințe; supravegherea și coordonarea unor activități cu ocazia anumitor evenimente sau sărbători specifice; coordonarea și supravegherea lucrărilor de întreținere a cimitirului).

IV. STAREA ADRMINISTRATIVĂ

1. Buget, Contabilitate

În anul 2025 s-au realizat, la bugetul local, încasări în sumă totală de 55.214.507 lei, în proporţie de 90,84 % faţă de drepturile constatate.

În anul 2025 nu au fost alocate sume din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale. S-a alocat suma de 400.000 lei din Fondul la dispoziţia Consiliului Judeţean pentru finanţarea cheltuielilor secţiunii de dezvoltare, față de 480.000 lei alocați în anul 2024.

Sumele defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate au fost mai mari în anul 2025. S-a alocat suma de 1.281.000 lei pentru finanţarea bunurilor şi serviciilor din învăţământ, cu 122.000 lei mai mult ca în anul 2024.

Pentru finanţarea cheltuielilor privind drepturile asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap şi a indemnizaţiilor lunare ale persoanelor cu handicap s-a alocat suma de 3.582.000 lei, din sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, cu 619.683 lei mai mult ca în anul 2024, ceea ce reprezintă 90% din totalul cheltuielilor pentru această categorie de persoane.

În anul 2025 s-a alocat, tot din sume defalcate din TVA, suma de 9.240 lei pentru acordarea de tichete sociale pentru gradiniţă, suma de 53.000 lei pentru copii cu nevoi speciale integraţi în învățământul de masă, 1.258.379 lei pentru finanțarea Programului național *Masă sănătoasă* și 204.000 lei pentru finanțarea transportului elevilor.

În anul 2025 nu s-au alocat sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, față de suma de 1.100.000 lei alocată în anul2024.

Sumele încasate din donaţii şi sponsorizări se ridică la valoarea de 24.300 lei, utilizate pentru finanțarea sălilor de sport.

De la bugetul de stat s-a alocat suma de 201.558 lei pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală, suma de 16.163.849 lei pentru finanțarea Programului național de investiții Anghel Saligny, suma de 4.189.345 lei pentru finanțarea proiectelor din PNRR. De asemenea s-a alocat suma de 115.280 lei pentru finanțarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.

S-a încasat suma de 469.371 lei din fonduri europene nerambursabile pentru finanțarea proiectelor, aferente cadrului financiar 2014-2020.

La partea de cheltuieli plăţile efectuate din bugetul local au fost în sumă de 55.169.458 lei, rezultând un excedent de 45.049 lei la cele două secțiuni ale bugetului local. Procentul de realizare fiind de 90,80% faţă de prevederile bugetare aprobate. Cheltuielile de personal din anul 2025 au fost cu 792.061 lei mai mari față de cele din anul 2024 datorită creșterii salariul minim brut pe țară pentru plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap. Plăţile pentru bunuri şi servicii au acăzut cu 369.337 lei faţă de anul 2024, datorită măsurilor de reducere a cheltuielilor, începând cu luna octombrie 2025. Cheltuielile pentru asistenţa socială au crescut cu 642.352 lei, faţă de anul 2024 în principal datorită faptului că în anul 2025 s-a finanțat Programul *Masă sănătoasă* pe o perioadă ami mare decât în anul 2024. Cheltuielile pentru finanțarea asociațiilor au crescut cu 191.533 lei în anul 2025 față de anul 2024.

Cheltuielile secţiunii de dezvoltare sunt mai mari cu 10.377.320 lei față de anul 2024.

Structurate pe titluri de cheltuieli, plăţile s-au efectuat după cum urmează:

- cheltuieli de personal	9.392.602 lei
- bunuri şi servicii	14.446.137 lei
- transferuri curente între unități	420.000 lei
- transferuri de capital între unități	109.989 lei
- asistență socială	3.775.030 lei
- proiecte cu finanţare din FEN	340.666 lei
- asociaţii şi fundaţii	799.520 lei
- proiecte cu finanțare nerambursabilă aferentă	

PNRR	3.927.379 lei
- cheltuieli de capital	19.217.314 lei
- plăţi efectuate în anii precedenţi şi recuperate în anul curent	- 133 lei

Detalierea funcţională privind plăţile efectuate în anul 2025, din bugetul local, este următoarea:

- Autorităţi executive	6.837.952 lei
- Serviciul public de evidenţă a persoanelor	502.859 lei
- Serviciul public de pompieri	897.423 lei
- Învăţământ preşcolar	358.404 lei
- Învăţământ primar	590.080 lei
- Învăţământ secundar inferior	702.503 lei
- Învăţământ secundar superior	1.089.969 lei
- Servicii auxiliare pentru educație	1.462.379 lei
- Alte cheltuieli în domeniul învățământului	1.839.372 lei
- Sănătate	657.680 lei
- Biblioteci publice	142.284 lei
- Muzee	171.233 lei
- Casa de cultura	1.023.955 lei
- Sport	857.150 lei
- Întreţinere grădini publice, parcuri, zone verzi	3.027.499 lei
- Asistenţă socială în caz de boli şi invalidităţi	4.040.856 lei
- Ajutor social	117.624 lei
- Cantine de ajutor social	92.975 lei
- Serviciul de asistență comunitară	874.036 lei
- Locuinţe	17.427 lei
- Iluminat public	1.082.494 lei
- Alimentare cu gaze naturale în localități	652.491 lei
- Alte servicii în domeniul locuinţelor, serviciilor şi dezvoltării comunale	6.801.552 lei
- Salubritate	971.318 lei
- Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	2.319.720 lei
- Canalizarea și tratarea apelor reziduale	10.431 lei
- Alte servicii în domeniul protecției mediului	394.985 lei
- Agricultura (Sera)	14.543 lei
- Străzi	17.378.264 lei
- Transport	240.000 lei

În ceea ce priveşte activităţile finanţate din venituri proprii, încasările realizate în anul 2025 sunt în sumă de 336.181 lei, cu 38.044 lei mai mari decât în anul 2024, fiind formate din taxe de piaţă şi venituri din taxe stabilite la cimitir.

La partea de cheltuieli, fondurile au fost utilizate pentru finanțarea activității “Piața” 89.142 lei şi pentru activitatea “Cimitir” 247.682 lei.

La finele anului 2025 a rezultat un deficit de 643 lei, care s-a acoperit din excedentele anilor precedenți.

Facem precizarea că pentru învățământ cheltuielile care se finanțează din bugetul local sunt cele cu bunurile, serviciile, programul *Masă sănătoasă* și ajutoarele pentru copii cu nevoi speciale.

Faţă de cele prezentate, activitatea serviciului buget, contabilitate, resurse umane, transport presupune şi întocmirea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale, elaborarea bugetelor şi execuţia acestora, evidenţa contabilă, inventarierea anuală a patrimoniului, raportări statistice şi declaraţii fiscale.

