ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL JIMBOLIA

Str. T. Vladimirescu, nr. 81
Jimbolia, 305400
www.jimbolia.ro
CIF 2502763
Tel: 0040 256 360 770
360 792; 360 764
Fax: 0040 256 360 784
Cabinet Primar
email: cabinet.primar@jimbolia.ro
primar.postelnicu@jimbolia.ro
secretariat@jimbolia.ro

Nr. 2937/20.03.2025

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI JIMBOLIA ÎN ANUL 2024

Primarul Orașului Jimbolia

Darius Adrian Postelnicu

ROMÂNIA *** ORAȘUL *JIMBOLIA* JUDEȚUL TIMIȘ

CUPRINS

I. STAREA ECONOMICĂ 3
1. Industria 3
2. Agricultura 3
3. Infrastructura 4
II. STAREA SOCIALĂ 5
1.Asistenţă socială 5
2. Starea de sănătate 7
3. Învăţământ 9
a) Învăţământ preşcolar 9
b) Învăţământ primar şi gimnazial 12
c) Învăţământul liceal 14
4. Cultură şi sport 17
III. ECOLOGIE ŞI PROTECŢIA MEDIULUI 21
IV. STAREA ADRMINISTRATIVĂ 22
1. Buget, Contabilitate 22
2. Resurse Umane 24
3. Transport public 26
4. Impozite şi Taxe Locale 27
5. Urbanism 28
6. Situaţii de urgenţă 29
7. Achiziţii publice 30
8. Registrul Agricol 31
9. Patrimoniul public şi privat 31
10. Serviciul Public Comunitar de Evidenţă a Persoanelor 31
11. Administraţie Publică Locală, Relaţii Publice 33
12. Afaceri Europene 34
13. Studio TV Jimbolia 36
14. Administrator de reţea 36
14. Muzeul Presei „Sever Bocu" 37

I. STAREA ECONOMICĂ

1. Industria

Profilul industrial al oraşului Jimbolia este influenţat de industria electrotehnică şi electronică (SUMIDA ROMÂNIA), industria mecanică (ADIENT SRL., ARMSTRONG FLUID TECHNOLOGY ROMANIA SRL, fostă RICHARD HALM TEHNOLOGIE SRL, FAULHABER SRL, AQUIS SYSTEMS SRL (fosta WITTRONIC SRL).

Cele mai mari firme industriale ale oraşului sunt: SUMIDA ROMÂNIA SRL (fosta VOGT ROMANIA) – componente electronice, ADIENT SRL– subansamble auto., ARMSTRONG FLUID TECHNOLOGY ROMANIA SRL (fostă RICHARD HALM TEHNOLOGIE) – pompe hidraulice, FAULHABER SRL– micromotoare, KABEL SYSTEME-HATZFELD SRL – cabluri pentru sisteme audio şi video.

La 31.12.2024, în oraşul Jimbolia, la Serviciul de Impozite şi Taxe Locale, erau înregistrate un număr de 1107 de firme (societăţi comerciale, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, organizaţii non profit, bă nci, cabinete medicale şi stomatologice), cu sedii pe raza oraşului Jimbolia, sau cu puncte de lucru în Jimbolia, şi care plătesc impozite în sumă de 5.976.340 lei, ponderea cea mai mare fiind impozitul pe clădiri şi taxă clădiri, respectiv suma încasată a fost de 2.417.502 lei, urmat de impozitul pe terenul extravilan în sumă de 576.554 lei, impozit pe teren şi taxă teren in sumă de 377.701 lei, impozit mijloace de transport 206.290 lei, principalele societăţi care contribuie fiind SC AGRICOLA SAN GIORGIO SRL şi SC TECHNOLAND SRL, la impozitul pe terenul extravilan şi ADIENT SRL şi SUMIDA ROMÂNIA SRL, privind impozitul pe clădiri şi teren.

În ceea ce priveşte comerţul şi prestarea de servicii, în oraşul Jimbolia, îşi desfăşoară activitatea un număr de 67 de unităţi comerciale care desfac produse alimentare şi nealimentare, 66 de unităţi prestatoare de servicii, inclusiv cabinete medicale şi stomatologice, 12 unităţi de alimentaţie publică, restaurante, baruri şi fast food-uri, 4 bănci, 13 societăţi cu profil de industrie, 5 farmacii, din care 2 veterinare, o farmacie naturistă şi 10 biserici.

Referitor la activitatea hotelieră din Jimbolia, aceasta cuprinde 4 hoteluri din care: Hotelul Santa Maria - (trei stele), oferă spre cazare 16 camere, Hotel & Restaurant Classic Jimbolia – oferă spre cazare 15 camere, Pensiunea Eden care oferă spre cazare 8 camere şi Salma Company SRL care oferă 7 apartamente şi 14 camere spre cazare.

2. AGRICULTURA

Jimbolia are o suprafaţă agricolă de 9749 ha, din care 8990 ha arabil. Din această suprafaţa, 4883 ha de teren arabil sunt proprietate privată a persoanelor fizice, 4107 ha sunt proprietate privată a societăţilor agricole. Numărul titlurilor de proprietate au fost eliberate în proporţie de 99%.

Pe teritoriul oraşului nostru funcţionează S.C. Agricola San Giorgio S.R.L. care a exploatat în anul 2024 o suprafaţă de 2039 ha. Este lăudabil faptul că în cursul anului 2024, conducerea unităţii a continuat practicarea unei tehnologii superioare, cu utilaje moderne şi performante realizând producţii bune la culturile de grâu şi soia.

Producţii bune a obţinut şi S.C. Abelda S.R.L.la culturile de toamnă, exploatând în anul agricol 2023-2024 o suprafaţă de 950 ha teren agricol.

Totodată aceste două societăţi, împreună cu magazinele de profil din oraş, în cursul anului 2024, au asigurat pentru deţinătorii individuali de terenuri agricole, diferite sortimente de seminţe , îngrăşăminte, erbicide şi alte substanţe necesare pentru întreţinerea culturilor şi au efectuat diverse lucrări agricole către micii agricultori din localitate.

În anul 2024 pe lângă cele două societăţi agricole menţionate mai sus, au mai lucrat teren agricol:S.C. Kaşa Agro Prest S.R.L..-1146 ha, S.C. Agrofarm Tehnic S.R.L.-587 ha, S.C. Technoland S.R.L.- 312 ha , S.C.. Sevy Agro S.R.L.- 334 ha, SC Westland Company S.R.L.- 659, S.C. Rent Agro S.R.L.-159 ha , Borcan S. Gheorghe P.F.A.-227 ha, S.C. Agribiotehnic S.R.L.-294 şi alte societăţi şi particulari cu suprafeţe mai mici. Menţionăm faptul că S.C Agrofarm S.R.L.şi S. C. Westland S.R.L. practică agricultura ecologică pe toată suprafaţa redată anterior.

Anul 2024 a fost un an mai bun pentru culturile de toamnă, unde s-au înregistrat producții bune, în timp ce culturile de primăvară au fost afectate de seceta pedologică în proporție de 35%-45 %.

În anul 2024, S.C. Faust Florea Usturoi S.R.L. a crescut 40000 capete pui de carne în mai multe serii, de unde alimentează magazinele și pensiunea pe care le deține în orașul Jimbolia.

Tot în anul 2024 au funcționat două ferme de porcine aparținând SC Smithfield Ferme SRL ce livrează peste 25000 capete anual.

Interesul pentru agricultură în localitatea noastră este demonstrat și de faptul că în cursul anului trecut parcul de tractoare și mașini agricole s-a reînnoit cu utilaje agricole străine și românești.Dintre utilajele agricole prezente pe raza localității noastre amintim: tractoare, pluguri ,grape ,combinatoare,semănători cu tracțiune mecanică pentru păioase și prășitoare, combine pentru recoltat cereale păioase și porumb, mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice și organice, mașini pentru erbicidat, remorci pentru tractor, încărcătoare hidraulice,etc.

Crescătorii de animale din oraș beneficiază de închirierea unei suprafața de 213 ha din pășunea orașului, suprafață pentru care primesc și subvenție de la APIA.

Odată ce pășunea a fost închiriată crescătorilor de animale, au dispărut și problemele legate de nedeclararea animalelor și neachitarea taxei de închiriere a pășunilor.

3. Infrastructura

Serviciile de gospodărie orășenească au fost asigurate de către SC AQUATIM SA care este concesionarul activităților de alimentare cu apă și canalizare și de către S.C. PEJ COMPANY S.R.L, care se ocupă de colectarea deșeurilor pe raza UAT Jimbolia.

A. Alimentarea cu apă

Sursa – 9 foraje la 250 metri adâncime din care funcționează 8 foraje

Echipare – pompe submersibile Grundfos

Q= 18-21 mc/h, H= 40 mcA, P= 3 kw

Debite:Max orar: 45 l/s; Mediu orar: 37 l/s; Max. zilnic: 42 l/s; Conducta de aducțiune PEHD Dn 125-250 mm, L=3,025 km

Înmagazinare – 2 buc. rezervoare 570 mc din inox supraterane.

La intrarea în rezervoare se face clorinarea cu aparate de clorinare de tip Aldos-Grundfos.

Măsurarea volumelor de apă se face la intrarea și la ieșirea din stație cu debitmetre electronice.

Distribuția apei se realizează cu o stație de pompare care cuprinde 4 electropompe de tip Lawara, cu convertizoare de frecvență. Procesul de tratare este condus și monitorizat prin intermediul calculatorului, monitorizarea și intervenția în cadrul procesului putându-se să se facă atât din stație cât și de la distanță prin intermediul internetului.

Livrarea apei se face 24 ore/zi, 365 zile/an.

Rețeaua de distribuție este inelară cu diametre între Dn 50-250 mm în lungime de 71,71 km.

Vol. max zilnic=4.347 mc/zi ; Vol. mediu zilnic=2.800 mc/zi

B. Canalizare-epurare

Rețeaua de canal are o lungime de 39,69 km. Secțiunile sunt cuprinse între Dn 160-400 mm.

Datorită configurației terenului, sunt amplasate 13 stații de pompare.

Stația de epurare

Capacitate: 41,7 l/s și cuprinde:

- treapta mecanică (bazin liniștire, deznisipator, decantor primar)
- treapta biologică (bazine de aerare, decantoare secundare, concentratoare de nămol, bazin stabilizare nămol, stație pompare nămol, stație pompare ape uzate și platforme de uscare)

Receptorul autorizat pentru efluent: Bega Veche.

Lungimea drumurilor în orașul Jimbolia este de 43 km, din care străzi modernizate în lungime de 36 km și străzi nemodernizate 7 km.

Toate străzile, indiferent că sunt sau nu sunt modernizate, au amenajate trotuare pe părțile unde sunt case. Trotuarele au îmbrăcăminte asfaltică în zona centrală, iar în zonele marginale sunt construite din cărămidă sau sunt betonate.

Reţeaua de alimentare cu gaze naturale este formată dintr-un racord de medie presiune de 6 ţoli cu o lungime de 750 ml, o staţie de reglare-măsurare amplasată în strada Calea Moţilor şi conducte de distribuţie a gazelor naturale de joasă presiune având o lungime de 42 km, cu diametre cuprinse între 2 ţoli şi 8 ţoli. Aceste conducte de distribuţie sunt din oţel în lungime de 21.882 ml şi din polietilenă de înaltă densitate în lungime de 20.120 ml.

II. STAREA SOCIALĂ

1. Asistenţă socială

Serviciul Public de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei oraşului Jimbolia este acreditat ca furnizor de servicii sociale.

Principalele activităţi desfăşurate de către reprezentanţii S.P.A.S. în anul 2024 au fost următoarele:

a. Compartimentul Prestaţii sociale:

- fişe de verificare în teren – 43;
- dosare în lucru VMI – 43;
- plan de acţiune comunitară – 1;
- plan individualizat de intervenţie – 86;
- raport de analiză individualizat – 43;
- anchete sociale privind OUG nr. 166 /2022, stabilire număr de persoane la emiterea cardului de energie – 2;
- introducere şi operare date în sistemul national de beneficii sociale HUB- 120;
- dispoziţii suspendare beneficiari venit minim de incluziune - 0;
- dispoziţii încetare beneficiari venit minim de incluziune - 5;
- eliberare adeverinţe medic pentru beneficiarii de venit minim de incluziune - 12;
- informarea beneficiarilor de venit minim de incluziune asupra drepturilor şi obligaţiilor - 43;
- adrese instituţii privind acordare venit minim de incluziune - 13;
- preluare cereri venit minim de incluziune pentru anul 2024-13;
- referate privind acordarea ajutorului de înmormântare - 2;
- preluare cereri ajutor pentru familia cu copii - 3;
- fişe de verificare în teren beneficiari ajutor pentru familia cu copii - 20;
- adrese Instituţia Prefectului – judeţul Timiş privind problematica romilor – 2;
- preluarea cererilor şi verificarea documentelor depuse pentru acordarea indemnizaţiei pentru creşterea copilului – 26;
- anchete sociale pentru acordarea indemnizaţiei pentru creşterea copilului, stimulentului de inserţie şi alocaţiei de stat europene – 2;
- preluarea cererilor şi verificarea documentelor depuse pentru acordarea stimulentului de inserţie privind reîntoarcerea în câmpul muncii – 26;
- preluarea cererilor şi verificarea documentelor pentru acordarea alocatiei de stat – 48;
- preluarea cererilor şi verificarea documentelor pentru acordarea alocaţiilor de stat europene – 22;
- verificări la grădiniţă privind prezenţa copiilor care beneficiază de stimulent educaţional – 76;
- adrese A.J.P.I.S. Timiş, tabele privind situaţia tichetelor de grădiniţă utilizate şi sumele plătite pentru stimulentul educaţional – 8;
- situaţii analitice a tichetelor sociale distribuite titularilor- 10;
- preluare cereri şi verificarea dosarului pentru încălzirea locuinţei cu lemne-gaze naturale pe perioada sezonului rece : 87 lemne , 24 cu gaze naturale şi 3 cu energie electrică;
- rapoarte statistice 12;
- adrese AJPIS –12;
- raportări privind listele cu beneficiarii eligibili ai tichetului social nou-născuţi, OUG 113/2022- 1;

S-au întocmit 2 rapoarte de oportunitate, în vederea evaluarii celor 2 unităţi de asistenţă socială ale Asociaţiei Societatea de Caritate Blythswood România, filiala Banat, pentru acordarea subvenţiei solicitată în baza Legii 34/1998 şi 12 verificări privind oferirea serviciilor sociale subvenţionate.

b. Compartimentul Protecţia persoanelor vârstnice şi a persoanelor cu handicap:

- identificare persoană vârstnică ca fiind în situaţie de risc - 19;
- preluare cereri internare la Centre rezidenţiale pentru persoane vârstnice, din afara localităţii – 3;
- întocmire evaluare socio- medicală persoană vârstnică – 3;
- anchete sociale încadrare/reîncadrare în grad de handicap pentru persoane adulte – 92;
- anchete sociale încadrare/reîncadrare în grad de handicap pentru minori – 13;
- anchete sociale pentru Certificate de orientare şcolară şi profesională – 9;
- dosare întocmite şi transmise online/poştă către D.G.A.S.P.C. Timiş – 116;
- anchete sociale pentru angajarea asistentului personal al persoanei cu handicap – 11;
- anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru indemnizatie – 21;
- informări cu privire la drepturi şi obligaţiile persoanei cu handicap/părinte sau reprezentant legal 105;
- verificări în teren privind activitatea asistenţilor personali al persoanelor cu grad de handicap grav – 70;
- verificări rapoarte de activitate a asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap – 70;
- anchete sociale persoanelor care solicită pensie de invaliditate – 0;
- întocmire contract cu familia copilului cu dizabilităţi – 9;
- monitorizare contracte cu familia/plan de abilitare/reabilitare – 24;
- informare aparţinători privind decesul unei persoane vârstnice într-o unitate sanitară – 5;
- sprijin întocmire şi transmitere către A.J.P.I.S. cerere schimbare modalitate de plată prestaţii sociale pt. persoana cu handicap - 8;
- sprijin întocmire şi transmitere către A.J.P.I.S. cerere restituire drepturi băneşti pentru persoana cu handicap decedată – 3;
- sprijin întocmire şi transmitere către A.J.P.I.S. cerere pentru acordarea gratuităţii la transportul interurban (bilete de tren) – 0;
- sprijin întocmire şi transmitere către A.J.P.I.S. cerere pentru decontarea carburantului necesar deplasării cu autoturismul – 21;
- sprijin întocmire şi transmitere către A.J.P.I.S. cerere restituire drepturi băneşti restante prestaţii reprezentând indemnizaţia de handicap – 10;
- notificare către A.J.P.I.S, persoană cu handicap decedată – 5;
- cerere modificare, programare la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor adulte cu handicap, D.G.A.S.P.C.- 3;
- notificare către A.J.P.I.S./ D.G.A.S.P.C.,schimare C.I, persoană cu handicap – 5;
- cerere transfer dosar de încadrare în grad de handicap din alt judeţ D.G.A.S.P.C.– 0;
- solicitare anchete sociale pt. familii care are persoane cu dizabilităţi internate în Centre rezidenţiale D.G.A.S.P.C. - 5
- sprijin întocmire şi transmitere către D.G.A.S.P.C. opţiunile/acord pentru persoana încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal -32;
- adrese/răspuns la adrese între instituţii – 13.

