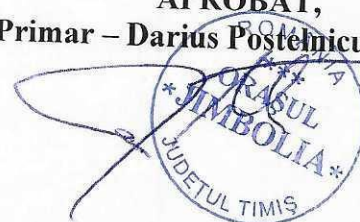


APROBAT,
Primar – Darius Postelnicu



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de

dotari cu mobilier pentru Grădinița cu program prelungit situată pe **str. Republicii, nr. 21** din cadrul proiectului **“Demolare cladire existenta si construire cladire gradinita cu 6 grupe, cu program prelungit si cu bucatarie proprie, cu regim de inaltime P+2E in localitatea Jimbolia, str. Republicii, nr. 21”** finantat din fonduri nerambursabile in cadrul Programului Național de Dezvoltare Locala-Subprogramul Regenerarea Urbana a Municipiilor si Orașelor, Domeniul realizare/extindere/reabilitare/modernizare/dotare a unităților de învățământ preuniversitar, respectiv creșe, grădinițe, școli generale, licee, colegii naționale, precum și alte unități de învățământ preuniversitar, înființate potrivit legii.

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, prin atașarea Fișelor Tehnice, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, ORAȘUL JIMBOLIA îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1 Contextul realizării acestei achiziții de produse

1.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritatea contractanta: Denumire, adresa,	ORAȘUL JIMBOLIA
		Localitate: JIMBOLIA Adresă: Strada TUDOR Vladimirescu nr.81-83
2	Misiune	Misiunea administratiei publice Orasul Jimbolia este imbunatatirea serviciilor locale in vederea unei mai bune gestionarii a administratiei publice locale pentru deservirea

		comunitatii.
3	Sectorul de activitate	Autoritate locală
4	Activitatea principala/atributia principala	Servicii de administratie publica generala
5	Activitatile/atributiile Autoritatii Contractante care sunt afectate / influentate de rezultatul Contractului ce urmeaza a fi atribuit (direct sau indirect)	Achizitia produselor sunt necesare pentru dotari pentru Grădinița cu program prelungit situat pe str. Republicii, nr. 21 din cadrul proiectului “Demolare cladire existenta si construire cladire gradinita cu 6 grupe, cu program prelungit si cu bucatarie proprie, cu regim de inaltime P+2E in localitatea Jimbolia, str. Republicii, nr. 21” finantat din fonduri nerambursabile in cadrul Programului Național de Dezvoltare Locala-Subprogramul Regenerarea Urbana a Municipiilor si Orașelor, Domeniul realizare/extindere/reabilitare/modernizare/dotare a unităților de învățământ preuniversitar, respectiv creșe, grădinițe, școli generale, licee, colegii naționale, precum și alte unități de învățământ preuniversitar, înființate potrivit legii.

Localitatea Jimbolia este așezată în partea vestică a țării, în cadrul județului Timiș de care aparține administrativ, în extremitatea nord-vestică a acestuia. Se situează la cca 50 km de municipiul reședință de județ Timișoara, la cca 50 km de municipiul Arad și la cca 35 km de localitatea Cenad, punct de trecere a frontierei spre Ungaria.

Orașul Jimbolia se află la 572 km distanță față de București pe calea ferată și 600km pe șosea, fiind străbătut de meridianul de 20 38' longitudine estică și de paralela de 45 46' latitudine nordică. În cadrul județului Timiș se află în extremitatea vestică a acestuia, la 39 km distanță (pe calea ferată) de reședința acestuia, municipiul Timișoara.

Relevant pentru proiectul de fata este faptul ca prin implementarea acestuia se urmărește creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii si învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru implementarea proiectului si pentru a face posibilă funcționarea grădiniței cu program prelungit situat pe str.Republicii nr.21, este necesară achiziționarea produselor pentru dotarea ei cu mobilier .

1.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Achizitia produselor pentru dotarea grădiniței cu program prelungit situat pe str.Republicii nr.21,va permite creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii si învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului în orașul Jimbolia.

1.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

1.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritate locala.

2 Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractanta urmareste achiziționarea produselor conform tabelului si fiselor tehnice anexate.

2.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

ORASUL JIMBOLIA detine in proprietate un spatiu în care se află grădinița cu program prelungit situat pe str.Republicii nr.21

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.

Pentru implementarea proiectului si pentru a face posibilă funcționarea acestei grădinițe este necesară achiziționarea produselor pentru dotarea sa.

2.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice sunt reprezentate de creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii si învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului în orașul Jimbolia, prin reabilitarea și dotarea grădiniței cu program prelungit situat pe str.Republicii nr.21

Produse solicitate

	MOBILIER	
NR. CRT	DENUMIRE PRODUS	UM/CANTITATE
1.	MASA DIN PLASTIC-SALA DE MESE	BUC-24
2.	SCAUNELE SALA MASA	BUC-139
3.	MASA SEMICERC-SALĂ GRUPĂ	BUC-2
4.	MASA CERC -SALĂ GRUPĂ	BUC-12
5.	MASA FORMA TRAPEZ- SALĂ GRUPĂ	BUC-12
6.	MASA FORMA DREPTUNGHIULARA- SALĂ GRUPĂ	BUC-6
7.	MASA FORMA DE CERC- SALĂ GRUPĂ	BUC-6
8.	SCAUNELE SALĂ GRUPĂ	BUC-96
9.	SCAUNELE SALĂ GRUPĂ	BUC-25
10.	PĂTUȚ RABATABIL DE PERETE	BUC-97
11.	SALTEA PATUȚ RABATABIL	BUC-97
12.	SET MOBILIER GRUPE	SET-1
13.	SET MOBILIER GRUPE	SET-2
14.	SET MOBILIER GRUPE	SET-1
15.	DULAPURI SEPARATOARE-UNGHI 45-INALT	BUC-3
16.	DULAPURI SEPARATOARE-DREPTUNGHI-INALT	BUC-2
17.	DULAPURI SEPARATOARE-UNGHI 45	BUC-1
18.	DULAPURI SEPARATOARE-DREPTUNGHI	BUC-1
19.	SET MOBILIER GRUPE	BUC-1
20.	SET MOBILIER GRUPE	BUC-1

