



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL JIMBOLIA

Str. T. Vladimirescu, nr. 81
Jimbolia, 305400
www.jimbolia.ro

CIF 2502763

Tel: 0040 256 360 770
360 792; 360 764
Fax: 0040 256 360 784

Cabinet Primar

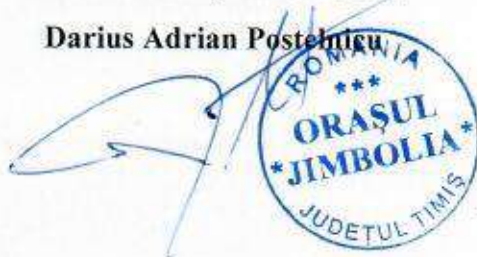
email: cabinet.primar@jimbolia.ro
primar.postelnicu@jimbolia.ro
secretariat@jimbolia.ro

Nr. 2937/20.03.2025

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A ORAȘULUI JIMBOLIA ÎN ANUL 2024**

Primarul Orașului Jimbolia

Darius Adrian Postelnicu



CUPRINS

I. STAREA ECONOMICĂ	3
1. Industria	3
2. Agricultura	3
3. Infrastructura	4
II. STAREA SOCIALĂ	5
1. Asistență socială	5
2. Starea de sănătate	7
3. Învățământ	9
a) Învățământ preșcolar	9
b) Învățământ primar și gimnazial	12
c) Învățământul liceal	14
4. Cultură și sport	17
III. ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	21
IV. STAREA ADMINISTRATIVĂ	22
1. Buget, Contabilitate	22
2. Resurse Umane	24
3. Transport public	26
4. Impozite și Taxe Locale	27
5. Urbanism	28
6. Situații de urgență	29
7. Achiziții publice	30
8. Registrul Agricol	31
9. Patrimoniul public și privat	31
10. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	31
11. Administrație Publică Locală, Relații Publice	33
12. Afaceri Europene	34
13. Studio TV Jimbolia	36
14. Administrator de rețea	36
14. Muzeul Presei „Sever Bocu”	37

I. STAREA ECONOMICĂ

1. Industria

Profilul industrial al orașului Jimbolia este influențat de industria electrotehnică și electronică (SUMIDA ROMÂNIA), industria mecanică (ADIENT SRL., ARMSTRONG FLUID TECHNOLOGY ROMANIA SRL, fostă RICHARD HALM TEHNOLOGIE SRL, FAULHABER SRL, AQUIS SYSTEMS SRL (fosta WITTRONIC SRL).

Cele mai mari firme industriale ale orașului sunt: SUMIDA ROMÂNIA SRL (fosta VOGT ROMANIA) – componente electronice, ADIENT SRL– subansamble auto., ARMSTRONG FLUID TECHNOLOGY ROMANIA SRL (fostă RICHARD HALM TEHNOLOGIE) – pompe hidraulice, FAULHABER SRL– micromotoare, KABEL SYSTEME-HATZFELD SRL – cabluri pentru sisteme audio și video.

La 31.12.2024, în orașul Jimbolia, la Serviciul de Impozite și Taxe Locale, erau înregistrate un număr de 1107 de firme (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, organizații non profit, bănci, cabinete medicale și stomatologice), cu sedii pe raza orașului Jimbolia, sau cu puncte de lucru în Jimbolia, și care plătesc impozite în sumă de 5.976.340 lei, ponderea cea mai mare fiind impozitul pe clădiri și taxă clădiri, respectiv suma încasată a fost de 2.417.502 lei, urmat de impozitul pe terenul extravilan în sumă de 576.554 lei, impozit pe teren și taxă teren în sumă de 377.701 lei, impozit mijloace de transport 206.290 lei, principalele societăți care contribuie fiind SC AGRICOLA SAN GIORGIO SRL și SC TECHNOLAND SRL, la impozitul pe terenul extravilan și ADIENT SRL și SUMIDA ROMÂNIA SRL, privind impozitul pe clădiri și teren.

În ceea ce privește comerțul și prestarea de servicii, în orașul Jimbolia, își desfășoară activitatea un număr de 67 de unități comerciale care desfac produse alimentare și nealimentare, 66 de unități prestatoare de servicii, inclusiv cabinete medicale și stomatologice, 12 unități de alimentație publică, restaurante, baruri și fast food-uri, 4 bănci, 13 societăți cu profil de industrie, 5 farmacii, din care 2 veterinare, o farmacie naturistă și 10 biserici.

Referitor la activitatea hotelieră din Jimbolia, aceasta cuprinde 4 hoteluri din care: Hotelul Santa Maria - (trei stele), oferă spre cazare 16 camere, Hotel & Restaurant Classic Jimbolia – oferă spre cazare 15 camere, Pensiunea Eden care oferă spre cazare 8 camere și Salma Company SRL care oferă 7 apartamente și 14 camere spre cazare.

2. AGRICULTURA

Jimbolia are o suprafață agricolă de 9749 ha, din care 8990 ha arabil. Din această suprafață, 4883 ha de teren arabil sunt proprietate privată a persoanelor fizice, 4107 ha sunt proprietate privată a societăților agricole. Numărul titlurilor de proprietate au fost eliberate în proporție de 99%.

Pe teritoriul orașului nostru funcționează S.C. Agricola San Giorgio S.R.L. care a exploatat în anul 2024 o suprafață de 2039 ha. Este lăudabil faptul că în cursul anului 2024, conducerea unității a continuat practicarea unei tehnologii superioare, cu utilaje moderne și performante realizând producții bune la culturile de grâu și soia.

Producții bune a obținut și S.C. Abelda S.R.L. la culturile de toamnă, exploatând în anul agricol 2023-2024 o suprafață de 950 ha teren agricol.

Totodată aceste două societăți, împreună cu magazinele de profil din oraș, în cursul anului 2024, au asigurat pentru deținătorii individuali de terenuri agricole, diferite sortimente de semințe, îngrășăminte, erbicide și alte substanțe necesare pentru întreținerea culturilor și au efectuat diverse lucrări agricole către micii agricultori din localitate.

În anul 2024 pe lângă cele două societăți agricole menționate mai sus, au mai lucrat teren agricol: S.C. Kașa Agro Prest S.R.L.-1146 ha, S.C. Agrofarm Tehnic S.R.L.-587 ha, S.C. Technoland S.R.L.- 312 ha, S.C. Sevy Agro S.R.L.- 334 ha, SC Westland Company S.R.L.- 659, S.C. Rent Agro S.R.L.-159 ha, Borcan S. Gheorghe P.F.A.-227 ha, S.C. Agribiotehnic S.R.L.-294 și alte societăți și particulari cu suprafețe mai mici. Menționăm faptul că S.C Agrofarm S.R.L. și S. C. Westland S.R.L. practică agricultura ecologică pe toată suprafața redată anterior.

Anul 2024 a fost un an mai bun pentru culturile de toamnă, unde s-au înregistrat producții bune, în timp ce culturile de primăvară au fost afectate de seceta pedologică în proporție de 35%-45 %.

În anul 2024, S.C. Faust Florea Usturoi S.R.L. a crescut 40000 capete pui de carne în mai multe serii, de unde alimentează magazinele și pensiunea pe care le deține în orașul Jimbolia.

Tot în anul 2024 au funcționat două ferme de porcine aparținând SC Smithfield Ferme SRL ce livrează peste 25000 capete anual.

Interesul pentru agricultură în localitatea noastră este demonstrat și de faptul că în cursul anului trecut parcul de tractoare și mașini agricole s-a reînnoit cu utilaje agricole străine și românești. Dintre utilajele agricole prezente pe raza localității noastre amintim: tractoare, pluguri, grape, combinatoare, semănători cu tracțiune mecanică pentru păioase și prășitoare, combine pentru recoltat cereale păioase și porumb, mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice și organice, mașini pentru erbicidat, remorci pentru tractor, încărcătoare hidraulice, etc.

Crescătorii de animale din oraș beneficiază de închirierea unei suprafațe de 213 ha din pășunea orașului, suprafață pentru care primesc și subvenție de la APIA.

Odată ce pășunea a fost închiriată crescătorilor de animale, au dispărut și problemele legate de nedeclararea animalelor și neachitarea taxei de închiriere a pășunilor.

3. Infrastructura

Serviciile de gospodărie orășenească au fost asigurate de către SC AQUATIM SA care este concesionarul activităților de alimentare cu apă și canalizare și de către S.C. PEJ COMPANY S.R.L., care se ocupă de colectarea deșeurilor pe raza UAT Jimbolia.

A. Alimentarea cu apă

Sursa – 9 foraje la 250 metri adâncime din care funcționează 8 foraje

Echipare – pompe submersibile Grundfos

Q= 18-21 mc/h, H= 40 mcA, P= 3 kw

Debite: Max orar: 45 l/s; Mediu orar: 37 l/s; Max. zilnic: 42 l/s; Conducta de aducțiune PEHD Dn 125-250 mm, L=3,025 km

Înmagazinare – 2 buc. rezervoare 570 mc din inox supraterane.

La intrarea în rezervoare se face clorinarea cu aparate de clorinare de tip Aldos-Grundfos.

Măsurarea volumelor de apă se face la intrarea și la ieșirea din stație cu debitmetre electronice.

Distribuția apei se realizează cu o stație de pompare care cuprinde 4 electropompe de tip Lawara, cu convertizoare de frecvență. Procesul de tratare este condus și monitorizat prin intermediul calculatorului, monitorizarea și intervenția în cadrul procesului putându-se să se facă atât din stație cât și de la distanță prin intermediul internetului.

Livrarea apei se face 24 ore/zi, 365 zile/an.

Rețeaua de distribuție este inelară cu diametre între Dn 50-250 mm în lungime de 71,71 km.

Vol. max zilnic=4.347 mc/zi ; Vol. mediu zilnic=2.800 mc/zi

B. Canalizare-epurare

Rețeaua de canal are o lungime de 39,69 km. Secțiunile sunt cuprinse între Dn 160-400 mm.

Datorită configurației terenului, sunt amplasate 13 stații de pompare.

Stația de epurare

Capacitate: 41,7 l/s și cuprinde:

- treapta mecanică (bazin liniștire, deznisipator, decantor primar)
- treapta biologică (bazine de aerare, decantoare secundare, concentratoare de nămol, bazin stabilizare nămol, stație pompare nămol, stație pompare ape uzate și platforme de uscare)

Receptorul autorizat pentru efluent: Bega Veche.

Lungimea drumurilor în orașul Jimbolia este de 43 km, din care străzi modernizate în lungime de 36 km și străzi nemodernizate 7 km.

Toate străzile, indiferent că sunt sau nu sunt modernizate, au amenajate trotuare pe părțile unde sunt case. Trotuarele au îmbrăcăminte asfaltică în zona centrală, iar în zonele marginale sunt construite din cărămidă sau sunt betonate.

Rețeaua de alimentare cu gaze naturale este formată dintr-un racord de medie presiune de 6 țoli cu o lungime de 750 ml, o stație de reglare-măsurare amplasată în strada Calea Moșilor și conducte de distribuție a gazelor naturale de joasă presiune având o lungime de 42 km, cu diametre cuprinse între 2 țoli și 8 țoli. Aceste conducte de distribuție sunt din oțel în lungime de 21.882 ml și din polietilenă de înaltă densitate în lungime de 20.120 ml.

II. STAREA SOCIALĂ

1. Asistență socială

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Jimbolia este acreditat ca furnizor de servicii sociale.

Principalele activități desfășurate de către reprezentanții S.P.A.S. în anul 2024 au fost următoarele:

a. Compartimentul Prestații sociale:

- fișe de verificare în teren – 43;
- dosare în lucru VMI – 43;
- plan de acțiune comunitară – 1;
- plan individualizat de intervenție – 86;
- raport de analiză individualizat – 43;
- anchete sociale privind OUG nr. 166 /2022, stabilire număr de persoane la emiterea cardului de energie – 2;
- introducere și operare date în sistemul național de beneficii sociale HUB- 120;
- dispoziții suspendare beneficiari venit minim de incluziune - 0;
- dispoziții încetare beneficiari venit minim de incluziune - 5;
- eliberare adeverințe medic pentru beneficiarii de venit minim de incluziune - 12;
- informarea beneficiarilor de venit minim de incluziune asupra drepturilor și obligațiilor - 43;
- adrese instituții privind acordare venit minim de incluziune - 13;
- preluare cereri venit minim de incluziune pentru anul 2024-13;
- referate privind acordarea ajutorului de înmormântare - 2;
- preluare cereri ajutor pentru familia cu copii - 3;
- fișe de verificare în teren beneficiari ajutor pentru familia cu copii - 20;
- adrese Instituția Prefectului – județul Timiș privind problematica romilor – 2;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului – 26;
- anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, stimulentei de inserție și alocației de stat europene – 2;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea stimulentei de inserție privind reîntoarcerea în câmpul muncii – 26;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor pentru acordarea alocației de stat – 48;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor pentru acordarea alocațiilor de stat europene – 22;
- verificări la grădiniță privind prezența copiilor care beneficiază de stimulent educațional – 76;
- adrese A.J.P.I.S. Timiș, tabele privind situația tichetelor de grădiniță utilizate și sumele plătite pentru stimulentele educaționale – 8;
- situații analitice a tichetelor sociale distribuite titularilor- 10;
- preluare cereri și verificarea dosarului pentru încălzirea locuinței cu lemne-gaze naturale pe perioada sezonului rece : 87 lemne , 24 cu gaze naturale și 3 cu energie electrică;
- rapoarte statistice 12;
- adrese AJPIS –12;
- raportări privind listele cu beneficiarii eligibili ai tichetului social nou-născuți, OUG 113/2022- 1;

S-au întocmit 2 rapoarte de oportunitate, în vederea evaluării celor 2 unități de asistență socială ale Asociației Societatea de Caritate Blythswood România, filiala Banat, pentru acordarea subvenției solicitată în baza Legii 34/1998 și 12 verificări privind oferirea serviciilor sociale subvenționate.

b. Compartimentul Protecția persoanelor vârstnice și a persoanelor cu handicap:

- identificare persoană vârstnică ca fiind în situație de risc - 19;
- preluare cereri internare la Centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, din afara localității - 3;
- întocmire evaluare socio- medicală persoană vârstnică - 3;
- anchete sociale încadrare/reîncadrare în grad de handicap pentru persoane adulte - 92;
- anchete sociale încadrare/reîncadrare în grad de handicap pentru minori - 13;
- anchete sociale pentru Certificate de orientare școlară și profesională - 9;
- dosare întocmite și transmise online/poștă către D.G.A.S.P.C. Timiș - 116;
- anchete sociale pentru angajarea asistentului personal al persoanei cu handicap - 11;
- anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru indemnizație - 21;
- informări cu privire la drepturi și obligațiile persoanei cu handicap/părinte sau reprezentant legal 105;
- verificări în teren privind activitatea asistenților personali al persoanelor cu grad de handicap grav - 70;
- verificări rapoarte de activitate a asistenților personali ai persoanelor cu handicap - 70;
- anchete sociale persoanelor care solicită pensie de invaliditate - 0;
- întocmire contract cu familia copilului cu dizabilități - 9;
- monitorizare contracte cu familia/plan de abilitare/reabilitare - 24;
- informare aparținători privind decesul unei persoane vârstnice într-o unitate sanitară - 5;
- sprijin întocmire și transmitere către A.J.P.I.S. cerere schimbare modalitate de plată prestații sociale pt. persoana cu handicap - 8;
- sprijin întocmire și transmitere către A.J.P.I.S. cerere restituire drepturi bănești pentru persoana cu handicap decedată - 3;
- sprijin întocmire și transmitere către A.J.P.I.S. cerere pentru acordarea gratuității la transportul interurban (bilete de tren) - 0;
- sprijin întocmire și transmitere către A.J.P.I.S. cerere pentru decontarea carburantului necesar deplasării cu autoturismul - 21;
- sprijin întocmire și transmitere către A.J.P.I.S. cerere restituire drepturi bănești restante prestații reprezentând indemnizația de handicap - 10;
- notificare către A.J.P.I.S, persoană cu handicap decedată - 5;
- cerere modificare, programare la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor adulte cu handicap, D.G.A.S.P.C.- 3;
- notificare către A.J.P.I.S./ D.G.A.S.P.C.,schimare C.I, persoană cu handicap - 5;
- cerere transfer dosar de încadrare în grad de handicap din alt județ D.G.A.S.P.C.- 0;
- solicitare anchete sociale pt. familii care are persoane cu dizabilități internate în Centre rezidențiale D.G.A.S.P.C. - 5
- sprijin întocmire și transmitere către D.G.A.S.P.C. opțiunile/acord pentru persoana încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal -32;
- adrese/răspuns la adrese între instituții - 13.

c. Compartimentul Autoritate tutelară și Protecția copilului:

- înștiințări transmise școlilor și părintelui privind obligativitatea de a notifica S.P.A.S. la plecarea din țară pentru a lucra în străinătate - 25 înștiințări și 45 convorbiri telefonice;
- vizite la domiciliul minorilor care figurează în tabelele transmise de unitățile de învățământ ca fiind cu părinte unic susținător sau cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate - 36 vizite;
- preluare notificări din partea părinților/ părinte unic susținător care pleacă la muncă în străinătate - 9 notificări;
- instrumentare dosar pentru desemnare reprezentant legal al copilului a cărui părinte unic susținător sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate - 9 dosare;
- ședințe consiliere pentru persoana desemnată de instanță ca reprezentant legal al copilului a cărui părinte unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate - 32 ședințe.
- plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie - 61 planuri;
- rapoarte monitorizare Plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie - 104;

- încetări Plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie - 20;
- anchete sociale pentru reintegrarea în familie a minorului – 19 anchete.
- întocmire dosare noi interziși judecătorești – 2 cazuri;
- proces verbal inventariere bunuri interzisi judecătorești - 2 cazuri;
- preluare și verificare dare de seamă tutore - 15;
- rapoarte monitorizare activitate tutori - 30.
- anchete sociale pentru divorț cu minori – 31;
- anchete sociale pensie întreținere minor - 1;
- anchete sociale privind stabilirea programului de vizită pentru minor – 4;
- anchete sociale tagadă paternitate –3;
- anchete sociale stabilire domiciliu minor la unul dintre părinți – 3;
- procedură prealabilă declarare judecătorească a morții – 0;
- ancheta sociala privind exercitare autoritate părintească – 16;
- emitere dispoziție pentru judecătorie/notar privind curatelă specială, minori sub 14 ani - 6;
- întocmire anchetă socială pentru dispoziția de curatelă interziși judecătorești – 6;
- emitere dispoziție curatelă – 2;
- raportări anuale Judecătorie – 45;
- anchete sociale pentru înscrierea la școală minor cu părinți fără domiciliu legal în Jimbolia – 1;
- identificare elevi cu risc de abandon școlar - 17;
- răspuns adrese D.G.A.S.P.C. – 42 adrese;
- declarații reintegrare minor în familie – 15;
- adrese poliție – 15;
- anchete sociale solicitate de poliție – 15;
- diverse adrese cu beneficiarii/cetățenii – 297;
- verificare și raportare lunară – Legea nr. 34/ 1998 privind acordarea subvențiilor pentru acordarea serviciilor sociale Asociației Blythswood Banat – 12;
- proiect SENS – partener Organizația Salvați Copiii – 60 beneficiari direcți;
- întocmire dosare plasament pentru minor la familia exinsă – 2;
- anchetă socială pentru căsătorie minor – 1;
- anchete sociale, modificarea autoritate părintească - suplinire acord pârât – 5;
- anchetă socială pentru reexaminare ajutor public judiciar – 1;
- anchetă socială, declarații tutori, informare și consiliere privind modificare măsură de ocrotire din interziși judecătorești - 15;
- întocmire dosar instanță pentru modificarea reprezentantului legal a interzișilor judecătorești, în urma decesului tutorelui, – 2;
- sesiune instruire privind utilizarea platformei naționale Observatorul Copilului – 3;

Informare și consiliere pentru toate activitățile mai sus prezentate.

Deplasări în teren, efectuate la domiciliul cetățenilor/beneficiarilor/minorilor:

1. Compartimentul Prestații sociale: 316 deplasări.
4. Compartimentul Protecția persoanelor vârstnice și a persoanelor cu handicap: 224 deplasări.
5. Compartimentul Autoritate tutelară și Protecția copilului: 672 deplasări.

2. Starea de sănătate

SPITALUL DR. KARL DIEL a funcționat în anul 2024 cu 125 de paturi, din care: 25 de paturi secția medicină internă (din care 6 paturi neurologie, 6 paturi cardiologie), 20 paturi comp. boli cronice, 10 paturi comp. obstetrică ginecologie (din care 3 paturi nou născuți), 25 de paturi secția chirurgie generală (din care 11 paturi chirurgie, 6 paturi urologie, 5 paturi ortopedie-traumatologie, 3 paturi ATI), 30 paturi secția pneumologie (din care 24 de paturi comp. TBC), 15 paturi recuperare, medicină fizică și balneologie.

Toate secțiile medicale au corespondent de cabinet medical în ambulatoriul integrat și suplimentar, în ambulatoriu mai funcționează cabinet de oftalmologie, ORL, dermatovenerologie, endocrinologie,

diabet zaharat, boli de nutriție și alte boli metabolice, gastroenterologie, psihiatrie, psihologie, boli infecțioase, planificare familială, dispensar TBC. În cadrul spitalului mai funcționează un laborator de analize medicale și radiologie. Serviciile medicale de urgență sunt asigurate prin 2 linii de gardă (specialități medicale și specialități chirurgicale).

Spitalul are un număr total de 251 de posturi aprobate, din care ocupate la data de 31.12.2024, 230 posturi, din care 32 de medici.

În anul 2024, în cadrul spitalului au fost externați un număr de 3304 pacienți în forma de spitalizare continuă și 4185 cazuri în forma de spitalizare de zi (1146 pacienți internați cu bilet de trimitere și 3039 pacienți cărora li s-a întocmit fișa de spitalizare urgențe).

În cadrul ambulatoriului integrat au fost acordate 37248 de consultații; la camera de gardă a spitalului s-a prezentat un număr de 8.024 de pacienți.

Spitalul nu înregistrează datorii și arierate la data de 31.12.2024.

Colaborarea cu medicina de familie a fost una bună. Există 8 medici de familie în localitatea Jimbolia și 15 cabinete de medicină de familie în comunele învecinate.

Serviciile medicale de stomatologie sunt realizate prin cabinete medicale private. În Jimbolia există un număr de 6 astfel de cabinete.

Sursele de finanțare ale spitalului, în anul 2024 au fost:

- CASS TIMIȘ = 31.122.603 lei
- Ministerul Sănătății pentru programe naționale și acțiuni de sănătate = 702.753 lei
- Buget local = 776.283 lei, din care 376.283 lei pentru cheltuieli de investiții
- Ministerul Sănătății = 3.386.550 lei
- Venit propriu = 489.357 lei
- Donații, sponsorizări = 269.951 lei
- PNNR = 3.963.484 LEI

TOTAL 40.710.981 lei

În anul 2024 Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia a beneficiat de o serie de investiții în baza contractelor de finanțare pe diverse programe specifice :

- UAT JIMBOLIA a finalizat implementarea proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 prin consolidarea infrastructurii medicale și creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale", depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare prin care se realizează lucrări de reabilitare integrală a rețelei electrice a spitalului și a sistemului de avertizare la incendii, valoarea investiției este de 10.620 mii lei;
- UAT Jimbolia a depus o cerere de finanțare în cadrul Programului de Sănătate, Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening, cu obiectivul de a se construi un pavilion nou pentru activitate de prevenție și screening în bolile de cancer, inclusiv laborator de analize medicale, valoare proiect 30.555 mii lei.
- UAT Jimbolia a depus în luna decembrie o cerere de finanțare în cadrul Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești aprobat prin OUG 29/2024 . obiectul proiectului este construirea unui corp de clădire nou cu funcțiuni medicale diverse: camera de gardă, spitalizare de zi, serviciul de imagistică, secție medicină internă, secție boli cronice, secție recuperare medicală cu bază de tratament , dotări, valoare proiect 97.052 mii lei.
- Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia a depus în luna august 2024 o cerere de finanțare, pentru dotarea ambulatoriului, În cadrul apelului de proiecte PS/451/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice – dotare, valoarea proiectului este de 174.565 mii lei.
- Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia a primit acordul de finanțare a proiectului "Digitalizarea Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia" depus în cadrul PNRR COMPONENTA:7 - Transformare digitală Investiția 3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină Investiția specifică I 3.3 - Investiții

în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, în vederea reabilitării întregii rețele informatice a spitalului, dotare cu echipamente informatice și de Securitate, valoarea proiectului este de 1.530 mii lei.

- În anul 2024 a fost finalizat proiectul "Reducerea riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia", în cadrul *COMPONENTA: 12 - Sănătate INVESTIȚIA: 12. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice Investiția specifică: 12.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale. Valoare proiectului a fost de 4.046 mii lei.*
- Cu fonduri de la bugetul de stat, prin Ministerul Sănătății și contribuție financiară din bugetul local, în anul 2024 s-a continuat procesul de dotare a spitalului cu echipamente medicale, principala investiție în acest sens fiind Computerul Tomograf. Spitalul, prin fonduri propria a reușit amenajarea spațiului de funcționare și după obținerea autorizațiilor prevăzute de lege, se va începe o nouă activitate de imagistică medicală, deosebit de important în creșterea calitatii și siguranței actului medical.

3. Învățământ

1. a) Învățământ preșcolar

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională, și planurile manageriale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea gradinței . La nivelul unității s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii gradinței pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

Consiliul profesoral a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți.

Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei grupe.

În cadrul gradinței noastre s-au constituit catedre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: Comisia metodică :*Educatoare*, Comisia metodică pentru evaluarea și asigurarea calității, Consiliul pentru curriculum, CSSM, Comisia pentru situații de urgență și Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violenței, ș.a.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice, șefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

RESURSE MATERIALE

Baza materială - Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

Resurse materiale:

Gradința PN 2:

3 săli de clasă

2 grupuri sanitare

1 sala festivitate

Grădinița PN 3

3 Săli de clasă
 3 grupuri sanitare
 1 birou

Grădinița Program Normal

3 Săli de clasă
 1 sală festivitate
 1 cabinet metodic
 1 birou
 4 grupuri sanitare

Grădinița PP Jimbolia

4 Săli de clasă
 5 grupuri sanitare
 2 birouri
 1 bucatărie
 3 dormitoare
 1 casierie
 1 spalatorie

RESURSE UMANE**Personal didactic**

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDACTIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Detășat	Suplinitor
Profesor invatamant prescolar	15	0	0	9	2	4	-	13	-	2
Educatoare		-	2	1	-	-	1	1	-	1
TOTAL	15	0	2	10	2	4	1	14	-	3

Prescolari

Grădinița cu PP Jimbolia are la sfârșitul anului școlar 2023-2024 un efectiv de 251 de prescolari.

Școlarizarea și frecvența

Majoritatea preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul grădiniței. În lunile în care a fost declarată pandemie grădinița și-a desfășurat cursurile online .

Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii preșcolarilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare educatoare.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre există 0,5 post secretar și 0,50 post contabil, 1 post administrator patrimoniu.

Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din grădinița este încadrat după cum urmează :

îngrijitor grupa de copii – 6 posturi

-bucătăreasă -1 post

-muncitor- 0,5 post

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a grădiniței

- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele activității și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabilii comisiilor metodice din gradinita . În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de elevi, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat de și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

Activitatea educativă

Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2023-2024

- *De ziua eroilor nemului!-pictura , desen, confectii*
- *Zilele antiviolenței în școli*
- *Ziua națională –Draga Românie, la multi ani*
- *Colindam colindam Iarna*
- *Sarbătorirea zilei Unirii Principatelor Române*
- *Ziua Pompierilor*
- *Martie –Martisorul Bucuria Primaverii*
- *E ziua ta mamico*
- *Ziua mondială a sănătății*
- *Hristos a înviat!*
- *Sa protejăm natura*
- *Sarbătorim ziua internațională a copiilor*
- *Rămas bun gradiniță*

Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrative gospodărești apărute în cursul semestrului.

Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare foarte bună cu Consiliul Local, Primăria Jimbolia asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor prescolarilor în gradinita , precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Timis prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am creat un parteneriat interinstituțional cu Spitalul Orasenesc Jimbolia Am dezvoltat relațiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Jimbolia, Cu Poliția locală cu Casa de cultura a orasului.

Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

Promovarea imaginii gradinitei

Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții; Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții și pe postul de televiziune locală; Realizarea și popularizarea pliantului Gradinitei care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

Promovarea se face atât pe site-ul grădiniței <https://gradinitappj.ro> cât și pe pagina de Facebook <https://www.facebook.com/GradinitappJimbolia>.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a preșcolarilor, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat Registrul Salariați (REVISAL) toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Timis în vederea pregătirii profesionale.

ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

b) Învățământ primar și gimnazial

RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE

Evoluția efectivelor de elevi la finalul anului școlar 2023-2024:

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR					ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL			
TOTAL: 415					TOTAL: 316			
CLS.P	CLS.I	CLS.II	CLS.III	CLS.IV	CLS.V	CLS.VI	CLS.VII	CLS.VIII
78	111	79	66	72	85	71	79	81
Secția Magh. Preg. 2	1	2	3	1				

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	TOTAL
TOTAL: 415	TOTAL: 316	731

	CLS P	CLS I	CLS II	CLS III	CLS IV	CLS V	CLS VI	CLS VII	CLS VIII	
Elevi plecați	2	1	1	4	2	1	1	2	0	14
Elevi veniți	3	0	0	2	1	5	1	1	1	14
Abandon școlar	4	0	0	1	2	0	4	4	0	15

Resurse umane (cadre didactice):

❖ Personal didactic – ciclul gimnazial:

Profesori titulari			Profesori detașați	Profesori suplinitori			Profesori plata cu ora	
18			1	13			1	
Gr. I	Gr. II	Def	1	Deb	Def	Gr. II	Calificați	Necalificați
13	4	1		6	5	2	0	1

❖ Personal didactic – ciclul primar:

Profesori pentru învățământul primar					Învățători			Necalificați
Titulari			Suplinitori		Titulari			3
11			3		4			
Gr. I	Gr. II	Def	Def	Deb	Gr. I	Gr. II	Def	
6	4	1	2	1	2	1	1	

Baza tehnico-materială (infrastructura):

În anul școlar 2023-2024 s-au efectuat următoarele investiții/reparații/dotări la nivelul întregii unități școlare:

Corpul de clădire de pe strada G. Enescu:

- Montare mobilier nou în cele 5 săli de clasă;
- Lucrări interioare zugrăvit și rașchetat parchet – Cls Pregătitoare;
- Acțiuni de deratizare și igienizare, dezinfecție;
- Finalizare și predare sală de sport, în urma unui proiect al Primăriei Jimbolia.

Corpul de clădire de pe strada T. Vladimirescu nr. 83 (școala veche):

- Lucrări de renovare cabinetele de Biologie, Fizică și Muzică;
- Lucrări de igienizare și deratizare;

Corpul de clădire de pe strada T. Vladimirescu nr. 83 (școala nouă):

- Lucrări de igienizare, deratizare și dezinfecție;

Corpul de clădire de pe strada Lorena nr. 35:

- Finalizarea și predare clădirii noi, cu 4 săli de clasă, o sală multifuncțională, dotate cu mobilier nou și componente IT, în care își desfășoară activitatea clasele pregătitoare printr-un proiect al Primăriei Jimbolia.
- Lucrări de igienizare, deratizare și dezinfecție;
- Lucrări reparații instalație electrică.

Învățământul în limba maternă:

În anul școlar 2023 – 2024, în cadrul unității, a funcționat secția maghiară – formată din 1 clasă simultan la ciclul primar, care a cuprins elevi de la clasa Pregătitoare până la clasa a IV-a, însumând 12 copii.

REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

A. Rezultatele elevilor din învățământul primar:

Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promo-vați	Repetenți
415	404	396	8

B. Rezultatele elevilor din învățământul gimnazial:

Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promo-vați	Promovați pe medii			Repetenți
			5-6.99	7-8.99	9-10	
316	312	296	30	132	134	16

Rezultatele obținute la Evaluarea Națională:

Medii EN

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIMBOLIA

Total	Prezenți	Medii peste 5	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
78	78	46	1	8	10	13	13	12	11	8	2	0

Procentul de promovabilitate: 59,88 %

c) Învățământul liceal

Resurse umane

Elevi: 620

Cadre didactice: 42

Cadre didactic auxiliare: 5.50

Cadre nedidactice: 14

Calificari scolarizate:

MATEMATICĂ INFORMATICĂ

FILOLOGIE

TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE

TEHNICIAN DESENATOR PENTRU CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII

TEHNICIAN ÎN AUTOMATIZĂRI

TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

TEHNICIAN ELECTROTEHNIST

Rezultate obtinute:

1. În domeniul administrativ:

- Reabilitarea cabinetului de Chimie corpul A (str. Gheorghe Doja);
- Crearea unui studio de repetiții pentru activități culturale;
- Reabilitarea integrală a toaletelor pentru fete din Corpul A (str. Gheorghe Doja);
- Deschiderea Sălii de Sport dedicate pentru secția de Club Sportiv Școlar, Lupte Libere;
- Asigurarea transportului școlar și local pentru elevii din învățământul obligatoriu;
- Asigurarea materialelor necesare funcționării tuturor cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor unității;

2. Cadrele didactice

- 1 cadru didactic metodist ISJ Timiș (Mihuț Cornelia);
- cadre didactice membre în comisiile de certificare profesională;
- cadre didactice evaluatori în comisiile Examenului Național de Bacalaureat (Pop Elena, Nițoi Sanda, Dudaș Mihai)

3. Elevii:

- Aproximativ **60,50%** procentul de promovabilitate la Examenul Național de Bacalaureat;
- Aproximativ 99% procentul de promovabilitate la examenele de certificare a competențelor profesionale;
- 90 % procentul de promovabilitate la sfârșit de an școlar;
- Concursuri și premii:

Nr. Crt.	CONCURS/OLIMPIADĂ	REZULTAT	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVILOR	PROFESOR COORDONATOR
1	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR, ETAPA JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	VOLEI FETE	MIHUȚ CORNELIA
2	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR, ETAPA JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	VOLEI BĂIEȚI	MIHUȚ CORNELIA
3	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR, ETAPA JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	BASCHEȚ BĂIEȚI	MIHUȚ CORNELIA
2	OLIMPIADA DE GEOGRAFIE JUDEȚEANĂ	PREMIUL I	FERESCU SEBASTIAN	SÂNTION CĂLIN
3	OLIMPIADA DE BIOLOGIE JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	IOANEȘ VIOLETA-MARIA	POP ELENA

4	OLIMPIADA DE BIOLOGIE JUDEȚEANĂ	MENTIUNE	HOLOVATI MARIA	POP ELENA
5	OLIMPIADA DE GEOGRAFIE NAȚIONALĂ	PREMIUL I	FERESCU SEBASTIAN	SĂNTION CĂLIN
6	CONCURSUL INTERJUDEȚEAN DE CREAȚIE ȘI INTERPRETARE TEATRALĂ „REGEFEST”, 2024	PREMIUL II	TRUPA DE TEATRU „SUS MĂȘTILE”	POP ELENA și BENGĂ LAVINIA
7	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	MENTIUNE	CRĂCIUN LAURENTIU SEBASTIAN	JDIC ADRIANA
8	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	MENTIUNE	BUTCOVAN SANDRA	JDIC ADRIANA
9	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA LOCALĂ	MENTIUNE	PADUREAN ALESIA LUIZE	JDIC ADRIANA
10	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA LOCALĂ	MENTIUNE	PETRUT MAYA OLIVIA	JDIC ADRIANA
11	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA LOCALĂ	MENTIUNE	PITIGANE SARA	JDIC ADRIANA
12	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA LOCALĂ	MENTIUNE	SUIOGAN CRISTINA	POENARIU MONICA
13	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA LOCALĂ	MENTIUNE	MILOSAV IASMINA	POENARIU MONICA
14	CONCURSULUI SPEAK OUT, ETAPA JUDEȚEANĂ SECȚIUNEA CREATIVE WRITING	MENTIUNE	BUTCOVAN SANDRA	JDIC ADRIANA
15	CONCURSUL ART YOUR WAY – SECȚIUNEA INTERPRETARE MUZICALĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ	MENTIUNE	PETRUT MAYA OLIVIA	JDIC ADRIANA
16	CONCURSUL ART YOUR WAY – SECȚIUNEA INTERPRETARE MUZICALĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ	MENTIUNE	BENEA RAISSA	JDIC ADRIANA

• Rezultate CSS Jimbolia- lupte libere

<i>Nr. Cr.</i>	INDICATORI	Total club	Lupte libere
1.	Elevi-sportivi inscrisi	24	24

2.	Elevi sportivi legitimați	24	24
3.	Elevi sportivi clasificați (I,II,III, maestri*)	0	0
4.	Elevi sportivi cu dubla legitimare	1	1
5.	Elevi sportivi campioni naționali	6	6
	Elevi sportivi campioni internaționali	0	0
6.	Participari în campionatul național	12	12
7.	Participari în campionatul internațional	0	0

4. Cultură și sport

Prezentul text reprezintă o descriere sumară a acțiunilor culturale desfășurate în anul 2024 de Casa de Cultură a Orașului Jimbolia, fie ca organizator principal, fie ca instituție parteneră. Totodată, documentul conține și evenimentele organizate de alte servicii aflate sub oblăduirea Primăriei Orașului Jimbolia.

Proiecte online

În anul 2024 s-au realizat diferite proiecte în mediul online, toate menite să evidențieze istoria, cultura și potențialul turistic al localității. Printre acestea se numără scrierea mai multor articole pe pagina JimboBlog, dintre care amintim: *Șapte pași prin care Jimbolia a fost alipită oficial României*, *Monumentul „Arc peste timp. ÎnSemnul iubirii” și valoarea bunei înțelegeri*, *Theophil Soltesz și iubirea Jimboliei prin artă*, *Laszlo Soltesz - artistul din Jimbolia, profesor al lui Ștefan Popa Popa's*, *Hans Jämmer - arhitectul excepționalei biserici din cartierul Futok*, *Deportarea jimboliienilor în Rusia* ș.a.

Proiecte dedicate patrimoniului

Istoria tumultoasă ce stă în legătură cu Jimbolia a făcut ca subiectul să devină de interes pentru „Cronicari Digitali”. Astfel, Sergiu Dema a oferit un interviu pentru rubrica „Spune-mi unde sunt”, din cadrul emisiunii Orașul Vorbește difuzată de Radio România Cultural. S-a vorbit despre gară, Muzeul Presei, Muzeul Ștefan Jäger, Muzeul Pompierilor, Casa Memorială „Petre Stoica”, Casa Memorială „Dr. Karl Diel”. Totodată, câteva imagini cu muzeele anterior menționate au fost publicate pe pagina de Instagram a *Cronicari Digitali*, pagină care are circa 20000 de urmăritori.

În luna martie a anului 2024, numeroși studenți de la Facultatea de Arhitectură și Urbanism din Timișoara au venit în Jimbolia pentru o vizită de studiu. Studenții, ghidați de directorul Casei de Cultură, au analizat unele parcele și au propus o serie de construcții cu diferite funcționalități, ținând cont de istoria și specificul local. Exercițiul a avut loc în continuarea colaborărilor începute în 2020 între Casa de Cultură a Orașului Jimbolia și Facultatea de Arhitectură și Urbanism din Timișoara.

Evenimente multilaterale

Jimbolia 100 - În 2024, Jimbolia a sărbătorit 100 de ani de când a fost alipită României, prilej cu care a celebrat și buna înțelegere între etnii. Întregul eveniment a debutat la stația de cale ferată, unde 200 de tineri îmbrăcați în costume ale etniilor, alături de membri ai SVSU Jimbolia și ai Muzicii Militare a Brigăzii 18 Cercetare Supraveghere „Decebal” au defilat spre centrul localității pentru a reconstitui marșul istoric realizat de jimboliieni în urmă cu 100 de ani. În Piațeta Sfântul Florian s-a desfășurat ceremonial militar executat de Brigada 18 Cercetare Supraveghere „Decebal”, cu participarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, Inspectoratului de Jandarmi Județean „General Moise Groza” Timiș și a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara. Au participat 3 plutoane, care au asigurat garda drapelului. Au vorbit: Î.P.S Ioan Selejan - Mitropolitul Banatului, Darius Postelnicu - Primarul Orașului Jimbolia, Alin Nica - Președintele Consiliului Județean Timiș, Mihai Ritivoiu - Prefectul Județului Timiș, Siegfried Geilhausen - Viceconsulul Republicii Federale Germania la Timișoara, Vasile Blaga - Președintele Partidului Național Liberal Timiș, Marilen Pirtea - Rectorul Universității de Vest din Timișoara, Josef Koch - Președintele Onorific al Șvabilor Jimbolieni din Germania (HOG Hatzfeld), Cimeron Balica - Președintele Rotary Club Jimbolia, Andreea Foanene - artistă și teoreticiană de artă, Liviu Mocan - autorul monumentului „Arc peste timp. ÎnSemnul iubirii”. Apoi a fost inaugurat monumentul „Arc peste timp. ÎnSemnul iubirii”. Muzica militară a Brigăzii 18 Cercetare Supraveghere „Decebal” și Ansamblul Percutissimo au oferit reprezentații muzicale. La Teatrul de Vară, muzicianul Dinu Iancu-Sălăjanu a susținut un concert de muzică folclorică. La Casa de Cultură a Orașului Jimbolia au fost prezentate fragmente din opereta „*Grusst mein Banat!*” (*Salut Banatul meu*),

compusă de muzicianul autohton Emmerich Bartzler. Momentul muzical a fost oferit de Rotary Club Jimbolia. În foaierul Casei de Cultură s-a aflat expoziția „Crâmpeie identitare. Farmecul vieții șvăbești“, ce a prezentat prin intermediul unor obiecte utilizate în cultura germanilor din Banat zbulciumul și bucuriile șvabilor.

O, brad frumos! – ediția a XXIX-a a Festivalului „O, brad frumos!“ a adus pe scena Casei de Cultură elevii Asociației Culturale „Artistul de mâine“, interpreții Iustin Călin, Mălina Roșca și Bianca Timaru, Corul „Armonia“ al Parohiei Ortodoxe Române din Șag și Corul „Floris“ din Jimbolia. În cadrul aceluiași eveniment Rotary Club Jimbolia a decernat *Premiul de excelență*:

Târgul de Crăciun - a cuprins numeroase momente artistice precum: reprezentația Ansamblului „Iorgovanu Comloșan“, formația de dansuri „Hatzfelder Pipatsche“, Corul „Sfânta Maria“ din Periam, Grupul Instrumental „Leviții“, clasa învățătoarei Miriam Dobre, expoziție cu vânzare a Cercului de Pictură al Clubului Copiilor din Jimbolia, clasa învățătoarei Adriana Florea, grupul coordonat de prof. Lavinia Benga, Corina Benea, Adriana Jdic și Cornelia Mihuț, Grup Instrumental din Lenauheim, elevii din cadrul „DeiArt Academy“, Biserica „Exodul“, expoziție cu vânzare a Asociației „Pro Școala“, Pompierii și Moș Crăciun.

Tururi de promovare a identității locale

De-a lungul anului 2024 s-au realizat mai multe tururi cu scopul de a promova identitatea locală. Tururile au cuprins subiecte sau zone precum: industria localității în perioada antebelică și interbelică, arhitectura unor clădiri și a unor cartiere, muzeele și casele memoriale, monumentele, strada Republicii înțeleasă ca un complex arhitectural înfloritor în urmă cu 100 de ani, stația de cale ferată și istoria bogată din jurul existenței ei, deportarea a sute de jimbolieni în URSS. Au participat la tururi elevi ai școlilor din Jimbolia, elevi de la Colegiul Național Bănățean, de la Liceul Nikolaus Lenau, Școala Gimnazială Comloșu Mare, elevi din Cărpiniș, Checea, persoane din Statele Unite ale Americii, studenți ai Universității de Vest din Timișoara, studenți ai Facultății de Arhitectură și Urbanism din Timișoara, studenți din București, un grup de colecționari din țară și din străinătate condus de Radu Sebastian Stoica ș.a.