2. Resurse Umane

În cadrul Salarii-Resurse Umane activitatea pe parcursul anului 2025 a constat în:

- Întocmirea Statelor de funcţii, a Organigramei şi altor lucrări legate de structura serviciilor sau compartimentelor, ori de câte ori au intervenit modificări sau completări, precum și comunicarea lor către Consiliul Județean Timiș, Prefectura județului Timiș și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

- S-au gestionat rapoartele de evaluare profesională anuală a salariaților, funcționari publici și personal contractual.
- Au fost gestionate declarațiile de avere și declarațiile de interese a funcționarilor publici, a consilierilor locali, precum și a salariatului încadrat în funcția de consilier la Cabinetul Primarului- personal contractual, pentru consilierii locali și demnitarii aleși, fiind publicate pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia, apoi transmise către A.N.I.
- S-au întocmit referate de necesitate și oportunitate, dispoziţii de angajări sau încetări ale contractelor individuale de muncă, încetări ale raportului de serviciu, în cazul funcționarilor publici, toate documentele fiind înregistrate în Registrul de evidență al salariaților în format elecronic (REVISAL) precum și noul Registru General de Evidență a Salariaților (REGES-ONLINE) și transmiterea lui la ITM Timiș ori de câte ori a fost nevoie, precum și încărcarea documentelor privind funcționarii publici pe portalul de management al A.N.F.P.
- S-au întocmit și gestionat dosare personale: funcţionari publici, personal contractual, asistenţi personali al persoanelor cu grad de handicap grav sau indemnizații pentru persoanele cu grad de handicap grav, s-au întocmit dispozițiile de numire /încetare în/ din funcție publică, dispoziții de încadrare în muncă pentru personal contractual/ încetare contract individual de muncă pentru personal contractual precum și operat și actualizat REVISAL, REGES-ONLINE pentru personalul contractual și în portalul A.N.F.P. modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Primăria Jimbolia (de exemplu – schimbarea numelui, încetare raaporturi de serviciu, promovare în grad a funcționariilor publici).
- Lunar, s-au operat salariile de bază lunare brute, pe portalul de management al A.N.F.P. iar trimestrial și semestrial, s-au transmis situațiile solicitate de către A.N.F.P.
- S-au întocmit statele de plată, prin prelucrarea documentelor primare lunare (pontaje, rețineri, concedii medicale, concedii de odihnă, etc), conform legislației în vigoare, în vederea plății salariilor şi a altor drepturi de natură salarială.
- Întocmit și transmis lunar Declarația 112 privind reţinerile pentru asigurările sociale, asigurările sociale de sănătate ale salariaților, impozitul aferent veniturilor precum şi contribuția asiguratorie pentru muncă datorată de angajator.
- S-a întocmit lunar situația privind concediile medicale precum și întocmirea și depunerea documentației pentru recuperarea sumelor de la F.U.N.A.S.S., în cazul concediilor medicale suportate din fondul de stat.
- S-au eliberat adeverinţe personalului angajat pentru: dovedirea calității de salariați pentru obținerea de credite bancare, dovedirea calității de asigurați pentru medicii de familie, spitale sau medici specialiști, adeverințe de vechime, note de lichidare, după caz, ori de câte ori au fost solicitate astfel de documente.
- S-au întocmit adeverințe de vechime în muncă salariaților care au solicitat pensie limită de vârstă sau pensie anticipată parțială și s-au eliberat documentele întocmite, la încetarea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă.
- S-au întocmit situaţii statistice legate de:
    - "Ancheta asupra câștigurilor salariale »-S1, transmisă lunar, pe portalul Institutului Național de Statistică,
    - « Ancheta locurilor de muncă vacante »- LV, transmisă trimestrial, pe portalul Institutului Național de Statistică,
    - « Costul forței de muncă în anul 2025"- S3- anual, transmisă pe portalul Institutului Național de Statistică,
    - indemnizaţii lunare acordate pentru persoane cu handicap grav, asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav şi plata salariilor cuvenite acestora, transmise trimestrial şi semestrial la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, Situații statistice – Anexa N7 și Anexa N8.
- S-au afișat pe site-ul Primăriei și la avizierul instituției, semestrial, la data de 30.03.2025, respectiv, 30.09.2025, salariile tuturor angajaților din instituție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- La data de 30.10.2025, s-au transmis electronic, la Ministerul Finanțelor, veniturile salariaților, la nivelul datei de 30.09.2025.
- S-au întocmit dispoziții, referate lunare, s-au verificat pontaje lunare cu privire la proiectele pe fonduri europene nerambursabile aflate în derulare și s-au plătit prin statele de plată aferente fiecărei luni în parte.

La data de 31 decembrie 2025, situația nr. de personal a fost următoarea:

Nr crt	ACTIVITATEA	Nr. personal
1	Administrație	41
2	Serviciul Publ.Evid.Pers.	4
3	Cultura	5
4	Serviciul de Asistență Comunitară	1
5	Compartiment Cantină Socială	3
6	Serv.Voluntar ptr. Situații de Urgență	6
7	Asistenți personali	40
8	Consilieri	16
9	Indemnizații persoane cu handicap	74 de cazuri

3. Transport public

Activitatea s-a desfăşurat conform fişei postului ca inspector de specialitate în cadrul compartimentului Transport din cadrul serviciului Buget Contabilitate, Resurse Umane, Transport

Anul 2025 a fost un an în care nu au fost probleme în ceea ce privește compartimentul transport public local.

Pe parcursul anului am soluționat toate cererile pentru eliberarea autorizațiilor taxi, liceențelor de transport prin curse regulate speciale, legitimațiilor card de parcare pentru persoane cu dizabilități, înregistrare mopede, tractoare, utilaje agricole.

Au fost făcute nenumărate verificări în teren pentru buna desfăşurare a activităţii de transport public.

Creşterea interesului pentru transport în localitatea noastră este demonstrată şi de faptul că în cursul anului trecut s-a eliberat un număr semnificativ de autorizații.

Situaţia înregistrărilor mopede, tractoare, remorci la data de 31.12.2025 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:

- Mopede 29 buc
- Tractoare 10 buc
- Remorci 4 buc
- Atelaje Hipo 0 buc

Situaţia radieri mopede, tractoare, remorci la data de 31.12.2025 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:

- Mopede 14 buc
- Tractoare 0 buc
- Remorci 0 buc
- Atelaje Hipo 0 buc

Situația legitimațiilor-card de parcare pentru persoane cu dizabilități, la data de 31.12.2025 este următoarea:

- Legitimații parcare persoane cu dizabilități 21 buc
- La Termen 14 buc dintre care 12 pe Ordinul 163
- Permanent 7 buc dintre care 11 pe Ordinul 163

Pe lângă activitatea stabilită prin fişa postului am participat şi la alte activități desfășurate în cadrul primăriei cum ar fi supravegherea dispeceratului camerelor de supraveghere video a orașului.

S-a montat sistem de supraveghere video HikVision în număr de 13 camere IP, cât si a unui sistem antiefractie.

S-au relocat 3 camere de supraveghere Mobotix din ceea ce există în sistemul orașului.

4. Impozite şi Taxe locale

În cursul anului 2025, din total venituri provenite din impozite și taxe locale în sumă de 14.715.165 lei, s-au încasat 11.944.771 lei, gradul de încasare fiind de 81,17%.

În cursul anului 2025, figurau în evidenţele noastre un număr de 612 contracte chirie locuinţă şi 548 contracte chirie teren. Tot în cursul anului 2025 s-au vândut 2 locuinţe la Legea nr. 112/1996, Decretul Lege nr. 61/1990 şi s-au prelungit 121 de contracte de închiriere, s-au încheiat 19 contracte de subînchiriere, s-au repartizat 6 locuinţe ANL, s-au primit 71 noi cereri de locuinţă din fondul locativ de stat, precum şi ANL.

În cursul anului 2025 s-au întocmit un număr 197 noi dosare de executare silită, care s-au adăugat la cele 1295 existente, pentru restanţe la impozit clădiri, impozit teren, impozit mijloace de transport, teren extravilan şi chirii curte şi teren și amenzi.

