

## ANUNȚ

**Primăria orașului Jimbolia**, cu sediul în Jimbolia, strada Tudor Vladimirescu, nr. 81, județul Timiș, telefon 0256360770, fax 0256360784, e-mail [secretariat@jimbolia.ro](mailto:secretariat@jimbolia.ro), **organizează CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea **funcției contractuale de execuție vacantă- paznic**, la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Orașului Jimbolia, în data de **19.06.2023, ora 10,00** - proba scrisă, cu respectarea prevederilor *H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, după cum urmează:

### **1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**

- **Paznic** – funcție contractuală de execuție, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână) perioadă *nedeterminată*, pentru locația Primăriei orașului Jimbolia - **1 post vacant**.

#### **Condiții specifice:**

- Studii: școală gimnazială absolvită,
- Vechime în meserie: minimum 1 an,
- Atestat agent pază, ordine și intervenție.

#### **Condiții de participare:**

Conform art. 15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru a ocupa un post vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h).

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente, prevăzute în cadrul art. 35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei.**

PRIMAR,  
POSTELNICU DARIUS-ADRIAN



**Dosarele de înscriere la concurs** se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la sediul Primăriei orașului Jimbolia, strada Tudor Vladimirescu, nr.81, județul Timiș, **în perioada 28.04.2023 – 12.05.2023, între orele 09,00-14,00.**

**Date de contact:** Rotaru - Dobîrcău Georgiana- Louise, inspector, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Buget Contabilitate Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Jimbolia, camera 7, telefon 0256360770, interior 23.

**TEMATICA: Paznic - funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**

1. Reglementări privind Constituția României,
2. Reglementări privind funcțiile contractuale,
3. Reglementări privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

#### **BIBLIOGRAFIA**

1. Constituția României, republicată,
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea a VI-a, Titlul III, art. 538 – 562, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative și a documentelor prevăzute în bibliografii, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>Etapa</b>	<b>Data calendaristică / interval</b>	<b>Locul desfășurării</b>
Afișare anunț concurs de recrutare pe site și la sediul Primăriei orașului Jimbolia	28.04.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81 și pe site-ul orașului: <a href="http://www.jimbolia.ro">www.jimbolia.ro</a> cat și publicare pe portalul <a href="http://posturi.gov.ro">posturi.gov.ro</a>
Depunerea dosarelor candidațiilor	28.04.2023 - 12.05.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș, la compartimentul resurse umane
Evaluare și selecție dosare	15.05.2023 - 16.05.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș
Afișare/publicare pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor depuse de candidați	17.05.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: <a href="http://www.jimbolia.ro">www.jimbolia.ro</a>
Depunere contestații la etapa de evaluare și selecție dosare	17.05.2023 - 18.05.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș, la compartimentul resurse umane
Soluționare contestații și afișare/publicare pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor	19.05.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: <a href="http://www.jimbolia.ro">www.jimbolia.ro</a>

Desfășurarea probei scrise	<b>19.06.2023 ora 10,00</b>	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș
Afișarea/publicarea pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor probei scrise	19.06.2023 - 20.06.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: <a href="http://www.jimbolia.ro">www.jimbolia.ro</a>
Depunerea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele probei scrise	19.06.2023 - 20.06.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș, la compartimentul resurse umane
Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	21.06.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: <a href="http://www.jimbolia.ro">www.jimbolia.ro</a>
Desfășurarea interviului	Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș
Afișarea/publicarea pe site-ul orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor interviului	În termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: <a href="http://www.jimbolia.ro">www.jimbolia.ro</a>
Depunerea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele de la interviu	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la interviu	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș, la compartimentul resurse umane
Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor soluționării contestațiilor de la interviu	Analizarea contestațiilor formulate față de rezultatele interviului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează imediat după soluționarea contestațiilor	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: <a href="http://www.jimbolia.ro">www.jimbolia.ro</a>
Afișarea/publicarea pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor finale	În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: <a href="http://www.jimbolia.ro">www.jimbolia.ro</a>