Tabere și workshopuri

Campanie de promovare a carierei militare - în luna februarie Statul Major al Forțelor Aeriene a coordonat la Jimbolia un eveniment de promovare a ofertei educaționale a Forțelor Aeriene. În cadrul întrunirilor, desfășurate cu sprijinul centrelor militare județene, atât elevii de liceu, cât și persoanele interesate de o carieră militară, au aflat detalii privind oferta educațională a învățământului militar din cadrul Forțelor Aeriene Române, dar și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a fi selecționați și a urma cursurile acestor instituții militare de învățământ superior și postliceal. Totodată, li s-au prezentat aspecte legate de cariera piloților și a militarilor Forțelor Aeriene, oferite de reprezentanți ai Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă“, ai Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia“, de militari din cadrul bazelor aeriene și de la subunitățile de radiolocație ale Brigăzii 76 Supraveghere, Cercetare și Avertizare Timpurie prin Radiolocație.

Simpozionul Internațional de Artă Ceramică „Arderi experimentale“ - artiști din Brazilia, Irlanda, Germania, Franța, Croația, Ungaria și România au luat parte, timp de mai multe zile, la simpozionul organizat la împlinirea a 160 de ani de la prima producție pe plan local a colonistului Stefan Bohn, cel care avea să pună bazele unui veritabil imperiu industrial. Participanții au creat opere prin procedeul *raku*, de sorginte japoneză.

Tabără de creație artistică pentru copii - tabără de pictură desfășurată sub egida Clubului Copiilor din Jimbolia, care a avut menirea de a atrage atenția tinerilor de la ciclul primar și gimnazial asupra lui Stefan Jäger.

Atelier de reciclare - transformarea unor cărți în obiecte de mobilier - un artist german le-a prezentat unor elevi ai Școlii Gimnaziale Jimbolia cum pot oferi o a doua șansă cărților de care nu mai au nevoie, inițiindu-i în transformarea lor în obiecte de mobilier.

Prezentări de carte

- Biblioteca Orășenească „Mihai Eminescu“ a organizat un eveniment care a abordat relația actuală dintre patru mari etnii încă existente în județul Timiș și țara adoptivă. Profesorul Iancu Berceanu, prin prezentarea cărții sale *Conservare și promovare identitară la minoritățile etnice din județul Timiș în*

contextul politicii transfrontaliere a României, a vorbit despre impactul pe care politicile transfrontaliere și de vecinătate ale României îl au în contextul conservării și perpetuării identității comunităților etnice din județul Timiș.

Concerte

De-a lungul anului 2024 s-au desfășurat mai multe evenimente de tip concert.

- *riTM în Banat* - a fost denumirea unui concert de percuție al unor muzicieni din cadrul Filarmonicii „Banatul din Timișoara”;
- *Tradiții de primăvară* - eveniment organizat de Asociația „Scena nouă”, la care au performat Hatzfelder Pipatsche, Dani Nicola Bant și Taraful Mădălin Luca;
- *Concert aniversar* - cu prilejul împlinirii a 25 de ani de existență ai Corului Floris s-a organizat un eveniment aniversar, care a adus pe scena Casei de Cultură corurile «Ion Românu» al Filarmonicii «Banatul» din Timișoara, «Kornelije Stankovič» din Kikinda, «Mórahalmi Parasztkórus» din Mórahalom, dar și Corul Floris;
- *Concert pentru elevii Școlii Gimnaziale* - concert care a adus la Casa de Cultură circa 230 de elevi care au participat la un moment muzical;
- *Concert Analia Selis* - evenimentul a avut loc la Casa de Cultură și a făcut parte din turneul „Tango Autentico”. Analia Selis a cântat alături de Damián Foretic și Julián Caeiro;
- *Concert Romanian Chamber Orchestra* - cvartetul de coarde al Romanian Chamber Orchestra a susținut un concert în care a interpretat piese ale compozitorilor Sabin Drăgoi, Ciprian Porumbescu, Dimitrie Cantemir și Béla Bartók;
- *Parcul acustic (concert de folk)* - eveniment organizat de Asociația „Scena nouă”, la care au performat Adrian Ilie & Band, Magnetical Muse, Șerban Comșa (Akusti-K);
- *Ruga Bisericii Ortodoxe* - pe lângă slujba religioasă s-a organizat și un recital al artiștilor Dumitru Soicănescu și al Dorianei Talpeș, acompaniați de Formația Doriană Talpeș;
- *Festivalul de Muzică Clasică „Brigitte Bartzler”* - la eveniment au performat Aida Marc (pian), Antoniu Marc (tenor) și Mara Săceanu (soprană);
- *Borders of Rock, ediția a III-a* - eveniment organizat de Asociația „Scena nouă”, la care au performat trupe din România, Ungaria și Serbia: Iris, Pink Park, Baby Elvis, The Trigger, The Hidden Jester, Jolly Little Bunch, Wildchild și Flare;
- *JimboRock* - Liceul Tehnologic Jimbolia a organizat o ediție aniversară a evenimentului JimboRock. În cadrul acesteia, a avut loc un concert al trupei VanDerCris, din care face parte chitaristul Horea Crișovan;
- *Intermezzo* - concert de chitară clasică susținut de Florin Țubucan din Jimbolia;
- *Armoniile tihnei* - concert de pian susținut de muzicianul argentinian Mariano Castro.

În 2024, partea de concerte a Zilelor Jimboliene a fost organizată de o terță parte, fără implicarea Casei de Cultură a Orașului Jimbolia. Au avut loc concerte de muzică pop-rock susținute de: Anthony & Friends, Elena-Alexandra Sinoi, Ana-Maria Moldovan, Alecsia Ilieș, Utze, Alessia, Antonio Pican, Magnetical Muse, Bella Luna, Quas & Band, Alexandra Ungureanu, Dj Gabitz, Cargo. La acestea s-a adăugat programul folcloric din care au făcut parte: Dansuri Șvăbești „Hatzfelder Pipatsche”, Grupul „Cercul de Germană” condus de Roswita Kovaci, Ansamblul „Junii Gugulani”, Adela Jurchescu, Nicoleta Anculia, Carmen Biruescu, Ionela Bădălan, Dan Nistor & Band, Nicu Novac.

Alte tipuri de acțiuni

- *Caravana filmului românesc* – în perioada 12-14 mai 2023 au avut loc proiecții ale filmelor *Veronica, Maria. Regina României* și *Nea Mărin Miliardar*;
- Teatru de păpuși pentru copii - s-au organizat mai multe episoade de teatru de păpuși dedicate preșcolarilor;
- *Pomul de Mai* - sărbătoare moștenită de la șvabi, care e perpetuată de remiza de Pompieri din localitate;
- *Expoziția Allegria* - expoziție de artă vizuală a artistelor Angelica Chici, Reghina Târnoveanu și Edit Cociuba;

- *Caravana filmului românesc* - proiecții de film în aer liber, în Piațeta Sfântul Florian, în decursul cărora s-au difuzat filmele *B. D. la munte și la mare*, *Maria Mirabela* și *Liceenii Rock'n'Roll*;
- Doamna Suzana Hlușcu, profesor în cadrul Clubului Copiilor din Jimbolia, a organizat diferite proiecte de arte vizuale pentru preșcolari și elevi, colaborând cu Casa de Cultură și având sprijinul Primăriei și Consiliul Local;
- În luna mai a avut loc Memorialul „Ștefan Mleşniță”, o competiție de handbal organizată în memoria profesorului și antrenorului de handbal Ștefan Mleşniță;
- Trupa de dansuri germane „Hatzfelder Pipatsche” și Corul Floris au participat la Festivalul-Concurs „Lada cu Zestre”;
- *Ziua Copilului la Jimbolia* – eveniment organizat alături de Asociația „Citești și Crești”, la care au realizat ateliere, demonstrații și prezentări de tehnică următoarele instituții: Inspectoratul de Jandarmi Județean „General Moise Groza” Timiș, Gruparea de Jandarmi Mobilă „Glad Voievod” Timișoara, Penitenciarul Timișoara, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș, Inspectoratul de Poliție Județean Timiș, Sectorul Poliției de Frontieră Jimbolia, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Jimbolia. Facultatea de Arte și Design din cadrul Universității de Vest a susținut un atelier de ceramică, *Caravana cu Medici*, filiala Timișoara, a pregătit un curs de prim ajutor pentru copii, profesori ai Clubului Copiilor au susținut jocuri distractive, ateliere de creație, pictură pe față, campionat de șah. În aceeași s-au desfășurat și concursul de pescuit pentru copii și concursul de îndemânare pe bicicletă *CycloFest*. La Casa de Cultură a fost prezentată piesa de teatru *Greierele, Furnica și Celu Ronțănelu*;
- În lunile august respectiv septembrie s-au desfășurat unele dintre sărbătorile tradiționale pentru orașul Jimbolia, anume Kirchweih-ul și Búcsú – ruga Bisericii Romano-Catolice „Sfântul Mihai”.
- Clubul Copiilor, cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local Jimbolia, a organizat un turneu de șah. De asemenea, de-a lungul anului 2023, s-au desfășurat diferite turnee de handbal feminin;
- Corul Floris și trupa de dansuri șvăbești „Hatzfelder Pipatsche” au participat la diferite evenimente din comunitate sau la concursuri;
- *Festivalul de Canto „Artistul de mâine”* – eveniment organizat în parteneriat cu Asociația „Artistul de Mâine” – a adus pe scenă tineri din întreaga țară;
- *StreetBall JimBall* - eveniment organizat alături de A.D.A Sport și Timișoara Knights, care a constat într-un turneu de baschet 3x3, pentru mai multe categorii de vârstă;
- *Gașca Zurli* - Casa de Cultură a fost gazda evenimentului „ZurliBucuria în toată România”, acțiune care a strâns, în cele două reprezentații, circa 600 de participanți;
- *Uriășii fără cort* - teatru pe picioaroange, dedicat copiilor, care s-a desfășurat la Casa de Cultură. A fost un spectacol inedit și interactiv, care a explorat tema empatiei și prieteniei. Eveniment organizat alături de Asociația „Inițiativă în Educație”;
- *Turnee de șah internaționale* - Clubul Copiilor, cu sprijinul Casei de Cultură, a organizat mai multe turnee de șah, pe diferite categorii de vârstă, devenite deja tradiționale;
- *FILTM la Jimbolia - Festivalul Internațional de Literatură de la Timișoara* a organizat un eveniment la Școala Gimnazială Jimbolia. Acesta s-a numit „Bun venit în Matrix! De la fake news la fake reality” și i-a avut în prim-plan pe jurnaliștii Marian Voicu și Cătălin Gomboș, care au dialogat cu elevii;
- Ziua Pompierilor din România a fost sărbătorită de remiza de pompieri din Jimbolia printr-o paradă la care au participat formații de pompieri din mai multe localități;
- Ziua Națională a României - eveniment care constă în depunerea unor coroane în amintirea eroilor neamului și într-o slujbă religioasă;
- Festivalul Îngerilor - eveniment găzduit de Casa de Cultură, organizat de Liceul Tehnologic Jimbolia și Școala Gimnazială. Acțiunea a cuprins momente de teatru, muzică, poezie.

În 2024, la nivelul localității Jimbolia, aici incluzându-se și evenimente organizate de alte entități, fără a fi inclusă partea de concerte din cadrul Zilelor Jimboliene și Rugii Orașului Jimbolia (unde publicul e dificil de contorizat), a fost rulat un număr de circa 15000 de persoane.

III. ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Asigurarea unui climat favorabil de viață cetățenilor din punct de vedere al Mediului, este în permanență în atenția conducerii administrative a orașului Jimbolia.

În cursul anului 2024 s-au executat 5 tratamente terestre împotriva țânțarilor și 1 tratament aerian, precum și două tratamente la căpușe în zona Bălților, în zona parcului și a locurilor de joacă. Îm primăvara anului 2024, a fost efectuată o delarvizare în jurul bălților. A mai fost făcută pe domeniul public o deratizare pe aliniamente stradale împotriva rozătoarelor, precum și dezinfecție în instituțiile publice.

În domeniul informării de Mediu, prin expuneri, publicațiile locale, difuzări TV și anunțuri s-a procedat la educația cetățenească în ceea ce privește:

- Reducerea cantităților de deșeuri menajere;
- Depozitarea selectivă a deșeurilor în vederea reciclării;
- Conștientizarea agricultorilor de a nu da foc miriștilor, a altor vegetale;

S-au redus depozitele clandestine de deșeuri, însă în acest domeniu mai avem de lucrat la mentalitatea cetățenilor, care mai aruncă la întâmplare deșeuri din construcții și alte deșeuri menajere.

“Colectarea selectivă – Sacul Galben” au fost mediatizate prin intermediul ziarului local, pe internet, la afișajul electronic din centrul orașului, precum și programul de ridicare a acestuia.

S-au organizat două campanii de colectare a deșeurilor electrice și electrocasnice, în colaborare cu asociația ECOARENA cu denumirea de “CURĂȚENIA ÎNSEAMNĂ SĂNĂTATE” și două campanii cu asociația “Sistem Național de Colectare” Timiș.

Au fost organizate „Curățenia de Primăvară ” și “Curățenia de Toamnă”, acțiuni în care se colectează deșeuri vegetale rezultate din curățirea arborilor plantați pe aliniamentele stradale și a spațiilor verzi din jurul imobilelor.

În anul 2024 am avut o campanie de colectare a deșeurilor voluminoase. Această campanie a avut un adevărat succes, vom avea în vedere organizarea cât mai frecventă a colectării de deșeuri voluminoase.

S-au demarat acțiuni de verificare și identificare a terenurilor infestate cu buruiana ambrozia de pe raza orașului nostru, precum și de identificare și informare a proprietarilor/administratorilor de teren în vederea luării de îndată a măsurilor de prevenire, combatere și distrugere a acestei buruieni.

Au fost făcute campanii de informare privind faptul că este interzisă incendierea resturilor vegetale, a miriștilor, a terenurilor arabile și a pajiștilor permanente în scopul curățării terenurilor. De asemenea au fost trimise adrese cu privire la interzicerea incendiilor către agricultori, postat pe pagina de facebook și pe site-ul Primăriei, afișat la avizier, la panoul electronic din centrul orașului.

Activitatea de colectare a deșeurilor din gospodăriile populației s-a desfășurat conform graficelor stabilite.

S-a relaționat și colaborat cu diverse instituții: Direcția Sanitară-Veterinară, Garda de Mediu, Agenția Pentru Protecția Mediului, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș.

S-a informat populația, cât și apicultorii, dacă se fac stropiri pentru țânțari sau alte lucrări ce pot afecta sănătatea sau siguranța populației.

S-a ținut evidența lucrărilor fitosanitare ce se execută de agenții economici și au fost avertizați crescătorii de animale și albine să ia măsuri de protejare a acestora.

S-au urmărit proiectele de peisagistică și amenajarea teritoriului, spațiile verzi deschise pentru proiecte, cum ar fi parcuri, școli, instituții, drumuri, zone externe pentru amplasamente comerciale, industriale și rezidențiale, se urmărește planificarea și se monitorizează desfășurarea lucrărilor de construcție, întreținerea și restaurarea acestora.

Pentru eliminarea excesului de apă provenită din ploi, s-au curățat șanțurile, s-au refăcut rigolele de scurgere, s-au reparat podurile și podețele defecte.