Pentru persoane fizice și juridice, popririle au fost atât pentru impozit teren şi clădiri, chirie precum şi amenzi. În cazul multor contribuabili, după primirea somaţiilor şi titlurilor executorii, s-au plătit restantele către bugetul local, popririle continuând pentru cei la care nu s-a stins întregul debit. În cursul anului 2025 s-a încasat în urma executării silite suma de 437.021 lei, din care 90.451 lei din amenzi, 149.743 din impozit clădiri, 27646 din impozit teren, 6016 lei din impozit extravilan, 118895 lei impozit auto, 19226 lei din chirii, 25044 concesiuni și alte taxe. În evidența fiscală a serviciului există în faliment și insolvență societății comerciale, care datorează bugetului local la finele lui 2025 suma de 1111517 lei, din care 211876 lei majorări, pentru care există procese pe rol, lungi și anevoiase care durează de ani de zile. Din insolvență, în cursul anului 2025, s-a încasat 10 lei, au existat firme care pe parcursul anului li s-a declarat falimentul și s-au radiat datoriile din evidențele noastre, conform radierii de la Oficiul Registrului Comertului, așa cum prevede legislaţia în vigoare.

La 31.12.2025, în evidenţele Serviciului de Impozite şi Taxe Locale existau amenzi contravenţionale în sumă de 1.047.354, din care 494.112 lei amenzi circulație si amenzi insolvabile în sumă de 132.869 lei. În cursul anului 2025 s-au încasat 365.123 lei venituri provenite ditr-un număr de 1.007 amenzi .

Tot în cursul anului 2025 un număr mare de amenzi au fost întocmite persoanelor de etnie romă sau a persoanelor care nu au un loc de muncă stabil, pentru diverse motive, valoarea amenzii fiind de cele mai multe ori cu mult peste media salariului minim pe economie, vorbind aici de amenziile date la Legea 61, privind tulburarea ordinii și linistii publice. Aceste persoane deţin şi ponderea cea mai mare în cadrul dosarelor de insolvabilitate și a sumelor insolvabile, fiind persoane fără un loc de muncă şi fără bunuri care pot face obiectul executării silite.

De asemenea în cursul anului 2025 s-au înregistrat la Serviciul Impozite şi Taxe Locale un număr de 6378 solicitări venite din partea contribuabililor, persoane fizice şi juridice, pentru diverse probleme privind impozite, taxele locale, chirii teren şi locuinţă precum și un număr de 1181 solicitări registru remti pentru înmatriculare, vânzare și radiere mijloace de transport.

În evidenţa Serviciului de Impozite şi Taxe Locale Jimbolia, există un număr de 17.801 poziţii de rol privind persoanele fizice şi un număr de 1142 poziţii de rol privind persoanele juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale, sedii de firmă și puncte de lucru. In evidenţele noastre figurează de asemenea un număr de 445 dosare privind scutirea de la plata impozitului de clădiri şi a impozitului pe teren pentru persoane cu handicap grav sau accentuat, pentru persoanele fizice care beneficiază de scutiri la impozit clădiri, teren şi mijloace de transport, din categoria veteranilor de război, văduve de veterani de război, dar nerecăsătorite, deportaţi, strămutaţi, precum și persoane juridice. În Serviciul de Impozite şi Taxe Locale se află în derulare la nivelul anului 2025 un număr de 123 contracte de concesiune şi 14 contracte PSI.

În anul 2025, Serviciul de Impozite şi Taxe Locale a eliberat un număr de 28 autorizaţii de funcţionare eliberate în baza Legii nr. 650/2002 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă.

5. Urbanism

a) Investiţii

1. Demolare clădire existentă și construire grădiniță cu 6 grupe, cu program prelungit și cu bucătărie proprie, cu regim de înălțime P+2E, în localitatea Jimbolia, str. Republicii nr. 21	6.098.928,21 lei	01.03.2017	Finalizat
. 2. Demolare clădire existentă și construire grădiniță cu 3 grupe, cu program normal cu regim de înălțime P+1E+M parțială, în localitatea Jimbolia, str. Gheorghe Doja nr. 44	2.532.592,05 lei	01.03.2017	Finalizat
3. Demolare clădire existentă și construire clădire creșă cu 2 grupe (9+9 copii), cu regim de înălțime parter, în localitatea Jimbolia, str. Calea Timișorii nr. 37	2.570.800 lei	01.03.2017	Sistat
Proiecte depuse în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență			
1. Dezvoltarea infrastructurii de transport verde - Piste pentru biciclete in Orașul Jimbolia, judetul Timiș	17.281.138,35 lei	16.05.2022	În implementare
2.Digitalizarea Orașului Jimbolia, județul Timiș, prin dezvoltarea infrastructurii TIC	2.283.541,34 lei	16.05.2022	Finalizat
3. Elaborarea în format digital a documentației de amenajare a teritoriului -Plan de Mobilitate Urbană Durabilă în Orașul Jimbolia, Județul Timiș	322.190,72 lei	10.06.2022	Finalizat
4. Reabilitarea structurală și energetică a unei clădiri publice având funcționalitatea de sediu Primărie, oraș Jimbolia	6.371.844,43 lei	10.10.2022	În evaluare
5. Reabilitarea structurală și energetică a unei clădiri publice având funcționalitatea de sediu Școală, oraș Jimbolia	17.060.995,21 lei	10.10.2022	În evaluare
6. Reabilitare structurală și energetică clădire liceu (Școala Agricolă), Oraș Jimbolia	16.616.770,76 lei	10.10.2022	În evaluare
7. Reabilitarea structurală și energetică Clădire Liceu, str. Gheorghe Doja, nr. 14, oraș Jimbolia	18.434.620,49 lei	10.10.2022	În evaluare
8. Reabilitare structurală și energetică clădire pneumologie Spital Dr. Karl Diel, Oraș Jimbolia	4.141.467,51 lei	10.10.2022	În evaluare
9. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Orașului Jimbolia, Județul Timiș	2.328.518,72 LEI	01.07.2025	Finalizat
Proiecte depuse în cadrul Programului Național Anghel Saligny			
1. Modernizare străzi în Orașul Jimbolia	19.000.000 lei	02.11.2021	In executie
2. Moderizare terenuri PUZ Hașdeu	3.340.000 lei	14.02.2022	Precontractare
Proiecte depuse la Administrația Fondului pentru Mediu			
Modernizare iluminat public stradal în Orașul Jimbolia, județul Timiș	1.285.820 lei	16.07.2020	Încheiat, în sustenabilitate
Modernizare iluminat public stradal în Orașul Jimbolia etapa 2, județul Timiș prin programul AFM privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public	2.355.010 lei	10.12.2021	În implementare

Modernizare iluminat public stradal în Orașul Jimbolia etapa 3, județul Timiș prin programul AFM privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public	3.000.000 LEI	-	Pregătire
Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Școala P+E+M din localitatea Jimbolia, județul Timiș	8.032.677,12 LEI	-	În evaluare
Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Sala de Sport Școlară din localitatea Jimbolia, județul Timiș	8.699.178,16 LEI	-	În evaluare
Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei- Fondul pentru Modernizare-Ministerul Energiei			
Sprijin pentru producția de energie electrică pentru autoconsum in Orasul Jimbolia	3.471.486,80 LEI	-	În implementare
Programul Sănătate			
Construire corp nou de clădire, Ambulatoriu Spital Dr. Karl Diel Jimbolia – Centru de Prevenție, Screening Și Diagnostic Boli Oncologice	31.882.678,69 LEI	-	În evaluare
Constuire corp nou de clădire cu funcțiuni medicale pe amplasamentul Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia”	174.565.277, 42 LEI	-	În evaluare
Proiecte depuse pe Programul Operațional Infrastructură Mare			
Dezvoltarea unor capacități de producție energie electrică din surse regenerabile pentru consum propriu în Orașul Jimbolia	4.448.740 lei	29.12.2022	În evaluare
Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 prin consolidarea infrastructurii medicale și creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale pentru Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia	10.619.987,19 lei	31.03.2021	În implementare
Proiecte depuse pe Programul Național de Dezvoltare Rurală-LEADER GAL BANAT VEST			
Dezvoltarea infrastructurii sociale de pe raza Orașului Jimbolia, Județul Timiș prin dotarea Serviciului de Asistență Comunitară Jimbolia	189.097,28 lei	05.07.2022	În implementare
Proiecte în implementare în cadrul Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate			
1. Reconstrucție ecologică forestieră prin împăduriri pe terenuri agricole degradate constituite în perimetrul de ameliorare Jimbolia – Orașul Jimbolia – Județul Timiș	1.625.759,76 lei		În implementare

b) Urbanism

În anul 2025 s-au eliberat 36 autorizaţii de construire/desfiinţare, 80 certificate de urbanism şi s-au aplicat 1 amendă contravenţională în conformitate cu Legea nr. 50/1991 republicată.