c. Compartimentul Autoritate tutelară şi Protecţia copilului:

- înştiinţări transmise şcolilor şi părintelui privind obligativitatea de a notifica S.P.A.S. la plecarea din ţară pentru a lucra în străinătate – 25 înştiinţări şi 45 convorbiri telefonice;
- vizite la domiciliul minorilor care figurează în tabelele transmise de unităţile de învăţământ ca fiind cu părinte unic susţinător sau cu ambii părinţi plecaţi la muncă în străinătate – 36 vizite;
- preluare notificări din partea părinţilor/ părinte unic susţinător care pleacă la muncă în străinătate – 9 notificări;
- instrumentare dosar pentru desemnare reprezentant legal al copilului a cărui părinte unic susţinător sau ambii părinţi plecaţi la muncă în străinătate – 9 dosare;
- şedinţe consiliere pentru persoana desemnată de instanţă ca reprezentant legal al copilului a cărui părinte unic susţinător sau ambii părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate – 32 şedinţe.
- plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie – 61 planuri;
- rapoarte monitorizare Plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie - 104;

- încetări Plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie - 20;
- anchete sociale pentru reintegrarea în familie a minorului – 19 anchete.
- întocmire dosare noi interzişi judecătoreşti – 2 cazuri;
- proces verbal inventariere bunuri interzisi judecătoreşti - 2 cazuri;
- preluare şi verificare dare de seamă tutore - 15;
- rapoarte monitorizare activitate tutori - 30.
- anchete sociale pentru divorţ cu minori – 31;
- anchete sociale pensie întreţinere minor - 1;
- anchete sociale privind stabilirea programului de vizită pentru minor – 4;
- anchete sociale tagadă paternitate –3;
- anchete sociale stabilire domiciliu minor la unul dintre părinţi – 3;
- procedură prealabilă declarare judecătorească a morţii – 0;
- ancheta sociala privind exercitare autoritate părintească – 16;
- emitere dispoziţie pentru judecătorie/notar privind curatelă specială, minori sub 14 ani - 6;
- întocmire anchetă socială pentru dispozitia de curatelă interzişi judecătoreşti – 6;
- emitere dispoziţie curatelă – 2;
- raportări anuale Judecătorie – 45;
- anchete sociale pentru înscrierea la şcoală minor cu părinţi fără domiciliu legal în Jimbolia – 1;
- identificare elevi cu risc de abandon şcolar - 17;
- răspuns adrese D.G.A.S.P.C. – 42 adrese;
- declaraţii reintegrare minor în familie – 15;
- adrese poliţie – 15;
- anchete sociale solicitate de poliţie – 15;
- diverse adrese cu beneficiarii/cetăţenii – 297;
- verificare şi raportare lunară – Legea nr. 34/ 1998 privind acordarea subvenţiilor pentru acordarea serviciilor sociale Asociatiei Blythswood Banat – 12;
- proiect SENS – partener Organizaţia Salvaţi Copiii – 60 beneficiari direcţi;
- întocmire dosare plasament pentru minor la familia exinsă – 2;
- anchetă socială pentru căsătorie minor – 1;
- anchete sociale, modificarea autoritate părintească - suplinire acord pârât – 5;
- anchetă socială pentru reexaminare ajutor public judiciar – 1;
- anchetă socială, declaraţii tutori, informare şi consiliere privind modificare măsură de ocrotire din interzişi judecătoreşti - 15;
- întocmire dosar instanţă pentru modificarea reprezentantului legal a interzişilor judecătoreşti, în urma decesului tutorelui, – 2;
- sesiune instruire privind utilizarea platformei naţionale Observatorul Copilului – 3;

Informare şi consiliere pentru toate activităţile mai sus prezentate.
Deplasări în teren, efectuate la domiciliul cetăţenilor/beneficiarilor/minorilor:

1. Compartimentul Prestaţii sociale: 316 deplasări.
4. Compartimentul Protecţia persoanelor vârstnice şi a persoanelor cu handicap: 224 deplasări.
5. Compartimentul Autoritate tutelară şi Protecţia copilului: 672 deplasări.

2. Starea de sănătate

SPITALUL DR. KARL DIEL a funcţionat în anul 2024 cu 125 de paturi, din care: 25 de paturi secţia medicină internă (din care 6 paturi neurologie, 6 paturi cardiologie), 20 paturi comp. boli cronice, 10 paturi comp. obstretrică ginecologie (din care 3 paturi nou născuţi), 25 de paturi secţia chirurgie generală (din care 11 paturi chirurgie, 6 paturi urologie, 5 paturi ortopedie-traumatologie, 3 paturi ATI), 30 paturi secţia pneumologie (din care 24 de paturi comp. TBC), 15 paturi recuperare, medicină fizică şi balneologie.

Toate secţiile medicale au corespondent de cabinet medical în ambulatoriul integrat şi suplimentar, în ambulatoriu mai funcţionează cabinet de oftalmologie, ORL, dermatovenerologie, endocrinologie,

diabet zaharat, boli de nutriţie şi alte boli metabolice, gastroenterologie, psihitrie, psihologie, boli infecţioase, planificare familială, dispensar TBC. În cadrul spitalului mai funcţionează un laborator de analize medicale şi radiologie. Serviciile medicale de urgenţă sunt asigurate prin 2 linii de gardă (specialităţi medicale şi specialităţi chirurgicale).

Spitalul are un numar total de 251 de posturi aprobate, din care ocupate la data de 31.12.2024, 230 posturi, din care 32 de medici.

În anul 2024, în cadrul spitalului au fost externaţi un număr de 3304 pacienţi în forma de spitalizare continuă şi 4185 cazuri în forma de spitalizare de zi (1146 pacienti internati cu bilet de trimitere şi 3039pacienţi cărora li s-a întocmit fişa de spitalizare urgenţe).

În cadrul ambulatoriului integrat au fost acordate 37248 de consultaţii; la camera de gardă a spitalului s-a prezentat un număr de 8.024 de pacienţi.

Spitalul nu înregistrează datorii şi arierate la data de 31.12.2024.

Colaborarea cu medicina de familie a fost una bună. Există 8 medici de familie în localitatea Jimbolia şi 15 cabinete de medicină de familie în comunele învecinate.

Serviciile medicale de stomatologie sunt realizate prin cabinete medicale private. În Jimbolia există un număr de 6 astfel de cabinete.

Sursele de finanţare ale spitalului, în anul 2024 au fost:

- CASS TIMIŞ = 31.122.603 lei
- Ministerul Sănătăţii pentru programe naţionale şi acţiuni de sănătate = 702.753 lei
- Buget local = 776.283 lei, din care 376.283 lei pentru cheltuieli de investiţii
- Ministerul Sănătăţii = 3.386.550 lei
- Venit propriu = 489.357 lei
- Donaţii, sponsorizări= 269.951 lei
- PNNR = 3.963.484 LEI

TOTAL 40.710.981 lei

În anul 2024 Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia a beneficiat de o serie de investiţii în baza contractelor de finantare pe diverse programe specifice :

- UAT JIMBOLIA a finalizat implementarea proiectului "Creşterea capacităţii de gestionare a crizei sanitare COVID 19 prin consolidarea infrastructurii medicale şi creşterea siguranţei pacientilor în structure spitaliceşti publice care utilizează fluide medicale" , depus în cadrul Programului Operaţional Infrastructură Mare prin care se realizează lucrări de reabilitare integrală a reţelei electrice a spitalului şi a sistemului de avertizare la incendii, valoarea investiţiei este de 10.620 mii lei;
- UAT Jimbolia a depus o cerere de finantare în cadrul Programului de Sănătate, Investiţii în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening, cu obiectivul de a se construi un pavilion nou pentru activitate de prevenţie şi screening în bolile de cancer, inclusiv laborator de analize medicale, valoare proiect 30.555 mii lei.
- UAT Jimbolia a depus în luna decembrie o cerere de finantare în cadrul Programul naţional de investiţii în infrastructura unităţilor spitaliceşti aprobat prin OUG 29/2024 . obiectul proiectului este construirea unui corp de clădire nou cu funcţiuni medicale diverse: camera de gardă, spitalizare de zi, serviciul de imagistică, secţie medicină internă, secţie boli cronice, secţie recuperare medicală cu bază de tratament , dotări, valoare proiect 97.052 mii lei.
- Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia a depus în luna august 2024 o cerere de finanţare, pentru dotarea ambulatoriului, În cadrul apelului de proiecte PS/451/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiţii în infrastructura publică a ambulatoriilor unităţilor sanitare/structurilor sanitare publice – dotare, valoarea proiectului este de 174.565 mii lei.
- Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia a primit acordul de finantare a proiectului "Digitalizarea Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia" depus în cadrul PNRR COMPONENTA:7 - Transformare digitală Investiţia 3. Realizarea sistemului de eHealth şi telemedicină Investiţia specifică I 3.3 - Investiţii

în sistemele informatice şi în infrastructura digitală a unităţilor sanitare publice, în vederea reabilitării întregii reţele informatice a spitalului, dotare cu echipamente informatice şi de Securitate, valoarea proiectului este de 1.530 mii lei.

- În anul 2024 a fost finalizat proiectul "Reducerea riscului de infecţii nosocomiale în cadrul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia", în cadrul *COMPONENTA: 12 - Sănătate INVESTIŢIA: I2. Dezvoltarea infrastructurii spitaliceşti publice Investiţia specifică: I2.4. Echipamente şi materiale destinate reducerii riscului de infecţii nosocomiale. Valoare proiectului a fost de 4.046 mii lei.*
- Cu fonduri de la bugetul de stat, prin Ministerul Sănătăţii şi contribuţie financiară din bugetul local, în anul 2024 s-a continuat procesul de dotare a spitalului cu echipamente medicale, principala investiţie în acest sens fiind Computerul Tomograf. Spitalul, prin fonduri propria a reuşit amenajarea spaţiului de funcţionare şi după obţinerea autorizaţiilor prevăzute de lege, se va începe o nouă activitate de imagistică medicală, deosebit de important în creşterea calitatii şi siguranţei actului medical.

3. Învăţământ

1. **a) Învăţământ preşcolar**

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unităţii noastre, am conceput şi realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare institutionala, şi planurile manageriale (semestriale şi anuale) pornind de la motivarea activităţii prin identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe ale organizaţiei în cadrul activităţii anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activităţii desfăşurate de conducerea unităţii, în vederea stabilirii unor acţiuni prioritare.

Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfăşurată de conducerea gradinitei . La nivelul unităţii s-au procurat toate materialele care contribuie la
desfăşurarea optimă a activităţilor.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului şcolar în cadrul şedinţei Consiliului profesoral şi Consiliului de administraţie, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii gradinitei pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administraţie a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilităţi precise a fiecărui membru.

Consiliul profesoral a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă şi un părinte delegat al Comitetului de părinţi.

Consiliul reprezentativ al părinţilor a fost format din preşedinţii Comitetelor de părinţi ai fiecărei grupe.

În cadrul gradinitei noastre s-au constituit catedre/comisii metodice şi comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: Comisia metodică *:Educatoare*, Comisia metodică pentru evaluarea şi asigurarea calităţi, Consiliul pentru curriculum, CSSM, Comisia pentru situaţii de urgenţă şi Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire şi combatere a violenţei, ş.a.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice, şefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

RESURSE MATERIALE

Baza materială - Conducerea unităţii noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfăşurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea şi întreţinerea spaţiilor de învăţământ a stat şi stă în atenţia conducerii unităţii noastre.

Resurse materiale:

Gradinita PN 2:

3 săli de clasa
2 grupuri sanitare
1 sala festivitate

Gradinita PN 3
3 Săli de clasa
3 grupuri sanitare
1 birou
Gradinita Program Normal
3 Săli de clasa
1 sala festivitate
1 cabinet metodic
1 birou
4 grupuri sanitare
Gradinita PP Jimbolia
4 Săli de clasa
5 grupuri sanitare
2 birouri
1 bucatarie
3 dormitoare
1 casierie
1 spalatorie

RESURSE UMANE

Personal didactic

După modul de încadrare, situaţia personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDATIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Detaşat	Suplinitor
Profesor invatamant prescolar	15	0	0	9	2	4	-	13	-	2
Educatoare		-	2	1	-	-	1	1	-	1
TOTAL	15	0	2	10	2	4	1	14	-	3

Prescolari

Gradiniţa cu PP Jimbolia are la sfârşitul anului şcolar 2023-2024 un efectiv de 251 de prescolari.

Şcolarizarea şi frecvenţa

Majoritatea preşcolarilor înscrişi în unitatea noastră de învăţământ îşi exercită calitatea de preşcolar prin frecventarea cursurilor şi participarea la toate activităţile existente în programul gradinitei.In lunile in carea a fost declarata pandemie gradinita si-a desfasurat cursurile online .

Cauze ale absenteismului

Majoritatea absenţelor sunt datorate îmbolnăvirii preşcolarilor, dovedite cu adeverinţe medicale sau cereri scrise ale părinţilor, motivate de fiecare educatoare.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unităţii noastre există 0,5 post secretar şi 0,50 post contabil, 1 post administrator patrimoniu.

Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din gradinita este încadrat după cum urmează :
îngrijitor grupa de copii – 6 posturi
-bucătăreasă -1 post
-muncitor- 0,5 post

DESFĂŞURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripţiile curriculumului naţional şi cel local;
- specificul grupului de elevi ţintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei şi materiale a gradinitei

- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcţie de structura anului şcolar, a activităţilor de învăţare, asigurând parcurgerea completă a conţinuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele activitatii şi a ales strategii didactice adecvate(de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar şi explicit, ţinând cont de următoarele repere: rigoare ştiinţifică, strategii activ - participative, obiective operaţionale corect formulate.

Calitatea predării

Prin asistenţe la ore şi prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acţiune am antrenat şi responsabilii comisiilor metodice din gradinita . În programul de asistenţe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obţinerea gradelor didactice, precum şi personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic îşi organizează procesul de predare în aşa fel încât să faciliteze receptarea.

Doamnele educatoare stabilesc şi ordonează coerent şi corespunzător activităţile şi colectivul de elevi, estimează atent şi revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcţie de interesul manifestat de şi de capacităţile lor de învăţare. Pentru ca orele să se desfăşoare plăcut şi eficient au confecţionat şi achiziţionat material didactic, având în vedere funcţiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfăşurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

Activitatea educativă

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară desfăşurată în anul şcolar 2023-2024

- *De ziua eroilor nemului!-pictura , desen, confectii*
- *Zilele antiviolentei in scoli*
- *Ziua nationala –Draga Romanie, la multi ani*
- *Colindam colindam Iarna*
- *Sarbatorirea zilei Unirii Principatelor Romane*
- *Ziual Pompierilor*
- *Martie –Martisorul Bucuria Primaverii*
- *E ziua ta mamico*
- *Ziua mondiala a sanatatii*
- *Hristos a inviat!*
- *Sa protejam natura*
- *Sarbatorim ziua internationala a copiilor*
- *Rămas bun gradiniță*

Colaborarea cu părinţii. Implicarea în viaţa şcolii

Între şcoală şi familie există o bună colaborare prin participarea părinţilor la activităţile şcolare şi extraşcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activităţile formativ-educative, prin diferite modalităţi de comunicare, se organizează cu părinţii şedinţe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinţilor cât mai multe informaţii despre situaţia copiilor la învăţătură, comportament şi greutăţile întâmpinate în procesul de învăţământ.