S-a participat la toate ședințele de Mediu la care am fost convocați, cât și la dezbaterile publice care aveau ca și obiect protecția mediului.

Administratia cimitirului

Principalele activitati desfășurate în anul 2024:

- Evidenta concesionărilor:

- *197 concesiuni noi si reînnoiri concesiuni eliberări note de plati pentru redevente citre ITL
- *7 cereri de renuntare sau transcriere a concesiunilor rezolvate
- Evidenta deceselor și atribuire locuri pentru inhumare -149 decese
- Eliberari note de plăți pentru servicii către ITL
(taxa pentru capela noua/veche; taxa sapat groapi/igenizare)
- Evidenta locurilor de veci - 5970 locuri in 10 sectoare
- Eliberarea aprobarilor pentru lucrarile de amenajare al locurilor de veci și verificarea respectării normelor prevăzute în regulament;
- *28 amenajari aprobate și verificate
- * 2 lucrări de reparatii de amploare
- Verificarea funcționării, igienizării/ dezinfectării și utilizării corecte a Capelei Noi și a Capelei Vechi
- Alte activități organizatorice (parcelarea unor noi locuri de veci; referate de necesitate; eliberări de adeverințe; supravegherea și coordonarea unor activități cu ocazia anumitor evenimente sau sărbători specifice; coordonarea și supravegherea lucrărilor de întreținere a cimitirului).

IV. STAREA ADMINISTRATIVĂ

1. Buget, Contabilitate

În anul 2024 s-au realizat, la bugetul local, încasări în sumă totală de 43.840.583 lei, în proporție de 80,20 % față de drepturile constatate.

În anul 2024 au fost alocate sume din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale în valoare de 2.161.384 lei, față de 1.940.776 lei cât s-a alocat în anul 2023. S-a alocat suma de 480.000 lei din Fondul la dispoziția Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, față de 564.000 lei alocați în anul 2023.

Sumele defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate au fost mai mari în anul 2024. S-a alocat suma de 1.159.000 lei pentru finanțarea bunurilor și serviciilor din învățământ, cu 136.000 lei mai mult ca în anul 2023.

Pentru finanțarea cheltuielilor privind drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap și a indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap s-a alocat suma de 2.962.317 lei, din sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, cu 440.317 lei mai mult ca în anul 2023, ceea ce reprezintă 90% din totalul cheltuielilor pentru această categorie de persoane.

În anul 2024 s-a alocat, tot din sume defalcate din TVA, suma de 4.800 lei pentru acordarea de tichete sociale pentru grădiniță, suma de 119.995 lei pentru copii cu nevoi speciale integrați în învățământul de masă, 980.372 lei pentru finanțarea Programului național *Masă sănătoasă* și 194.120 lei pentru finanțarea transportului elevilor.

În anul 2024 s-au alocat sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, în valoare de 1.100.000 lei, cu 350.000 lei mai mult ca în anul 2023.

Sumele încasate din donații și sponsorizări se ridică la valoarea de 147.770 lei, utilizate pentru finanțarea monumentului centenar.

De la bugetul de stat s-a alocat suma de 2.033.650 lei pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală, suma de 1.951.491 lei pentru finanțarea Programului național de investiții Anghel Saligny, suma de 3.386.550 lei pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate. De asemenea s-a alocat suma de 115.132 lei pentru finanțarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Din bugetul AFIR s-a alocat suma de 132.907 lei pentru susținerea proiectelor din PNDR, din bugetul ANCPI s-a alocat suma de 319.996 lei pentru finanțarea lucrărilor de cadastru și carte funciară iar din bugetul Fondului de Mediu s-a încasat suma de 109.657 lei. S-a încasat suma de 2.391.533 lei din fonduri europene nerambursabile pentru finanțarea proiectelor, aferente cadrului financiar 2014-2020.

La partea de cheltuieli plățile efectuate din bugetul local au fost în sumă de 43.931.310 lei, rezultând un deficit de 90.727 lei la cele două secțiuni ale bugetului local, deficitul fiind acoperit din excedentul anilor anteriori. Procentul de realizare fiind de 79,95% față de prevederile bugetare

aprobate. Cheltuielile de personal din anul 2024 au fost cu 1.406.097 lei mai mari față de cele din anul 2023 datorită creșterilor salariale și a numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap. Plățile pentru bunuri și servicii au crescut cu 4.639.772 lei față de anul 2023. Cheltuielile pentru asistența socială au crescut cu 1.505.681 lei, față de anul 2023 în principal datorită faptului că în anul 2024 s-a finanțat Programul *Masă sănătoasă* (980.374 lei).

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare sunt mai mici cu 12.451.247 lei față de anul 2023.

Structurate pe titluri de cheltuieli, plățile s-au efectuat după cum urmează:

- cheltuieli de personal	8.667.236 lei
- bunuri și servicii	17.300.333 lei
- transferuri curente între unități	885.428 lei
- transferuri de capital între unități	3.762.834 lei
- asistență socială	3.252.678 lei
- proiecte cu finanțare din FEN	1.562.609 lei
- asociații și fundații	607.987 lei
- proiecte cu finanțare nerambursabilă aferentă PNRR	107.100 lei
- cheltuieli de capital	7.825.042 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	- 39.937 lei

Detalierea funcțională privind plățile efectuate în anul 2024, din bugetul local, este următoarea:

- Autorități executive	6.763.850 lei
- Serviciul public de evidență a persoanelor	447.502 lei
- Serviciul public de pompieri	1.559.165 lei
- Învățământ preșcolar	356.053 lei
- Învățământ primar	610.243 lei
- Învățământ secundar inferior	622.103 lei
- Învățământ secundar superior	1.083.153 lei
- Servicii auxiliare pentru educație	980.374 lei
- Alte cheltuieli în domeniul învățământului	204.072 lei
- Sănătate	5.033.979 lei
- Biblioteci publice	126.364 lei
- Muzee	127.828 lei
- Casa de cultura	1.003.505 lei
- Sport	910.906 lei
- Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi	2.901.457 lei
- Asistență socială în caz de boli și invalidități	3.291.464 lei
- Ajutor social	115.132 lei
- Cantine de ajutor social	158.879 lei
- Serviciul de asistență comunitară	550.665 lei
- Locuințe	61.507 lei
- Iluminat public	785.437 lei
- Alimentare cu gaze naturale în localități	692.106 lei
- Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	7.484.120 lei
- Salubritate	1.217.601 lei
- Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	2.127.349 lei
- Alte servicii în domeniul protecției mediului	389.246 lei
- Agricultură (Sera)	18.230 lei
- Străzi	4.240.654 lei
- Transport	68.366 lei

În ceea ce privește activitățile finanțate din venituri proprii, încasările realizate în anul 2024 sunt în sumă de 298.137 lei, cu 17.358 lei mai mari decât în anul 2023, fiind formate din taxe de piață și venituri din taxe stabilite la cimitir.

La partea de cheltuieli, fondurile au fost utilizate pentru finanțarea activității "Piața" 83.760 lei și pentru activitatea "Cimitir" 212.963 lei.

La finele anului 2024 a rezultat un excedent de 1.414 lei, care se va utiliza în anul 2025 pentru finanțarea activităților de la piață și cimitir.

Facem precizarea că pentru învățământ cheltuielile care se finanțează din bugetul local sunt cele cu bunurile, serviciile, programul *Masă sănătoasă* și ajutoarele pentru copii cu nevoi speciale.

Față de cele prezentate, activitatea serviciului buget, contabilitate, resurse umane presupune și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, elaborarea bugetelor și execuția acestora, evidența contabilă, inventarierea anuală a patrimoniului, raportări statistice și declarații fiscale.

2. Resurse Umane

În cadrul Salarii-Resurse Umane activitatea pe parcursul anului 2024 a constat în:

- Întocmirea Statelor de funcții, a Organigramei și altor lucrări legate de structura serviciilor sau compartimentelor, ori de câte ori au intervenit modificări sau completări, precum și comunicarea lor către Consiliul Județean Timiș, Prefectura județului Timiș și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
- S-au gestionat rapoartele de evaluare profesională anuală a salariaților, funcționari publici și personal contractual.
- Au fost gestionate declarațiile de avere și declarațiile de interese a funcționarilor publici, a consilierilor locali, precum și a salariatului încadrat în funcția de consilier la Cabinetul Primarului-personal contractual, pentru consilierii locali și demnitarii aleși, fiind publicate pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia, apoi transmise către A.N.I.
- S-au întocmit referate de necesitate și oportunitate, dispoziții de angajări sau încetări ale contractelor individuale de muncă, încetări ale raportului de serviciu, în cazul funcționarilor publici, toate documentele fiind înregistrate în Registrul de evidență al salariaților în format electronic (REVISAL) și transmiterea lui la ITM Timiș ori de câte ori a fost nevoie, precum și încărcarea documentelor privind funcționarii publici pe portalul de management al A.N.F.P.
- S-au întocmit și gestionat dosare personale: funcționari publici, personal contractual, asistenți personali al persoanelor cu grad de handicap grav sau indemnizații pentru persoanele cu grad de handicap grav, s-au întocmit dispozițiile de numire /încetare în/ din funcție publică, dispoziții de încadrare în muncă pentru personal contractual/ încetare contract individual de muncă pentru personal contractual precum și operat și actualizat REVISAL pentru personalul contractual și în portalul A.N.F.P. modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Primăria Jimbolia (de exemplu - promovare în grad a funcționarilor publici).
- Lunar, s-au operat salariile de bază lunare brute, pe portalul de management al A.N.F.P. iar trimestrial și semestrial, s-au transmis situațiile solicitate de către A.N.F.P.
- S-au întocmit statele de plată, prin prelucrarea documentelor primare lunare (pontaje, rețineri, concedii medicale, concedii de odihnă, etc), conform legislației în vigoare, în vederea plății salariilor și a altor drepturi de natură salarială.
- Întocmit și transmis lunar Declarația 112 privind reținerile pentru asigurările sociale, asigurările sociale de sănătate ale salariaților, impozitul aferent veniturilor precum și contribuția asiguratorie pentru muncă datorată de angajator.
- S-a întocmit lunar situația privind concediile medicale precum și întocmirea și depunerea documentației pentru recuperarea sumelor de la F.U.N.A.S.S., în cazul concediilor medicale suportate din fondul de stat.
- S-au eliberat adeverințe personalului angajat pentru: dovedirea calității de salariați pentru obținerea de credite bancare, dovedirea calității de asigurați pentru medicii de familie, spitale sau medici specialiști, adeverințe de vechime, note de lichidare, după caz, ori de câte ori au fost solicitate astfel de documente.

- S-au întocmit adeverințe de vechime în muncă salariaților care au solicitat pensie limită de vârstă sau pensie anticipată parțială și s-au eliberat documentele întocmite, la încetarea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă.
- S-au întocmit situații statistice legate de:
 - “Ancheta asupra câștigurilor salariale »-S1, transmisă lunar, pe portalul Institutului Național de Statistică,
 - « Ancheta locurilor de muncă vacante »- LV, transmisă trimestrial, pe portalul Institutului Național de Statistică,
 - « Costul forței de muncă în anul 2024”- S3- anual, transmisă pe portalul Institutului Național de Statistică,
 - indemnizații lunare acordate pentru persoane cu handicap grav, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și plata salariilor cuvenite acestora, transmise trimestrial și semestrial la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Situații statistice – Anexa N7 și Anexa N8.
- S-au afișat pe site-ul Primăriei și la avizierul instituției, semestrial, la data de 30.03.2024, respectiv, 30.09.2024, salariile tuturor angajaților din instituție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- La data de 30.10.2024, s-au transmis electronic, la Ministerul Finanțelor, veniturile salariaților, la nivelul datei de 30.09.2024.

În anul 2024, în colaborare cu A.N.F.P. pentru funcțiile publice, cu respectarea procedurilor și în conformitate cu prevederile legale aplicabile în cauză, s-au organizat concursuri pentru ocuparea a unui număr de 4 posturi vacante, după cum urmează:

1. Șef serviciu, funcție publică de conducere -1 post vacant la Serviciul Impozite și Taxe Locale
2. Inspector, clasa I, grad profesional superior, funcție publică de execuție- 1 post vacant la Serviciul Buget, Contabilitate, Resurse Umane, Transport;
3. Referent, clasa III, grad profesional superior, funcție publică de execuție- 1 post vacant la Serviciul Buget, Contabilitate, Resurse Umane, Transport;
4. Referent, clasă III, grad profesional principal, funcție publică de execuție -1 post vacant la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor .

În anul 2024, pentru funcțiile contractuale, cu respectarea procedurilor și în conformitate cu prevederile legale aplicabile în cauză, s-au organizat concursuri pentru ocuparea a unui număr de 3 posturi vacante, precum și promovare în grad profesional superior, după cum urmează:

1. Inspector de specialitate, grad I, funcție contractuală de execuție-1 post vacant la Serviciul Administrație Publică Locală, Afaceri Europene, Comunicare-Compartiment Comunicare;
2. Administrator, grad IV, funcție contractuală de execuție -1 post vacant la Compartiment Cantina Socială
3. Îngrijitor, funcție contractuală de execuție – 1 post vacant la Compartiment Cantină Socială
4. Inspector de specialitate grad debutant , funcție contractuală de execuție în inspector de specialitategrad II, funcție contractuală de execuție -1 post la Serviciul Administrație Publică Locală, Afaceri Europene, Comunicare-Compartiment Afaceri Europene

S-au întocmit dispoziții, referate lunare, s-au verificat pontaje lunare cu privire la proiectele pe fonduri europene nerambursabile aflate în derulare și s-au plătit prin statele de plată aferente fiecărei luni în parte.

La data de 31 decembrie 2024, situația nr. de personal a fost următoarea:

Nr crt	ACTIVITATEA	Nr. personal
1	Administrație	43
2	Serviciul Publ.Evid.Pers.	5

3	Cultura	6
4	Serviciul de Asistență Comunitară	1
	Compartiment Cantină Socială	3
5	Serv.Voluntar ptr. Situații de urgență	8
8	Asistenți personali	36
9	Consilieri	16
10	Indemnizații persoane cu handicap	73 de cazuri

3. Transport public

Activitatea s-a desfășurat conform fișei postului ca inspector de specialitate în cadrul Serviciului Buget, Contabilitate, Resurse Umane, Transport.

Anul 2024 a fost un an în care nu au fost probleme în ceea ce privește compartimentul transport public local.

Pe parcursul anului am soluționat toate cererile pentru eliberarea autorizațiilor taxi, licențelor de transport prin curse regulate speciale, legitimațiilor card de parcare pentru persoane cu dizabilități, înregistrare mopede, tractoare, utilaje agricole.

Au fost făcute nenumărate verificări în teren pentru buna desfășurare a activității de transport public.

Creșterea interesului pentru transport în localitatea noastră este demonstrată și de faptul că în cursul anului trecut s-a eliberat un număr semnificativ de autorizații.