S-a răspuns la un număr de 147 adrese şi petiţii venite din partea cetăţenilor şi a instituţiilor publice.

S-au întocmit 59 de referate de consiliu în vederea emiterii de Hotărâri ale Consiliului Local al oraşului Jimbolia.

6. Situaţii de urgenţă

Activităţi concrete desfăşurate în domeniul situaţiilor de urgenţă:

- controale pe linie PSI la gospodăriile cetăţeneşti s-au efectuat în proporţie de 85% iar la agenţii economici doar la cei care au contracte de intervenţie cu S.V.S.U, total 6 societăţi.
- în perioada 01.01- 31.12.2025, Serviciul voluntar pt. situaţii de urgenţă a intervenit la un număr de 17 intervenţii, din care: 11 la gospodării, 2 la mirişte, 2 la accidente rutiere, 2 la salvarea persoanelor blocate în locuinţe.

- 2 aplicații de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la SC Adient SRL;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Liceul Tehnologic Jimbolia;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Spitalul Dr.K.Diel;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la SC Sumida SRL;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la SC Petrom SA;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Căminul de Bătrâni Jimbolia;

Principalele acţiuni avute în vedere în domeniul situaţiilor de urgenţă au fost:

- pregătirea personalului cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă civilă din administraţia publică locală, de la nivelul instituţiilor publice şi agenţilor economici prin şedinţe teoretice şi practice, cursuri şi convocări;
- stabilirea forţelor şi mijloacelor pentru realizarea unui nivel al capacităţii de răspuns cât mai apropiat nevoilor determinate de numărul şi gradul de pericol al surselor de risc luate în evidenţă şi monitorizate;
- realizarea măsurilor de protecţie a populaţiei şi animalelor, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu şi factorilor de mediu conform situaţiilor de risc la care ar putea fi supus teritoriul administrativ, prin evacuare, adăpostire şi asistenţă sanitară;
- elaborarea prognozelor privind urmările probabile ale producerii unor dezastre, calculul necesarului de forţe şi mijloace de intervenţie pentru diferite variante;
- realizarea măsurilor necesare pentru informarea oportună a factorilor de decizie şi alarmarea populaţiei referitor la iminenţa producere a dezastrelor naturale şi/sau tehnologice;
- pregătire cu personalul component al Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență prin o ședință teoretic-aplicativă lunară;

pregătire cu personalul component al Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență prin o ședință practic-demonstrativă lunară;

ALTE ACTIVITĂŢI:

- Întocmirea şi prezentarea spre aprobarea, la I.S.U. Timiş a documentelor de planificare pentru anul 2025;
- Planificarea şi evidenţa pregătirii ;
- Participarea personalului de conducere la convocările conduse de I.S.U. Banat
- o convocare de pregătire cu preşedinţii Comitetelor locale pt. situaţii de urgenţă conduse de I.S.U. Banat;
- convocări de pregătire trimestriale a personalului cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă, conduse de I.S.U. Banat;
- verificarea lunară a mijloacelor de alarmare (sirene electrice și electronice);
- acționarea mijloacelor de alarmare (sirenele electrice și electronice) conform Ordinului I.G.S.U. nr.21856 din data de 24.07.2017 în prima zi de miercuri a fiecărei luni (acțiune suspendată) ;

În perioda 01.01-31.12.2025 de pe raza orașului Jimbolia au fost ridicați 65 câini fără stăpân.

7. Achiziţii publice

În primul trimestru al anului 2025 s-a definitivat, întocmit și aprobat: Planul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025, conform Listei de investiții aprobate în baza HCL nr. 59/27.03.2025 și a fost actualizată pe parcursul anului 2025..

În cursul anului 2025 au fost inițiate și finalizate un număr de 408 achiziții directe, din care:

- 179 achiziții directe, derulate "*on line"*, prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.),
- 229 achiziții directe *off line,* în afara catalogului electronic, cu notificări S.E.A.P;
- pentru 88 dintre ele au fost încheiate contractele de servicii/lucrări saui de furnizare, după caz;

Au fost organizate licitații publice, derulate *on line*, prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.), procedura de achiziție "Cerere de ofertă" (procedură simplificată), pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, având ca obiect:

- *„Executie lucrari in cadrul proiectului avand ca obiect „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT VERDE - PISTE PENTRU BICICLETE ÎN ORAŞUL JIMBOLIA, JUDEŢUL TIMIŞ"* **- anunț de participare nr**. SCN1160652 / 28.03.2025

- Servicii de dezvoltare Sistem informatic pentru digitalizarea activității primăriei si echipamente IT&C Hardware în cadrul proiectului,, Digitalizarea orașului Jimbolia, județul Timiș, prin dezvoltarea infrastructurii TIC" Anunt publicat- [CN1077475/03.02.2025]
- Negociere fără publicare prealabilă, conform art. 104, alin. 5, lit. c din Legea 98/ 2016, având ca obiect: Achizitie energie electrică pentru Primăria Orașului Jimbolia.
- Negociere fără publicare prealabilă, conform art. 104, alin. 5, lit. c din Legea 98/ 2016, având ca obiect: Achizitie gaze naturale pentru Primăria Orașului Jimbolia.
- „Servicii de tip catering pentru furnizare masă caldă", potrivit H.G. nr.23/2025, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă" (PNMS), pentru elevii Școlii Gimnaziale din Orașul Jimbolia, Județul-Timiș, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.

8. Registrul Agricol

Activitatea s-a desfăşurat conform fişei postului ca inspector în cadrul compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritorului și Patrimoniu- Registrul Agricol.

În anul 2025 s-a început completarea Registrelor Agricole 2025-2029 pe suport hârtie. De asemenea, s-a reactualizat introducerea datelor în registrul agricol electronic și conectarea cu Registrul Agricol Național.

Pe parcursul anului am soluţionat toate cererile pentru eliberarea adeverinţelor solicitate de către cetăţenii oraşului, necesare pentru şomaj,subvenţia pe suprafaţă, asigurare de sănatate, bursă pentru copii, ajutor pentru încălzire şi alte adeverinţe solicitate de persoane fizice sau societăţi.

Am participat la acţiunea de subvenţionare a agricultorilor din Jimbolia eliberând peste 140 de adeverinţe .

În anul 2025 lucrările de cadastru general pe extravilanul orașului Jimbolia având drept rezultat intabularea și repoziționarea mai multor imobile s-a finalizat în proporție de 85% iar diferența este deja predată pentru avizare.

Păşunea a fost închiriată crescătorilor de animale care beneficiază de subvenţia pe suprafaţă, bani care vor fi folosiţi numai pentru întreţinerea păşunii şi îmbunătăţirea acesteia ca şi calitate.

