

Nr.1334/05.02.2025

Aprobat
Primar,
DARIUS-ADRIAN POSTELNICU



CAIET DE SARCINI

*Extinderea sistemului de supraveghere video în Orașul Jimbolia,
judetul Timiș*

PRIMĂRIA ORAȘULUI JIMBOLIA

- Februarie, 2025-

1.1. Informații generale

Lucrările ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție reprezintă unul dintre elementele vizate de proiectul „*Digitalizarea Orașului Jimbolia, județul Timiș, prin dezvoltarea infrastructurii TIC*”, pentru care Primăria Orașului Jimbolia a obținut o finanțare nerambursabilă în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, proiect **C10-I.1.2 – 117**, contract de finanțare nr. **143800/ 19.12.2023**.

Pentru implementarea în bune condiții și în conformitate cu cerințele finanțatorului Primăria Orașului Jimbolia trebuie să achiziționeze lucrări de extindere a sistemului de supraveghere video în Orașul Jimbolia, județul Timiș.

În cadrul acestei proceduri, **PRIMĂRIA ORAȘULUI JIMBOLIA** îndeplinește rolul de *achizitor* în cadrul contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice. Acestea definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele tehnice cuprinse la nivelul anunțului de publicitate, caietului de sarcini sau a altor documente complementare, definite prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

1.2. Denumirea obiectivului de investiții

Extinderea sistemului de supraveghere video în Orașul Jimbolia, județul Timiș

1.3. Ordonator principal de credite

ORAȘUL JIMBOLIA

1.4. Beneficiarul investiției

ORAȘUL JIMBOLIA

1.5. Codificare CPV (Rev.2):

Cod CPV principal: 45233292-2 Instalare de dispozitive de securitate (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45310000-3 Lucrări de instalații electrice

35120000-1 Sisteme și dispozitive de supraveghere și de securitate,

32323500-8 - Sistem video de supraveghere

45311000-0 - Lucrări de cablare și conexiuni electrice
51314000-6 - Servicii de instalare de echipament video

1.6. Sursa de finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență, proiect **C10-I.1.2 – 117**, contract de finanțare nr. **143800/19.12.2023**.

1.7. Legislație, Standarde de referință

Principalele acte normative și referințe tehnice în vigoare, aplicabile la executarea lucrărilor de extindere a sistemului de supraveghere video în Orașul Jimbolia, județul Timiș:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 (*republicata*) privind calitatea în construcții;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (*republicata*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1 Regimul juridic

Traseul lucrărilor este situat în intravilanul localității Jimbolia, județul Timiș.

Natura proprietății este publică.

2.2 Amplasamentul lucrării

Orașul Jimbolia, județul Timiș conform amplasării camerelor de supraveghere video din Proiectul tehnic nr. 035/2024 -MBI.

3. Descrierea construcției existente

Situația existentă și cea propusă sunt descrise în cadrul Proiectului tehnic nr. 035/2024 -MBI, parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

4. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției/procedurii: **Extinderea sistemului de supraveghere video în Orașul Jimbolia, județul Timiș.**

Obiectul contractului este *Extinderea sistemului de supraveghere video în Orașul Jimbolia, județul Timiș* conform Proiectului tehnic nr. 035/2024 -MBI. (piese scrise și piese desenate, liste de cantități etc.) parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

Prin achiziția acestor lucrări se asigură o componentă din implementarea proiectului ***Digitalizarea Orașului Jimbolia, județul Timiș, prin dezvoltarea infrastructurii TIC***, pentru care Primăria Orașului Jimbolia a obținut o finanțare nerambursabilă în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, proiect **C10-I.1.2 – 117**, contract de finanțare nr. **143800/19.12.2023**

Pentru implementarea în bune condiții, și în conformitate cu cerințele finanțatorului, Primăria Orașului Jimbolia trebuie să achiziționeze următoarele categorii de lucrări prevăzute în Centralizatorul pe obiectiv – Formularul nr. F1 al investiției:

| Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază | |
|---|--|
| 4.1 | Construcții și instalațiile aferente acestora |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |

Durata de execuție a lucrărilor este de **maxim 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.**

Durata contractului include pe lângă acest termen de maxim **6 luni**, eventuale termene de suspendare și administrative și până la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

Predarea amplasamentului liber de sarcini se va efectua în termen de maxim **3 zile** de la data **emiterii ordinului de începere a lucrărilor..**

Până la începerea lucrărilor beneficiarul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele/ acordurile necesare execuției lucrărilor.

