



Nr:3644 /26.03.2020



**Vizat juridic**  
**Secretar General**  
**Nitoi Ionel**

## CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de consultanță management de proiect pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare liceu tehnologic - Str. Republicii, Nr. 50, Oras Jimbolia, Judet Timis” **cod SMIS 122722**, finanțat prin POR 2014 - 2020, Axa prioritară 10 „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale”, Prioritatea de Investiții 10.1 „Investiții în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare”, Apelul de proiecte POR/318/10/2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții

### I. INTRODUCERE

Prin prezentul caiet de sarcini se dorește achiziția de servicii de consultanță management de proiect pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare liceu tehnologic - Str. Republicii, Nr. 50, Oras Jimbolia, Judet Timis”.

#### 1. Localizare proiect:

Proiectul va avea ca obiect reabilitarea, modernizarea, extinderea unității de infrastructură educațională a Liceului Tehnologic din Orasul Jimbolia, pe amplasamentul situat în strada Republicii nr. 50, care este identificat prin nr. cadastral / nr. topografic 400227 - teren intravilan cu suprafața de 4.348 mp (teren împrejmuit) și prin nr. cadastral 400227-C1 - construcție, cu următoarele caracteristici: suprafața construită la sol - 1197 mp, clădire cu două nivele - parter + etaj; dependințe și curte.

#### 2. Date de identificare

Autoritatea contractantă: Orasul Jimbolia  
Adresa postală: Oras Jimbolia, Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 81, Judet Timis  
Cod de înregistrare fiscală: 2502763  
Banca/ Sucursala: Trezoreria Jimbolia, Str. Republicii, Nr. 31, Judet Timis  
Cod IBAN: RO94TREZ6252145020102XXX  
Cod IBAN: RO47TREZ6252145020101XXX  
Cod IBAN: RO44TREZ6252145020103XXX

#### 3. Reprezentant legal

Nume și prenume: POSTELNICU Darius-Adrian  
Funcție: Primar  
Nr. Telefon/ Nr. Fax: 0256.360.770/0256.360.764  
Adresa poșta electronică: primar.postelnicu@jimbolia.ro

#### 4. Persoana de contact

Nume și prenume: ROTARU Marian  
Funcție: Consilier Superior: Șef Serviciu Administrație Publică Locală, Integrare Europeană, Relații Publice, Relații Internaționale  
Nr. Fax: 0256.360.764  
Adresa poșta electronică: marian.rotaru@jimbolia.ro;

## **5. Obiectivele investitiei**

### **Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului:**

Obiectivul general al acestui proiect este sa contribuie la cresterea gradului de participare la invatamantul profesional si tehnic si invatare pe tot parcursul vietii in Regiunea Vest prin imbunatatirea conditiilor pentru o pregatire profesionala de calitate si relevanta pentru nevoile pietei muncii in Orasul Jimbolia.

Scopul urmarit prin aceasta interventie de extindere, reabilitare, modernizare si dotare a Liceului Tehnologic din Jimbolia este asigurarea conditiilor adecvate pentru continuitatea invatamantului profesional si tehnic in acest centru urban pe termen mediu si lung prin crearea si dotarea unei infrastructuri educationale ce va permite desfasurarea la standarde de calitate superioara a activitatilor socio-educationale la nivelul ciclului liceal de formare tehnologica a viitoarei forte de munca, intr-un mod corespunzator cerintelor specifice ale economiei regionale prin dezvoltarea intr-un ambient favorabil a competentelor profesionale si a capacitatii de integrare socio-profesionala pe piata muncii a absolventilor acestei unitati de invatamant.

### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

1. Cresterea capacitatii Liceului Tehnologic din Jimbolia de a furniza o pregatire profesionala de calitate adaptata la nevoile si cerintele de pe piata muncii prin reabilitarea, modernizarea si extinderea unitatii de infrastructura educationala din str. Republicii nr.50.
2. Imbunatatirea calitatii serviciilor educationale furnizate de Liceul Tehnologic din Jimbolia prin cresterea nivelului de confort si siguranta a elevilor si prin dotarea corespunzatoare pentru a asigura o pregatire profesionala de calitate si relevanta pentru piata muncii.

## **6. Grupul tinta al proiectului:**

Grupul tinta al proiectului este constituit din persoanele ce vor beneficia de pe urma investitiei ce urmeaza a fi realizata reabilitarea si extinderea unitatii de infrastructura educationala situata in str. Republicii nr. 50. Acest grup tinta este constituit din elevii care invata in aceasta unitate, precum si din cadrele didactice care predau in aceasta scoala.

## **II. INFORMATII DESPRE CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII**

Titlul achizitiei: Servicii de consultanta management de proiect

Descrierea achizitiei: Achizitia prevede organizarea procedurii de contractare a serviciilor de consultanta management de proiect

Cod CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management

Durata contractului: pana la incheierea implementarii proiectului (30 Iunie 2023) cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, dar nu mai tarziu de 31 decembrie 2023, conform prevederilor legale in vigoare. Durata de valabilitate a contractului decurge de la data semnarii acestuia de catre ambele parti contractuale.

Contractul va fi incheiat in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, respectiv HOTARAREA nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice.