Au fost făcute nenumărate verificări în teren pentru buna desfăşurare a activităţii de păşunat şi de urmărire a crescătorilor de ovine pentru a nu distruge culturile de cereale prin păşunare şi călcare.

În anul 2025 s-a redus numărul pagubelor făcute de animale la culturile particularilor cât și conflictele dintre proprietarii de terenuri pe seama neînțelegerilor de amplasare a semnelor de hotar.

Împreună cu reprezentanţii APIA Timiș și DADR Timiș, s-a participat la constatarea și evaluarea pagubelor produse de seceta pedologică la culturile de primăvară , în urma acestui fapt întocmindu-se un număr de 36 procese-verbale.

În anul 2025 s-a continuat procedurile de înregistrare și afișare a ofertelor de vânzare conform Legii 17/2014, unde s-au înregistrat 41 oferte vânzare care au fost depuse la DADR Timiș și pentru care s-au eliberat actele necesare în vederea încheierii actului de vânzare- cumpărare.Tot în acest an s-au înregistrat un număr de 111 contracte de arendă și s-au eliberat 8 atestate de producător agricol.

În anul 2025 s-a continuat cu verificarea și preluarea documentelor privind reconstituirea grădinilor, conform Legii 87/2020. Dintre acestea un număr de 73 dosare au fost analizate de către Comisia Locală de Fond Funciar,iar 21 titluri de proprietate au fost emise.

Pe lângă activitatea stabilită prin fişa postului am participat şi la alte activităţi curente ale Primăriei.

9. Patrimoniul public și privat

În anul 2025 au fost introduse în patrimoniul public și privat noi poziții de referință, constând în terenuri, clădiri și alte bunuri, în scopul îmbunătățirii infrastructurii și serviciilor publice.

De asemenea, au fost actualizate fișele de inventariere în funcție de lucrările efectuate pe terenurile aflate în inventarul public și privat al Orașului.

10. Serviciul Public Comunitar de Evidenţă a Persoanelor

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor din Jimbolia asigură servicii pentru locuitorii Orașului Jimbolia și ai comunelor arondate – Cărpiniș, Checea, Comloșu Mare, Iecea Mare, Lenauheim.

Populația activă aflată în evidențele serviciului pentru care am asigurat servicii în domeniul evidentei persoanelor și a starii civile, a fost la sfârșitul anului 2025 de 34.254 persoane.

Compartimentul de evidență a persoanelor soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate, de stabilire a reședinței, de furnizare a datelor personale în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele comunicate de serviciile de stare civilă, de instanțele judecătorești și de alte instituții.

Am înregistrat **2458** de cereri de eliberare a actelor de identitate și de înscriere a mențiunii de stabilire a reședinței în localitățile aflate în aria de competență a serviciului. La solicitarea persoanelor fizice și juridice am efectuat verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru **325** de persoane și am comunicat solicitanților răspunsul.

Activitatea de actualizare a datelor în baza comunicărilor trimise de serviciile de stare civilă, de instanțele judecătorești, de alte instituții, sau la cererea persoanelor fizice, s-a concretizat în înregistrarea a **122** de comunicări de naștere și de modificări privind copiii sub 14 ani , **180 de actualizări a datelor personale și 256 de decese.**

În anul 2025 am mediatizat o parte a legislației privitoare la actele de identitate în scopul unei mai bune relații cu cetățenii beneficiari ai serviciilor noastre. Programul de lucru cu publicul asigură nevoile solicitanților. Este asigurată publicitatea și comunicarea on-line pe site-ul oficial al primăriei, în secțiunea „Primăria/S.P.C.E.P.” .

Activitatea serviciului în materie de stare civilă se adresează atât persoanelor cu domiciliul în zona de competență cât și celor înregistrate în registrele aflate în arhiva stării civile. Așadar putem afirma că, pe lângă populația activă mai susmenționată prestăm servicii și altor persoane, din țară și din străinătate.

În anul 2025 au fost înregistrate **202** noi acte de stare civilă, au fost soluționate **5** cereri de divorț pe cale administrativă, am eliberat **547** de certificate de naștere, **143** certificate de căsătorie și **142** certificate de deces, **39** de extrase multilingve, **69** de dovezi privind înregistrarea în registrele de stare civilă- inclusiv dovezi de celibat și adeverințe de înhumare pentru persoanele decedate în străinătate, am emis **166** de extrase de pe actele de stare civilă pentru uz oficial, au fost soluționate **21** de cereri de înscriere a mențiunilor privind fapte înregistrate în străinătate(căsătorie, deces soț, schimbare de nume și prenume) și operate **403** de mențiuni(din oficiu și primite de la alte Primării/S.P.C.L.E.P.-uri), **231** de mențiuni au fost trimise la alte Primării/SPCLEP pentru înscriere mențiune. Au fost soluționate **113** de cereri pentru persoanele născute/căsătorite în alte localități. Au fost operate pe marginea actelor de stare civilă **51** mențiuni privind sentințe judecătorești, dispoziții ale Primarului, ale Președintelui Consiliului Județean, de modificare a statutului civil al persoanelor, de punere sub interdicție, de modificare a actelor de stare civilă, de rectificare și de schimbare a numelui pe cale administrativă, declarații de recunoaștere paternitate și încuviințare purtare nume. Au fost întocmite **100** sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale(anexa 24). În concluzie, starea civilă a înregistrat și soluționat **1763** de solicitări din partea persoanelor fizice și juridice.

Am îmbunătățit calitatea serviciilor prestate atât prin perfecționarea profesională a personalului cât și prin amenajarea și dotarea tehnică a serviciului, astfel termenele de eliberate a actelor solicitate sunt de la **1 zi până la 3 zile**. În ceea ce privește actele de identitate termenul maxim de eliberare este de 10 zile, cu excepția situațiilor în care sunt necesare activități suplimentare și corespondență cu alte servicii sau instituții.

11. Administraţie Publică Locală, Relaţii Publice

Relaţii publice

- informarea cetăţenilor asupra drepturilor ce le revin potrivit Legii 544/2003, privind liberul acces la informaţiile de interes public şi al Legii 52/2001, privind transparenţa decizională în administraţia publică, prin postarea de informaţii explicative pe site-ul oficial al Orașului Jimbolia;
- au fost editate 7 numere din ***Jurnal de Jimbolia***, care a informat comunitatea despre activităţile primăriei şi asupra proiectelor derulate şi depuse spre evaluare şi finanţare. ***Jurnal de Jimbolia*** a fost distribuit gratuit la locuinţele din oraş şi postat pe pagina de internet proprie: www.jimbolia.ro;
- pe site-ul Primăriei Jimbolia au fost postate informaţii care, potrivit Legii 544/2003, sunt considerate ca fiind furnizabile din oficiu: program de funcţionare, program de audienţe, coordonatele

de contact ale instituţiei, organigrama şi statul de funcţii, etc. Acelaşi site a găzduit în permanenţă informaţii despre principalele evenimente din oraş.