5. Obligațiile contractuale

Executantul se obligă să asigure toate activitățile necesare pentru realizarea obiectivului de investiții în maniera descrisă în Proiectului tehnic nr. 035/2024 -MBI.

Se vor asigura prin urmare activități de natura următoarelor (*precizarea este enumerativă și nu enunțiativă*):

- i. achiziționarea/asigurarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iii. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

- iv. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- v. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către achizitor;
- vi. pregătirea oricărei documentații necesare pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției.

5.1. Responsabilitățile executantului

Este responsabilitatea executantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către executant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea achizitorului este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Achizitorului.

În cadrul contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de executant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de instalare sistem de supraveghere video, în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția executantului de către achizitor.

Elaborarea Planului calității specific pentru realizarea lucrărilor este obligatorie.

Toate cerințele aplicabile executantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de servicii ai acestuia. Executantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minuta de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în șantier.

Executantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale achizitorului specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Executantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de achizitor la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. **Reprezentantul executantului** va organiza și va supraveghea derularea efectivă a contractului.

Sarcinile sale vor fi:

- asigură interfața cu achizitorul în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, executantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul achizitorului responsabil de executarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul achizitorului în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al achizitorului.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul contractului sunt:

- asigură interfața cu achizitorul în ceea ce privește activitățile de pe șantier.

La nivel de ofertă se vor nominaliza minim **2 tehnicieni sisteme de detectie, supraveghere video, control acces** care vor fi implicați în execuția contractului.

Se vor depune pentru personalul nominalizat cel puțin următoarele documente: declarație de disponibilitate, copia atestatului în termen de valabilitate la momentul prezentării. Se va preciza în clar la nivelul ofertei modul în care se va face accesul la specialiștii nominalizați.

În execuția contractului de lucrări se va asigura respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH „Do No Significant Harm”), prevăzut în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/CSS/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul

articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod

semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*
2. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);*
3. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*
4. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la*

o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Execuția lucrărilor se va face cu respectarea condițiilor de protecție a factorilor de mediu (inclusiv apă, aer și sol) potențial afectați stabilite prin actele de mediu emise în conformitate cu Directiva EIA.

Execuția lucrărilor va fi realizată cu respectarea următoarelor cerințe:

- se vor asigura măsuri privind îmbunătățirea calității aerului, prin utilizarea de echipamente și materiale care corespund standardelor în vigoare;
- se asigura utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor;
- pentru deșeurile generate din activitățile de construcție se vor lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții.

La finalul Contractului, executantul va prezenta un raport din care să reiasă modalitatea prin care s-a asigurat respectarea aplicării principiului DNSH. În vederea verificării aplicării principiului DNSH pentru lucrările executate Contractantul are obligația de a prezenta cel puțin următoarele documente:

- declarații de conformitate pentru produsele pentru construcții întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz,
- dacă este cazul, un document din care să rezulte faptul că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/1532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

| | |
|------------------------------------|-------|
| Cantitate de materiale desființate | mc/mp |
| Cantitate de materiale reutilizate | mc/mp |
| Cantitate de materiale reciclate | mc/mp |
| Cantitate de deșeuri | mc/mp |
- Dacă este cazul, certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate. Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)

- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemul de supraveghere video— dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Dacă este cazul, documente din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora (cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări)
- Contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

5.2. Responsabilitățile achizitorului

Achizitorul este responsabil pentru:

- a) punerea la dispoziția executantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiza a progresului în cadrul contractului;
- c) desemnarea și comunicarea către executant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit executantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a executantului;
- e) achitarea contravalorii lucrărilor de construcții executate de către executant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin contract;
- f) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- g) notificarea în timp util a executantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- h) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de executant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

5.3. Gestionarea relației dintre achizitor și executant

A. instrumentul practic în gestionarea relației dintre executant și achizitor este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului pe șantier și la sediul achizitorului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al contractului, întâlniri ad-hoc.