## **III. SERVICIILE DE CONSULTANTA CE FAC OBIECTUL ACESTUI CONTRACT DE CONSULTANTA IN IMPLEMENTARE**

Activitatile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management sunt urmatoarele:

- activitatile de monitorizare a evolutiei tehnice si financiare a proiectului;
- asigurarea asistentei in introducerea datelor privind managementul proiectului in sistemul informatic MySmis;
- urmarirea, pregatirea, organizarea, realizarea si coordonarea tuturor activitatilor ce vor fi implementate prin acest proiect;



- asigurarea informarii sistematice a tuturor partilor implicate cu privire la activitatile realizate, cu privire la diseminarea rezultatelor proiectului;
- intocmirea rapoartelor de progres trimestriale
- controlul costurilor si incadrarii in duratele planificate;
- respectarea graficului de implementare aprobat;
- pregatirea si elaborarea cererilor de plata si a documentelor anexa;
- pregatirea si elaborarea cererilor de rambursare aferente cererilor de plata si a documentelor anexa;
- sprijin pentru pregatirea notificarilor de modificare a contractului de finantare;
- realizarea tuturor activitatilor proiectului conform calendarului activitatilor.

Termen de raspuns la solicitarile autoritatii contractante este cel mult cu 3 zile calendaristice inainte de termenul final solicitat de autoritatea finantatoare si/ sau de autoritatea contractanta.

Deplasarile necesare, se vor efectua pe cheltuiala Prestatorului selectat.

Prestatorul va executa prezentul contract, asigurand un standard de calitate cat mai ridicat, va respecta toate aspectele financiare, va indeplini activitatile si va efectua cheltuielile in conformitate cu prevederile mentionate in contract.

#### **IV. VALOAREA CONTRACTULUI**

Valoare estimata a contractului de prestari servicii este de 80.000 lei + TVA. Pretul este ferm pe toata perioada contractului si nu poate fi modificat.

Ofertantul va prezenta oferta de pret in lei, **fara T.V.A.** Pretul ofertat nu se ajusteaza, ramanand ferm pe intreaga perioada de derulare a contractului de servicii.

Facturile emise de prestator vor fi insotite de procese verbale de predare primire si rapoarte de activitate cuprinzand tipurile de activitati prestate.

#### **V. CONDITII DE PLATA**

Termenele de plata vor fi:

- maximum 5 zile lucratoare de la data emiterii facturii pentru facturile prinse in cereri de rambursare clasice.
- maximum 5 zile lucratoare de la data incasarii finantarii pentru pentru facturile prinse in cereri de plata.

#### **VI. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantilor li se reaminteste ca bugetul maxim disponibil pentru acest contract, astfel cum se mentioneaza in acest caiet de sarcini, este de **80.000,00 lei fara TVA**. Platile efectuate in cadrul prezentului contract, vor fi facute in moneda ofertei.

#### **VII. Conditii de eligibilitate solicitate ofertantilor:**

Achizitia se poate derula daca Prestatorul indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- Dovedeste experienta in consultanta de management (pentru implementarea cu succes a tuturor activitatilor in corelare cu timpul, finantarea, si procedurile impuse prin contractul de finantare) - are incheiat cel putin un contract pentru management de proiect care a fost finalizat. Pentru a face dovada indeplinirii acestei conditii ofertantul va prezenta in copie contractul/ contractele, procesul-verbal de predare-primire servicii finale de management de proiect si/ sau recomandarea din partea beneficiarului;
- Pune la dispozitie 2 experti pentru implementarea proiectului.

#### **Expert 1**

Atributiile minime:

- monitorizeaza derularea activitatilor proiectului conform graficului de lucru aprobat;
- verifica documentele emise de beneficiar sau de catre executanti/ furnizori/ prestatori;

- pregateste rapoartele de progres;
- intocmeste documentele solicitate de autoritatea finantatoare;
- realizeaza masurile de informare si publicitate;
- intocmeste solicitarile de acte aditionale la contractul de finantare, daca va fi cazul;
- urmareste implementarea activitatilor proiectului conform standardelor si cerintelor impuse prin ghidul solicitantului si contractul de finantare;
- supervizeaza procedurile de achizitie publica;
- informeaza beneficiarul cu privire la stadiul proiectului si ii aduce la cunostiinta eventualele probleme ce apar in perioada de derulare a contractului de finantare;

Cerinte necesare pentru aceasta functie:

- experienta relevanta in domeniu cel putin 5 ani;
- studii economice superioare / certificare de specialitate echivalenta;
- cunostinte Office;
- implicarea in cel putin 5 proiecte cu finantare europeana/nationala.

Modalitate de indeplinire:

- CV
- Diploma de licenta/certIFICATE echivalente

## **Expert 2**

Atributiile minime:

- pregateste cererile de plata si cererile de rambursare aferente cererilor de plata sau cererile de rambursare si documentele justificative;
- se asigura ca fiecare cheltuiala se incadreaza in bugetul aprobat si este efectuata conform graficului previzionat;
- modifica graficului de depunere a cererilor de rambursare, respectiv a cererilor de plata daca este cazul;
- realizeaza modificarile de buget prin intocmirea notificarilor si a documentelor suport;
- realizeaza raportarile trimestriale catre organismul intermediar.

Cerinte necesare pentru aceasta functie:

- experienta relevanta in domeniu cel putin 5 ani;
- studii superioare economice sau certificare de specialitate echivalenta;
- cunostinte Office;
- implicarea in cel putin 5 proiecte cu finantare europeana/nationala.

Modalitate de indeplinire:

- CV
- Diploma de licenta/certIFICATE echivalente

Întocmit,

