

ANUNȚ

Primăria orașului Jimbolia, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu, nr.81, județul Timiș, telefon 0256360770, fax 0256360784, e-mail secretariat@jimbolia.ro, **organizează CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea a unui număr de **2 funcții contractuale de execuție vacante**, din cadrul **Aparatului de specialitate al primarului orașului Jimbolia**, în data de **08.02.2021, ora 10,00- proba scrisă**, cu respectarea prevederilor *H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. **Serviciul Administrație Publică Locală, Integrare Europeană și Relații Internaționale, Relații Publice**

- **Inspector de specialitate, grad debutant, funcție contractuală de execuție, studii superioare, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată - 1 post,**

Condiții de participare:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin H.G. nr.286/2011 și modificat prin H.G. nr.1027/2014, precum și art.542, alin.(1) din *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în unul din domeniile: Științe administrative, științe ale comunicării, științe juridice, științe politice.

2. **Arhitect Șef-Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Patrimoniu**

- **Șofer I, funcție contractuală de execuție, studii medii, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată -1 post**

Condiții de participare:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin H.G. nr.286/2011 și modificat prin H.G. nr.1027/2014, precum și art.542, alin.(1) din *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau studii liceale, ciclul inferior (10 clase), absolvite cu diplomă + școală profesională, absolvită cu diplomă.
- Permis de conducere categoria BE, CE, DE.
- Atestat profesional categoria CE și DE + card tahograf
- vechime în meserie: minim 10 ani

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81, județul Timiș și constă în 3 probe succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere se va face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (29.01.2021-01.02.2021)
2. Susținerea probei scrise se va desfășura în data de 08.02.2021 ora 10:00
3. Interviuul se va susține, de regulă, în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la sediul Primăriei orașului Jimbolia, județul Timiș, în perioada 15.01.2021 - 28.01.2021, între orele 09,00 -14,00.

Persoana de contact :

Faur Anișoara- inspector I, superior, la Serviciului Buget Contabilitate Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Jimbolia, camera 7, telefon 0256360770, interior 23.

Se poate înscrie la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să contină, în mod obligatoriu, următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

PRIMAR
POSTELNICU DARIUS-ADRIAN



Tematica: Inspector de specialitate, grad debutant în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, Integrare Europeană și Relații Internaționale, Relații Publice

1. Reglementări privind principiile generale aplicabile administrației publice;
2. Reglementări privind atribuțiile consiliului local;
3. Reglementări privind atribuțiile primarului;
4. Reglementări privind funcțiile contractuale
5. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Reglementări privind transparența decizională;
7. Reglementări privind activitatea de soluționarea a petițiilor.

BIBLIOGRAFIA

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a I-a – Titlul II, art. 5, Titlul III art. 6-13, Partea a III-a, Titlul V – Cap. III – Secțiunea a 3-a art. 129, Cap. IV Secțiunea a 2-a art. 155, Partea a VI-a, Titlul III -Cap. III (art. 549-553), cap. V art. 557-562
2. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
4. OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Tematica: Sofer I, în cadrul Arhitect Sef, Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Patrimoniu

1. Reglementări privind circulația pe drumurile publice;
2. Reglementări privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto precum și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității a acestora;
3. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
4. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța a Guvernului nr.37/2007, privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr. 2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor , cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.319/2006- a securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Calendarul procedurii de recrutare și selecție

Etapa	Data calendaristică/ interval	Locul desfășurării
Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site și la avizierul Primăriei orașului Jimbolia	15.01.2021	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81 și site-l orașului : www.jimbolia.ro , MOF, Renașterea Bănățeană, posturi@gov.ro
Depunerea dosarelor candidaților	15.01.2021 - 28.01.2021	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81 – Registratură(secretariat)
Evaluare și selecție dosare	29.01.2021-01.02.2021	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81
Afișare / publicare pe site-ul orașului Jimbolia a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor depuse de candidați	02.02.2021	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81 și site-l orașului : www.jimbolia.ro
Depunerea contestații la etapa de evaluare și selecție dosare	02.02.2021	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81 – Registratură(secretariat)
Soluționare contestații și afișare/ publicare pa site-ul orașului Jimbolia a rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor	03.02.2021	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81 și site-l orașului : www.jimbolia.ro
Desfășurarea probei scrise	08.02.2021, ora 10,00	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81
Afișarea/publicarea pe site-ul orașului Jimbolia a rezultatelor probei scrise	08.02.2021-09.02.2021	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81 și site-l orașului : www.jimbolia.ro
Depunerea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele probei scrise	08.02.2021-09.02.2021	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81 – Registratură(secretariat)
Soluționarea contestațiilor și afișarea / publicarea pe site-ul orașului Jimbolia a rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	09.02.2021	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81 și site-l orașului : www.jimbolia.ro
Desfășurarea probei interviu	În termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data susținerii probei interviu se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu, nr.81
Afișarea/publicarea pe site-ul orașului Jimbolia a rezultatelor probei interviu	În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data susținerii probei interviu	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81 și site-ul orașului : www.jimbolia.ro
Depunerea contestațiilor formulate/soluționarea/afișarea cu privire la rezultatele soluționării contestațiilor de la proba interviu	În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor de la proba interviu	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81 – Registratură (secretariat) și site-ul orașului : www.jimbolia.ro
Afișarea / publicarea pe site-ul orașului Jimbolia a rezultatelor finale ale concursului	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor prevăzut pentru ultima probă	Sediul Primăriei orașului Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu ,nr.81 și site-l orașului : www.jimbolia.ro