- actualizarea permanentă şi modernizarea site-ului Primăriei Jimbolia, www.jimbolia.ro
- culegerea şi prelucrarea de informaţii privind activitatea curentă a Primăriei şi a proiectelor în derulare;
- conceperea, editarea şi emiterea unor comunicate de presă, anunţuri şi note de presă;
- convocarea diferitelor evenimente festive sau oficiale şi pregătirea acestora: Deportarea în URSS; Ziua Culturii Naționale; Degustare de cârnați; Participarea Corului Floris și a trupelor de dansuri șvăbești Hatzfelder Pipatsche la diferite competiții; Femeia - un spectacol al vieții; „inSuflu”; cultURA presei - limbaj agresiv în perioada interbelică; Bal anii '80; Festival de dansuri șvăbești; 150 de ani de existență a Pompierilor; Memorialul „Ștefan Mlești̦ță”; Ziua Europei; Ziua Eroilor; Ziua Internațională a Copilului; Caravana filmului românesc; Festivalul de Canto „Artistul de Mâine”; Zilele Jimboliene; Ziua Pompierilor; Diafan - eveniment dedicat artei vizuale, poeziei; Festivalul „Petre Stoica”; JimboRock; Ziua Națională a României; Aprinderea iluminatului festiv; „O, brad frumos!”; Târg de Crăciun și altele.
- redactarea corespondenţei cu oficialităţile judeţene şi naţionale în scopul prezentării oraşului şi a problemelor cu care se confruntă; redactarea şi expedierea de scrisori către instituţii, investitori şi personalităţi din străinătate; redactarea răspunsurilor sosite pe e-mail către primar, din ţară şi străinătate;
- redactarea răspunsurilor la Cereri de solicitare de informaţii publice pentru 19 persoane fizice şi 7 persoane juridice;
- afişarea datelor de desfăşurare şi a ordinii de zi a şedinţelor Consiliului local la sediul Primăriei şi postarea Hotărârilor adoptate de către acesta în Monitorul Oficial Local;

În perioada amintită, nu au existat şedinţe ale Consiliului local de dezbatere a proiectelor de hotărâre care să nu fie publice.

Administraţie publică, secretariat, arhivă

În anul 2025 au fost pregătite şi ţinute 20 de şedinţe ale Consiliului Local din care: 12 şedinţe ordinare şi 8 şedinţe extraordinare şi au fost adoptate un număr de 177 hotărâri vizând diverse probleme.

Tot în această perioadă au fost emise de către primar un număr de 438 dispoziţii vizând diverse probleme.

Au fost eliberate un număr de 34 adeverinţe de nerevendicare terenuri sau imobile și au fost întocmite un număr de 3 contracte de vânzare-cumpărare terenuri.

S-au organizat 2 ședințe ale Comisiei de Monitorizare privind Controlul Intern Managerial.

S-au organizat 3 ședințe ale Grupului de lucru privind Strategia Națională Anticorupție.

S-a început golirea și mutarea documentelor, registrelor din depozitele de Arhivă, deoarece rafturile și dulapurile de lemn trebuiesc înlocuite cu rafturi metalice, conform Procesului-Verbal de control nr. 4540232/TM din data de 19.05.2025, efectuat de Inspectoratul pentru situații de urgență ,,Banat,, al jud.Timiș, privind apărarea împotriva incendiilor, conf. Legii nr.307/2006

S-au preluat, verificat și numerotat dosarele create de instituție și alte organe superioare, până la data de 31.12.2024 conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, spre păstrare în depozitele de Arhiva.

Se face curățenia periodică și se înlătură mucegaiul de pe coperțile registrelor și dosarelor mai vechi, unde este cazul.

S-au cercetat diferite dosare, registre, state de plată etc. din fondurile existente spre păstrare în depozitele de Arhivă ; - Primăria şi Consiliul local al oraşului Jimbolia, - CAP Jimbolia, - Intrepr. de Gosp. Comunală și Locativă Jimbolia, - Regia Autonomă de Gosp. Comunală R.A.G.O Jimbolia, - SC. JIM-APATERM. SERV. SA, în vederea eliberării de certificate şi adeverinţe solicitate de cetăţeni, în vederea dobândirii unor drepturi, în număr de 49 adeverințe, și alte documente solicitate de diferite Societăți private și instituții ale Statului.

S-au întocmit un număr de 149 procese verbale privind comunicarea citațiilor și alte acte de procedură, conform prevederilor art. 163 din Codul de Procedură Civilă.

S-au îndosariat și legat în coperți de carton speciale, dosarele create cu termenul de păstrare Permanentă.

S-au realizat copii xerox pentru serviciile din cadrul Primăriei și materialele necesare pentru ședințele Consiliului Local Jimbolia.

Se lucrează la selecţionarea fondului "Primăria oraşului Jimbolia", ani extremi 1990 – 2024 pentru a înlătura materialul arhivistic cu termenele de păstrare expirate.

Activitatea Registraturii Generale

În anul 2025, s-au înregistrat 17.495 de documente, din care:

- aproximativ 10.000 cereri diversificate (pentru eliberarea de adeverinţe, pentru necesarul de reparaţie construcţii, pentru locuințe sociale şi pentru locuinţe A.N.L, cereri bugetare, cereri pentru racordarea la rețeaua de gaze naturale cu titlu gratuit), documente, sesizări, petiţii, înştiinţări, răspunsuri, facturi, oferte, referate, etc., care au fost înregistrate cu celeritate;
- s-au redactat documente la cererea şefilor de servicii, primarului, viceprimarului și secretarului general;
- s-a pregătit mapa de corespondenţă şi s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate tuturor compartimentelor, serviciilor instituţiei în timp util;
- s-a ridicat corespondenţa de la Oficiul Poştal Jimbolia și s-a expediat corespondența în timp util și fără întârzieri;
- s-au primit şi expediat documente prin fax, expedieri prin mail-uri;
- au fost recepţionate apelurile telefonice, s-a acordat sprijin şi s-au efectuat legături telefonice în
interiorul instituției;
- s-a oferit asistenţă persoanelor pentru a completa formulare tipizare, cereri etc.;
- informare privind actele necesare pentru rezolvarea problemei;
- oferirea informaţiilor publice prin afișare la avizierul primăriei a diverselor documente precum citaţii, somații, bilanţuri, organigramă și stat de funcții primărie, tabele nominale pentru locuinţele ANL, anunţurile publice, publicații de vânzare, cereri de chemare în judecată etc, informări registru agricol, publicații de căsătorie etc.;
- s-au stabilit întâlnirile/ audiențele primarului.

Pe lângă toate cele enumerate mai sus, s-au acordat îndrumări necesare petiționarilor privind posibilele căi de urmat pentru soluţionarea situațiilor cu care se confruntă.

Au fost expediate în anul 2025 plicuri în valoare de 46.972 lei.

12. Afaceri europene

În cadrul acestui compartiment au fost elaborate și depuse spre finanțare nerambursabilă din fonduri ale Uniunii Europene și din Bugetul Național mai multe proiecte.

Proiecte depuse spre finanțare europeană nerambursabilă prin POR (Programul Operațional Regional)	Valoarea totală a investiției	Data depunerii Cererii de finanțare	Stadiu (martie 2024)
1. Extindere, reabilitare și dotare Școala Gimnazială oraș Jimbolia - clădirea din strada Lorena nr. 33-35	2.398.183,78 lei	09.05.2018	Încheiat la: 31.12.2023, în sustenabilitate
2. Extindere, reabilitare și dotare Școala Gimnazială oraș Jimbolia - clădirea din strada George Enescu nr. 9	3.288.286,66 lei	09.05.2018	Încheiat la: 31.12.2023, în sustenabilitate
3. Proiect integrat: A. Realizarea Cantinei sociale pentru persoane în risc de sărăcie din orașul Jimbolia prin preluarea, reabilitarea și dotarea cantinei școlare a Liceului tehnologic « Mihai Eminescu » B. Îmbunătățirea spațiului public urban din orașul Jimbolia prin reabilitarea căilor de acces spre străzile adiacente cantinei sociale	2.658,418 mii lei	09.08.2018	Încheiat la: 31.12.2024, în sustenabilitate