- a) începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul contractului care va avea loc în termen de 3 de zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a contractului și este o întâlnire care marchează efectiv începerea derulării contractului;
- b) întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a contractului:
 - i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul achizitorului sau la șantier vor avea loc săptămânal și au rolul de a asigura informații despre stadiul lucrărilor problemele apărute și măsurile de remediere a acestora;
 - ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul achizitorului pentru monitorizarea progresului la un interval de o luna pe perioada derulării contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. În situația în care reprezentantul executantului nu se poate deplasa la sediul achizitorului se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum conferințe skype, teleconferințe, etc.

iii. achizitorul poate solicita întâlniri ad-hoc de monitorizare pe șantier la care executantul răspunde în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

c) executantul și achizitorul vor pregăti în comun agenda întâlnirii, au obligația să asigure participarea personalului relevant, să pregătească minuta întâlnirii; minuta întâlnirii include - o evaluare a stadiului actual - o listă cu elemente de acțiune; procesul verbal al întâlnirii se elaborează de către executant și se prezintă achizitorului în termen de trei zile de la data întâlnirii; achizitorul are termen 2 zile pentru transmiterea observațiilor la procesul verbal; executantul prezintă spre semnare procesul verbal în termen de 3 zile de la primirea însușirea observațiilor;

d) pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, executantul furnizează și menține actualizată lista de riscuri și măsuri aferente.

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre executant și achizitor, care nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului:

a) În corelație cu clauza contractuală privind modificările la contract există posibilitatea utilizării cererilor de schimbare/modificare în funcție de conținutul caietului de sarcini/proiectului tehnic, obiectul Contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și a rezultatelor.

b) Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor:

i. Imediat ce executantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica achizitorul în termen de 5 zile.

ii. Imediat ce achizitorul identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica executantul în termen de 5 zile.

c) Pentru fiecare cerere de schimbare, executantul/achizitorul trebuie să furnizeze următoarele informații:

i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

ii. Autor, datele de creare/validare;

iii. Descriere (rezumat și detaliat);

iv. Efortul anticipat pentru realizarea modificării;

v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;

vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;

vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere;

d) În cazul identificării unei erori de proiectare, execuție numai după ce a primit oficial această informație, achizitorul și executantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de executant și transmisă spre aprobare către achizitor.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea contractului

a) Executantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

b) Achizitorul este responsabil pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către executant, conform contractului și pentru desemnarea unui responsabil de contract. Responsabilul de contract are rolul de a asigura comunicarea permanentă cu echipa executantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

c) Achizitorul va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier sau o echipă de supervizare. Acesta lucrează independent și reprezintă achizitorul în legătura cu aspectele tehnice ale contractului. Executantul se va conforma dispozițiilor dirigintelui de șantier conform legislației în vigoare.

5.4. Planificarea activităților în cadrul contractului

Executantul va furniza achizitorului în cadrul ședinței de demarare a activităților în contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către achizitor în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către executant.

5.5. Ședința de demarare a activităților în contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în contract, executantul furnizează achizitorului următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul de securitate și sănătate al executantului și subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

5.6. Rapoartele/documentele solicitate de la executant

A. Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

| Cerințe | Detaliere cerințe |
|--|--|
| Format document | .pdf, .doc, .xls, |
| Limba document | Romana |
| Numar exemplare pentru documente în format fizic | 1. Raport intermediar/situații de lucrări aferente etapelor de execuție a contractului, trei exemplare. 2. Raport de finalizare a lucrărilor, trei exemplare. 3. Cartea tehnica predata într-un singur exemplar. |
| Modalitatea de transmitere a documentelor | Rapoartele vor fi transmise pe suport electronic (in format electronic). Rapoartele acceptate de către achizitor vor fi transmise și pe suport de hârtie |

B. Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului și în cadrul activităților din contract

| Nr. | Întâlnire | Date de intrare solicitate |
|-----|--|---|
| 1 | La începerea activității în cadrul Contractului | Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul contractului Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul Contractului (formatul Raportului de progres ce urmează a fi utilizat în cadrul întâlnirilor pentru analiza progresului în cadrul Contractului) |
| 2 | Pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului | Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire Registrul actualizat al riscurilor |
| 3 | Pentru prezentarea documentațiilor tehnico-economice în vederea acceptării acestora de către Achizitor | Documentațiile tehnico-economice complete |
| 4 | La finalizarea activităților în Contract | Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor Cartea Construcției |

C. Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului

Executantul elaborează în primele 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a drumului critic inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării contractului (sărbători libere legale etc.)
2. Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres;
3. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică;

Din momentul acceptării acestuia de către achizitor, Planul de lucru al activităților devine Plan de lucru al activităților acceptat și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a contractului. Plan de lucru al activităților acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Achizitor. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Executantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.

Executantul este responsabil pentru:

- i. Transmiterea către achizitor a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului
- ii. Coordonarea cu Achizitorul pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuiri informațiilor incluse în rapoarte
- iii. Raportare periodică (săptămânală și lunară) către achizitor.

iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hartie), la solicitarea achizitorului, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților

v. Prezentarea la momentul stabilit de achizitor a următoarelor:

- a. Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul contractului,
- b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora.