Legat de activităţile extraşcolare organizate de unitate, părinţii au participat la serbările şcolare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinţii au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodăreşti apărute în cursul semestrului.

Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare foarte bună cu Consiliul Local, Primăria Jimbolia asigurându-se aplicarea şi respectarea legislaţiei şi luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor prescolarilor în gradinita , precum şi dezvoltarea bazei materiale pentru desfăşurarea în condiţii corespunzătoare a educaţiei tuturor elevilor din comunitate.

Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Timis prin participarea la şedinţe, consfătuiri şi audienţe în vederea participării la cursuri de formare şi perfecţionare continuă.
Pentru promovarea unor principii sănătoase de viaţă am creat un parteneriat interinstituţional cu Spitalul Orasenesc Jimbolia Am dezvoltat relaţiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Jimbolia, Cu Politia locala cu Casa de cultura a orasului.

Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la şedinţele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din şcoală informaţiile primite la aceste şedinţe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

Promovarea imaginii gradinitei

Crearea şi promovarea unei imagini instituţionale pozitive în comunitate prin organizarea unor activităţi extraşcolare educative în parteneriat cu poliţia locală, biserica, primăria, cabinetul medical şi părinţii;
Diseminarea informaţiilor cu privire la activităţile extraşcolare, proiectele, concursurile desfăşurate în cadrul şcolii în şedinţele Consiliului profesoral, Şedinţele cu părinţii şi pe postul de televiziune locală;
Realizarea şi popularizarea pliantului Gradinitei care cuprinde oferta educaţională şi exemple de bune practici.
Promovarea se face atât pe site-ul grădiniţei https://gradinitappj.ro cât şi pe pagina de Facebook https://www.facebook.com/Gradinitapp1Jimbolia .

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcţie de cerinţe – la nivelul instituţiei, la niveluri superioare precum şi la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet şi corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informaţiile solicitate şi a respectat reglementările în vigoare. Şi-a îndeplinit cu succes toate atribuţiile şi responsabilităţile: a completat registrele de înscriere a preşcolarilor, a întocmit situaţiile statistice, a întocmit statele de personal şi fişe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat Registrul Salariati (REVISAL) toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradaţiile, a păstrat securitatea sigiliului unităţii, documentelor de secretariat, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Timis în vederea pregătirii profesionale.

ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Personal întreţinere şi îngrijire
Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fişa postului şi pe tot parcursul anului şcolar, a păstrat şi folosit în condiţii normale bunurile din clase, holuri şi spaţii sanitare, materialele pentru curăţenie; a întreţinut igiena în instituţie, atât în interior cât şi în exterior: spălat, măturat, ştergerea prafului, păstrarea instalaţiilor sanitare în condiţii igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire şi vopsire.

b) Învăţământ primar şi gimnazial

RESURSELE UMANE ŞI MATERIALE

Evoluţia efectivelor de elevi la finalul anului şcolar 2023-2024:

ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR TOTAL: 415					ÎNVĂŢĂMÂNT GIMNAZIAL TOTAL: 316			
CLS.P	CLS.I	CLS.II	CLS.III	CLS.IV	CLS.V	CLS.VI	CLS.VII	CLS.VIII
78	111	79	66	72	85	71	79	81
Secţia Magh. Preg. 2	1	2	3	1				

	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR TOTAL: 415	ÎNVĂŢĂMÂNT GIMNAZIAL TOTAL: 316	TOTAL 731

	CLS P	CLS I	CLS II	CLS III	CLS IV	CLS. V	CLS. VI	CLS. VII	CLS. VIII	
Elevi plecați	2	1	1	4	2	1	1	2	0	**14**
Elevi veniți	3	0	0	2	1	5	1	1	1	**14**
Abandon școlar	4	0	0	1	2	0	4	4	0	**15**

Resurse umane (cadre didactice):

- Personal didactic – ciclul gimnazial:

Profesori titulari			**Profesori detașați**	**Profesori suplinitori**			**Profesori plata cu ora**	
18			**1**	**13**			**1**	
Gr. I	**Gr. II**	**Def**	**1**	**Deb**	**Def**	**Gr. II**	**Calificați**	**Necalificați**
13	**4**	**1**		**6**	**5**	**2**	**0**	**1**

- Personal didactic – ciclul primar:

Profesori pentru învățământul primar					**Învățători**			**Necalificați**
Titulari			Suplinitori		Titulari			3
11			3		4			
Gr. I	Gr. II	Def	Def	Deb	Gr. I	Gr. II	Def	
6	4	1	2	1	2	1	1	

Baza tehnico-materială (infrastructura):

În anul școlar 2023-2024 s-au efectuat următoarele investiții/reparații/dotări la nivelul întregii unități școlare:

Corpul de clădire de pe strada G. Enescu:

- Montare mobilier nou în cele 5 săli de clasă;
- Lucrări interioare zugrăvit și rașchetat parchet – Cls Pregătitoare;
- Acțiuni de deratizare și igienizare, dezinfecție;
- Finalizare și predare sală de sport, în urma unui proiect al Primăriei Jimbolia.

Corpul de clădire de pe strada T. Vladimirescu nr. 83 (școala veche):

- Lucrări de renovare cabinetele de Biologie, Fizică și Muzică;
- Lucrări de igienizare și deratizare;

Corpul de clădire de pe strada T. Vladimirescu nr. 83 (școala nouă):

- Lucrări de igienizare, deratizare și dezinfecție;

Corpul de clădire de pe strada Lorena nr. 35:

- Finalizarea și predare clădirii noi, cu 4 săli de clasă, o sală multifuncțională, dotate cu mobilier nou și compenente IT, în care își desfășoară activitatea clasele pregătitoare printr-un proiect al Primăriei Jimbolia.
- Lucrări de igienizare, deratizare și dezinfecție;
- Lucrări reparații instalație electrică.

Învățământul în limba maternă:

În anul școlar 2023 – 2024, în cadrul unității, a funcționat secția maghiară – formată din 1 clasă simultan la ciclul primar, care a cuprins elevi de la clasa Pregătitoare până la clasa a IV-a, însumând 12 copii.

REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

A. Rezultatele elevilor din învățământul primar:

Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promovați	Repetenți
415	404	396	8

B. Rezultatele elevilor din învățământul gimnazial:

Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promovați	Promovați pe medii			Repetenți
			5-6.99	7-8.99	9-10	
316	312	296	30	132	134	16

Rezultatele obținute la Evaluarea Națională:

Medii EN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIMBOLIA

Total	Prezenti	Medii peste 5	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
78	78	46	1	8	10	13	13	12	11	8	2	0

Procentul de promovabilitate: 59,88 %

c) Învățământul liceal

Resurse umane

Elevi: 620

Cadre didactice: 42

Cadre didactic auxiliare: 5.50
Cadre nedidactice: 14

Calificari scolarizate:

MATEMATICĂ INFORMATICĂ
FILOLOGIE
TEHNICIAN ÎN INSTALAŢII ELECTRICE
TEHNICIAN DESENATOR PENTRU CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII
TEHNICIAN IN AUTOMATIZĂRI
TEHNICIAN MECANIC PENTRU INTREŢINERE ŞI REPARAŢII
TEHNICIAN ELECTROTEHNIST

Rezultate obtinute:

1. În domeniul administrativ:

- Reabilitarea cabinetului de Chimie corpul A (str. Gheorghe Doja);
- Crearea unui studio de repetiţii pentru activităţi culturale;
- Reabilitarea integrală a toaletelor pentru fete din Corpul A (str. Gheorghe Doja);
- Deschiderea Sălii de Sport dedicate pentru secţia de Club Sportiv Şcolar, Lupte Libere;
- Asigurarea transportului şcolar şi local pentru elevii din învăţământul obligatoriu;
- Asigurarea materialelor necesare funcţionării tuturor cabinetelor, atelierelor şi laboratoarelor unităţii;

2. Cadrele didactice

- 1 cadru didactic metodist ISJ Timiş (Mihuţ Cornelia);
- cadre didactice membre în comisiile de certificare profesională;
- cadre didactice evaluatori în comisiile Examenului Naţional de Bacalaureat (Pop Elena, Niţoi Sanda, Dudaş Mihai)

3. Elevii:

- Aproximativ **60,50%** procentul de promovabilitate la Examenul Naţional de Bacalaureat;
- Aproximativ 99% procentul de promovabilitate la examenele de certificare a competentelor profesionale;
- 90 % procentul de promovabilitate la sfârşit de an şcolar;
- Concursuri si premii:

Nr. Crt.	CONCURS/OLIMPIADĂ	REZULTAT	NUMELE ŞI PRENUMELE ELEVILOR	PROFESOR COORDONATOR
1	OLIMPIADA NAŢIONALĂ A SPORTULUI ŞCOLAR, ETAPA JUDEŢEANĂ	MENŢIUNE	VOLEI FETE	MIHUŢ CORNELIA
2	OLIMPIADA NAŢIONALĂ A SPORTULUI ŞCOLAR, ETAPA JUDEŢEANĂ	MENŢIUNE	VOLEI BĂIEŢI	MIHUŢ CORNELIA
3	OLIMPIADA NAŢIONALĂ A SPORTULUI ŞCOLAR, ETAPA JUDEŢEANĂ	MENŢIUNE	BASCHET BĂIEŢI	MIHUŢ CORNELIA
2	OLIMPIADA DE GEOGRAFIE JUDEŢEANĂ	PREMIUL I	FERESCU SEBASTIAN	SÂNTION CĂLIN
3	OLIMPIADA DE BIOLOGIE JUDEŢEANĂ	MENŢIUNE	IOANEŞ VIOLETA-MARIA	POP ELENA

4	OLIMPIADA DE BIOLOGIE JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	HOLOVATI MARIA	POP ELENA
5	OLIMPIADA DE GEOGRAFIE **NAȚIONALĂ**	PREMIUL I	FERESCU SEBASTIAN	SÂNTION CĂLIN
6	CONCURSUL INTERJUDEȚEAN DE CREAȚIE ȘI INTERPRETARE TEATRALĂ „REGEFEST",2024	PREMIUL II	TRUPA DE TEATRU „SUS MĂȘTILE"	POP ELENA și BENGA LAVINIA
7	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA – ETAPA JUDETEANA	MENTIUNE	CRĂCIUN LAURENTIU SEBASTIAN	JDIC ADRIANA
8	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA – ETAPA JUDETEANA	MENTIUNE	BUTCOVAN SANDRA	JDIC ADRIANA
9	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA – ETAPA LOCALA	MENTIUNE	PADUREAN ALESIA LUIZE	JDIC ADRIANA
10	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA – ETAPA LOCALA	MENTIUNE	PETRUT MAYA OLIVIA	JDIC ADRIANA
11	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA – ETAPA LOCALA	MENTIUNE	PITIGANE SARA	JDIC ADRIANA
12	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA – ETAPA LOCALA	MENTIUNE	SUIOGAN CRISTINA	POENARIU MONICA
13	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA – ETAPA LOCALA	MENTIUNE	MILOSAV IASMINA	POENARIU MONICA
14	CONCURSULUI SPEAK OUT, ETAPA JUDEȚEANĂ SECȚIUNEA CREATIVE WRITING	MENȚIUNE	BUTCOVAN SANDRA	JDIC ADRIANA
15	CONCURSUL ART YOUR WAY – SECTIUNEA INTERPRETARE MUZICALA IN LIMBA ENGLEZA	MENTIUNE	PETRUT MAYA OLIVIA	JDIC ADRIANA
16	CONCURSUL ART YOUR WAY – SECTIUNEA INTERPRETARE MUZICALA IN LIMBA ENGLEZA	MENTIUNE	BENEA RAISSA	JDIC ADRIANA

- Rezultate CSS Jimbolia- lupte libere

Nr. Crt.	**INDICATORI**	**Total club**	***Lupte libere***
1.	Elevi-sportivi inscrisi	24	*24*

2.	Elevi sportivi legitimati	24	*24*
3.	Elevi sportivi clasificati (I,II,III, maestri*)	0	*0*
4.	Elevi sportivi cu dubla legitimare	1	*1*
5.	Elevi sportivi campioni nationali	6	*6*
	Elevi sportivi campioni internationali	0	*0*
6.	Participari in campionatul national	12	*12*
7.	Participari in campionatul international	0	*0*

4. Cultură şi sport

Prezentul text reprezintă o descriere sumară a acţiunilor culturale desfăşurate în anul 2024 de Casa de Cultură a Oraşului Jimbolia, fie ca organizator principal, fie ca instituţie parteneră. Totodată, documentul conţine şi evenimentele organizate de alte servicii aflate sub oblăduirea Primăriei Oraşului Jimbolia.

Proiecte online

În anul 2024 s-au realizat diferite proiecte în mediul online, toate menite să evidenţieze istoria, cultura şi potenţialul turistic al localităţii. Printre acestea se numără scrierea mai multor articole pe pagina JimboBlog, dintre care amintim: *Şapte paşi prin care Jimbolia a fost alipită oficial României, Monumentul „Arc peste timp. ÎnSemnul iubirii" şi valoarea bunei înţelegeri, Theophil Soltesz şi iubirea Jimboliei prin artă, Laszlo Soltesz - artistul din Jimbolia, profesor al lui Ştefan Popa Popa's, Hans Jänner - arhitectul excepţionalei biserici din cartierul Futok, Deportarea jimbolienilor în Rusia* ş.a.

Proiecte dedicate patrimoniului

Istoria tumultoasă ce stă în legătură cu Jimbolia a făcut ca subiectul să devină de interes pentru „Cronicari Digitali". Astfel, Sergiu Dema a oferit un interviu pentru rubrica „Spune-mi unde sunt", din cadrul emisiunii Oraşul Vorbeşte difuzată de Radio România Cultural. S-a vorbit despre gară, Muzeul Presei, Muzeul Stefan Jäger, Muzeul Pompierilor, Casa Memorială „Petre Stoica", Casa Memorială „Dr. Karl Diel". Totodată, câteva imagini cu muzeele anterior menţionate au fost publicate pe pagina de Instagram a *Cronicari Digitali*, pagină care are circa 20000 de urmăritori.

În luna martie a anului 2024, numeroşi studenţi de la Facultatea de Arhitectură şi Urbanism din Timişoara au venit în Jimbolia pentru o vizită de studiu. Studenţii, ghidaţi de directorul Casei de Cultură, au analizat unele parcele şi au propus o serie de construcţii cu diferite funcţionalităţi, ţinând cont de istoria şi specificul local. Exerciţiul a avut loc în continuarea colaborărilor începute în 2020 între Casa de Cultură a Oraşului Jimbolia şi Facultatea de Arhitectură şi Urbanism din Timişoara.

Evenimente multilaterale

Jimbolia 100 - În 2024, Jimbolia a sărbătorit 100 de ani de când a fost alipită României, prilej cu care a celebrat şi buna înţelegere între etnii. Întregul eveniment a debutat la staţia de cale ferată, unde 200 de tineri îmbrăcaţi în costume ale etniilor, alături de membri ai SVSU Jimbolia şi ai Muzicii Militare a Brigăzii 18 Cercetare Supraveghere „Decebal" au defilat spre centrul localităţii pentru a reconstitui marşul istoric realizat de jimbolieni în urmă cu 100 de ani. În Piaţeta Sfântul Florian s-a desfăşurat ceremonial militar executat de Brigada 18 Cercetare Supraveghere „Decebal", cu participarea Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Banat" al judeţului Timiş, Inspectoratului de Jandarmi Judeţean „General Moise Groza" Timiş şi a Inspectoratului Teritorial al Poliţiei de Frontieră Timişoara. Au participat 3 plutoane, care au asigurat garda drapelului. Au vorbit: Î.P.S Ioan Selejan - Mitropolitul Banatului, Darius Postelnicu - Primarul Oraşului Jimbolia, Alin Nica - Preşedintele Consiliului Judeţean Timiş, Mihai Ritivoiu - Prefectul Judeţului Timiş, Siegfried Geilhausen - Viceconsulul Republicii Federale Germania la Timişoara, Vasile Blaga - Preşedintele Partidului Naţional Liberal Timiş, Marilen Pirtea - Rectorul Universităţii de Vest din Timişoara, Josef Koch - Preşedintele Onorific al Şvabilor Jimbolieni din Germania (HOG Hatzfeld), Cimeron Balica - Preşedintele Rotary Club Jimbolia, Andreea Foanene - artistă şi teoreticiană de artă, Liviu Mocan - autorul monumentului „Arc peste timp. ÎnSemnul iubirii". Apoi a fost inaugurat monumentul „Arc peste timp. ÎnSemnul iubirii". Muzica militară a Brigăzii 18 Cercetare Supraveghere „Decebal" şi Ansamblul Percutissimo au oferit reprezentaţii muzicale. La Teatrul de Vară, muzicianul Dinu Iancu-Sălăjanu a susţinut un concert de muzică folclorică. La Casa de Cultură a Oraşului Jimbolia au fost prezentate fragmente din opereta *„Grusst mein Banat!"* (*Salut Banatul meu*),

compusă de muzicianul autohton Emmerich Bartzer. Momentul muzical a fost oferit de Rotary Club Jimbolia. În foaierul Casei de Cultură s-a aflat expoziția „Crâmpeie identitare. Farmecul vieții șvăbești", ce a prezentat prin intermediul unor obiecte utilizate în cultura germanilor din Banat zbuciumul și bucuriile șvabilor.