Situația înregistrărilor mopede, tractoare, remorci la data de 31.12.2024 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:

- Mopede 31 buc
- Tractoare 19 buc
- Remorci 0 buc
- Atelaje Hipo 1 buc

Situația radieri mopede, tractoare, remorci la data de 31.12.2024 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:

- Mopede 23 buc
- Tractoare 0 buc
- Remorci 4 buc
- Atelaje Hipo 0 buc

Situația legitimațiilor-card de parcare pentru persoane cu dizabilități, la data de 31.12.2024 este următoarea:- Legitimații parcare persoane cu dizabilități 35 buc

- La Termen 13 buc
- Permanent 25 buc

În anul 2024 s-au marcat locurile rezervate persoanelor cu handicap în vederea creșterii gradului de accesibilizare a mediului în raport cu nevoile persoanelor cu dizabilități.

Pe lângă activitatea stabilită prin fișa postului am participat și la alte activități desfășurate în cadrul primăriei, cum ar fi supravegherea dispeceratului camerelor de supraveghere video a orașului.

S-au relocat 2 camere de supraveghere Mobotix din sistemul existent al orașului.

4. Impozite și Taxe locale

În cursul anului 2024, din total venituri provenite din impozite și taxe locale în sumă de 12.299.784 lei, s-au încasat 10.546.354 lei, gradul de încasare fiind de 85,74%.

În cursul anului 2024, figurau în evidențele noastre un număr de 621 contracte chirie locuință și 525 contracte chirie teren. Tot în cursul anului 2024 s-au vândut 2 locuințe la Legea nr. 112/1996, Decretul Lege nr. 61/1990 și s-au prelungit 126 de contracte de închiriere, s-au încheiat 19 contracte de

subînchiriere, s-au repartizat 3 locuințe ANL, s-au primit 54 noi cereri de locuință din fondul locativ de stat, precum și ANL.

În cursul anului 2024 s-au întocmit un număr 149 noi dosare de executare silită, care s-au adăugat la cele 2896 existente, pentru restante la impozit clădiri, impozit teren, impozit mijloace de transport, teren extravilan și chirii curte și teren și amenzi.

Pentru persoane fizice și juridice, popririle au fost atât pentru impozit teren și clădiri, chirie precum și amenzi. În cazul multor contribuabili, după primirea somațiilor și titlurilor executorii, s-au plătit restantele către bugetul local, popririle continuând pentru cei la care nu s-a stins întregul debit. În cursul anului 2024 s-a încasat în urma executării silite suma de 477.854 lei, din care 114.351 lei din amenzi, 149.525 din impozit clădiri, 59.881 din impozit teren, 2.298 lei din impozit extravilan, 80.219 lei impozit auto, 21954 lei din chirii, 49626 concesiuni și alte taxe. În evidența fiscală a serviciului există în faliment și insolvență societății comerciale, care datorează bugetului local la finele lui 2024 suma de 959.644 lei, din care 208.914 lei majorări, pentru care există procese pe rol, lungi și anevoiase care durează de ani de zile. Din insolvență, în cursul anului 2024, s-a încasat 55 lei, au existat firme care pe parcursul anului li s-a declarat falimentul și s-au radiat datoriile din evidențele noastre, conform radierii de la Oficiul Registrului Comertului, așa cum prevede legislația în vigoare.

La 31.12.2024, în evidențele Serviciului de Impozite și Taxe Locale existau amenzi contravenționale în sumă de 927.944, din care 391.152 lei amenzi circulație și amenzi insolvabile în sumă de 133.034 lei. În cursul anului 2024 s-au încasat 250.788 lei venituri provenite dintr-un număr de 1.127 amenzi.

Tot în cursul anului 2024 un număr mare de amenzi au fost întocmite persoanelor de etnie romă sau a persoanelor care nu au un loc de muncă stabil, pentru diverse motive, valoarea amenzii fiind de cele mai multe ori cu mult peste media salariului minim pe economie, vorbind aici de amenzile date la Legea 61, privind tulburarea ordinii și liniștii publice. Aceste persoane dețin și ponderea cea mai mare în cadrul dosarelor de insolvabilitate și a sumelor insolvabile, fiind persoane fără un loc de muncă și fără bunuri care pot face obiectul executării silite.

De asemenea în cursul anului 2024 s-au înregistrat la Serviciul Impozite și Taxe Locale un număr de 8.518 solicitări venite din partea contribuabililor, persoane fizice și juridice, pentru diverse probleme privind impozite, taxele locale, chirii teren și locuință precum și un număr de 1324 solicitări registru renti pentru înmatriculare, vânzare și radiere mijloace de transport.

În evidența Serviciului de Impozite și Taxe Locale Jimbolia, există un număr de 20633 poziții de rol privind persoanele fizice și un număr de 1107 poziții de rol privind persoanele juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale, sedii de firmă și puncte de lucru. În evidențele noastre figurează de asemenea un număr de 439 dosare privind scutirea de la plata impozitului de clădiri și a impozitului pe teren pentru persoane cu handicap de gradul I, pentru persoanele fizice care beneficiază de scutiri la impozit clădiri, teren și mijloace de transport, din categoria veteranilor de război, văduve de veterani de război, dar nerecăsătorite, deportați, strămutați, precum și persoane juridice. În Serviciul de Impozite și Taxe Locale se află în derulare la nivelul anului 2024 un număr de 124 contracte de concesiune și 14 contracte PSI.

În anul 2024, Serviciul de Impozite și Taxe Locale a eliberat un număr de 23 autorizații de funcționare eliberate în baza Legii nr. 650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

5. Urbanism

a) Investiții

1. Demolare clădire existentă și construire grădiniță cu 6 grupe, cu program prelungit și cu bucătărie proprie, cu regim de înălțime P+2E, în localitatea Jimbolia, str. Republicii nr. 21	6.098.928,21 lei	01.03.2017	Finalizat
2. Demolare clădire existentă și construire grădiniță cu 3 grupe, cu program normal cu regim de înălțime P+1E+M parțială, în localitatea Jimbolia, str. Gheorghe Doja nr. 44	2.532.592,05 lei	01.03.2017	În implementare termen: 31.12.2025

3. Demolare clădire existentă și construire clădire creșă cu 2 grupe (9+9 copii), cu regim de înălțime parter, în localitatea Jimbolia, str. Calea Timișorii nr. 37	2.570.800 lei	01.03.2017	Sistat
Proiecte depuse în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență			
1. Dezvoltarea infrastructurii de transport verde - Piste pentru biciclete în Orașul Jimbolia, județul Timiș	17.281.138,35 lei	16.05.2022	În implementare
2. Digitalizarea Orașului Jimbolia, județul Timiș, prin dezvoltarea infrastructurii TIC	2.283.541,34 lei	16.05.2022	În implementare
3. Elaborarea în format digital a documentației de amenajare a teritoriului -Plan de Mobilitate Urbană Durabilă în Orașul Jimbolia, Județul Timiș	322.190,72 lei	10.06.2022	În implementare
4. Reabilitarea structurală și energetică a unei clădiri publice având funcționalitatea de sediu Primărie, oraș Jimbolia	6.371.844,43 lei	10.10.2022	În evaluare
5. Reabilitarea structurală și energetică a unei clădiri publice având funcționalitatea de sediu Școală, oraș Jimbolia	17.060.995,21 lei	10.10.2022	În evaluare
6. Reabilitare structurală și energetică clădire liceu (Școala Agricolă), Oraș Jimbolia	16.616.770,76 lei	10.10.2022	În evaluare
7. Reabilitarea structurală și energetică Clădire Liceu, str. Gheorghe Doja, nr. 14, oraș Jimbolia	18.434.620,49 lei	10.10.2022	În evaluare
8. Reabilitare structurală și energetică clădire pneumologie Spital Dr. Karl Diel, Oraș Jimbolia	4.141.467,51 lei	10.10.2022	În evaluare
Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Orașului Jimbolia, Județul Timiș	2.328.518,72 LEI	01.07.2025	In implementare
Proiecte depuse în cadrul Programului Național Anghel Saligny			
1. Modernizare străzi în Orașul Jimbolia	19.000.000 lei	02.11.2021	In executie
2. Modernizare terenuri PUZ Hașdeu	3.340.000 lei	14.02.2022	Precontractare
Proiecte depuse la Administrația Fondului pentru Mediu			
Modernizare iluminat public stradal în Orașul Jimbolia, județul Timiș	1.285.820 lei	16.07.2020	Încheiat, în sustenabilitate
Modernizare iluminat public stradal în Orașul Jimbolia etapa 2, județul Timiș prin programul AFM privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public	2.355.010 lei	10.12.2021	În implementare
Modernizare iluminat public stradal în Orașul Jimbolia etapa 3, județul Timiș prin programul AFM privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public	3.000.000 LEI	-	Pregătire
Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Școala P+E+M din localitatea Jimbolia, județul Timiș	8.032.677,12 LEI	-	În evaluare
Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Sala de Sport Școlară din localitatea Jimbolia, județul Timiș	8.699.178,16 LEI	-	În evaluare
Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei- Fondul pentru Modernizare- Ministerul Energiei			

Srijin pentru producția de energie electrică pentru autoconsum în Orașul Jimbolia	3.471.486,80 LEI	-	În implementare
Programul Sănătate			
Construire corp nou de clădire, Ambulatoriu Spital Dr. Karl Diel Jimbolia – Centru de Prevenție, Screening Și Diagnostic Boli Oncologice	31.882.678,69 LEI	-	În evaluare
Constuire corp nou de clădire cu funcțiuni medicale pe amplasamentul Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia”	174.565.277, 42 LEI	-	În evaluare
Proiecte depuse pe Programul Operațional Infrastructură Mare			
Dezvoltarea unor capacități de producție energie electrică din surse regenerabile pentru consum propriu în Orașul Jimbolia	4.448.740 lei	29.12.2022	În evaluare
Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 prin consolidarea infrastructurii medicale și creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale pentru Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia	10.619.987,19 lei	31.03.2021	În implementare
Proiecte depuse pe Programul Național de Dezvoltare Rurală-LEADER GAL BANAT VEST			
Dezvoltarea infrastructurii sociale de pe raza Orașului Jimbolia, Județul Timiș prin dotarea Serviciului de Asistență Comunitară Jimbolia	189.097,28 lei	05.07.2022	În implementare
Proiecte în implementare în cadrul Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate			
1. Reconstrucție ecologică forestieră prin împăduriri pe terenuri agricole degradate constituite în perimetrul de ameliorare Jimbolia – Orașul Jimbolia – Județul Timiș	1.625.759,76 lei		În implementare

b) Urbanism

În anul 2024 s-au eliberat 42 autorizații de construire/desființare, 84 certificate de urbanism și s-au aplicat 2 amenzi contravenționale în conformitate cu Legea nr. 50/1991 republicată.

S-a răspuns la un număr de 124 adrese și petiții venite din partea cetățenilor și a instituțiilor publice.

S-au întocmit 63 de referate de consiliu în vederea emiterii de Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Jimbolia.

6. Situații de urgență

Activități concrete desfășurate în domeniul situațiilor de urgență:

- controale pe linie PSI la gospodăriile cetățenești s-au efectuat în proporție de 90% iar la agenții economici doar la cei care au contracte de intervenție cu S.V.S.U, total 16 societăți.
- în perioada 01.01- 31.12.2024, Serviciul voluntar pt. situații de urgență a intervenit la un număr de 25 intervenții, din care: 11 la gospodării, 3 la miriște, 4 la accidente rutiere, 7 la salvarea persoanelor blocate în locuințe.
- 2 aplicații de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la SC Adient SRL;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Liceul Tehnologic Jimbolia;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Spitalul Dr.K.Diel;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la SC Sumida SRL;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la SC Petrom SA;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Căminul de Bătrâni Jimbolia;
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la Faulhaber Motors SRL.

Principalele acțiuni avute în vedere în domeniul situațiilor de urgență au fost:

- pregătirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență civilă din administrația publică locală, de la nivelul instituțiilor publice și agenților economici prin ședințe teoretice și practice, cursuri și convocări;
- stabilirea forțelor și mijloacelor pentru realizarea unui nivel al capacității de răspuns cât mai apropiat nevoilor determinate de numărul și gradul de pericol al surselor de risc luate în evidență și monitorizate;
- realizarea măsurilor de protecție a populației și animalelor, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu conform situațiilor de risc la care ar putea fi supus teritoriul administrativ, prin evacuare, adăpostire și asistență sanitară;
- elaborarea prognozelor privind urmările probabile ale producerii unor dezastre, calculul necesarului de forțe și mijloace de intervenție pentru diferite variante;
- realizarea măsurilor necesare pentru informarea oportună a factorilor de decizie și alarmarea populației referitor la iminența producere a dezastrelor naturale și/sau tehnologice;
- pregătire cu personalul component al Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență prin o ședință teoretic-aplicativă lunară;
- pregătire cu personalul component al Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență prin o ședință practic-demonstrativă lunară;

ALTE ACTIVITĂȚI:

- Întocmirea și prezentarea spre aprobarea, la I.S.U. Timiș a documentelor de planificare pentru anul 2024;
- Planificarea și evidența pregătirii ;
- Participarea personalului de conducere la convocările conduse de I.S.U. Banat
- o convocare de pregătire cu președinții Comitetelor locale pt. situații de urgență conduse de I.S.U. Banat;
- convocări de pregătire trimestriale a personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, conduse de I.S.U. Banat;
- verificarea lunară a mijloacelor de alarmare (sirene electrice și electronice);
- acționarea mijloacelor de alarmare (sirenele electrice și electronice) conform Ordinului I.G.S.U. nr.21856 din data de 24.07.2017 în prima zi de miercuri a fiecărei luni (acțiune suspendată) ;
- actualizarea monografiei economice militare ;

În perioada 01.01-31.12.2024 de pe raza orașului Jimbolia au fost ridicați 66 câini fără stăpân.

7. Achiziții publice

În primul trimestru al anului 2024 s-a definitivat, întocmit și aprobat: Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, conform Listei de investiții aprobate în baza HCL nr. 34/12.02.2024.

În cursul anului 2024 au fost inițiate și finalizate un număr de 419 achiziții directe, din care:

- 205 achiziții directe, derulate "on line", prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.),
- 214 achiziții directe *off line*, în afara catalogului electronic, cu notificări S.E.A.P;
- pentru 134 dintre ele au fost încheiate contractele de servicii/lucrări sau de furnizare, după caz;

Au fost organizate licitații publice, derulate *on line*, prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.), procedura de achiziție "Cerere de ofertă" (procedură simplificată), pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, având ca obiect:

- Execuție lucrări - „Modernizare străzi în Orașul Jimbolia, județul Timiș”, anunt de participare simplificat nr. SCN1135119/23.11.2023, finalizat în 2024.
- Furnizare autospecială de prima intervenție și accesorii, în cadrul proiectului: „Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Jimbolia, județul Timiș cu o autospecială de primă intervenție”
- Dotarea cu mobilier a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza orașului Jimbolia, județul Timiș , în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza orașului Jimbolia, județul Timiș”
- Negociere fără publicare prealabilă, conform art. 104, alin. 5, lit. c din Legea 98/ 2016, având ca obiect: Achiziție energie electrică pentru Primăria Orașului Jimbolia.