4. Proiect integrat: A. Reabilitare și dotare Teatru de Vară - Str. Republicii, Nr 37, Oraș Jimbolia, Județ Timiș B. Îmbunătățirea spațiului public urban prin reabilitarea trotuarelor pe strada Calea Mărășești din zona de periferie a orașului Jimbolia	4.415.852,63 lei	29.08.2018	Încheiat la: 31.12.2023, în sustenabilitate
Proiecte depuse în cadrul Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România - Serbia			
1. Reabilitarea ecosistemelor și conservarea valorilor naturale în Jimbolia și Kikinda	787.736,97 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **374.659,85 EUR**	24.04.2018	Finalizat, în sustenabilitate
2. Creșterea mobilității prin dezvoltare rutieră în Banat 2 – IBC 2	1.144.022,12 EUR Din care Orașului Jimbolia îi revin: **332.841,75 EUR**	24.04.2018 - 31.07.2021	Finalizat, în sustenabilitate
3. Banat 112 – Acțiuni rapide în circumstanțe deosebite	768.023,95 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **399.990,15 EUR**	20.04.2018	Finalizat, în sustenabilitate
4. JK SOUND – Sunetul prieteniei peste granița dintre România și Serbia	536.218,35 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **463.124,09 EUR**	03.01.2023	Eligibil, pe lista de rezervă ptr. finanțare
Proiecte depuse în cadrul Programului Interreg V-A România - Ungaria			
1. Provocări comune – soluții comune: dezvoltarea instituțională în domeniul turismului – ProTourism	209.368 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **82.419 EUR**	30.09.2017	Finalizat, în sustenabilitate
2. Transport verde – promovarea mobilității sustenabile în orașele înfrățite Jimbolia și Mórahalom – E-Transport	779.715,9 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **535.710,90 EUR**	31.01.2018	Finalizat, în sustenabilitate
3. Forța prieteniei – consolidarea relațiilor culturale dintre Makó și Jimbolia	1.359.379,43 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **878.629,82 EUR**	26.01.2024	Eligibil, pe lista de rezervă ptr. finanțare
Proiecte depuse spre finanțare nerambursabilă către Ministerul Energiei prin Fondul pentru Modernizare			
1.Sprijin pentru producția de energie electrică pentru autoconsum în Orașul Jimbolia	3.471.486,80 lei	06.12.2023	În implementare

Finanțări din bugetul local către ONG-uri locale

S-au acordat, în baza ***Legii 350/2005***, și în baza ***Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local*** pentru activități nonprofit de interes local, care a fost aprobat de către Consiliul Local, finanțări pentru proiectele mai jos menționate. A fost lansat un Anunț de participare în urma căruia au fost depuse patru proiecte care au solicitat finanțare din bugetul local (alături de cofinanțarea proprie):

Domeniul sport:

1. **Asociația „Fotbal Club Unirea Jimbolia“,** proiectul: *„Pasiunea e FOTBALUL, Puterea sunt OAMENII, Mândria e UNIREA JIMBOLIA !“*, valoarea finanțării 240.000 lei;

Proiectul a fost implementat cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 15 decembrie 2025.

2. **Asociația „Club Sportiv Handbal Club Jimbolia“**, proiectul: „***Prietenii semicercului-competiții sportive de handbal***“, valoarea finanțării 45.000 lei; Proiectul a fost implementat cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 15 decembrie 2025.
3. **Asociația Sportivă „Viitorul Jimbolia“**, proiectul: „***Viitori campioni – competiții sportive de fotbal pentru copii în anul 2025***“, valoarea finanțării: 35.000 lei; Proiectul a fost implementat cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 15 decembrie 2025.

Domeniul cultură:

1. **Asociația „Tinerilor din Jimbolia“,** proiectul: *„**Întâlnirea Europeană a Tinerilor – (REJ)**“* valoarea finanțării: 100.000 lei. Proiectul a fost implementat cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 15 decembrie 2025.

13. Studioul TV Jimbolia

Televiziunea Jimbolia a fost înființată la sfârșitul anului 2011, printr-un proiect transfrontalier cu finanțare europeană, având rolul de birou de informare al Primăriei Orașului Jimbolia. Pe lângă funcția sa informativă, postul s-a implicat activ în promovarea culturii locale, realizând documentare și reportaje cu tematică socială, culturală și istorică.

În prezent, Studioul TV își desfășoară activitatea predominant în mediul online, prin intermediul paginii oficiale de Facebook, precum și prin distribuirea conținutului video pe canalul YouTube și pe paginile instituțiilor subordonate administrației locale (Muzeul Presei „Sever Bocu”, Casa de Cultură a Orașului Jimbolia, pagina oficială a orașului).

1. Activitatea în perioada martie 2025 – februarie 2026

- realizarea materialelor video și foto pe teren;
- transmisiunile live ale ședințelor Consiliului Local, competițiilor sportive, evenimentelor culturale și religioase;
- grafica și montajul emisiunilor de știri și al transmisiunilor live;
- selecția, editarea și arhivarea materialelor foto-video;
- publicarea și promovarea conținutului pe platformele online.

Pe parcursul anului 2025 au fost realizate peste 150 de proiecte grafice destinate promovării evenimentelor organizate de instituțiile locale. A fost optimizat pachetul grafic al emisiunilor informative și consolidat workflow-ul de producție în cloud, ceea ce a permis eficientizarea fluxului de lucru și reducerea timpilor de post-producție.

2. Performanță online – anul 2025

Indicatori principali:

- Număr total urmăritori: aproximativ 7.400 – 7.500;
- Creștere anuală estimată: +400 urmăritori noi;
- Distribuție demografică: Femei ~57,9%, Bărbați ~42,1%;
- Distribuție geografică: România ~71,5%, Germania ~16%, Austria și Spania – procente mai reduse;
- Impact anual (reach total): peste 80.000 utilizatori;
- Vizite pagină: peste 30.000;
- Interacțiuni (reacții, comentarii, distribuiri): peste 30.000.

Transmisiunile live continuă să genereze cele mai mari valori de engagement, cu mii de minute de vizionare pentru ședințele Consiliului Local și zeci de mii de interacțiuni pentru evenimentele majore ale orașului. Albumul foto publicat la începutul anului 2025 (evenimentele de Revelion) a generat peste 4.000 de interacțiuni.

3. Concluzii

În anul 2025, Studioul TV Jimbolia și-a consolidat rolul de principal canal media local al administrației publice, asigurând transparența actului administrativ și promovarea constantă a vieții culturale și sociale a orașului. În ciuda resurselor umane limitate, nivelul de producție și performanța online s-au menținut la un standard ridicat, cu o creștere constantă a comunității digitale și un impact semnificativ la nivel local și în diaspora.

14. Administrator de rețea

În cadrul compartimentului de informatică, pe parcursul anului 2025, au fost realizate următoarele activități:

1. **Modernizarea infrastructurii hardware**
   Au fost achiziționate și puse în funcțiune 18 sisteme All-in-One, contribuind la creșterea performanței echipamentelor utilizate de personal și la eficientizarea activității administrative.
2. **Implementarea unui terminal electronic pentru cetățeni**
   A fost instalat un terminal interactiv care permite consultarea taxelor și impozitelor locale, verificarea informațiilor administrative și efectuarea plăților aferente taxelor și amenzilor, facilitând accesul rapid la servicii publice.
3. **Modernizarea site-ului oficial al instituției**
   A fost realizată actualizarea completă a site-ului Primăriei, prin implementarea unei interfețe moderne, intuitive și adaptate dispozitivelor mobile, asigurând acces facil și structurat la informațiile publice.
4. **Îmbunătățirea transparenței instituționale**
   Prin reorganizarea conținutului digital și publicarea sistematică a documentelor, hotărârilor și anunțurilor, a fost consolidată comunicarea dintre administrație și cetățeni.
5. **Administrarea și securizarea rețelei informatice**
   Au fost desfășurate activități permanente de mentenanță, actualizare software și implementare de măsuri de securitate cibernetică pentru protecția datelor instituției.
6. **Suport tehnic pentru personal**
   Compartimentul IT a asigurat intervenții rapide pentru remedierea incidentelor tehnice, configurarea echipamentelor și instalarea aplicațiilor necesare activității curente.
7. **Sprijinirea procesului de digitalizare**
   Prin toate acțiunile desfășurate, s-a urmărit creșterea eficienței administrative, reducerea timpilor de procesare și îmbunătățirea serviciilor oferite comunității.