O, brad frumos! – ediția a XXIX-a a Festivalului „O, brad frumos!" a adus pe scena Casei de Cultură elevii Asociației Culturale „Artistul de mâine", interpreții Iustin Călin, Mălina Roșca și Bianca Timaru, Corul „Armonia" al Parohiei Ortodoxe Române din Șag și Corul „Floris" din Jimbolia. În cadrul aceluiași eveniment Rotary Club Jimbolia a decernat *Premiul de excelență;*

Târgul de Crăciun - a cuprins numeroase momente artistice precum: reprezentația Ansamblului „Iorgovanu Comloșan", formația de dansuri „Hatzfelder Pipatsche", Corul „Sfânta Maria" din Periam, Grupul Instrumental „Leviții", clasa învățătoarei Miriam Dobre, expoziție cu vânzare a Cercului de Pictură al Clubului Copiilor din Jimbolia, clasa învățătoarei Adriana Florea, grupul coordonat de prof. Lavinia Benga, Corina Benea, Adriana Jdic și Cornelia Mihuț, Grup Instrumental din Lenauheim, elevii din cadrul „DeiArt Academy", Biserica „Exodul", expoziție cu vânzare a Asociației „Pro Școala", Pompierii și Moș Crăciun.

Tururi de promovare a identității locale

De-a lungul anului 2024 s-au realizat mai multe tururi cu scopul de a promova identitatea locală. Tururile au cuprins subiecte sau zone precum: industria localității în perioada antebelică și interbelică, arhitectura unor clădiri și a unor cartiere, muzeele și casele memoriale, monumentele, strada Republicii înțeleasă ca un complex arhitectural înfloritor în urmă cu 100 de ani, stația de cale ferată și istoria bogată din jurul existenței ei, deportarea a sute de jimbolieni în URSS. Au participat la tururi elevi ai școlilor din Jimbolia, elevi de la Colegiul Național Bănățean, de la Liceul Nikolaus Lenau, Școala Gimnazială Comloșu Mare, elevi din Cărpiniș, Checea, persoane din Statele Unite ale Americii, studenți ai Universității de Vest din Timișoara, studenți ai Facultății de Arhitectură și Urbanism din Timișoara, studenți din București, un grup de colecționari din țară și din străinătate condus de Radu Sebastian Stoica ș.a.

Tabere și workshopuri

Campanie de promovare a carierei militare - în luna februarie Statul Major al Forțelor Aeriene a coordonat la Jimbolia un eveniment de promovare a ofertei educaționale a Forțelor Aeriene. În cadrul întrunirilor, desfășurate cu sprijinul centrelor militare județene, atât elevii de liceu, cât și persoanele interesate de o carieră militară, au aflat detalii privind oferta educațională a învățământului militar din cadrul Forțelor Aeriene Române, dar și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a fi selecționați și a urma cursurile acestor instituții militare de învățământ superior și postliceal. Totodată, li s-au prezentat aspecte legate de cariera piloților și a militarilor Forțelor Aeriene, oferite de reprezentanți ai Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă", ai Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia", de militari din cadrul bazelor aeriene și de la subunitățile de radiolocație ale Brigăzii 76 Supraveghere, Cercetare și Avertizare Timpurie prin Radiolocație.

Simpozionul Internațional de Artă Ceramică „Arderi experimentale" - artiști din Brazilia, Irlanda, Germania, Franța, Croația, Ungaria și România au luat parte, timp de mai multe zile, la simpozionul organizat la împlinirea a 160 de ani de la prima producție pe plan local a colonistului Stefan Bohn, cel care avea să pună bazele unui veritabil imperiu industrial. Participanții au creat opere prin procedeul *raku*, de sorginte japoneză.

Tabără de creație artistică pentru copii - tabără de pictură desfășurată sub egida Clubului Copiilor din Jimbolia, care a avut menirea de a atrage atenția tinerilor de la ciclul primar și gimnazial asupra lui Stefan Jäger.

Atelier de reciclare - transformarea unor cărți în obiecte de mobilier - un artist german le-a prezentat unor elevi ai Școlii Gimnaziale Jimbolia cum pot oferi o a doua șansă cărților de care nu mai au nevoie, inițiindu-i în transformarea lor în obiecte de mobilier.

Prezentări de carte

- Biblioteca Orășenească „Mihai Eminescu" a organizat un eveniment care a abordat relația actuală dintre patru mari etnii încă existente în județul Timiș și țara adoptivă. Profesorul Iancu Berceanu, prin prezentarea cărții sale *Conservare și promovare identitară la minoritățile etnice din județul Timiș în*

contextul politicii transfrontaliere a României, a vorbit despre impactul pe care politicile transfrontaliere și de vecinătate ale României îl au în contextul conservării și perpetuării identității comunităților etnice din județul Timiș.

Concerte

De-a lungul anului 2024 s-au desfășurat mai multe evenimente de tip concert.

- *riTM în Banat* - a fost denumirea unui concert de percuție al unor muzicieni din cadrul Filarmonicii „Banatul din Timișoara";
- *Tradiții de primăvară* - eveniment organizat de Asociația „Scena nouă", la care au performat Hatzfelder Pipatsche, Dani Nicola Bant și Taraful Mădălin Luca;
- *Concert aniversar* - cu prilejul împlinirii a 25 de ani de existență ai Corului Floris s-a organizat un eveniment aniversar, care a adus pe scena Casei de Cultură corurile «Ion Românu» al Filarmonicii «Banatul» din Timișoara, «Kornelije Stankovič» din Kikinda, «Mórahalmi Parasztkórus» din Mórahalom, dar și Corul Floris;
- *Concert pentru elevii Școlii Gimnaziale* - concert care a adus la Casa de Cultură circa 230 de elevi care au participat la un moment muzical;
- *Concert Analia Selis* - evenimentul a avut loc la Casa de Cultură și a făcut parte din turneul „Tango Autentico". Analia Selis a cântat alături de Damián Foretic și Julián Caeiro;
- *Concert Romanian Chamber Orchestra* - cvartetul de coarde al Romanian Chamber Orchestra a susținut un concert în care a interpretat piese ale compozitorilor Sabin Drăgoi, Ciprian Porumbescu, Dimitrie Cantemir și Béla Bartók;
- *Parcul acustic (concert de folk)* - eveniment organizat de Asociația „Scena nouă", la care au performat Adrian Ilie & Band, Magnetical Muse, Șerban Comșa (Akusti-K);
- *Ruga Bisericii Ortodoxe* - pe lângă slujba religioasă s-a organizat și un recital al artiștilor Dumitru Soicănescu și al Dorianei Talpeș, acompaniați de Formația Doriana Talpeș;
- *Festivalul de Muzică Clasică „Brigitte Bartzer"* - la eveniment au performat Aida Marc (pian), Antoniu Marc (tenor) și Mara Săceanu (soprană);
- *Borders of Rock, ediția a III-a* - eveniment organizat de Asociația „Scena nouă", la care au performat trupe din România, Ungaria și Serbia: Iris, Pink Park, Baby Elvis, The Trigger, The Hidden Jester, Jolly Little Bunch, Wildchild și Flare;
- *JimboRock* - Liceul Tehnologic Jimbolia a organizat o ediție aniversară a evenimentului JimboRock. În cadrul acesteia, a avut loc un concert al trupei VanDerCris, din care face parte chitaristul Horea Crișovan;
- *Intermezzo* - concert de chitară clasică susținut de Florin Țubucan din Jimbolia;
- *Armoniile tihnei* - concert de pian susținut de muzicianul argentinian Mariano Castro.

În 2024, partea de concerte a Zilelor Jimboliene a fost organizată de o terță parte, fără implicarea Casei de Cultură a Orașului Jimbolia. Au avut loc concerte de muzică pop-rock susținute de: Anthony & Friends, Elena-Alexandra Sinoi, Ana-Maria Moldovan, Alecsia Ilieș, Utze, Alessia, Antonio Pican, Magnetical Muse, Bella Luna, Quas & Band, Alexandra Ungureanu, Dj Gabitz, Cargo. La acestea s-a adăugat programul folcloric din care au făcut parte: Dansuri Șvăbești „Hatzfelder Pipatsche", Grupul „Cercul de Germană" condus de Roswita Kovaci, Ansamblul „Junii Gugulani", Adela Jurchescu, Nicoleta Anculia, Carmen Biruescu, Ionela Bădălan, Dan Nistor & Band, Nicu Novac.

Alte tipuri de acțiuni

- *Caravana filmului românesc* – în perioada 12-14 mai 2023 au avut loc proiecții ale filmelor *Veronica*, *Maria. Regina României* și *Nea Mărin Miliardar;*
- Teatru de păpuși pentru copii - s-au organizat mai multe episoade de teatru de păpuși dedicate preșcolarilor;
- *Pomul de Mai* - sărbătoare moștenită de la șvabi, care e perpetuată de remiza de Pompieri din localitate;
- *Expoziția Allegria* - expoziție de artă vizuală a artistelor Angelica Chici, Reghina Târnoveanu și Edit Cociuba;

- *Caravana filmului românesc* - proiecții de film în aer liber, în Piațeta Sfântul Florian, în decursul cărora s-au difuzat filmele *B. D. la munte și la mare*, *Maria Mirabela* și *Liceenii Rock'n'Roll;*
- Doamna Suzana Hluşcu, profesor în cadrul Clubului Copiilor din Jimbolia, a organizat diferite proiecte de arte vizuale pentru preşcolari şi elevi, colaborând cu Casa de Cultură şi având sprijinul Primăriei şi Consiliul Local;
- În luna mai a avut loc Memorialul „Ştefan Mleşniță", o competiție de handbal organizată în memoria profesorului şi antrenorului de handbal Ştefan Mleşniță;
- Trupa de dansuri germane „Hatzfelder Pipatsche" şi Corul Floris au participat la Festivalul-Concurs „Lada cu Zestre";
- *Ziua Copilului la Jimbolia* – eveniment organizat alături de Asociația „Citești și Creşti", la care au realizat ateliere, demonstrații şi prezentări de tehnică următoarele instituții: Inspectoratul de Jandarmi Județean „General Moise Groza" Timiş, Gruparea de Jandarmi Mobilă „Glad Voievod" Timişoara, Penitenciarul Timişoara, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat" al Județului Timiş, Inspectoratul de Poliție Județean Timiş, Sectorul Poliției de Frontieră Jimbolia, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Jimbolia. Facultatea de Arte şi Design din cadrul Universității de Vest a susținut un atelier de ceramică, *Caravana cu Medici*, filiala Timişoara, a pregătit un curs de prim ajutor pentru copii, profesori ai Clubului Copiilor au susținutjocuri distractive, ateliere de creație, pictură pe față, campionat de şah. În aceeaşi s-au desfăşurat şi concursul de pescuit pentru copii şi concursul de îndemânare pe bicicletă *CycloFest*. La Casa de Cultură a fost prezentată piesa de teatru *Greierele, Furnica şi Celu Ronțănelu*;
- În lunile august respectiv septembrie s-au desfăşurat unele dintre sărbătorile tradiționale pentru oraşul Jimbolia, anume Kirchweih-ul şi Búcsú – ruga Bisericii Romano-Catolice „Sfântul Mihai".
- Clubul Copiilor, cu sprijinul Primăriei şi Consiliului Local Jimbolia, a organizat un turneu de şah. De asemenea, de-a lungul anului 2023, s-au desfăşurat diferite turnee de handbal feminin;
- Corul Floris şi trupa de dansuri şvăbeşti „Hatzfelder Pipatsche" au participat la diferite evenimente din comunitate sau la concursuri;
- *Festivalul de Canto „Artistul de mâine"* – eveniment organizat în parteneriat cu Asociația „Artistul de Mâine" – a adus pe scenă tineri din întreaga țară;
- *StreetBall JimBall* - eveniment organizat alături de A.D.A Sport şi Timişoara Knights, care a constat într-un turneu de baschet 3x3, pentru mai multe categorii de vârstă;
- *Gaşca Zurli* - Casa de Cultură a fost gazda evenimentului „ZurliBucuria în toată România", acțiune care a strâns, în cele două reprezentații, circa 600 de participanți;
- *Uriaşii fără cort* - teatru pe picioroange, dedicat copiilor, care s-a desfăşurat la Casa de Cultură. A fost un spectacol inedit şi interactiv, care a explorat tema empatiei şi prieteniei. Eveniment organizat alături de Asociația „Inițiativă în Educație";
- *Turnee de şah internaționale* - Clubul Copiilor, cu sprijinul Casei de Cultură, a organizat mai multe turnee de şah, pe diferite categorii de vârstă, devenite deja tradiționale;
- *FILTM la Jimbolia - Festivalul Internațional de Literatură de la Timişoara* a organizat un evenument la Şcoala Gimnazială Jimbolia. Acesta s-a numit „Bun venit în Matrix! De la fake news la fake reality" şi i-a avut în prim-plan pe jurnaliştii Marian Voicu şi Cătălin Gomboş, care au dialogat cu elevii;
- Ziua Pompierilor din România a fost sărbătorită de remiza de pompieri din Jimbolia printr-o paradă la care au participat formații de pompieri din mai multe localități;
- Ziua Națională a României - eveniment care constă în depunerea unor coroane în amintirea eroilor neamului şi într-o slujbă religioasă;
- Festivalul Îngerilor - eveniment găzduit de Casa de Cultură, organizat de Liceul Tehnologic Jimbolia şi Şcoala Gimnazială. Acțiunea a cuprins momente de teatru, muzică, poezie.

În 2024, la nivelul localității Jimbolia, aici incluzându-se şi evenimente organizate de alte entități, fără a fi inclusă partea de concerte din cadrul Zilelor Jimboliene şi Rugii Oraşului Jimbolia (unde publicul e dificil de contorizat), a fost rulat un număr de circa 15000 de persoane.

III. ECOLOGIE ŞI PROTECŢIA MEDIULUI

Asigurarea unui climat favorabil de viaţă cetăţenilor din punct de vedere al Mediului, este în permanenţă în atenţia conducerii administrative a oraşului Jimbolia.

În cursul anului 2024 s-au executat 5 tratamente terestre împotriva ţânţarilor şi 1 tratament aerian, precum şi două tratamente la căpuşe în zona Bălţilor, în zona parcului şi a locurilor de joacă. Îm primăvara anului 2024, a fost efectuată o delarvizare în jurul bălţilor. A mai fost făcută pe domeniul public o deratizare pe aliniamente stradale împotriva rozătoarelor, precum şi dezinfecţie în instituţiile publice.

În domeniul informării de Mediu, prin expuneri, publicaţiile locale, difuzări TV şi anunţuri s-a procedat la educaţia cetăţenească în ceea ce priveşte:

- Reducerea cantităţilor de deşeuri menajere;
- Depozitarea selectivă a deşeurilor în vederea reciclării;
- Conştientizarea agricultorilor de a nu da foc miriştilor, a altor vegetale;

S-au redus depozitele clandestine de deşeuri, însă în acest domeniu mai avem de lucrat la mentalitatea cetăţenilor, care mai aruncă la întâmplare deşeuri din construcţii şi alte deşeuri menajere.

"Colectarea selectivă – Sacul Galben" au fost mediatizate prin intermediul ziarului local, pe internet, la afişajul electronic din centrul oraşului, precum şi programul de ridicare a acestuia.