21.	CUIER VESTIAR	BUC-30
22.	BĂNCUȚĂ VESTIAR	BUC-6
23.	BIROU MULTIFUNCȚIONAL	BUC-5
24.	BIROU MULTIFUNCȚIONAL	BUC-1
25.	BIROU OPERAȚIONAL	BUC-2
26.	BIROU CONFERINȚA	BUC-1
27.	MASĂ CANCELARIE	BUC-1
28.	SCAUNE CONSILIU	BUC-29
29.	CANAPEA EXAMINARE	BUC-1
30.	PAT IZOLATOR+SALTEA	BUC-1
31.	FISET METALIC	BUC-1
32.	DULAP PAL	BUC-4
33.	MASA OFICIU	BUC-1
34.	RAFT METALIC	BUC-4

Fisele tehnice aferente fiecarui produs in parte sunt anexate prezentului caiet de sarcini.

2.2.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției finale/ acceptarea produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Perioada de garanție este de cel puțin 24 de luni de la data recepției. Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu aceste precizări.

Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate sunt noi, nefolosite.

Reparațiile în perioada de garanție vor fi incluse în prețul oferit. În perioada de garanție se vor asigura reparațiile fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

2.2.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 30 zile de la comanda achizitorului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este montat/instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune, fără a necesita achiziții auxiliare din partea achizitorului.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și

depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutatei ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: **STR. REPUBLICII NR.21**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

2.2.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

2.2.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să monteze/instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

Furnizorul va trebui să includă în prețul oferit atât livrarea produselor la sediul indicat de beneficiar cât și toate costurile legate de serviciile de instalare, punere în funcțiune, testare.

2.2.3.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

2.2.3.3 Suport tehnic

Nu este cazul.

2.2.4 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Locul de livrare al echipamentului: **ORAȘUL JIMBOLIA**, județul Timiș.

2.3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă și Contractantul vor respecta atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în modelul de contract de furnizare pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

3 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura fiscală, semnată și stampilată
- Certificate de garanție
- Certificate de conformitate
- Proces verbal de predare primire
- Proces verbal de recepție

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua **in termen de maxim 24 ore de la livrarea**, pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Recepția se va efectua fără costuri suplimentare din partea Autorității contractante. Toate cheltuielile pe care recepția le presupune vor fi suportate integral de către Contractant.

În cazul în care la recepție se constată neîndeplinirea a unor condiții din Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, neconformitățile se vor consemna într-un document semnat de către membrii comisiei desemnate, urmând a se proceda la repetarea operațiunilor de verificare, după remedierea în totalitate a acestora de către Contractant, la o dată stabilită de comun acord.

Contractantul garantează că la data recepției produsele corespund cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Dacă vreunul din produsele inspectate nu corespunde calitativ sau cantitativ autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui, pe cheltuiala sa, în maxim 5 zile lucrătoare, produsele refuzate respectiv lipsurile constatate – se va prezenta în Propunerea tehnică o *Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea acestei cerințe*.

5 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;

- b) declarația de conformitate;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016, actualizată.

7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

În conformitate cu prevederile modelului de contract de furnizare pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

9. Informații despre atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante în implementarea contractului:

- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.
- Autoritatea contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

10. Riscurile aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea partilor

În etapa de implementare a contractului se va verifica, atât de achizitor, cât și de furnizor, dacă persoanele fizice sau juridice implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor s-au angajat la firma castigatoare, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea

contractului oricare dintre partile contractului are obligatia de a sesiza aparitia unei astfel de situatii si a lua masurile necesare evitarii/eliminarii unei astfel de situatii.

Riscurile aferente implementarii contractului:

- Riscul ca operatorul economic declarat castigator sa nu poata furniza in tot sau in parte produsele solicitate. Producerea acestui risc este prevenita prin clauza 23.3 din modelul de contract. (**Art. 23.3.** În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.)
- Riscul ca operatorul economic declarat castigator sa nu poata furniza produsele la performantele tehnice/calitatea solicitate prin caietul de sarcini. Operatorul economic are obligatia de a inlocui produsele refuzate de catre achizitor, fara a modifica pretul contractului, sau sa returneze suma incasata, daca vreunul din produsele receptionate nu corespunde parametrilor calitativi prevazuti in caietul de sarcini.
- Riscul ca achizitorul sa nu poata plati in tot sau in parte contravaloarea produselor achizitionate. Producerea acestui risc este prevenita prin clauza 23.5 din modelul de acord cadru. (**Art. 23.5.** În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.)

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sunt mentionate in caietul de sarcini doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de SAU ECHIVALENT.

Intocmit,

Barna Erzsebet

Consilier achizitii publice

