Plan de integritate al UAT Orașul Jimbolia actualizat 2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA.	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției.	Document aprobat; Publicare pe pagina web a instituției; Bază de date MDLPA.	31 Ianuarie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei echipe responsabile/grup de lucru[1] de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis ordonatorul principal de credite. Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru.	Document aprobat; Listă de distribuție; Bază de date MDLPA.	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare/actualizare a planului de integritate.	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților.	Minută; Propuneri primite de la angajați.	Aprilie 2022 Atunci când este cazul.	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat;	30 iunie 2022 Atunci când este cazul.	Conducerea instituției: Coordonatorul implementării	Nu este cazul.

[1] Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

publicarea documentului pe site-ul instituției.	diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate. Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției.		Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință.		Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA.	
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate.	Caracterul formal al demersului; Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție.	Anual.	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate; Nr. vulnerabilități remediate.	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C).	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la	Grad de implementare a planului de integritate; Măsuri noi introduse/ revizuite.	Caracter formal al evaluării	Raport de evaluare; Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției; Coordonatorul Planului de	Nu este cazul.

riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA		Neparticiparea/ neimplicarea angajaților.			Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA.	
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor).	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor.	Raport de autoevaluare.	Anual	Conducerea instituției: Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA;	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare; Caracter formal al activităților.	Rapoarte de activitate; Liste de prezență.	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate	Nealocarea de resurse umane și financiare;	Note de informare;	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	

integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă; Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite.	Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției; E-mailuri transmise; Liste de difuzare; Fișiere publicate pe internet.			
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul; Rapoarte de activitate; Feedback cetățeni.	În curs de implementare.	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Respectarea termenelor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Conform legislației în vigoare	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Reclamații/sesizări	Permanent	Conducerea instituției, Coordonator implementare; Plan de Integritate; Personalul desemnat.	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes	Informații de interes public publicate conform standardului;	Resurse umane și financiare insuficiente.	Pagina de internet a instituției; Solicitări de	Permanent	Conducerea instituției; Compartimentul	În funcție de complexitatea site-ului, se pot

public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Număr de structuri care încarcă informații în website.	Personal neinstruit.	informații de interes public; E-mail-uri.		informatic/ responsabil informații de interes public.	utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate; Pagina de internet actualizată periodic.	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției; Documente în domeniu publicate.	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate.	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
4.1 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare	Clauza contractuala	Reticența angajaților	Contract încheiat	Atunci când este cazul.	Conducerea instituției publice;	

privind corupția, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese.					Coordonator implementare Plan de integritate.	
4.2 Auditarea internă sau după caz auditarea externă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție.	Resurse umane insuficiente; Lipsa structurilor de audit intern.	Rapoarte de audit; Rapoarte de activitate.	La 2 ani	Conducerea instituției; structura de audit intern din cadrul instituției.	

Primar,

Postelnicu Darius Adrian

ROMÂNIA *** ORAȘUL *JIMBOLIA* JUDETUL TIMIS