S-au organizat două campanii de colectare a deşeurilor electrice şi electrocasnice, în colaborare cu asociaţia ECOARENA cu denumirea de "CURĂŢENIA ÎNSEAMNĂ SĂNĂTATE" şi două campanii cu asociaţia " Sistem Naţional de Colectare" Timiş.

Au fost organizate „Curăţenia de Primăvară " şi "Curăţenia de Toamnă", acţiuni în care se colectează deşeuri vegetale rezultate din curăţirea arborilor plantaţi pe aliniamentele stradale şi a spaţiilor verzi din jurul imobilelor.

În anul 2024 am avut o campanie de colectare a deşeurilor voluminioase. Această campanie a avut un adevărat succes, vom avea în vedere organizarea cât mai frecventă a colectării de deşeuri voluminoase.

S-au demarat acţiuni de verificare şi identificare a terenurilor infestate cu buruiana ambrozia de pe raza oraşului nostru, precum şi de identificare şi informare a proprietarilor/administratorilor de teren în vederea luării de îndată a măsurilor de prevenire, combatere şi distrugere a acestei buruieni.

Au fost făcute campanii de informare privind faptul că este interzisă incendierea resturilor vegetale, a miriştilor, a terenurilor arabile şi a pajiştilor permanente în scopul curăţării terenurilor. De asemenea au fost trimise adrese cu privire la interzicerea incendierilor către agricultori, postat pe pagina de facebook şi pe site-ul Primăriei, afişat la avizier, la panoul electronic din central oraşului.

Activitatea de colectare a deşeurilor din gospodăriile populaţiei s-a desfăşurat conform graficelor stabilite.

S-a relaţionat si colaborat cu diverse instituţii: Direcţia Sanitară-Veterinară, Garda de Mediu, Agenţia Pentru Protecţia Mediului, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Deşeuri Timiş.

S-a informat populaţia, cât şi apicultorii, dacă se fac stropiri pentru ţânţari sau alte lucrări ce pot afecta sănătatea sau siguranţa populaţiei.

S-a ţinut evidenţa lucrărilor fitosanitare ce se execută de agenţii economici şi au fost avertizaţi crescătorii de animale şi albine să ia măsuri de protejare a acestora.

S-au urmărit proiectele de peisagistică şi amenajarea teritoriului, spaţiile verzi deschise pentru proiecte, cum ar fi parcuri, şcoli, instituţii, drumuri, zone externe pentru amplasamente comerciale, industrial şi rezidenţiale, se urmăreşte planificarea şi se monitorizează desfăşurarea lucrărilor de construcţie, întreţinerea şi restaurarea acestora.

Pentru eliminarea excesului de apă provenită din ploi, s-au curăţat şanţurile, s-au refăcut rigolele de scurgere, s-au reparat podurile şi podeţele defecte.

S-a participat la toate şedintele de Mediu la care am fost convocaţi, cât şi la dezbaterile publice care aveau ca şi obiect protecţia mediului.

Administratia cimitirului

Principalele activitati desfăşurate în anul 2024:

- Evidenta concesionărilor:

*197 concesiuni noi si reînnoiri concesiuni eliberări note de plati pentru redevente citre ITL
*7 cereri de renuntare sau transcriere a concesiunilor rezolvate
- Evidenta deceselor ş i atribuire locuri pentru inhumare -149 decese
- Eliberari note de plăţi pentru servicii către ITL
(taxa pentu capela noua/veche; taxa sapat groapi/igenizare)
- Evidenta locurilor de veci - 5970 locuri in 10 sectoare
-Eliberarea aprobarilor pentru lucrarile de amenajare al locurilor de veci ş i verificarea respectării normelor prevăzute în regulament;
*28 amenajari aprobate ş i verificate
* 2 lucrări de reparatii de amploare
- Verificarea functionării, igienizării/ dezinfectării ş i utilizării corecte a Capelei Noi ş i a Capelei Vechi
- Alte activităţi organizatorice (parcelarea unor noi locuri de veci; referate de necesitate; eliberări de adeverinţe; supravegherea şi coordonarea unor activităţi cu ocazia anumitor evenimente sau sărbători specifice; coordonarea ş i supravegherea lucrărilor de întreţinere a cimitirului).

IV. STAREA ADRMINISTRATIVĂ

1. Buget, Contabilitate

În anul 2024 s-au realizat, la bugetul local, încasări în sumă totală de 43.840.583 lei, în proporţie de 80,20 % faţă de drepturile constatate.

În anul 2024 au fost alocate sume din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale în valoare de 2.161.384 lei, faţă de 1.940.776 lei cât s-a alocat în anul 2023. S-a alocat suma de 480.000 lei din Fondul la dispoziţia Consiliului Judeţean pentru finanţarea cheltuielilor secţiunii de dezvoltare, faţă de 564.000 lei alocaţi în anul 2023.

Sumele defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate au fost mai mari în anul 2024. S-a alocat suma de 1.159.000 lei pentru finanţarea bunurilor şi serviciilor din învăţământ, cu 136.000 lei mai mult ca în anul 2023.

Pentru finanţarea cheltuielilor privind drepturile asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap şi a indemnizaţiilor lunare ale persoanelor cu handicap s-a alocat suma de 2.962.317 lei, din sume defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate, cu 440.317 lei mai mult ca în anul 2023, ceea ce reprezintă 90% din totalul cheltuielilor pentru această categorie de persoane.

În anul 2024 s-a alocat, tot din sume defalcate din TVA, suma de 4.800 lei pentru acordarea de tichete sociale pentru gradiniţă, suma de 119.995 lei pentru copii cu nevoi speciale integraţi în învăţământul de masă, 980.372 lei pentru finanţarea Programului naţional *Masă sănătoasă* şi 194.120 lei pentru finanţarea transportului elevilor.

În anul 2024 s-au alocat sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, în valoare de 1.100.000 lei, cu 350.000 lei mai mult ca în anul 2023.

Sumele încasate din donaţii şi sponsorizări se ridică la valoarea de 147.770 lei, utilizate pentru finanţarea monumentului centenar.

De la bugetul de stat s-a alocat suma de 2.033.650 lei pentru finanţarea Programului Naţional de Dezvoltare Locală, suma de 1.951.491 lei pentru finanţarea Programului naţional de investiţii Anghel Saligny, suma de 3.386.550 lei pentru finanţarea aparaturii medicale şi echipamentelor de comunicaţii în urgenţă în sănătate. De asemenea s-a alocat suma de 115.132 lei pentru finanţarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei.

Din bugetul AFIR s-a alocat suma de 132.907 lei pentru susţinerea proiectelor din PNDR, din bugetul ANCPI s-a alocat suma de 319.996 lei pentru finanţarea lucrărilor de cadastru şi carte funciară iar din bugetul Fondului de Mediu s-a încasat suma de 109.657 lei.
S-a încasat suma de 2.391.533 lei din fonduri europene nerambursabile pentru finanţarea proiectelor, aferente cadrului financiar 2014-2020.

La partea de cheltuieli plăţile efectuate din bugetul local au fost în sumă de 43.931.310 lei, rezultând un deficit de 90.727 lei la cele două secţiuni ale bugetului local, deficitul fiind acoperit din excedentul anilor anteriori. Procentul de realizare fiind de 79,95% faţă de prevederile bugetare

aprobate. Cheltuielile de personal din anul 2024 au fost cu 1.406.097 lei mai mari față de cele din anul 2023 datorită creşterilor salariale şi a numărului de asistenţi personali ai persoanelor cu handicap. Plăţile pentru bunuri şi servicii au crescut cu 4.639.772 lei faţă de anul 2023. Cheltuielile pentru asistenţa socială au crescut cu 1.505.681 lei, faţă de anul 2023 în principal datorită faptului că în anul 2024 s-a finanţat Programul *Masă sănătoasă* (980.374 lei).

Cheltuielile secţiunii de dezvoltare sunt mai mici cu 12.451.247 lei faţă de anul 2023.

Structurate pe titluri de cheltuieli, plăţile s-au efectuat după cum urmează:

- cheltuieli de personal 8.667.236 lei
- bunuri şi servicii 17.300.333 lei
- transferuri curente între unităţi 885.428 lei
- transferuri de capital între unităţi 3.762.834 lei
- asistenţă socială 3.252.678 lei
- proiecte cu finanţare din FEN 1.562.609 lei
- asociaţii şi fundaţii 607.987 lei
- proiecte cu finanţare nerambursabilă aferentă PNRR 107.100 lei
- cheltuieli de capital 7.825.042 lei
- plăţi efectuate în anii precedenţi şi recuperate în anul curent - 39.937 lei

Detalierea funcţională privind plăţile efectuate în anul 2024, din bugetul local, este următoarea:

- Autorităţi executive 6.763.850 lei
- Serviciul public de evidenţă a persoanelor 447.502 lei
- Serviciul public de pompieri 1.559.165 lei
- Învăţământ preşcolar 356.053 lei
- Învăţământ primar 610.243 lei
- Învăţământ secundar inferior 622.103 lei
- Învăţământ secundar superior 1.083.153 lei
- Servicii auxiliare pentru educaţie 980.374 lei
- Alte cheltuieli în domeniul învăţământului 204.072 lei
- Sănătate 5.033.979 lei
- Biblioteci publice 126.364 lei
- Muzee 127.828 lei
- Casa de cultura 1.003.505 lei
- Sport 910.906 lei
- Întreţinere grădini publice, parcuri, zone verzi 2.901.457 lei
- Asistenţă socială în caz de boli şi invalidităţi 3.291.464 lei
- Ajutor social 115.132 lei
- Cantine de ajutor social 158.879 lei
- Serviciul de asistenţă comunitară 550.665 lei
- Locuinţe 61.507 lei
- Iluminat public 785.437 lei
- Alimentare cu gaze naturale în localităţi 692.106 lei
- Alte servicii în domeniul locuinţelor, serviciilor şi dezvoltării comunale 7.484.120 lei
- Salubritate 1.217.601 lei
- Colectarea, tratarea şi distrugerea deşeurilor 2.127.349 lei
- Alte servicii în domeniul protecţiei mediului 389.246 lei
- Agricultura (Sera) 18.230 lei
- Străzi 4.240.654 lei
- Transport 68.366 lei

În ceea ce privește activitățile finanțate din venituri proprii, încasările realizate în anul 2024 sunt în sumă de 298.137 lei, cu 17.358 lei mai mari decât în anul 2023, fiind formate din taxe de piață și venituri din taxe stabilite la cimitir.

La partea de cheltuieli, fondurile au fost utilizate pentru finanțarea activității "Piața" 83.760 lei și pentru activitatea "Cimitir" 212.963 lei.

La finele anului 2024 a rezultat un excedent de 1.414 lei, care se va utiliza în anul 2025 pentru finanțarea activităților de la piață și cimitir.

Facem precizarea că pentru învățământ cheltuielile care se finanțează din bugetul local sunt cele cu bunurile, serviciile, programul *Masă sănătoasă* și ajutoarele pentru copii cu nevoi speciale.

Față de cele prezentate, activitatea serviciului buget, contabilitate, resurse umane presupune și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, elaborarea bugetelor și execuția acestora, evidența contabilă, inventarierea anuală a patrimoniului, raportări statistice și declarații fiscale.

2. Resurse Umane

În cadrul Salarii-Resurse Umane activitatea pe parcursul anului 2024 a constat în:

- Întocmirea Statelor de funcții, a Organigramei și altor lucrări legate de structura serviciilor sau compartimentelor, ori de câte ori au intervenit modificări sau completări, precum și comunicarea lor către Consiliul Județean Timiș, Prefectura județului Timiș și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
- S-au gestionat rapoartele de evaluare profesională anuală a salariaților, funcționari publici și personal contractual.
- Au fost gestionate declarațiile de avere și declarațiile de interese a funcționarilor publici, a consilierilor locali, precum și a salariatului încadrat în funcția de consilier la Cabinetul Primarului-personal contractual, pentru consilierii locali și demnitarii aleși, fiind publicate pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia, apoi transmise către A.N.I.
- S-au întocmit referate de necesitate și oportunitate, dispoziții de angajări sau încetări ale contractelor individuale de muncă, încetări ale raportului de serviciu, în cazul funcționarilor publici, toate documentele fiind înregistrate în Registrul de evidență al salariaților în format elecronic (REVISAL) și transmiterea lui la ITM Timiș ori de câte ori a fost nevoie, precum și încărcarea documentelor privind funcționarii publici pe portalul de management al A.N.F.P.
- S-au întocmit și gestionat dosare personale: funcționari publici, personal contractual, asistenți personali al persoanelor cu grad de handicap grav sau indemnizații pentru persoanele cu grad de handicap grav, s-au întocmit dispozițiile de numire /încetare în/ din funcție publică, dispoziții de încadrare în muncă pentru personal contractual/ încetare contract individual de muncă pentru personal contractual precum și operat și actualizat REVISAL pentru personalul contractual și în portalul A.N.F.P. modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Primăria Jimbolia (de exemplu - promovare în grad a funcționariilor publici).
- Lunar, s-au operat salariile de bază lunare brute, pe portalul de management al A.N.F.P. iar trimestrial și semestrial, s-au transmis situațiile solicitate de către A.N.F.P.
- S-au întocmit statele de plată, prin prelucrarea documentelor primare lunare (pontaje, rețineri, concedii medicale, concedii de odihnă, etc), conform legislației în vigoare, în vederea plății salariilor și a altor drepturi de natură salarială.
- Întocmit și transmis lunar Declarația 112 privind reținerile pentru asigurările sociale, asigurările sociale de sănătate ale salariaților, impozitul aferent veniturilor precum și contribuția asiguratorie pentru muncă datorată de angajator.
- S-a întocmit lunar situația privind concediile medicale precum și întocmirea și depunerea documentației pentru recuperarea sumelor de la F.U.N.A.S.S., în cazul concediilor medicale suportate din fondul de stat.
- S-au eliberat adeverințe personalului angajat pentru: dovedirea calității de salariați pentru obținerea de credite bancare, dovedirea calității de asigurați pentru medicii de familie, spitale sau medici specialiști, adeverințe de vechime, note de lichidare, după caz, ori de câte ori au fost solicitate astfel de documente.

- S-au întocmit adeverințe de vechime în muncă salariaților care au solicitat pensie limită de vârstă sau pensie anticipată parțială și s-au eliberat documentele întocmite, la încetarea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă.
- S-au întocmit situații statistice legate de:
  - "Ancheta asupra câștigurilor salariale »-S1, transmisă lunar, pe portalul Institutului Național de Statistică,
  - « Ancheta locurilor de muncă vacante »- LV, transmisă trimestrial, pe portalul Institutului Național de Statistică,
  - « Costul forței de muncă în anul 2024"- S3- anual, transmisă pe portalul Institutului Național de Statistică,
  - indemnizații lunare acordate pentru persoane cu handicap grav, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și plata salariilor cuvenite acestora, transmise trimestrial și semestrial la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Situații statistice – Anexa N7 și Anexa N8.
- S-au afișat pe site-ul Primăriei și la avizierul instituției, semestrial, la data de 30.03.2024, respectiv, 30.09.2024, salariile tuturor angajațiilor din instituție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- La data de 30.10.2024, s-au transmis electronic, la Ministerul Finanțelor, veniturile salariaților, la nivelul datei de 30.09.2024.

În anul 2024, în colaborare cu A.N.F.P. pentru funcțiile publice, cu respectarea procedurilor și în conformitate cu prevederile legale aplicabile în cauză, s-au organizat concursuri pentru ocuparea a unui număr de 4 posturi vacante, după cum urmează:

1. *Șef serviciu, funcție publică de conducere* -1 post vacant la Serviciul Impozite și Taxe Locale
2. *Inspector, clasa I, grad professional superior, funcție publică de execuție*- 1 post vacant la Serviciul Buget, Contabilitate, Resurse Umane, Transport;
3. *Referent, clasa III, grad profesionale superior, funcție publică de execuție*- 1 post vacant la Serviciul Buget, Contabilitate, Resurse Umane, Transport;
4. *Referent,clasă III, grad profesional principal, funcție publică de excuție* -1 post vacant la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor .

În anul 2024, pentru funcțiile contractuale, cu respectarea procedurilor și în conformitate cu prevederile legale aplicabile în cauză, s-au organizat concursuri pentru ocuparea a unui număr de 3 posturi vacante, precum și promovare în grad profesional superior, după cum urmează:

1. Inspector de specialitate, grad I, funcție contractuală de execuție-1 post vacant la Serviciul Administrație Publică Locală, Afaceri Europene, Comunicare-Compartiment Comunicare;
2. Administrator, grad IV, funcție contractuală de execuție -1 post vacant la Compartiment Cantina Socială
3. Îngrijitor, funcție contractuală de execuție – 1 post vacant la Compartiment Cantină Socială
4. Inspector de specialitate grad debutant , funcție contractuală de execuție *în* inspector de specialitategrad II, funcție contractuală de execuție -1 post la Serviciul Administrație Publică Locală, Afaceri Europene, Comunicare-Compartiment Afaceri Europene

S-au întocmit dispoziții, referate lunare, s-au verificat pontaje lunare cu privire la proiectele pe fonduri europene nerambursabile aflate în derulare și s-au plătit prin statele de plată aferente fiecărei luni în parte.

La data de 31 decembrie 2024, situația nr. de personal a fost următoarea:

Nr crt	ACTIVITATEA	Nr. personal
1	Administrație	43
2	Serviciul Publ.Evid.Pers.	5

3	Cultura	6
4	Serviciul de Asistenţă Comunitară	1
	Compartiment Cantină Socială	3
5	Serv.Voluntar ptr. Situaţii de urgenţă	8
8	Asistenţi personali	36
9	Consilieri	16
10	Indemnizaţii persoane cu handicap	73 de cazuri

3. Transport public

Activitatea s-a desfăşurat conform fişei postului ca inspector de specialitate în cadrul Serviciului Buget, Contabilitate, Resurse Umane, Transport.

Anul 2024 a fost un an în care nu au fost probleme în ceea ce priveşte compartimentul transport public local.

Pe parcursul anului am soluţionat toate cererile pentru eliberarea autorizaţiilor taxi, licenţelor de transport prin curse regulate speciale, legitimaţilor card de parcare pentru persoane cu dizabilităţi, înregistrare mopede, tractoare, utilaje agricole.

Au fost făcute nenumărate verificări în teren pentru buna desfăşurare a activităţii de transport public.

Creşterea interesului pentru transport în localitatea noastră este demonstrată şi de faptul că în cursul anului trecut s-a eliberat un număr semnificativ de autorizaţii.

Situaţia înregistrărilor mopede, tractoare, remorci la data de 31.12.2024 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:

- Mopede 31 buc
- Tractoare 19 buc
- Remorci 0 buc
- Atelaje Hipo 1 buc

Situaţia radieri mopede, tractoare, remorci la data de 31.12.2024 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:

- Mopede 23 buc
- Tractoare 0 buc
- Remorci 4 buc
- Atelaje Hipo 0 buc

Situaţia legitimaţilor-card de parcare pentru persoane cu dizabilităţi, la data de 31.12.2024 este următoarea:- Legitimaţii parcare persoane cu dizabilităţi 35 buc

- La Termen 13 buc
- Permanent 25 buc

În anul 2024 s-au marcat locurile rezervate persoanelor cu handicap în vederea creşteri gradului de accesibilizare a mediului în raport cu nevoile persoanelor cu dizabilităţi.

Pe lângă activitatea stabilită prin fişa postului am participat şi la alte activităţi desfăşurate în cadrul primăriei, cum ar fi supravegherea dispeceratului camerelor de supraveghere video a oraşului.

S-au relocat 2 camere de supraveghere Mobotix din sistemul existent al oraşului.

4. Impozite şi Taxe locale

În cursul anului 2024, din total venituri provenite din impozite şi taxe locale în sumă de 12.299.784 lei, s-au încasat 10.546.354 lei, gradul de încasare fiind de 85,74%.

În cursul anului 2024, figurau în evidenţele noastre un număr de 621 contracte chirie locuinţă şi 525 contracte chirie teren. Tot în cursul anului 2024 s-au vândut 2 locuinţe la Legea nr. 112/1996, Decretul Lege nr. 61/1990 şi s-au prelungit 126 de contracte de închiriere, s-au încheiat 19 contracte de

subînchiriere, s-au repartizat 3 locuinţe ANL, s-au primit 54 noi cereri de locuinţă din fondul locativ de stat, precum şi ANL.

În cursul anului 2024 s-au întocmit un număr 149 noi dosare de executare silită, care s-au adăugat la cele 2896 existente, pentru restanţe la impozit clădiri, impozit teren, impozit mijloace de transport, teren extravilan şi chirii curte şi teren şi amenzi.

Pentru persoane fizice şi juridice, popririle au fost atât pentru impozit teren şi clădiri, chirie precum şi amenzi. În cazul multor contribuabili, după primirea somaţiilor şi titlurilor executorii, s-au plătit restantele către bugetul local, popririle continuând pentru cei la care nu s-a stins întregul debit. În cursul anului 2024 s-a încasat în urma executării silite suma de 477.854 lei, din care 114.351 lei din amenzi, 149.525 din impozit clădiri, 59.881 din impozit teren, 2.298 lei din impozit extravilan, 80.219 lei impozit auto, 21954 lei din chirii, 49626 concesiuni şi alte taxe. În evidenţa fiscală a serviciului există în faliment şi insolvenţă societăţii comerciale, care datorează bugetului local la finele lui 2024 suma de 959.644 lei, din care 208.914 lei majorări, pentru care există procese pe rol, lungi şi anevoiase care durează de ani de zile. Din insolvenţă, în cursul anului 2024, s-a încasat 55 lei, au existat firme care pe parcursul anului li s-a declarat falimentul şi s-au radiat datoriile din evidenţele noastre, conform radierii de la Oficiul Registrului Comertului, aşa cum prevede legislaţia în vigoare.

La 31.12.2024, în evidenţele Serviciului de Impozite şi Taxe Locale existau amenzi contravenţionale în sumă de 927.944, din care 391.152 lei amenzi circulaţie si amenzi insolvabile în sumă de 133.034 lei. În cursul anului 2024 s-au încasat 250.788 lei venituri provenite ditr-un număr de 1.127 amenzi .

Tot în cursul anului 2024 un număr mare de amenzi au fost întocmite persoanelor de etnie romă sau a persoanelor care nu au un loc de muncă stabil, pentru diverse motive, valoarea amenzii fiind de cele mai multe ori cu mult peste media salariului minim pe economie, vorbind aici de amenziile date la Legea 61, privind tulburarea ordinii şi linistii publice. Aceste persoane deţin şi ponderea cea mai mare în cadrul dosarelor de insolvabilitate şi a sumelor insolvabile, fiind persoane fără un loc de muncă şi fără bunuri care pot face obiectul executării silite.

De asemenea în cursul anului 2024 s-au înregistrat la Serviciul Impozite şi Taxe Locale un număr de 8.518 solicitări venite din partea contribuabililor, persoane fizice şi juridice, pentru diverse probleme privind impozite, taxele locale, chirii teren şi locuinţă precum şi un număr de 1324 solicitări registru remti pentru înmatriculare, vânzare şi radiere mijloace de transport.

În evidenţa Serviciului de Impozite şi Taxe Locale Jimbolia, există un număr de 20633 poziţii de rol privind persoanele fizice şi un număr de 1107 poziţii de rol privind persoanele juridice, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, sedii de firmă şi puncte de lucru In evidenţele noastre figurează de asemenea un număr de 439 dosare privind scutirea de la plata impozitului de clădiri şi a impozitului pe teren pentru persoane cu handicap de gradul I, pentru persoanele fizice care beneficiază de scutiri la impozit clădiri, teren şi mijloace de transport, din categoria veteranilor de război, văduve de veterani de război, dar nerecăsătorite, deportaţi, strămutaţi, precum şi persoane juridice. În Serviciul de Impozite şi Taxe Locale se află în derulare la nivelul anului 2024 un număr de 124 contracte de concesiune şi 14 contracte PSI.

În anul 2024, Serviciul de Impozite şi Taxe Locale a eliberat un număr de 23 autorizaţii de funcţionare eliberate în baza Legii nr. 650/2002 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă.

5. Urbanism

a) Investiţii

1. Demolare clădire existentă şi construire grădiniţă cu 6 grupe, cu program prelungit şi cu bucătărie proprie, cu regim de înălţime P+2E, în localitatea Jimbolia, str. Republicii nr. 21	6.098.928,21 lei	01.03.2017	Finalizat
. 2. Demolare clădire existentă şi construire grădiniţă cu 3 grupe, cu program normal cu regim de înălţime P+1E+M parţială, în localitatea Jimbolia, str. Gheorghe Doja nr. 44	2.532.592,05 lei	01.03.2017	În implementare termen: 31.12.2025

3. Demolare clădire existentă și construire clădire creșă cu 2 grupe (9+9 copii), cu regim de înălțime parter, în localitatea Jimbolia, str. Calea Timișorii nr. 37	2.570.800 lei	01.03.2017	Sistat
Proiecte depuse în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență			
1. Dezvoltarea infrastructurii de transport verde - Piste pentru biciclete in Orașul Jimbolia, judetul Timiș	17.281.138,35 lei	16.05.2022	În implementare
2.Digitalizarea Orașului Jimbolia, județul Timiș, prin dezvoltarea infrastructurii TIC	2.283.541,34 lei	16.05.2022	În implementare
3. Elaborarea în format digital a documentației de amenajare a teritoriului -Plan de Mobilitate Urbană Durabilă în Orașul Jimbolia, Județul Timiș	322.190,72 lei	10.06.2022	În implementare
4. Reabilitarea structurală și energetică a unei clădiri publice având funcționalitatea de sediu Primărie, oraș Jimbolia	6.371.844,43 lei	10.10.2022	În evaluare
5. Reabilitarea structurală și energetică a unei clădiri publice având funcționalitatea de sediu Școală, oraș Jimbolia	17.060.995,21 lei	10.10.2022	În evaluare
6. Reabilitare structurală și energetică clădire liceu (Școala Agricolă), Oraș Jimbolia	16.616.770,76 lei	10.10.2022	În evaluare
7. Reabilitarea structurală și energetică Clădire Liceu, str. Gheorghe Doja, nr. 14, oraș Jimbolia	18.434.620,49 lei	10.10.2022	În evaluare
8. Reabilitare structurală și energetică clădire pneumologie Spital Dr. Karl Diel, Oraș Jimbolia	4.141.467,51 lei	10.10.2022	În evaluare
Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Orașului Jimbolia, Județul Timiș	2.328.518,72 LEI	01.07.2025	In implementare
Proiecte depuse în cadrul Programului Național Anghel Saligny			
1. Modernizare străzi în Orașul Jimbolia	19.000.000 lei	02.11.2021	In executie
2. Moderizare terenuri PUZ Hașdeu	3.340.000 lei	14.02.2022	Precontractare
Proiecte depuse la Administrația Fondului pentru Mediu			
Modernizare iluminat public stradal în Orașul Jimbolia, județul Timiș	1.285.820 lei	16.07.2020	Încheiat, în sustenabilitate
Modernizare iluminat public stradal în Orașul Jimbolia etapa 2, județul Timiș prin programul AFM privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public	2.355.010 lei	10.12.2021	În implementare
Modernizare iluminat public stradal în Orașul Jimbolia etapa 3, județul Timiș prin programul AFM privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public	3.000.000 LEI	-	Pregătire
Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Școala P+E+M din localitatea Jimbolia, județul Timiș	8.032.677,12 LEI	-	În evaluare
Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Sala de Sport Școlară din localitatea Jimbolia, județul Timiș	8.699.178,16 LEI	-	În evaluare
Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei- Fondul pentru Modernizare-Ministerul Energiei			

Sprijin pentru producția de energie electrică pentru autoconsum in Orasul Jimbolia	3.471.486,80 LEI	-	În implementare
Programul Sănătate			
Construire corp nou de clădire, Ambulatoriu Spital Dr. Karl Diel Jimbolia – Centru de Prevenție, Screening Şi Diagnostic Boli Oncologice	31.882.678,69 LEI	-	În evaluare
Constuire corp nou de clădire cu funcțiuni medicale pe amplasamentul Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia"	174.565.277, 42 LEI	-	În evaluare
Proiecte depuse pe Programul Operațional Infrastructură Mare			
Dezvoltarea unor capacități de producție energie electrică din surse regenerabile pentru consum propriu în Orașul Jimbolia	4.448.740 lei	29.12.2022	În evaluare
Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 prin consolidarea infrastructurii medicale și creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale pentru Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia	10.619.987,19 lei	31.03.2021	În implementare
Proiecte depuse pe Programul Național de Dezvoltare Rurală-LEADER GAL BANAT VEST			
Dezvoltarea infrastructurii sociale de pe raza Orașului Jimbolia, Județul Timiș prin dotarea Serviciului de Asistență Comunitară Jimbolia	189.097,28 lei	05.07.2022	În implementare
Proiecte în implementare în cadrul Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate			
1. Reconstrucție ecologică forestieră prin împăduriri pe terenuri agricole degradate constituite în perimetrul de ameliorare Jimbolia – Orașul Jimbolia – Județul Timiș	1.625.759,76 lei		În implementare

b) Urbanism

În anul 2024 s-au eliberat 42 autorizații de construire/desființare, 84 certificate de urbanism și s-au aplicat 2 amenzi contravenționale în conformitate cu Legea nr. 50/1991 republicată.

S-a răspuns la un număr de 124 adrese și petiții venite din partea cetățenilor și a instituțiilor publice.

S-au întocmit 63 de referate de consiliu în vederea emiterii de Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Jimbolia.

6. Situații de urgență

Activități concrete desfășurate în domeniul situațiilor de urgență:

- controale pe linie PSI la gospodăriile cetățenești s-au efectuat în proporție de 90% iar la agenții economici doar la cei care au contracte de intervenție cu S.V.S.U, total 16 societăți.
- în perioada 01.01- 31.12.2024, Serviciul voluntar pt. situații de urgență a intervenit la un număr de 25 intervenții, din care: 11 la gospodării, 3 la mirişte, 4 la accidente rutiere, 7 la salvarea persoanelor blocate în locuințe.
- 2 aplicații de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la SC Adient SRL;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Liceul Tehnologic Jimbolia;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Spitalul Dr.K.Diel;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la SC Sumida SRL;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la SC Petrom SA;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Căminul de Bătrâni Jimbolia;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Faulhaber Motors SRL

Principalele acțiuni avute în vedere în domeniul situațiilor de urgență au fost:

- pregătirea personalului cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă civilă din administraţia publică locală, de la nivelul instituţiilor publice şi agenţilor economici prin şedinţe teoretice şi practice, cursuri şi convocări;
- stabilirea forţelor şi mijloacelor pentru realizarea unui nivel al capacităţii de răspuns cât mai apropiat nevoilor determinate de numărul şi gradul de pericol al surselor de risc luate în evidenţă şi monitorizate;
- realizarea măsurilor de protecţie a populaţiei şi animalelor, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu şi factorilor de mediu conform situaţiilor de risc la care ar putea fi supus teritoriul administrativ, prin evacuare, adăpostire şi asistenţă sanitară;
- elaborarea prognozelor privind urmările probabile ale producerii unor dezastre, calculul necesarului de forţe şi mijloace de intervenţie pentru diferite variante;
- realizarea măsurilor necesare pentru informarea oportună a factorilor de decizie şi alarmarea populaţiei referitor la iminenţa producere a dezastrelor naturale şi/sau tehnologice;
- pregătire cu personalul component al Serviciului Voluntar Pentru Situaţii de Urgenţă prin o şedinţă teoretic-aplicativă lunară;
pregătire cu personalul component al Serviciului Voluntar Pentru Situaţii de Urgenţă prin o şedinţă practic-demonstrativă lunară;

ALTE ACTIVITĂŢI:
- Întocmirea şi prezentarea spre aprobarea, la I.S.U. Timiş a documentelor de planificare pentru anul 2024;
- Planificarea şi evidenţa pregătirii ;
- Participarea personalului de conducere la convocările conduse de I.S.U. Banat
- o convocare de pregătire cu preşedinţii Comitetelor locale pt. situaţii de urgenţă conduse de I.S.U. Banat;
- convocări de pregătire trimestriale a personalului cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă, conduse de I.S.U. Banat;
- verificarea lunară a mijloacelor de alarmare (sirene electrice şi electronice);
- acţionarea mijloacelor de alarmare (sirenele electrice şi electronice) conform Ordinului I.G.S.U. nr.21856 din data de 24.07.2017 în prima zi de miercuri a fiecărei luni (acţiune suspendată) ;
- actualizarea monografiei economice militare ;

În perioda 01.01-31.12.2024 de pe raza oraşului Jimbolia au fost ridicaţi 66 câini fără stăpân.

