

ORAȘUL JIMBOLIA
Str. Tudor Vladimirescu nr. 81
305400 Jimbolia
Jud. Timiș



CAIET DE SARCINI nr. 11.941/16.11.2018

Privind achiziția serviciilor: Servicii de consultanță în gestiune financiară (management financiar) pentru proiectul: „Provocări comune – soluții comune: cooperare instituțională în domeniul turismului”, acronim *ProTourism*, cod eMS ROHU – 300, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria.

I. INTRODUCERE

Obiectivul propus: Servicii de consultanță în gestiune financiară (management financiar) pentru proiectul: „Provocări comune – soluții comune: cooperare instituțională în domeniul turismului”, acronim *ProTourism*, cod eMS ROHU – 300, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria.

Autoritate contractantă: Orașul Jimbolia

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

II. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Având în vedere fondurile nerambursabile oferite de UE prin Programul Interreg V-A România – Ungaria, Orașul Jimbolia intenționează achiziționarea serviciilor de consultanță în gestiune financiară (management financiar) pentru proiectul: „Provocări comune – soluții comune: cooperare instituțională în domeniul turismului”, acronim: **ProTourism**, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria.

III. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL

III.1 Obiectul contractului: Servicii de consultanță în gestiune financiară (management financiar) pentru proiectul: „Provocări comune – soluții comune: cooperare instituțională în domeniul turismului”, acronim: *ProTourism*, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria.

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 reactualizată privind achizițiile publice.

COD CPV: 79412000-5

III.2 Durata contractului: 01.12.2018 - 31.05.2020

III.3 Valoarea maximă estimată a contractului: de 42.003,00 de lei TVA inclus

III.3.1 Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu poate fi modificat.

III.4 Documente și activități aflate în responsabilitatea Orașului Jimbolia

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția prestatorului documentele necesare pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Autoritatea Contractantă va semna și ștampila, prin reprezentanții săi legali, documentele procedurale primite de la prestatorul de servicii.

Autoritatea Contractantă poate refuza semnarea unor documente, motivând justificat acest lucru, urmând ca prestatorul de servicii să refacă forma și conținutul acestora.

Autoritatea Contractantă prin managerul de proiect va verifica activitatea managerului financiar.

IV. SERVICIILE CE FAC OBIECTUL ACESTUI CONTRACT DE SERVICII DE MANAGEMENT FINANCIAR

- Responsabilitatea managerului financiar constă în managementul financiar al proiectului. Managerul este responsabil de întregul proiect, urmărind utilizarea adecvată și eficientă a bugetului alocat proiectului.
- Principala lui responsabilitate este aceea de a urmări programul cheltuielilor, documentația de achiziții, de a interveni cu ajustări dacă este nevoie, de a superviza folosirea corectă a fondurilor chiar și de către parteneri.
- Întocmește raportul financiar pentru liderul de proiect și raportul financiar de progres pentru întregul proiect, inclusiv rapoartele după data de încheiere a proiectului.
- Verifică periodic planul de activități și bugetul, conform Cererii de finanțare
- Verifică setul complet de documente asociate proiectului
- Verifică dacă persoana responsabilă a elaborat recepțiile și a înregistrat plata facturilor datorate
- Verifică dacă documentele primite din partea furnizorilor sunt conforme cu cerințele impuse prin lege, cum ar fi acuratețea aritmetică a acestora

V. CONDIȚII DE PLATĂ

Ofertantul va prezenta oferta de preț în lei.

Prețul oferat nu se ajustează, rămânând ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii.

Plata se va face în lei.

V.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE. Calificări și abilități

Serviciile vor fi furnizate de unul sau mai mulți specialiști-cheie care vor îndeplini, cel puțin următoarele cerințe minime:

- Diploma universitară
- Participarea într-un proiect similar
- Minim 5 ani experiență de lucru
- Experiență în management financiar al proiectelor finanțate de UE
- Experiență în sistemul eMs sau alt sistem de raportare electronică similară
- Cunoștințe de limba engleză

VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în lei.

Ofertanților li se reamintește că bugetul maxim disponibil pentru acest contract este de 42.003,00 lei, TVA inclus. Plățile efectuate în cadrul prezentului contract vor fi făcute în lei.

Ofertanții nu sunt autorizați să prezinte oferte alternative.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină oferta pe o perioadă timp de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor sau până când vor fi notificați cu privire la non-atribuire.

Șef Serviciu APL, IE, RI, RP

Rotaru Marian-Virgil



Inspector I

Faur Lucian Bujor



Inspector

Pop Vasile