- Negociere fără publicare prealabilă, conform art. 104, alin. 5, lit. c din Legea 98/ 2016, având ca obiect: Achiziție gaze naturale pentru Primăria Orașului Jimbolia.
- „Servicii de tip catering pentru furnizare masă caldă”, potrivit H.G. nr.24/2024, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS), pentru elevii Școlii Gimnaziale din Orașul Jimbolia, Județul-Timiș, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

8. Registrul Agricol

Activitatea s-a desfășurat conform fișei postului ca inspector superior în cadrul compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului-Registrul Agricol.

Registrele agricole 2020-2024 s-au finalizat în proporție de 99% per total și 100% la deținătorii de pământ și animale care solicită sprijin de la APIA.

Pe parcursul anului am soluționat toate cererile pentru eliberarea adeverințelor solicitate de către cetățenii orașului, necesare pentru șomaj, subvenția pe suprafață, asigurare de sănătate, bursă pentru copii, ajutor pentru încălzire și alte adeverințe solicitate de persoane fizice sau societăți.

În anul 2023 s-a reactualizat introducerea datelor în registrul agricol electronic și conectarea cu Registrul Agricol Național.

Am participat la acțiunea de subvenționare a agricultorilor din Jimbolia eliberând peste 130 de adeverințe.

În anul 2023 s-au continuat lucrările de cadastru general pe extravilanul orașului Jimbolia având drept rezultat intabularea și re poziționarea mai multor imobile.

Pășunea a fost închiriată crescătorilor de animale care beneficiază de subvenția pe suprafață, bani care vor fi folosiți numai pentru întreținerea pășunii și îmbunătățirea acesteia ca și calitate.

Au fost făcute nenumărate verificări în teren pentru buna desfășurare a activității de pășunat și de urmărire a crescătorilor de ovine pentru a nu distruge culturile de cereale prin pășunare și călcare.

În anul 2023 s-au redus numărul pagubelor făcute de animale la culturile particularilor cât și conflictele dintre proprietarii de terenuri pe seama neînțelegerilor de amplasare a semnelor de hotar.

Împreună cu reprezentanții Direcției Fitosanitare Timiș și DADR Timiș, am participat la constatarea și evaluarea pagubelor produse de rozătoare și seceta pedologică la cultura de rapiță.

În anul 2023 s-a continuat procedurile de înregistrare și afișare a ofertelor de vânzare conform Legii 17/2014, unde s-au înregistrat 40 oferte vânzare care au fost depuse la DADR Timiș și pentru care s-au eliberat actele necesare în vederea încheierii actului de vânzare- cumpărare. Tot în acest an s-au înregistrat un număr de 190 contracte de arendă și s-au eliberat 8 atestate de producător agricol.

În anul 2023 s-a continuat cu verificarea și preluarea documentelor privind reconstituirea grădinilor, conform Legii 87/2020. Dintre acestea un număr de 16 dosare au fost analizate de către Comisia Locală de Fond Funciar, iar 12 dosare complete au fost înaintate Comisiei Județene de Fond Funciar.

Pe lângă activitatea stabilită prin fișa postului am participat și la alte activități curente ale Primăriei.

9. Patrimoniul public și privat

În anul 2024 au fost introduse în patrimoniul public și privat noi poziții de referință, constând în terenuri, clădiri și alte bunuri, în scopul îmbunătățirii infrastructurii și serviciilor publice.

De asemenea, au fost actualizate fișele de inventariere în funcție de lucrările efectuate pe terenurile aflate în inventarul public și privat al Orașului.

10. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor din Jimbolia asigură servicii pentru locuitorii Orașului Jimbolia și ai comunelor arondate – Cărpiniș, Checea, Comloșu Mare, Iecea Mare, Lenauheim.

Populația activă aflată în evidențele serviciului pentru care am asigurat servicii în domeniul evidenței persoanelor și a stării civile, a fost la sfârșitul anului 2024 de 34.334 persoane.

Compartimentul de evidență a persoanelor soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate, de stabilire a reședinței, de furnizare a datelor personale în condițiile Regulamentului general

privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele comunicate de serviciile de stare civilă, de instanțele judecătorești și de alte instituții.

Am înregistrat **4458** de cereri de eliberare a actelor de identitate și de înscriere a mențiunii de stabilire a reședinței în localitățile aflate în aria de competență a serviciului. La solicitarea persoanelor fizice și juridice am efectuat verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru **340** de persoane și am comunicat solicitanților răspunsul.

Activitatea de actualizare a datelor în baza comunicărilor trimise de serviciile de stare civilă, de instanțele judecătorești, de alte instituții, sau la cererea persoanelor fizice, s-a concretizat în înregistrarea a **122** de comunicări de naștere și de modificări privind copiii sub 14 ani, **180 de actualizări a datelor personale și 256 de decese.**

În anul 2024 am mediatizat o parte a legislației privitoare la actele de identitate în scopul unei mai bune relații cu cetățenii beneficiari ai serviciilor noastre. Programul de lucru cu publicul asigură nevoile solicitanților. Este asigurată publicitatea și comunicarea on-line pe site-ul oficial al primăriei, în secțiunea „Primăria/S.P.C.E.P.”.

Activitatea serviciului în materie de stare civilă se adresează atât persoanelor cu domiciliul în zona de competență cât și celor înregistrate în registrele aflate în arhiva stării civile. Așadar putem afirma că, pe lângă populația activă mai susmenționată prestăm servicii și altor persoane, din țară și din străinătate.

În anul 2024 au fost înregistrate **236** noi acte de stare civilă, au fost soluționate **7** cereri de divorț pe cale administrativă, am eliberat **517** de certificate de naștere, **132** certificate de căsătorie și **157** certificate de deces, **48** de extrase multilingve, **62** de dovezi privind înregistrarea în registrele de stare civilă- inclusiv dovezi de celibat și adeverințe de înhumare pentru persoanele decedate în străinătate, am emis **142** de extrase de pe actele de stare civilă pentru uz oficial, au fost soluționate **18** de cereri de înscriere a mențiunilor privind fapte înregistrate în străinătate(căsătorie, deces soț, schimbare de nume și prenume) și operate **434** de mențiuni(din oficiu și primite de la alte Primării/S.P.C.L.E.P.-uri), **218** de mențiuni au fost trimise la alte Primării/SPCLEP pentru înscriere mențiune. Au fost soluționate **90** de cereri pentru persoanele născute/căsătorite în alte localități. Au fost operate pe marginea actelor de stare civilă **44** mențiuni privind sentințe judecătorești, dispoziții ale Primarului, ale Președintelui Consiliului Județean, de modificare a statutului civil al persoanelor, de punere sub interdicție, de modificare a actelor de stare civilă, de rectificare și de schimbare a numelui pe cale administrativă, declarații de recunoaștere paternitate și încuviințare purtare nume. Au fost întocmite **105** sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale(anexa 24). În conciuzie, starea civilă a înregistrat și soluționat **1701** de solicitări din partea persoanelor fizice și juridice.

Am îmbunătățit calitatea serviciilor prestate atât prin perfecționarea profesională a personalului cât și prin amenajarea și dotarea tehnică a serviciului, astfel termenele de eliberare a actelor solicitate sunt de la **1 zi până la 3 zile**. În ceea ce privește actele de identitate termenul maxim de eliberare este de 10 zile, cu excepția situațiilor în care sunt necesare activități suplimentare și corespondență cu alte servicii sau instituții.

11. Administrație Publică Locală, Relații Publice

Relații publice

- informarea cetățenilor asupra drepturilor ce le revin potrivit Legii 544/2003, privind liberul acces la informațiile de interes public și al Legii 52/2001, privind transparența decizională în administrația publică, prin postarea de informații explicative pe site-ul oficial al Orașului Jimbolia;
- au fost editate 6 numere din *Jurnal de Jimbolia*, care a informat comunitatea despre activitățile primăriei și asupra proiectelor derulate și depuse spre evaluare și finanțare. *Jurnal de Jimbolia* a fost distribuit gratuit la locuințele din oraș și postat pe pagina de internet proprie: www.jimbolia.ro;
- pe site-ul Primăriei Jimbolia au fost postate informații care, potrivit Legii 544/2003, sunt considerate ca fiind furnizabile din oficiu: program de funcționare, program de audiențe, coordonatele de contact ale instituției, organigrama și statul de funcții, etc. Același site a găzduit în permanență informații despre principalele evenimente din oraș.
- actualizarea permanentă și modernizarea site-ului Primăriei Jimbolia, www.jimbolia.ro

- culegerea și prelucrarea de informații privind activitatea curentă a Primăriei și a proiectelor în derulare;
- conceperea, editarea și emiterea unor comunicate de presă, anunțuri și note de presă;
- convocarea diferitelor evenimente festive sau oficiale și pregătirea acestora: Ziua Culturii Naționale, Tabără de creație artistică pentru copii, participarea Corului Floris și a trupelor de dansuri șvăbești Hatzfelder Pipatsche la diferite competiții, Jimbolia 100, Memorialul „Ștefan Mleşniță”, Pomul de Mai, Aniversarea Corului Floris, Ziua Internațională a Copilului, Caravana filmului românesc, CycloFest - Turul Banatului, 160 de ani de Ceramica Jimbolia, Ziua Eroilor, Simpozionul Internațional de Artă „Ștefan Jäger”, Festivalul de Canto „Artistul de Măine”, Zilele Jimboliene, Concursuri de șah, Kirchweih, Ruga Bisericii Ortodoxe, Búcsú - ruga Bisericii Romano-Catolice „Sfântul Mihai”, Ziua Pompierilor, Borders of Rock, Festivalul „Bartzer”, Festivalul „Petre Stoica”, FILTM la Jimbolia, Ziua Națională a României, Festivalul „O, brad frumos!”, Târgul de Crăciun, Concert de chitară clasică, Concert de pian și altele.
- redactarea corespondenței cu oficialitățile județene și naționale în scopul prezentării orașului și a problemelor cu care se confruntă; redactarea și expedierea de scrisori către instituții, investitori și personalități din străinătate; redactarea răspunsurilor sosite pe e-mail către primar, din țară și străinătate;
- redactarea răspunsurilor la Cereri de solicitare de informații publice pentru 13 persoane fizice și 7 persoane juridice;
- afișarea datelor de desfășurare și a ordinii de zi a ședințelor Consiliului local la sediul Primăriei și postarea Hotărârilor adoptate de către acesta în Monitorul Oficial Local;

În perioada amintită, nu au existat ședințe ale Consiliului local de dezbatere a proiectelor de hotărâre care să nu fie publice.

Administrație publică, secretariat, arhivă

În anul 2024 au fost pregătite și ținute 29 de ședințe ale Consiliului Local din care: 12 ședințe ordinare și 17 ședințe extraordinare și au fost adoptate un număr de 230 hotărâri vizând diverse probleme.

Tot în această perioadă au fost emise de către primar un număr de 724 dispoziții vizând diverse probleme.

Au fost eliberate un număr de 30 adeverințe de nerevendicare terenuri sau imobile, au fost întocmite un număr de 6 contracte de vânzare-cumpărare terenuri.

S-au organizat 7 ședințe ale Comisiei de Monitorizare privind Controlul Intern Managerial.

S-au organizat 4 ședințe ale Grupului de lucru privind Strategia Națională Anticorupție.

S-au preluat, verificat și numerotat dosarele create de instituție și alte organe superioare, până la data de 31.12.2021 conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, spre păstrare în depozitele de Arhivă.

Se face curățenia periodică și se înlătură mușgaiul de pe copertile registrelor și dosarelor mai vechi, unde este cazul.

S-au preluat, verificat și numerotat dosarele create de instituție și alte organe superioare, până la data de 31.12.2022 conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, spre păstrare în depozitele de Arhivă.

Se face curățenia periodică și se înlătură mușgaiul de pe copertile registrelor și dosarelor mai vechi, unde este cazul.

S-au cercetat diferite dosare, registre, state de plată etc. din fondurile existente spre păstrare în depozitele de Arhivă; - Primăria și Consiliul local al orașului Jimbolia, - CAP Jimbolia, - Intrepr. de Gosp. Comunală și Locativă Jimbolia, - Regia Autonomă de Gosp. Comunală R.A.G.O Jimbolia, - SC. JIM-APATERM. SERV. SA, în vederea eliberării de certificate și adeverințe solicitate de cetățeni, în vederea dobândirii unor drepturi, în număr de 61 adeverințe, și alte documente solicitate de diferite Societăți private și instituții ale Statului.

S-au întocmit un număr de 173 procese verbale privind comunicarea citațiilor și alte acte de procedură, conform prevederilor art. 163 din Codul de Procedură Civilă.

S-au îndosariat și legat în coperti de carton speciale, dosarele create cu termenul de păstrare Permanentă.

S-au realizat copii xerox pentru serviciile din cadrul Primăriei și materialele necesare pentru ședințele Consiliului Local Jimbolia.

Se lucrează la selecționarea fondului "Primăria orașului Jimbolia", ani extremi 1990 – 2022 pentru a înlătura materialul arhivistic cu termenele de păstrare expirate.

Activitatea Registraturii Generale

În anul 2024, s-au înregistrat 13.066 de documente, din care:

- aproximativ 11.000 cereri diversificate (pentru eliberarea de adeverințe, pentru necesarul de reparație construcții, pentru locuințe sociale și pentru locuințe A.N.L., cereri bugetare, cereri pentru racordarea la rețeaua de gaze naturale cu titlu gratuit), documente, sesizări, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, referate, etc., care au fost înregistrate cu celeritate;

- s-au redactat documente la cererea șefilor de servicii, primarului, viceprimarului și secretarului general;

- s-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate tuturor compartimentelor, serviciilor instituției în timp util;

- s-a ridicat corespondența de la Oficiul Poștal Jimbolia și s-a expedit corespondența în timp util și fără întârzieri;

- s-au primit și expediat documente prin fax, expedieri prin mail-uri;

- au fost recepționate apelurile telefonice, s-a acordat sprijin și s-au efectuat legături telefonice în interiorul instituției;

- s-a oferit asistență persoanelor pentru a completa formulare tipizare, cereri etc.;

- informare privind actele necesare pentru rezolvarea problemei;

- oferirea informațiilor publice prin afișare la avizierul primăriei a diverselor documente

precum citații, somații, bilanțuri, organigramă și stat de funcții primărie, tabele nominale pentru locuințele ANL, anunțurile publice, publicații de vânzare, cereri de chemare în judecată etc, informări registru agricol, publicații de căsătorie etc.;

- s-au stabilit întâlnirile/ audiențele primarului.

Pe lângă toate cele enumerate mai sus, s-au acordat îndrumări necesare petiționarilor privind posibilele căi de urmat pentru soluționarea situațiilor cu care se confruntă.

Au fost expediate în anul 2024 plicuri în valoare de 28,049,20 lei.

12. Afaceri europene

În cadrul acestui compartiment au fost elaborate și depuse spre finanțare nerambursabilă din fonduri ale Uniunii Europene și din Bugetul Național mai multe proiecte.