7. Achiziţii publice

În primul trimestru al anului 2024 s-a definitivat, întocmit şi aprobat: Planul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2024, conform Listei de investiţii aprobate în baza HCL nr. 34/12.02.2024.

În cursul anului 2024 au fost iniţiate şi finalizate un număr de 419 achiziţii directe, din care:
- 205 achiziţii directe, derulate "*on line*", prin Sistemul Electronic de Achiziţii Publice (S.E.A.P.),
- 214 achiziţii directe *off line*, în afara catalogului electronic, cu notificări S.E.A.P;
- pentru 134 dintre ele au fost încheiate contractele de servicii/lucrări saui de furnizare, după caz;

Au fost organizate licitaţii publice, derulate *on line*, prin Sistemul Electronic de Achiziţii Publice (S.E.A.P.), procedura de achiziţie "Cerere de ofertă" (procedură simplificată), pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, având ca obiect:

- Execuţie lucrări -„Modernizare străzi în Oraşul Jimbolia, judeţul Timiş", anunt de participare simplificat nr. SCN1135119/23.11.2023, finalizat in 2024.
- Furnizare autospecială de prima interventie si accesorii, în cadul proiectului: „Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al oraşului Jimbolia, judeţul Timiş cu o autospecială de primă intervenţie"
- Dotarea cu mobilier a unităţilor de învăţământ preuniversitar de pe raza oraşului Jimbolia, judeţul Timiş , in cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar de pe raza oraşului Jimbolia, judeţul Timiş"
- Negociere fără publicare prealabilă, conform art. 104, alin. 5, lit. c din Legea 98/ 2016, având ca obiect: Achizitie energie electrică pentru Primăria Oraşului Jimbolia.

- Negociere fără publicare prealabilă, conform art. 104, alin. 5, lit. c din Legea 98/ 2016, având ca obiect: Achizitie gaze naturale pentru Primăria Orașului Jimbolia.
- „Servicii de tip catering pentru furnizare masă caldă", potrivit H.G. nr.24/2024, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă" (PNMS), pentru elevii Școlii Gimnaziale din Orașul Jimbolia, Județul-Timiș, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

8. Registrul Agricol

Activitatea s-a desfășurat conform fișei postului ca inspector superior in cadrul compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritorului-Registrul Agricol.

Registrele agricole 2020-2024 s-au finalizat în proporție de 99% per total și 100% la deținătorii de pământ și animale care solicită sprijin de la APIA.

Pe parcursul anului am soluționat toate cererile pentru eliberarea adeverințelor solicitate de către cetățenii orașului, necesare pentru șomaj,subvenția pe suprafață, asigurare de sănatate, bursă pentru copii, ajutor pentru încălzire și alte adeverințe solicitate de persoane fizice sau societăți.

În anul 2023 s-a reactualizat introducerea datelor în registrul agricol electronic și conectarea cu Registrul Agricol Național.

Am participat la acțiunea de subvenționare a agricultorilor din Jimbolia eliberând peste 130 de adeverințe .

În anul 2023 s-au continuat lucrările de cadastru general pe extravilanul orașului Jimbolia având drept rezultat intabularea și repoziționarea mai multor imobile.

Pășunea a fost închiriată crescătorilor de animale care beneficiază de subvenția pe suprafață, bani care vor fi folosiți numai pentru întreținerea pășunii și îmbunătățirea acesteia ca și calitate.

Au fost făcute nenumărate verificări în teren pentru buna desfășurare a activității de pășunat și de urmărire a crescătorilor de ovine pentru a nu distruge culturile de cereale prin pășunare și călcare.

În anul 2023 s-au redus numărul pagubelor făcute de animale la culturile particularilor cât și conflictele dintre proprietarii de terenuri pe seama neînțelegerilor de amplasare a semnelor de hotar.

Împreună cu reprezentanții Direcției Fitosanitare Timiș și DADR Timiș, am participat la constatarea și evaluarea pagubelor produse de rozătoare și seceta pedologică la cultura de rapiță.

În anul 2023 s-a continuat procedurile de înregistrare și afișare a ofertelor de vânzare conform Legii 17/2014, unde s-au înregistrat 40 oferte vânzare care au fost depuse la DADR Timiș și pentru care s-au eliberat actele necesare în vederea încheierii actului de vânzare- cumpărare.Tot în acest an s-au înregistrat un număr de 190 contracte de arendă și s-au eliberat 8 atestate de producător agricol.

În anul 2023 s-a continuat cu verificarea și preluarea documentelor privind reconstituirea grădinilor, conform Legii 87/2020. Dintre acestea un număr de 16 dosare au fost analizate de către Comisia Locală de Fond Funciar, iar 12 dosare complete au fost înaintate Comisiei Județene de Fond Funciar.

Pe lângă activitatea stabilită prin fișa postului am participat și la alte activități curente ale Primăriei.

9. Patrimoniul public și privat

În anul 2024 au fost introduse în patrimoniul public și privat noi poziții de referință, constând în terenuri, clădiri și alte bunuri, în scopul îmbunătățirii infrastructurii și serviciilor publice.

De asemenea, au fost actualizate fișele de inventariere în funcție de lucrările efectuate pe terenurile aflate în inventarul public și privat al Orașului.

10. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor din Jimbolia asigură servicii pentru locuitorii Orașului Jimbolia și ai comunelor arondate – Cărpiniș, Checea, Comloșu Mare, Iecea Mare, Lenauheim.

Populația activă aflată în evidențele serviciului pentru care am asigurat servicii în domeniul evidentei persoanelor și a starii civile, a fost la sfârșitul anului 2024 de 34.334 persoane.

Compartimentul de evidență a persoanelor soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate, de stabilire a reședinței, de furnizare a datelor personale în condițiile Regulamentului general

privind protecţia datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, actualizează Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor cu datele comunicate de serviciile de stare civilă, de instanţele judecătoreşti şi de alte instituţii.

Am înregistrat **4458** de cereri de eliberare a actelor de identitate şi de înscriere a menţiunii de stabilire a reşedinţei în localităţile aflate în aria de competenţă a serviciului. La solicitarea persoanelor fizice şi juridice am efectuat verificări în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor pentru **340** de persoane şi am comunicat solicitanţilor răspunsul.

Activitatea de actualizare a datelor în baza comunicărilor trimise de serviciile de stare civilă, de instanţele judecătoreşti, de alte instituţii, sau la cererea persoanelor fizice, s-a concretizat în înregistrarea a **122** de comunicări de naştere şi de modificări privind copiii sub 14 ani , **180 de actualizări a datelor personale şi 256 de decese.**

În anul 2024 am mediatizat o parte a legislaţiei privitoare la actele de identitate în scopul unei mai bune relaţii cu cetăţenii beneficiari ai serviciilor noastre. Programul de lucru cu publicul asigură nevoile solicitanţilor. Este asigurată publicitatea şi comunicarea on-line pe site-ul oficial al primăriei, în secţiunea „Primăria/S.P.C.E.P." .

Activitatea serviciului în materie de stare civilă se adresează atât persoanelor cu domiciliul în zona de competenţă cât şi celor înregistrate în registrele aflate în arhiva stării civile. Aşadar putem afirma că, pe lângă populaţia activă mai susmenţionată prestăm servicii şi altor persoane, din ţară şi din străinătate.

În anul 2024 au fost înregistrate **236** noi acte de stare civilă, au fost soluţionate **7** cereri de divorţ pe cale administrativă, am eliberat **517** de certificate de naştere, **132** certificate de căsătorie şi **157** certificate de deces, **48** de extrase multilingve, **62** de dovezi privind înregistrarea în registrele de stare civilă- inclusiv dovezi de celibat şi adeverinţe de înhumare pentru persoanele decedate în străinătate, am emis **142** de extrase de pe actele de stare civilă pentru uz oficial, au fost soluţionate **18** de cereri de înscriere a menţiunilor privind fapte înregistrate în străinătate(căsătorie, deces soţ, schimbare de nume şi prenume) şi operate **434** de menţiuni(din oficiu şi primite de la alte Primării/S.P.C.L.E.P.-uri), **218** de menţiuni au fost trimise la alte Primării/SPCLEP pentru înscriere menţiune. Au fost soluţionate **90** de cereri pentru persoanele născute/căsătorite în alte localităţi. Au fost operate pe marginea actelor de stare civilă **44** menţiuni privind sentinţe judecătoreşti, dispoziţii ale Primarului, ale Preşedintelui Consiliului Judeţean, de modificare a statutului civil al persoanelor, de punere sub interdicţie, de modificare a actelor de stare civilă, de rectificare şi de schimbare a numelui pe cale administrativă, declaraţii de recunoaştere paternitate şi încuviinţare purtare nume. Au fost întocmite **105** sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale(anexa 24). În concluzie, starea civilă a înregistrat şi soluţionat **1701** de solicitări din partea persoanelor fizice şi juridice.

Am îmbunătăţit calitatea serviciilor prestate atât prin perfecţionarea profesională a personalului cât şi prin amenajarea şi dotarea tehnică a serviciului, astfel termenele de eliberate a actelor solicitate sunt de la **1 zi până la 3 zile**. În ceea ce priveşte actele de identitate termenul maxim de eliberare este de 10 zile, cu excepţia situaţiilor în care sunt necesare activităţi suplimentare şi corespondenţă cu alte servicii sau instituţii.

11. Administraţie Publică Locală, Relaţii Publice

Relaţii publice

- informarea cetăţenilor asupra drepturilor ce le revin potrivit Legii 544/2003, privind liberul acces la informaţiile de interes public şi al Legii 52/2001, privind transparenţa decizională în administraţia publică, prin postarea de informaţii explicative pe site-ul oficial al Oraşului Jimbolia;
- au fost editate 6 numere din ***Jurnal de Jimbolia***, care a informat comunitatea despre activităţile primăriei şi asupra proiectelor derulate şi depuse spre evaluare şi finanţare. ***Jurnal de Jimbolia*** a fost distribuit gratuit la locuinţele din oraş şi postat pe pagina de internet proprie: www.jimbolia.ro;
- pe site-ul Primăriei Jimbolia au fost postate informaţii care, potrivit Legii 544/2003, sunt considerate ca fiind furnizabile din oficiu: program de funcţionare, program de audienţe, coordonatele de contact ale instituţiei, organigrama şi statul de funcţii, etc. Acelaşi site a găzduit în permanenţă informaţii despre principalele evenimente din oraş.
- actualizarea permanentă şi modernizarea site-ului Primăriei Jimbolia, www.jimbolia.ro

- culegerea şi prelucrarea de informaţii privind activitatea curentă a Primăriei şi a proiectelor în derulare;
- conceperea, editarea şi emiterea unor comunicate de presă, anunţuri şi note de presă;
- convocarea diferitelor evenimente festive sau oficiale şi pregătirea acestora: Ziua Culturii Naţionale, Tabără de creaţie artistică pentru copii, participarea Corului Floris şi a trupelor de dansuri şvăbeşti Hatzfelder Pipatsche la diferite competiţii, Jimbolia 100, Memorialul „Ştefan Mleşniţă", Pomul de Mai, Aniversarea Corului Floris, Ziua Internaţională a Copilului, Caravana filmului românesc, CycloFest - Turul Banatului, 160 de ani de Ceramica Jimbolia, Ziua Eroilor, Simpozionul Internaţional de Artă „Stefan Jäger", Festivalul de Canto „Artistul de Mâine", Zilele Jimboliene, Concursuri de şah, Kirchweih, Ruga Bisericii Ortodoxe, Búcsú - ruga Bisericii Romano-Catolice „Sfântul Mihai", Ziua Pompierilor, Borders of Rock, Festivalul „Bartzer", Festivalul „Petre Stoica", FILTM la Jimbolia, Ziua Naţională a României, Festivalul „O, brad frumos!",Târgul de Crăciun, Concert de chitară clasică, Concert de pian şi altele.
- redactarea corespondenţei cu oficialităţile judeţene şi naţionale în scopul prezentării oraşului şi a problemelor cu care se confruntă; redactarea şi expedierea de scrisori către instituţii, investitori şi personalităţi din străinătate; redactarea răspunsurilor sosite pe e-mail către primar, din ţară şi străinătate;
- redactarea răspunsurilor la Cereri de solicitare de informaţii publice pentru 13 persoane fizice şi 7 persoane juridice;
- afişarea datelor de desfăşurare şi a ordinii de zi a şedinţelor Consiliului local la sediul Primărici şi postarea Hotărârilor adoptate de către acesta în Monitorul Oficial Local;

În perioada amintită, nu au existat şedinţe ale Consiliului local de dezbatere a proiectelor de hotărâre care să nu fie publice.

Administraţie publică, secretariat, arhivă

În anul 2024 au fost pregătite şi ţinute 29 de şedinţe ale Consiliului Local din care: 12 şedinţe ordinare şi 17 şedinţe extraordinare şi au fost adoptate un număr de 230 hotărâri vizând diverse probleme.

Tot în această perioadă au fost emise de către primar un număr de 724 dispoziţii vizând diverse probleme.

Au fost eliberate un număr de 30 adeverinţe de nerevendicare terenuri sau imobile, au fost întocmite un număr de 6 contracte de vânzare-cumpărare terenuri.

S-au organizat 7 şedinţe ale Comisiei de Monitorizare privind Controlul Intern Managerial.

S-au organizat 4 şedinţe ale Grupului de lucru privind Strategia Naţională Anticorupţie.

S-au preluat, verificat şi numerotat dosarele create de instituţie şi alte organe superioare, până la data de 31.12.2021 conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, spre păstrare în depozitele de Arhiva.

Se face curăţenia periodică şi se înlătură mucegaiul de pe coperţile registrelor şi dosarelor mai vechi, unde este cazul.

S-au preluat, verificat şi numerotat dosarele create de instituţie şi alte organe superioare, până la data de 31.12.2022 conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, spre păstrare în depozitele de Arhiva.

Se face curăţenia periodică şi se înlătură mucegaiul de pe coperţile registrelor şi dosarelor mai vechi, unde este cazul.

S-au cercetat diferite dosare, registre, state de plată etc. din fondurile existente spre păstrare în depozitele de Arhivă ; - Primăria şi Consiliul local al oraşului Jimbolia, - CAP Jimbolia, - Intrepr. de Gosp. Comunală şi Locativă Jimbolia, - Regia Autonomă de Gosp. Comunală R.A.G.O Jimbolia, - SC. JIM-APATERM. SERV. SA, în vederea eliberării de certificate şi adeverinţe solicitate de cetăţeni, în vederea dobândirii unor drepturi, în număr de 61 adeverinţe, şi alte documente solicitate de diferite Societăţi private şi instituţii ale Statului.

S-au întocmit un număr de 173 procese verbale privind comunicarea citaţiilor şi alte acte de procedură, conform prevederilor art. 163 din Codul de Procedură Civilă.

S-au îndosariat şi legat în coperţi de carton speciale, dosarele create cu termenul de păstrare Permanentă.

S-au realizat copii xerox pentru serviciile din cadrul Primăriei şi materialele necesare pentru şedinţele Consiliului Local Jimbolia.

Se lucrează la selecţionarea fondului "Primăria oraşului Jimbolia", ani extremi 1990 – 2022 pentru a înlătura materialul arhivistic cu termenele de păstrare expirate.