6. Recepția lucrărilor de construcții executate

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 24 de luni

Recepția lucrărilor de construcții se va realiza în conformitate cu HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

În termen de 30 zile de la data finalizării activităților în contract și înainte de emiterea documentului constatator de către achizitor, executantul va pregăti și va prezenta achizitorului un Raport de finalizare a contractului în format electronic. Raportul de finalizare va include în mod obligatoriu o analiză a execuției lucrărilor, menționând în special acele activități care s-au îmbunătățit sau au scăzut ca nivel de performanță pe perioada derulării contractului.

7. Decontarea lucrărilor executate

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza următoarelor documente:

- situație de lucrări, pe fiecare obiectiv în parte, semnată de Executant și de dirigintele de șantier;
- în cadrul situației de lucrări executantul va avea obligația de a include spre decontare doar lucrările executate și confirmate de dirigintele de șantier;
- procese verbale privind lucrările executate și documente de calitate pentru materialele puse în operă.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare

8.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice memoriu general care conține toate cerințele și specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și în proiectul tehnic. Oferta depusă trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective și să conțină o descriere a soluțiilor concepute, a tehnologiei propuse în concordanță cu standardele în vigoare.

La nivel de ofertă se va prezenta **atestat ANRE tip Be și licență IGPR** emisă pe numele ofertantului/subcontractanților acestuia în termen de valabilitate la momentul prezentării.

Se vor prezenta de asemenea cel puțin următoarele informații:

- Descrierea succesivă a execuției lucrărilor ofertate și tehnologiile aplicate, program de execuție de detaliu.).

Se vor prezenta resursele umane, materiale și utilaje alocate fiecărei poziții din grafic.

Se vor menționa obligatoriu în grafic fazele determinante conform propunerii de program de control al calității pe faze determinante al ofertantului, locația sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor rezultate din execuție, dacă este cazul.

Se va prezenta de asemenea modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului.

- Descrierea lucrărilor care vor fi executate, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru, resursele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare, vor fi întocmite în concordanță cu prevederile caietului de sarcini și ale proiectului tehnic.

II. Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a înțeles și își asumă prevederile prezentei documentații, se vor întocmi formulare, cu respectarea tuturor cerințelor impuse în acestea:

1. Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, clauze ce sunt obligatorii.

2. “Programul de Execuție a lucrărilor” (Graficul Gant) astfel încât să se demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din documentația de atribuire. Se va prezenta Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție - pe zile, săptămâni, luni pe categorii de lucrări, pe etape și sub-etape, cu menționarea fiecărei activități și sub activități, jaloane/milestones. Formularul se va prezenta aferent termenului de execuție a lucrărilor.

3. Se va prezenta Programul calității adaptat la cerințele lucrării supuse ofertării. Programul calității concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiect al ofertei, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens și trebuie să cuprindă:

a) descrierea sistemului calității, aplicat la lucrare;

b) listele procedurilor tehnice de execuție pentru categoriile de lucrări supuse ofertării

4. Ofertantul trebuie să prezinte soluții concrete pentru eliminarea deșeurilor rezultate din construcții. Ofertantul va include în oferta financiară toate cheltuielile aferente eliminării deșeurilor rezultate din execuție.

5. Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016, ofertanții sunt obligați să indice faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei, în special a responsabililor pentru calitatea lucrărilor;

ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru calitatea lucrărilor contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului.

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate;

Ofertantul trebuie să includă în Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini (extras Revisal, Declarație de disponibilitate, alte acte doveditoare ale impicării în activitățile contractului)

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului, în cazul unei asocieri (dacă ofertantul este o asocieri).

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din contract și următoarele informații (în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract):

i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți

ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor

iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

8. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul contractului

Prezentarea infrastructurii pe care ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul contractului.

Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.

9. Măsurile aplicate de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Se va depune în cadrul ofertei declarație privind perioada de garanție acordată lucrării.

10. Fișele tehnice ale echipamentelor completate cu informații privind echipamentele oferite/producerul sau furnizorul acestora.

7.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Prețul propus va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința, execuției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și Oferta va prezenta toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor:

- „Formular de oferta” din Secțiunea „Formulare” a documentației de atribuire. - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- devizele oferta;
- Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți – dacă este cazul

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Întocmit

BARNA ERZSEBET