Proiecte depuse spre finanțare europeană nerambursabilă prin POR (Programul Operațional Regional)	Valoarea totală a investiției	Data depunerii Cererii de finanțare	Stadiu (martie 2024)
1. Extindere, reabilitare și dotare Școala Gimnazială oraș Jimbolia - clădirea din strada Lorena nr. 33-35	2.398.183,78 lei	09.05.2018	Încheiat la: 31.XII.2023
2. Extindere, reabilitare și dotare Școala Gimnazială oraș Jimbolia - clădirea din strada George Enescu nr. 9	3.288.286,66 lei	09.05.2018	Încheiat la: 31.XII.2023
3. Proiect integrat: A. Realizarea Cantinei sociale pentru persoane în risc de sărăcie din orașul Jimbolia prin preluarea, reabilitarea și dotarea cantinei școlare a Liceului tehnologic « Mihai Eminescu » B. Îmbunătățirea spațiului public urban din orașul Jimbolia prin reabilitarea căilor de acces spre străzile adiacente cantinei sociale	2.658,418 mii lei	09.08.2018	Încheiat la: 29.II.2024
4. Proiect integrat: A. Reabilitare și dotare Teatru de Vară - Str. Republicii, Nr 37, Oraș Jimbolia, Județ Timiș	4.415.852,63 lei	29.08.2018	Încheiat la: 31.XII.2023

B. Îmbunătățirea spațiului public urban prin reabilitarea trotuarelor pe strada Calca Mărășești din zona de periferie a orașului Jimbolia			
Proiecte depuse în cadrul Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România - Serbia			
1. Reabilitarea ecosistemelor și conservarea valorilor naturale în Jimbolia și Kikinda	787.736,97 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: 374.659,85 EUR	24.04.2018	Finalizat, în sustenabilitate
2. Creșterea mobilității prin dezvoltare rutieră în Banat 2 – IBC 2	1.144.022,12 EUR Din care Orașului Jimbolia îi revin: 332.841,75 EUR	24.04.2018 31.07.2021	Finalizat, în sustenabilitate
3. Banat 112 – Acțiuni rapide în circumstanțe deosebite	768.023,95 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: 399.990,15 EUR	20.04.2018	Finalizat, în sustenabilitate
4. JK SOUND – Sunetul prieteniei peste granița dintre România și Serbia	536.218,35 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: 463.124,09 EUR	03.01.2023	Eligibil, pe lista de rezervă ptr. finanțare
Proiecte depuse în cadrul Programului Interreg V-A România - Ungaria			
1. Provocări comune – soluții comune: dezvoltarea instituțională în domeniul turismului – ProTourism	209.368 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: 82.419 EUR	30.09.2017	Finalizat, în sustenabilitate
2. Tradiție și modernitate – cooperare culturală transfrontalieră – Traditions	76.690 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: 32.124 EUR	30.09.2017	Finalizat, în sustenabilitate
3. Transport verde – promovarea mobilității sustenabile în orașele înfrățite Jimbolia și Mórahalom – E-Transport	779.715,9 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: 535.710,90 EUR	31.01.2018	Finalizat, în sustenabilitate
4. Forța prieteniei – consolidarea relațiilor culturale dintre Makó și Jimbolia	1.359.379,43 EUR din care Orașului Jimbolia îi revin: 878.629,82 EUR	26.01.2024	Eligibil, pe lista de rezervă ptr. finanțare
Proiecte depuse spre finanțare nerambursabilă către Ministerul Energiei prin Fondul pentru Modernizare			
1. Sprijin pentru producția de energie electrică pentru autoconsum în Orașul Jimbolia	3.471.486,80 lei	06.12.2023	În implementare

Finanțări din bugetul local către ONG-uri locale

S-au acordat, în baza *Legii 350/2005*, și în baza *Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local* pentru activități nonprofit de interes local, care a fost aprobat de către Consiliul Local, finanțări pentru proiectele mai jos menționate. A fost lansat un Anunț de

participare în urma căruia au fost depuse două proiecte care au solicitat finanțare din bugetul local (alături de cofinanțarea proprie):

Domeniul sport:

1. Asociația „Fotbal Club Unirea Jimbolia“, proiectul: „**Unirea Jimbolia – Susținem Unirea Jimbolia!**“, valoarea finanțării **240.000 lei**; Proiectul a fost implementat cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 15 decembrie 2024.
2. Asociația „Club Sportiv Handbal Club Jimbolia“, proiectul: „**Prietenii semicercului- competiții sportive de handbal**“, valoarea finanțării **45.000 lei**; Proiectul a fost implementat cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 15 decembrie 2024.
3. Asociația Sportivă „Viitorul Jimbolia“, proiectul: „**Viitori campioni – competiții sportive de fotbal pentru copii în anul 2024**“, valoarea finanțării: **35.000 lei**; Proiectul a fost implementat cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 15 decembrie 2024.

13. Studioul TV Jimbolia

Televiziunea Jimbolia a fost înființată la sfârșitul anului 2011 printr-un proiect transfrontalier cu finanțare europeană, având rolul de birou de informare al Primăriei Jimbolia. Pe lângă funcția sa informativă, postul s-a implicat activ în promovarea culturii locale, realizând documentare și reportaje cu tematică socială, culturală și istorică.

În prezent, Televiziunea Jimbolia își menține prezența online prin intermediul paginii oficiale de Facebook, unde sunt publicate materiale video și informații de interes pentru comunitate.

În perioada martie 2024 - martie 2025, activitatea Studioului TV al Orașului Jimbolia a continuat să fie gestionată de 2 persoane, responsabile de producția materialelor video și foto pe teren, transmisiunile live ale ședințelor de consiliu, competițiilor sportive și sărbătorilor religioase. În această perioadă am realizat, de asemenea, grafica și montajul emisiunilor de știri și a celor live, selectarea și post-procesarea fotografiilor, precum și publicarea acestora pe canalele oficiale de Facebook și YouTube ale televiziunii și ale instituțiilor subordonate, precum Muzeul Presei "Sever Bocu" și Casa de Cultură a Orașului Jimbolia, Orașul Jimbolia, Punct de informare turistică.

În această perioadă, au fost realizate peste 140 de proiecte grafice pentru evenimentele organizate de instituțiile menționate. De asemenea, a fost implementat un nou pachet grafic pentru emisiunile de știri și a fost standardizat un workflow care permite colaborarea în cloud a mai multor membri ai echipei, menținând calitatea ridicată a materialelor video și eficientizând producția emisiunilor.

Transmisiunile live au continuat să înregistreze cele mai bune performanțe în ceea ce privește interacțiunile și vizualizările. De exemplu, evenimentele din luna decembrie 2024 au generat peste 50.000 interacțiuni pe pagina de Facebook. Alte transmisiuni, precum ședințele de consiliu, au înregistrat între 3.700 și 5.100 de minute de vizionare. Albumul de fotografii de la trecerea dintre ani, publicat la 1 ianuarie 2025, a avut peste 4000 de interacțiuni.

În ceea ce privește creșterea audienței, pagina de Facebook a înregistrat 400 de urmăritori noi, ajungând la un total de 7400 de urmăritori. Distribuția demografică a acestora este de 57,9% femei și 42,1% bărbați. În funcție de țară, 71,5% dintre urmăritori sunt din România, iar restul din străinătate. Impactul total al paginii de Facebook în această perioadă a fost de peste 80.000, cu 30.439 de vizite pe pagină și 30.226 de reacții, aprecieri, comentarii și distribuiri. Numărul de aprecieri noi ale paginii a fost de 350.

În concluzie, Studioul TV al Orașului Jimbolia a continuat să ofere conținut de calitate și să mențină o prezență activă în mediul online, în ciuda resurselor umane limitate.

14. Administrator de rețea

În cadrul compartimentului de informatică s-au realizat următoarele, pe parcursul anului 2024:

1. Îmbunătățirea accesului la informații și servicii publice în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public

2. Înlocuirea echipamentelor din rack-ul de rețea cu echipamente noi și performante pentru a susține rețeaua locală.
 3. S-au implementat măsuri de stocare și securizare a rețelei informatice, destinate protejării datelor, sistemelor hardware și software.
 4. S-au efectuat reparații în regie proprie la echipamentele din dotare pentru diminuarea cheltuielilor.
 5. Actualizarea sistemelor de calcul cu componente de ultimă generație și instalarea sistemului de operare Windows 11.
 6. S-au actualizat și îmbunătățit sistemele software integrate din serviciile primăriei, conform legislației în vigoare:
- În afara celor enumerate mai sus, a fost asigurată buna funcționare a echipamentelor din dotare, atât din punct de vedere hardware cât și software, printr-o activitate susținută, permanentă.

15. Muzeul Presei „Sever Bocu”

De-a lungul anului 2024, muzeele și casele memoriale din Jimbolia (Muzeul Presei „Sever Bocu”, Muzeul Stefan Jäger, Muzeul Căilor Ferate, Casa Memorială „Petre Stoica”, Casa Memorială „Dr. Karl Diel”) au făcut parte din felurite activități, fiind incluse în tururi ghidate, evenimente pe plan local sau în exteriorul orașului. Astfel, în luna martie a anului 2024 s-a organizat la Centrul de Proiecte din Timișoara, alături de Asociația „Inițiativă în Educație”, expoziția „Crâmpoie identitare. Farmecul vieții șvăbești”. Aceasta a cuprins bunuri culturale din patrimoniul Muzeului Stefan Jäger, întinzându-se pe parcursul a două săptămâni. În acest timp, pe lângă momentul vernisajului, au fost organizate tururi ghidate dedicate copiilor, întreaga acțiune având menirea de a valorifica resursele culturale și de a integra arta în mediul școlar prin crearea unor competențe educaționale care vin în întâmpinarea formării și consolidării unor competențe pedagogice interculturale ale cadrelor didactice. Tot în luna martie, Muzeul Presei a fost prezent la evenimentul „Digitalizare/Digitalizare” desfășurat la Biblioteca Astra din Sibiu. Reprezentanta muzeului a vorbit despre procesul digitalizării ziarelor și revistelor din patrimoniul local, dar și despre ce înseamnă și cum se realizează transliterația din alfabetul chirilic în cel latin.

Muzeul Presei „Sever Bocu” a fost implicat în evenimentul de mare amploare „Jimbolia 100”, eveniment dedicat celebrării a 100 de ani de când localitatea se află în administrație românească. Pentru a evidenția momentul important, s-a făcut cercetare în colecția muzeală, găsindu-se diferite articole descriptive ale alipirii localității României, dar și scrieri premergătoare, care au creat un context istoric general. În luna aprilie, Muzeul Presei „Sever Bocu” a participat la un eveniment desfășurat la Beba Veche, localitate care a sărbătorit, la rândul ei, trecerea în administrație românească, pregătind o expoziție de ziare. Muzeul Stefan Jäger a organizat cea de a XII-a ediție a Simpozionului Internațional de Artă „Stefan Jäger”, care a în 2024 a reunit artiști din România, Serbia, Lituania, Polonia și Germania. Evenimentul are rolul de a menține vie moștenirea lăsată de pictorul șvab Stefan Jäger, dar și de a aduce în prim-plan arta contemporană.

În cadrul Zilelor Jimboliene, Muzeul Stefan Jäger a fost gazda unui eveniment complex, care a cuprins dezvelirea unor plăcuțe cu vechea denumire a unor străzi din localitate, reprezentând numele celor șapte jimboliene ucși în septembrie 1944 de naziști pentru convingerile lor antifasciste. Tot aici s-au prezentat lucrările celei de a IV-a ediții a Simpozionului Internațional de Artă Ceramică „Arderi experimentale”, care a adus laolaltă artiști din diferite părți ale țării, din Germania, Croația, Franța, Brazilia și Irlanda. Muzeul Presei „Sever Bocu” a găzduit o prezentare de carte a profesorului Iancu Berceanu, în organizare Bibliotecii Orășenești.

În perioada august-octombrie 2024, Muzeul Presei, Muzeul Stefan Jäger și Muzeul Căilor Ferate au făcut parte dintr-un eveniment mai amplu organizat alături de Asociația „Colț de Banat”. Acesta a avut rolul de a accesibiliza colecțiile muzeale prin diferite activități atractive pentru copii. În acest sens s-au desfășurat ateliere de fotografie, de creație artistică ori acțiuni de tip treasure hunt.

În perioada 25-29 septembrie 2024, Muzeul Presei alături de Universitatea de Vest din Timișoara au organizat cea de a IV-a ediție a Taberei de Creație Literară pentru Tineri Scriitori „Petre Stoica”. Astfel, nouă tineri pasionați de scris au avut șansa de a descoperi amprenta pe care Petre Stoica și-a lăsat-o asupra Jimboliei prin diferite vizite. De asemenea, au participat la ateliere susținute de scriitori consacrați. În cele 3 zile în care Casa Memorială „Petre Stoica” a fost spațiul de desfășurare al activităților dedicate

publicului larg s-au petrecut următoarele: expoziție de pictură a artistului Andrei Bledea, proiecție a filmului documentar „Timișoara. Harta secretă: oameni și locuri”, dialogul „Bucurii provinciale” între Mircea Baniciu și Adriana Babeți, urmat de un recital al muzicianului, precum și dialogul „Poe, zi-le!” între scriitorii Marcel Tolcea și Adrian Bodnar.

Cercetarea reprezintă o constantă, aceasta fiind utilă nu doar pentru cunoașterea patrimoniului muzeelor, ci și pentru punerea în valoare a acestuia. O activitate în care acest instrument s-a dovedit extrem de util este reprezentată de vizitele din partea grupurilor de cetățeni ai Statelor Unite ale Americii, care vin în Jimbolia pentru a-și căuta strămoșii și a-și descoperi rădăcinile. Cercetarea are însemnătate ridicată și în pregătirea atelierelor care s-au organizat pentru elevi de diferite vârste.

În perioada 27 octombrie - 3 noiembrie 2024, în urma participării la un apel deschis, reprezentanta Muzeului Presei a fost selectată pentru a lua parte la o vizită de studiu în Islanda, cu tematica *Storytelling in Museums*. Aici au fost vizitate diferite spații precum Institutul „Arni Magnusson”, Eldheimar Museum, Westman Islands Culture House, Herjólfssdalur, Lava Museum, Parcul Național Þingvellir, Casa Norvegiană din Stykkishólmur, Frystiklefinn, Parcul Regional Snaefellsnes, străzile Reykjavikului, cu scopul de a adera la bunele practici în ceea ce privește promovarea identității și accesibilizarea informației în funcție de vârsta interlocutorilor. *Storytelling in Museums* este o inițiativă bilaterală implementată de Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii, în calitate de Operator al Programului RO-CULTURA, finanțată cu sprijinul Granturilor SEE 2014-2021 prin Fondul Național Bilateral, gestionat de Punctul Național de Contact din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Pe tot parcursul anului 2024, muzeele au fost vizitate de numeroase grupuri din diferite părți ale țării, dar și de peste hotare. O pondere însemnată a oaspeților a fost reprezentată de elevi.