Activitatea Registraturii Generale

În anul 2024, s-au înregistrat 13.066 de documente, din care:

- aproximativ 11.000 cereri diversificate (pentru eliberarea de adeverinţe, pentru necesarul de reparaţie construcţii, pentru locuinţe sociale şi pentru locuinţe A.N.I., cereri bugetare, cereri pentru racordarea la reţeaua de gaze naturale cu titlu gratuit), documente, sesizări, petiţii, înştiinţări, răspunsuri, facturi, oferte, referate, etc., care au fost înregistrate cu celeritate;
- s-au redactat documente la cererea şefilor de servicii, primarului, viceprimarului şi secretarului general;
- s-a pregătit mapa de corespondenţă şi s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate tuturor compartimentelor, serviciilor instituţiei în timp util;
- s-a ridicat corespondenţa de la Oficiul Poştal Jimbolia şi s-a expediat corespondenţa în timp util şi fără întârzieri;
- s-au primit şi expediat documente prin fax, expedieri prin mail-uri;
- au fost recepţionate apelurile telefonice, s-a acordat sprijin şi s-au efectuat legături telefonice în interiorul instituţiei;
- s-a oferit asistenţă persoanelor pentru a completa formulare tipizare, cereri etc.;
- informare privind actele necesare pentru rezolvarea problemei;
- oferirea informaţiilor publice prin afişare la avizierul primăriei a diverselor documente precum citaţii, somaţii, bilanţuri, organigramă şi stat de funcţii primărie, tabele nominale pentru locuinţele ANL, anunţurile publice, publicaţii de vânzare, cereri de chemare în judecată etc, informări registru agricol, publicaţii de căsătorie etc.;
- s-au stabilit întâlnirile/ audienţele primarului.

Pe lângă toate cele enumerate mai sus, s-au acordat îndrumări necesare petiţionarilor privind posibilele căi de urmat pentru soluţionarea situaţiilor cu care se confruntă.

Au fost expediate în anul 2024 plicuri în valoare de 28,049,20 lei.

12. Afaceri europene

În cadrul acestui compartiment au fost elaborate şi depuse spre finanţare nerambursabilă din fonduri ale Uniunii Europene şi din Bugetul Naţional mai multe proiecte.

Proiecte depuse spre finanţare europeană nerambursabilă prin POR (Programul Operaţional Regional)	Valoarea totală a investiţiei	Data depunerii Cererii de finanţare	Stadiu (martie 2024)
1. Extindere, reabilitare şi dotare Şcoala Gimnazială oraş Jimbolia - clădirea din strada Lorena nr. 33-35	2.398.183,78 lei	09.05.2018	Încheiat la: 31.XII.2023
2. Extindere, reabilitare şi dotare Şcoala Gimnazială oraş Jimbolia - clădirea din strada George Enescu nr. 9	3.288.286,66 lei	09.05.2018	Încheiat la: 31.XII.2023
3. Proiect integrat: A. Realizarea Cantinei sociale pentru persoane în risc de sărăcie din oraşul Jimbolia prin preluarea, reabilitarea şi dotarea cantinei şcolare a Liceului tehnologic « Mihai Eminescu » B. Îmbunătăţirea spaţiului public urban din oraşul Jimbolia prin reabilitarea căilor de acces spre străzile adiacente cantinei sociale	2.658,418 mii lei	09.08.2018	Încheiat la: 29.II.2024
4. Proiect integrat: A. Reabilitare şi dotare Teatru de Vară - Str. Republicii, Nr 37, Oraş Jimbolia, Judeţ Timiş	4.415.852,63 lei	29.08.2018	Încheiat la: 31.XII.2023

B. Îmbunătățirea spațiului public urban prin reabilitarea trotuarelor pe strada Calea Mărășești din zona de periferie a orașului Jimbolia			
Proiecte depuse în cadrul Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România - Serbia			
1. Reabilitarea ecosistemelor și conservarea valorilor naturale în Jimbolia și Kikinda	787.736,97 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **374.659,85 EUR**	24.04.2018	Finalizat, în sustenabilitate
2. Creșterea mobilității prin dezvoltare rutieră în Banat 2 – IBC 2	1.144.022,12 EUR Din care Orașului Jimbolia îi revin: **332.841,75 EUR**	24.04.2018 - 31.07.2021	Finalizat, în sustenabilitate
3. Banat 112 – Acțiuni rapide în circumstanțe deosebite	768.023,95 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **399.990,15 EUR**	20.04.2018	Finalizat, în sustenabilitate
4. JK SOUND – Sunetul prieteniei peste granița dintre România și Serbia	536.218,35 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **463.124,09 EUR**	03.01.2023	Eligibil, pe lista de rezervă ptr. finanțare
Proiecte depuse în cadrul Programului Interreg V-A România - Ungaria			
1. Provocări comune – soluții comune: dezvoltarea instituțională în domeniul turismului – ProTourism	209.368 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **82.419 EUR**	30.09.2017	Finalizat, în sustenabilitate
2. Tradiție și modernitate – cooperare culturală transfrontalieră – Traditions	76.690 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **32.124 EUR**	30.09.2017	Finalizat, în sustenabilitate
3. Transport verde – promovarea mobilității sustenabile în orașele înfrățite Jimbolia și Mórahalom – E-Transport	779.715,9 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **535.710,90 EUR**	31.01.2018	Finalizat, în sustenabilitate
4. Forța prieteniei – consolidarea relațiilor culturale dintre Makó și Jimbolia	1.359.379,43 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: **878.629,82 EUR**	26.01.2024	Eligibil, pe lista de rezervă ptr. finanțare
Proiecte depuse spre finanțare nerambursabilă către Ministerul Energiei prin Fondul pentru Modernizare			
1.Sprijin pentru producția de energie electrică pentru autoconsum în Orașul Jimbolia	3.471.486,80 lei	06.12.2023	În implementare

Finanțări din bugetul local către ONG-uri locale

S-au acordat, în baza ***Legii 350/2005***, și în baza ***Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local*** pentru activități nonprofit de interes local, care a fost aprobat de către Consiliul Local, finanțări pentru proiectele mai jos menționate. A fost lansat un Anunț de

participare în urma căruia au fost depuse două proiecte care au solicitat finanțare din bugetul local (alături de cofinanțarea proprie):

Domeniul sport:

1. Asociația „Fotbal Club Unirea Jimbolia", proiectul: ***„Unirea Jimbolia – Susținem Unirea Jimbolia! "***, valoarea finanțării **240.000 lei**; Proiectul a fost implementat cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 15 decembrie 2024.
2. Asociația „Club Sportiv Handbal Club Jimbolia", proiectul: **„Prietenii semicercului-competiții sportive de handbal"**, valoarea finanțării **45.000 lei**; Proiectul a fost implementat cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 15 decembrie 2024.
3. Asociația Sportivă „Viitorul Jimbolia", proiectul: **„Viitori campioni – competiții sportive de fotbal pentru copii în anul 2024"**, valoarea finanțării: **35.000 lei**; Proiectul a fost implementat cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 15 decembrie 2024.

13. Studioul TV Jimbolia

Televiziunea Jimbolia a fost înființată la sfârșitul anului 2011 printr-un proiect transfrontalier cu finanțare europeană, având rolul de birou de informare al Primăriei Jimbolia. Pe lângă funcția sa informativă, postul s-a implicat activ în promovarea culturii locale, realizând documentare și reportaje cu tematică socială, culturală și istorică.

În prezent, Televiziunea Jimbolia își menține prezența online prin intermediul paginii oficiale de Facebook, unde sunt publicate materiale video și informații de interes pentru comunitate.

În perioada martie 2024 - martie 2025, activitatea Studioului TV al Orașului Jimbolia a continuat să fie gestionată de 2 persoane, responsabile de producția materialelor video și foto pe teren, transmisiunile live ale ședințelor de consiliu, competițiilor sportive și sărbătorilor religioase. În această perioadă am realizat, de asemenea, grafica și montajul emisiunilor de știri și a celor live, selectarea și post-procesarea fotografiilor, precum și publicarea acestora pe canalele oficiale de Facebook și YouTube ale televiziunii și ale instituțiilor subordonate, precum Muzeul Presei "Sever Bocu" și Casa de Cultură a Orașului Jimbolia, Orașul Jimbolia, Punct de informare turistică.

În această perioadă, au fost realizate peste 140 de proiecte grafice pentru evenimentele organizate de instituțiile menționate. De asemenea, a fost implementat un nou pachet grafic pentru emisiunile de știri și a fost standardizat un workflow care permite colaborarea în cloud a mai multor membri ai echipei, menținând calitatea ridicată a materialelor video și eficientizând producția emisiunilor.

Transmisiunile live au continuat să înregistreze cele mai bune performanțe în ceea ce privește interacțiunile și vizualizările. De exemplu, evenimentele din luna decembrie 2024 au generat peste 50.000 interacțiuni pe pagina de Facebook. Alte transmisiuni, precum ședințele de consiliu, au înregistrat între 3.700 și 5.100 de minute de vizionare. Albumul de fotografii de la trecerea dintre ani, publicat la 1 ianuarie 2025, a avut peste 4000 de interacțiuni.

În ceea ce privește creșterea audienței, pagina de Facebook a înregistrat 400 de urmăritori noi, ajungând la un total de 7400 de urmăritori. Distribuția demografică a acestora este de 57,9% femei și 42,1% bărbați. În funcție de țară, 71,5% dintre urmăritori sunt din România, iar restul din străinătate.
Impactul total al paginii de Facebook în această perioadă a fost de peste 80.000, cu 30.439 de vizite pe pagină și 30.226 de reacții, aprecieri, comentarii și distribuiri. Numărul de aprecieri noi ale paginii a fost de 350.

În concluzie, Studioul TV al Orașului Jimbolia a continuat să ofere conținut de calitate și să mențină o prezență activă în mediul online, în ciuda resurselor umane limitate.

14. Administrator de rețea

În cadrul compartimentului de informatică s-au realizat următoarele, pe parcursul anului 2024:
1. Îmbunătățirea accesului la informații și servicii publice în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public

2. Înlocuirea echipamentelor din rack-ul de rețea cu echipamente noi si performante pentru a susține rețeaua locală.
3. S-au implementat măsuri de stocare și securizare a rețelei informatice, destinate protejării datelor, sistemelor hardware și software.
4. S-au efectuat reparații în regie proprie la echipamentele din dotare pentru diminuarea cheltuielilor.
5. Actualizarea sistemelor de calcul cu componente de ultimă generație și instalarea sistemului de operare Windows 11.
6. S-au actualizat si imbunătățit sistemele software integrate din serviciile primăriei, conform legislației in vigoare:
În afara celor enumerate mai sus, a fost asigurată buna funcționare a echipamentelor din dotare, atât din punct de vedere hardware cât și software, printr-o activitate susținută, permanentă.

15. Muzeul Presei „Sever Bocu"

De-a lungul anului 2024, muzeele și casele memoriale din Jimbolia (Muzeul Presei „Sever Bocu", Muzeul Stefan Jäger, Muzeul Căilor Ferate, Casa Memorială „Petre Stoica", Casa Memorială „Dr. Karl Diel") au făcut parte din felurite activități, fiind incluse în tururi ghidate, evenimente pe plan local sau în exteriorul orașului. Astfel, în luna martie a anului 2024 s-a organizat la Centrul de Proiecte din Timișoara, alături de Asociația „Inițiativă în Educație", expoziția „Crâmpeie identitare. Farmecul vieții șvăbești". Aceasta a cuprins bunuri culturale din patrimoniul Muzeului Stefan Jäger, întinzându-se pe parcursul a două săptămâni. În acest timp, pe lângă momentul vernisajului, au fost organizate tururi ghidate dedicate copiilor, întreaga acțiune având menirea de a valorifica resursele culturale și de a integra arta în mediul școlar prin crearea unor competențe educaționale care vin în întâmpinarea formării și consolidării unor competențe pedagogice interculturale ale cadrelor didactice. Tot în luna martie, Muzeul Presei a fost prezent la evenimentul „Digitalizare/Digitalizare" desfășurat la Biblioteca Astra din Sibiu. Reprezentanta muzeului a vorbit despre procesul digitalizării ziarelor și revistelor din patrimoniul local, dar și despre ce înseamnă și cum se realizează transliterația din alfabetul chirilic în cel latin.

Muzeul Presei „Sever Bocu" a fost implicat în evenimentul de mare amploare „Jimbolia 100", eveniment dedicat celebrării a 100 de ani de când localitatea se află în administrație românească. Pentru a evidenția momentul important, s-a făcut cercetare în colecția muzeală, găsindu-se diferite articole descriptive ale alipirii localității României, dar și scrieri premergătoare, care au creat un context istoric general. În luna aprilie, Muzeul Presei „Sever Bocu" a participat la un eveniment desfășurat la Beba Veche, localitate care a sărbătorit, la rându-i, trecerea în administrație românească, pregătind o expoziție de ziare. Muzeul Stefan Jäger a organizat cea de a XII-a ediție a Simpozionului Internațional de Artă „Stefan Jäger", care a în 2024 a reunit artiști din România, Serbia, Lituania, Polonia și Germania. Evenimentul are rolul de a menține vie moștenirea lăsată de pictorul șvab Stefan Jäger, dar și de a aduce în prim-plan arta contemporană.

În cadrul Zilelor Jimboliene, Muzeul Stefan Jäger a fost gazda unui eveniment complex, care a cuprins dezvelirea unor plăcuțe cu vechea denumire a unor străzi din localitate, reprezentând numele celor șapte jimbolieni uciși în septembrie 1944 de naziști pentru convingerile lor antifasciste. Tot aici s-au prezentat lucrările celei de a IV-a ediții a Simpozionului Internațional de Artă Ceramică „Arderi experimentale", care a adus laolaltă artiști din diferite părți ale țării, din Germania, Croația, Franța, Brazilia și Irlanda. Muzeul Presei „Sever Bocu" a găzduit o prezentare de carte a profesorului Iancu Berceanu, în organizare Bibliotecii Orășenești.

În perioada august-octombrie 2024, Muzeul Presei, Muzeul Stefan Jäger și Muzeul Căilor Ferate au făcut parte dintr-un eveniment mai amplu organizat alături de Asociația „Colț de Banat". Acesta a avut rolul de a accesibiliza colecțiile muzeale prin diferite activități atractive pentru copii. În acest sens s-au desfășurat ateliere de fotografie, de creație artistică ori acțiuni de tip treasure hunt.

În perioada 25-29 septembrie 2024, Muzeul Presei alături de Universitatea de Vest din Timișoara au organizat cea de a IV-a ediție a Taberei de Creație Literară pentru Tineri Scriitori „Petre Stoica". Astfel, nouă tineri pasionați de scris au avut șansa de a descoperi amprenta pe care Petre Stoica și-a lăsat-o asupra Jimboliei prin diferite vizite. De asemenea, au participat la ateliere susținute de scriitori consacrați. În cele 3 zile în care Casa Memorială „Petre Stoica" a fost spațiul de desfășurare al activităților dedicate

publicului larg s-au petrecut următoarele: expoziție de pictură a artistului Andrei Bledea, proiecție a fimului documentar „Timișoara. Harta secretă: oameni și locuri", dialogul „Bucurii provinciale" între Mircea Baniciu și Adriana Babeți, urmat de un recital al muzicianului, precum și dialogul „Poe, zi-le!" între scriitorii Marcel Tolcea și Adrian Bodnaru.

Cercetarea reprezintă o constantă, aceasta fiind utilă nu doar pentru cunoașterea patrimoniului muzeelor, ci și pentru punerea în valoare a acestuia. O activitate în care acest instrument s-a dovedit extrem de util este reprezentată de vizitele din partea grupurilor de cetățeni ai Statelor Unite ale Americii, care vin în Jimbolia pentru a-și căuta strămoșii și a-și descoperi rădăcinile. Cercetarea are însemnătate ridicată și în pregătirea atelierelor care s-au organizat pentru elevi de diferite vârste.

În perioada 27 octombrie - 3 noiembrie 2024, în urma participării la un apel deschis, reprezentanta Muzeului Presei a fost selectată pentru a lua parte la o vizită de studiu în Islanda, cu tematica *Storytelling in Museums*. Aici au fost vizitate diferite spații precum Institutul „Arni Magnusson", Eldheimar Museum, Westman Islands Culture House, Herjólfsdalur, Lava Museum, Parcul Național Þingvellir, Casa Norvegiană din Stykkishólmur, Frystiklefinn, Parcul Regional Snaefellsnes, străzile Reykjavikului, cu scopul de a adera la bunele practici în ceea ce privește promovarea identității și accesibilizarea informației în funcție de vârsta interlocutorilor. *Storytelling in Museums* este o inițiativă bilaterală implementată de Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii, în calitate de Operator al Programului RO-CULTURA, finanțată cu sprijinul Granturilor SEE 2014-2021 prin Fondul Național Bilateral, gestionat de Punctul Național de Contact din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Pe tot parcursul anului 2024, muzeele au fost vizitate de numeroase grupuri din diferite părți ale țării, dar și de peste hotare. O pondere însemnată a oaspeților a fost reprezentată de elevi.