

ORAȘUL JIMBOLIA
Str. Tudor Vladimirescu nr. 81
305400 Jimbolia
Jud. Timiș

APROB PRIMAR,
Postelnicu Darius-Adrian



CAIET DE SARCINI nr. 11.777/13.11.2018

Privind achiziția serviciilor: Servicii de consultanță în gestiune financiară (management financiar) pentru proiectul: „*Tradiție și modernitate – cooperare culturală transfrontalieră*“, acronim: **Traditions**, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria, cod eMS ROHU – 316.

I. INTRODUCERE

Obiectivul propus: Servicii de consultanță în gestiune financiară (management financiar) pentru proiectul: „*Tradiție și modernitate – cooperare culturală transfrontalieră*“, acronim: **Traditions**, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria.

Autoritate contractantă: Orașul Jimbolia

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

II. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Având în vedere fondurile nerambursabile oferite de UE prin Programul Interreg V-A România – Ungaria, Orașul Jimbolia intenționează achiziționarea servicii de consultanță în gestiune financiară (management financiar) pentru proiectul: „*Tradiție și modernitate – cooperare culturală transfrontalieră*“, acronim: **Traditions**, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria, cod eMS ROHU – 316.

III. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL

III.1 Obiectul contractului: Servicii de consultanță în gestiune financiară (management financiar) pentru proiectul: „*Tradiție și modernitate – cooperare culturală transfrontalieră*“, acronim: **Traditions**, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria, cod eMS ROHU – 316.

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 reactualizată privind achizițiile publice.

COD CPV: 79412000-5

III.2 Durata contractului: 01.12.2018 - 30.11.2019

III.3 Valoarea maximă estimată a contractului: de 14.001,00 de lei cu TVA inclus

III.3.1 Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu poate fi modificat.

III.4 Documente și activități aflate în responsabilitatea Orașului Jimbolia

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția prestatorului documentele necesare pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Autoritatea Contractantă va semna și ștampila, prin reprezentanții săi legali, documentele procedurale primite de la prestatorul de servicii.

Autoritatea Contractantă poate refuza semnarea unor documente, motivând justificat acest lucru, urmând ca prestatorul de servicii să refacă forma și conținutul acestora.

Autoritatea Contractantă prin managerul de proiect va verifica activitatea managerului financiar.

IV.SERVICIILE CE FAC OBIECTUL ACESTUI CONTRACT DE SERVICII DE MANAGEMENT FINANCIAR

- Este responsabil pentru planificarea proiectului și pentru obținerea rezultatelor, precum și pentru implementarea cu succes a activităților din proiect
- Păstrează contactul permanent cu partenerul transfrontalier, informează și coordonează activitatea financiară a Partenerului Lider și a Partenerilor
- Este responsabil pentru managementul financiar al proiectului
- Verifică periodic planul de activități și bugetul, conform Cererii de finanțare
- Transmite informări periodice managerului de proiect și partenerilor privind conturile
- Verifică procesul de înregistrare în contabilitate a facturile emise de furnizorii terți de serviciu
- Verifică, dacă este cazul, înregistrările contabile în cazul produselor importate și modul de înregistrare al TVA-ului
- Verifică setul complet de documente asociate proiectului
- Verifică dacă persoana responsabilă a elaborat recepțiile și a înregistrat plata facturilor datorate
- Coordonează în totalitate activitățile și documentația contabile, precum și instrucțiunile emise în baza activităților din buget
- Verifică dacă documentele primite din partea furnizorilor sunt conforme cu cerințele impuse prin lege, cum ar fi acuratețea aritmetică a acestora
- Verifică dacă persoana desemnată pentru efectuarea tranzacțiilor zilnice a înregistrat corespunzător plățile în numerar către furnizori
- Verifică lunar soldurile, conform furnizorilor de top înregistrați în jurnalele contabile
- Verifică cecurile, ordinele de plată și biletele de bancă, în urma verificării conformității cu formalitățile de emiter, și le ține sub observație, comunicând verificările zilnice conducerii
- Verifică înregistrările contabile
- Întocmește documentele necesare pentru plățile efectuate către furnizori străini
- Primește și arhivează corespondența cu furnizorii
- Participă la întâlnirile și evenimentele de proiect, oferind instruire corespunzătoare;
- Oferă un flux de informații corespunzător, discuții și feedback între diferiții actori;
- Facilitează cooperarea dintre și între consultanți și experții financiari, partenerii de proiect

V.CONDIȚII DE PLATĂ

Ofertantul va prezenta oferta de preț în lei.

Prețul ofertat nu se ajustează, rămânând ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii.

Plata se va face în lei.

V.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE. Calificări și abilități

Serviciile vor fi furnizate de unul sau mai mulți specialiști-cheie care vor îndeplini, cel puțin următoarele cerințe minime:

- Diploma universitară în economie
- Minim 5 ani experiență de lucru
- Minim 2 ani de experiență în management financiar al proiectelor
- Experiență în sistemul eMs sau alt sistem de raportare electronică similară
- Cunoștințe de limba engleză
- Cunoștințe de operare calculator

VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în lei.

Ofertanților li se reamintește că bugetul maxim disponibil pentru acest contract este de 14.001,00 lei, TVA inclus. Plățile efectuate în cadrul prezentului contract, vor fi făcute în lei.

Ofertanții nu sunt autorizați să prezinte oferte alternative.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină oferta pe o perioadă timp de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor sau până când vor fi notificați cu privire la non-atribuire.

Șef Serviciu APL, IE, RI, RP

Rotaru Marian-Virgil



Inspector I

Faur Lucian Bujor



Inspector

Takacs Etelca

