

ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL JIMBOLIA
TEL/FAX:0256360770/ 0256360784

ANUNȚ

Primăria orașului Jimbolia, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu, nr.81, județul Timiș, telefon 0256360770, fax 0256360784, e-mail secretariat@jimbolia.ro, **organizează CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea a unui număr de **2 funcții contractuale de execuție vacante**, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului orașului Jimbolia, în data de 02.03.2023, ora 09,00- proba scrisă, cu respectarea prevederilor H.G. nr.1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, după cum urmează:

1. Serviciul Administrație Publică Locală, Integrare Europeană și Relații Internaționale, Relații Publice

- Inspector de specialitate, grad debutant, funcție contractuală de execuție, studii superioare, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată) - **1 post**

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în unul din domeniile:
 - Științe economice, specializarea: management
 - Științe administrative, specializarea: administrație publică
 - Științe politice, specializarea: relații internaționale și studii europene
- Vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: nu este necesară.

2. Serviciul Buget Contabilitate Resurse Umane

- Inspector de specialitate, grad II, funcție contractuală de execuție, studii superioare, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată) - **1 post**

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în unul din domeniile:
 - Științe economice, specializarea: contabilitate și informatică de gestiune
- Vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minimum 1 an.

Condiții de participare:

Conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru a ocupa un post vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente, prevăzute în cadrul art. 35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei.

PRIMAR,
POSTELNICU DARIUS-ADRIAN



Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la sediul Primăriei orașului Jimbolia, strada Tudor Vladimirescu, nr.81, județul Timiș, **în perioada 09.02.2023-22.02.2023, între orele 09,00-14,00.**

Date de contact: Rotaru- Dobîrcău Georgiana- Louise, inspector, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Buget Contabilitate Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Jimbolia, camera 7, telefon 0256360770, interior 23.

Tematica: Inspector de specialitate, grad debutant în cadrul Serviciul Administrație Publică Locală, Integrare Europeană și Relații Internaționale, Relații Publice

1. Reglementări privind Constituția României.
2. Reglementări privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local.
3. Reglementări privind Programul Regional Vest 2021-2027.
4. Reglementări privind Planul Național de Redresare și reziliență al României.
5. Reglementări privind transparența decizională în administrația publică.
6. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public.
7. Reglementări privind principiile generale aplicabile administrației publice.
8. Reglementări privind atribuțiile consiliului local.
9. Reglementări privind atribuțiile primarului.
10. Reglementări privind funcțiile contractuale

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată
2. Regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local
<https://jimbolia.ro/wp-content/uploads/2016/01/REGULAMENT-Legea-350-Jimbolia.pdf>
3. Programul Regional Vest 2021 – 2027
<https://adrvest.ro/por-2021-2027/>, integral, cu anexe
4. Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR)
<https://adrvest.ro/pnrr/>, integral, cu toate componentele
5. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
6. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:- Partea I- Titlul II, art. 5, Titlul III art. 6-13, Titlul V- Cap. III, Secțiunea a 3-a art.129, Cap. IV Secțiunea a 2-a art. 155,
- Partea a VI – Titlul III, Cap. III, art. 549-553 și Cap. V art. 557-562

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative și a documentelor indicate prevăzute în bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Tematica:Inspector de specialitate, grad II în cadrul Serviciul Buget Contabilitate Resurse Umane

1. Reglementări privind Constituția României.
2. Reglementări privind regulile specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ- teritoriale.
3. Reglementări privind funcțiile contractuale.
4. Reglementări privind Legea contabilității.
5. Reglementări privind finanțele publice locale.
6. Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

7. Reglementări privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
8. Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ – Partea V și Partea - Partea a VI – Titlul III, Cap. III, art. 549-553 și Cap. V art. 557-562
3. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu anexă;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu anexă;
7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu anexă.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative și a documentelor indicate prevăzute în bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Calendarul de desfășurare a concursului:

ETAPA	DATA CALENDARISTICĂ/INTERVAL	Locul desfășurării
Afișare anunț concurs de recrutare pe site și la sediul Primăriei orașului Jimbolia	09.02.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81 și pe site-ul orașului: www.jimbolia.ro cat și publicare pe portalul posturi.gov.ro
Depunerea dosarelor candidațiilor	09.02.2023 - 22.02.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș, la compartimentul resurse umane
Evaluare și selecție dosare	23.02.2023 - 24.02.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș
Afișare/publicare pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor depuse de candidați	27.02.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: www.jimbolia.ro
Depunere contestații la etapa de evaluare și selecție dosare	27.02.2023 - 28.02.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș, la compartimentul resurse umane
Soluționare contestații și afișare/publicare pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor	01.03.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: www.jimbolia.ro
Desfășurarea probei scrise	02.03.2023 ora 09.00	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș
Afișarea/publicarea pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor probei scrise	02.03.2023 - 03.03.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: www.jimbolia.ro

Depunerea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele probei scrise	02.03.2023 - 03.03.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș, la compartimentul resurse umane
Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	06.03.2023	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: www.jimbolia.ro
Desfășurarea interviului	Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș
Afișarea/publicarea pe site-ul orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor interviului	În termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: www.jimbolia.ro
Depunerea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele de la interviu	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la interviu	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș, la compartimentul resurse umane
Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor soluționării contestațiilor de la interviu	Analizarea contestațiilor formulate față de rezultatele interviului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează imediat după soluționarea contestațiilor	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: www.jimbolia.ro
Afișarea/publicarea pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia și la sediul instituției a rezultatelor finale	În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, jud. Timiș și pe site: www.jimbolia.ro