15. Muzeul Presei „Sever Bocu”

De-a lungul anului 2025, muzeele și casele memoriale din Jimbolia (Muzeul Presei „Sever Bocu”, Muzeul Stefan Jäger, Muzeul Căilor Ferate, Casa Memorială „Petre Stoica” și Casa Memorială „Dr. Karl Diel”) au făcut parte din numeroase activități, fiind incluse în tururi ghidate, evenimente locale sau în exteriorul orașului. Anul a debutat la București, unde, cu ocazia Zilei Culturii Naționale, Muzeul Presei a fost prezentat la Palatul Universul în cadrul unui schimb bilateral româno-norvegian organizat de Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii, în parteneriat cu Artă și Cultură din Norvegia. Prezentarea a evidențiat Muzeul Presei ca spațiu al diversității în uni(ci)tate, colecția cuprinzând publicații în română, germană, maghiară, sârbă, croată etc., care, din 1837 încoace, cu litere chirilice sau latine, continuă să informeze și să ajute la înțelegerea diversității culturale.

Un proiect central a fost „cultURA presei - limbaj agresiv în presa interbelică”, desfășurat în două etape: la Galeria Faber din Timișoara (aprilie-mai) și la Universitatea de Vest (noiembrie). Proiectul propune o atitudine critică față de discursul politic al anilor ’30, punând accent pe modul în care limbajul a fost utilizat ca armă. Evenimentul a cuprins o expoziție de ziare autentice din colecția Muzeului Presei și o expoziție de caricaturi cu subiect politic apărute în săptămânalul Vremea. Scopul demersului a fost de a încuraja o reflecție critică asupra responsabilității discursului public prezent, folosind trecutul ca oglindă pentru agresivitatea actuală din mass-media și rețelele sociale. Proiectul a inclus și un dialog despre limbajul violent, purtat de jurnaliștii Brîndușa Armanca, Marcel Tolcea și Lucian-Vasile Szabo. Despre acest subiect s-a vorbit în direct la Radio România Cultural, în emisiunea GPS Cultural, dar și la TVR Timișoara, în cadrul emisiunii Actual Regional.

Separat, Muzeul Presei și istoria locală au fost subiecte în emisiunile „Spirit și credință” (prof. Claudiu T. Arieșan), „Drumuri aproape” (Diana Bogea) și „Provocarea regiunilor” (TVR 3), precum și în interviuri pentru Radio România Actualități. Această vizibilitate mediatică constantă a confirmat faptul că patrimoniul din Jimbolia deține o relevanță care depășește granițele locale. Dincolo de simpla promovare, aceste intervenții au servit ca platforme de diseminare a rezultatelor cercetării de arhivă,

oferind publicului larg acces la oferta cultural-turistică a Jimboliei. Totodată, prezența la televiziunea și radioul public a validat eforturile de conservare și mediere culturală, demonstrând că o colecție de nișă poate genera subiecte de interes major pentru societatea contemporană.

În perioada 24-27 septembrie 2025, alături de Universitatea de Vest din Timișoara a fost organizată a cincea ediție a Taberei de Creație Literară „Petre Stoica". Ziua de 24 septembrie a fost dedicată descoperirii identității orașului prin tururi ghidate pentru cei nouă tineri scriitori. În 25 septembrie a avut loc întâlnirea cu artistul Deian Berar (instalația „Omnilateral Dimensions") și dezbaterea „Când artiștii fac experimente, iar savanții visează" (invitați: Mircea Mihăieș, Mădălin Bunoiu, Camil Mihăescu și Marcel Tolcea). În 26 septembrie s-au prezentat cărțile „Jimbolia. Orânduiri în transformare" și „Experiențele unui american în Torontal" (de Karl Hell, tradusă de Filip Krčmar), urmate de concertul JazzyBit. Sâmbătă, 27 septembrie, a avut loc evenimentul „Dialog în cheie majoră: literatura întâlnește opera" cu Cristian Rudic și Marcel Tolcea. Atelierele de scriere creativă pentru cei nouă tineri scriitori au fost susținute de Radu Pavel Gheo, Alexandru Potcoavă și Mădălina Aldescu.

O componentă importantă a accesibilizării patrimoniului muzeal a fost reprezentată de activitățile de mediere culturală, adaptate constant în funcție de specificul grupurilor de vizitatori. Un exemplu concret de bune practici a fost organizarea unui joc de tip treasure hunt pentru un grup internațional format din germani, francezi și români. Pentru ca procesul de mediere să fie eficient, activitatea a fost concepută special pentru a valorifica diversitatea lingvistică a colecției: au fost selectate ziare în cele trei limbi, astfel încât fiecare participant să poată contribui activ la descifrarea mesajelor și rezolvarea sarcinilor. Această adaptare a jocului a demonstrat că patrimoniul muzeal poate deveni un instrument de interacțiune directă, transformând barierele lingvistice în oportunități de colaborare și asigurând o participare incluzivă.

Campania „Advent la Muzeul Presei" a presupus realizarea și distribuirea a 24 de materiale video (reeluri) în perioada 1-24 decembrie, proiect ce a solicitat un flux de lucru zilnic și riguros. Fiecare etapă a necesitat o pregătire tehnică și de conținut specifică: mai întâi, cercetarea și documentarea în arhivă pentru identificarea și verificarea informațiilor din publicațiile selectate; apoi, filmarea și editarea materialelor pentru a fi adaptate mediului online; în final, publicarea zilnică și gestionarea interacțiunii cu publicul. Volumul mare de muncă a constat în menținerea acestei cadențe pe tot parcursul lunii decembrie, transformând documentarea istorică într-un format accesibil, care a necesitat o coordonare constantă între munca de arhivă și producția digitală.

Activitatea muzeelor a fost susținută în 2025 și de voluntari. La Muzeul Presei, aceștia au sortat cronologic ziarele care nu erau organizate și le-au indexat digital (titlu, loc, an, număr, cuvinte-cheie), sprijinind și procesul de digitalizare. La Muzeul Stefan Jäger, voluntarii au contribuit la sortarea și documentarea patrimoniului. Pe tot parcursul anului, muzeele au primit numeroase grupuri de vizitatori, majoritatea fiind elevi.

Anul 2025 a arătat că muzeele din Jimbolia nu sunt doar spații de depozitare, ci centre active de cercetare și producție culturală. De-a lungul întregului an, colecția Muzeului Presei a fost supusă unui proces continuu de studiu, care a stat la baza expozițiilor și intervențiilor publice. Un rol important în această dinamică l-au avut voluntarii, a căror implicare a făcut posibilă avansarea într-un demers pe cât de important, pe atât de dificil: sortarea, indexarea și digitalizarea fondului documentar. Această muncă laborioasă de organizare a arhivei începe să prindă din ce în ce mai mult contur, punând bazele viitorului proces de digitalizare, asigurând conservarea memoriei scrise pentru viitor.