

ANUNȚ
privind organizarea examenului de promovare în grad profesional superior pentru funcții contractuale de execuție

Primăria orașului Jimbolia, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu, nr.81, județul Timiș, telefon 0256360770, fax 0256360784, e-mail secretariat@jimbolia.ro, organizează examen de promovare în grad profesional superior pentru 2 funcții contractuale de execuție, cu respectarea prevederilor art.554 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **Serviciul Impozite și Taxe Locale**
- 1 funcție contractuală de execuție din referent, grad I- în referent, grad IA
- **Activitatea Cultură- Muzeul Presei**
- 1 funcție contractuală de execuție din referent de specialitate, grad I- în referent de specialitate, grad IA

Condiții necesare participării la examenul de promovare în grad profesional superior:

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine“ la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.

Documente necesare înscrierii la examen:

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Dosarele de înscriere la examen se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare și la sediul Primăriei orașului Jimbolia, județul Timiș, în perioada 24.07.2023 - 04.08.2023.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, județul Timiș și constă în 3 etape succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (07.08.2023-08.08.2023)
2. Sustinerea probei scrise se va desfășura în data de 22.08.2023 ora 10:00
3. Interviul se va susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Persoana de contact:

Rotaru-Dobîrcău Georgiana-Louise- inspector, clasa I, grad profesional asistent, la Serviciului Buget Contabilitate Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Jimbolia, camera 7, telefon 0256360770, interior 23, e-mail: georgiana.dobircau@jimbolia.ro.

PRIMAR,
POSTELNICU DARIUS-ADRIAN



Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție din cadrul Serviciul Impozite și Taxe Locale:

1. *Ordonanța De Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea a VI-a, Titlul III, art. 538 – 562, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Titlul IX . Impozite și taxe locale;*
3. *Hotărârea Guvernului nr 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;*
4. *Ordonanța nr 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;*
5. *Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Titlul VII-colectarea creanțelor fiscale.*
6. *Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;*
7. *Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *Legea 152/15.07.1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe.*

Tematica pentru funcția contractuală de execuție din cadrul Serviciul Impozite și Taxe Locale:

- *Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,*
- *Reglementări privind impozitele și taxele locale,*
- *Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor,*
- *Reglementări privind colectarea creanțelor fiscale,*
- *Reglementări privind contabilitatea,*
- *Reglementări privind finanțele publice locale,*
- *Reglementări privind administrarea locuințelor ANL.*

Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție din cadrul Activității Cultură:

1. *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Partea a VI-a, Titlul III, art. 538 – 562, cu modificările și completările ulterioare,*
2. *Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 311/2003 muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Hotărârea nr.886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;*
6. *Ordin 2.035/ 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare.*

Tematica pentru funcția contractuală de execuție din cadrul Activității Cultură:

- *Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,*
- *Reglementări privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;*
- *Reglementări privind muzeele și colecțiile publice;*
- *Reglementări privind protejarea monumentelor istorice;*
- *Reglementări privind clasarea bunurilor culturale mobile;*
- *Reglementări privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil.*

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.