

ROMANIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL JIMBOLIA  
TEL/FAX:0256360770/ 0256360784

## ANUNȚ

### privind organizarea examenului de promovare în grad profesional superior pentru o funcție contractuală de conducere

Primăria orașului Jimbolia, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu, nr.81, județul Timiș, telefon 0256360770, fax 0256360784, e-mail [secretariat@jimbolia.ro](mailto:secretariat@jimbolia.ro), organizează examen de promovare în grad profesional superior pentru 1 funcție contractuală de conducere, cu respectarea prevederilor art.554 din *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare* și *H.G. nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, după cum urmează:

- **Activitatea Culturală- Casa de Cultură**  
- 1 funcție contractuală de conducere din director, grad I- în director, grad II

#### Condiții necesare participării la examenul de promovare în grad profesional superior:

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine“ la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.

#### Documente necesare înscrierii la examen:

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Dosarele de înscriere la examen se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare și la sediul Primăriei orașului Jimbolia, județul Timiș, în perioada 24.07.2023 - 04.08.2023.

**Examenul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, județul Timiș și constă în 3 etape succesive:**

1. Selecția dosarelor de înscriere se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (07.08.2023-08.08.2023)
2. Sustinerea probei scrise se va desfășura în data de 23.08.2023 ora 10:00
3. Interviul se va susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

#### Persoana de contact:

Rotaru-Dobîrcău Georgiana-Louise- inspector, clasa I, grad profesional asistent, la Serviciului Buget Contabilitate Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Jimbolia, camera 7, telefon 0256360770, interior 23, e-mail: [georgiana.dobircau@jimbolia.ro](mailto:georgiana.dobircau@jimbolia.ro).

PRIMAR  
POSTELNICU DARIUS-ADRIAN



**Bibliografia pentru funcția contractuală de conducere din cadrul Activității Cultură- Casa de Cultură:**

1. *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Partea a VI-a, Titlul III, art. 538 – 562, cu modificările și completările ulterioare,*
2. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare,*
3. *OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*
5. *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.*

**Tematica pentru funcția contractuală de conducere din cadrul Activității Cultură- Casa de Cultură:**

- *Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;*
- *Reglementări privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public;*
- *Reglementări privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;*
- *Reglementări privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor;*
- *Reglementări privind finanțele publice locale;*
- *Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public.*

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**