

HOTĂRÂRE

privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2021, de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care vor primi subvenții, precum și pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei și a Grilei de evaluare

Consiliul local al orașului Jimbolia;

Văzând referatul nr. 8767 din 18.08.2020 al Serviciului Public de Asistență Socială prin care se propune aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2021, de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care vor primi subvenții, precum și pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei și a Grilei de evaluare; și de expunerea de motive a primarului orașului Jimbolia;

Având în vedere prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Hotărârii Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Ținând cont de avizul comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „d”, alin. (7) lit. „b” și art. 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂSTE

Art. 1 - Se aprobă liniile prioritare pentru subvenționarea în anul 2021, de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a asociațiilor și fundațiilor, a unităților de asistență socială, așa cum sunt clasificate în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, pentru categoriile de persoane beneficiare prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se constituie Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care vor primi subvenții de la bugetul local, care va avea componența prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care vor primi subvenții, prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Se aprobă Grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor care vor primi subvenții, prevăzută în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se comunică :

- Serviciului controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ al Instituției Prefectului – județul Timiș;
- Primarului Orașului Jimbolia;
- Serviciului administrație publică locală;
- Serviciului Public de Asistență Socială;
- Compartimentelor despecialitate interesate;
- Cetățenilor prin afișare.

Nr. *B1* din 27 august 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gabor Toth

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Cornelia Petrescu



ANEXA 1

Linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2021 de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, așa cum sunt clasificate în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, pentru următoarele categorii de persoane beneficiare:

1. persoane fără adăpost;
2. persoane toxico-dependente;
3. persoane victime ale traficului de persoane;
4. copii separați sau cu risc de excluziune;
5. persoane tinere care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
6. persoane vârstnice marginalizate/excluse social;
7. persoane cu handicap;
8. persoane victime ale violenței în familie;
9. persoane imigrante și refugiați;
10. alte persoane aflate în dificultate, respectiv persoane și familii cu venituri mici.

Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care vor primi subvenții, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu următoarea componență :

1. D-l Toth Gabor – viceprimar
2. D-na Crăciun Ana Maria – Șef S.P.A.S.
3. D-na Călina Sorina - Șef B.C.R.U.

Membrii supleanți :

1. Flore Cristian - consilier local
2. D-na Petrescu Cornelia - secretar general
3. D-na Bartalics Eugenia - inspector B.C.R.U.

Secretarul comisiei se numește d-na Dumitrașcu Ecaterina –referent în cadrul S.P.A.S.

REGULAMENT

de organizare și funcționare

**a Comisiei de evaluare și selecționare pentru
subvenționarea de la bugetul local a
asociațiilor și fundațiilor**

în baza Legii 34/1998

Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare

Art.1 Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

Atribuțiile comisiei

Art.2 Prezentul regulament este constituit pe baza prevederilor legale în domeniu:

- I. Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- II. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Comisia de evaluare și selecționare are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică pentru prestarea de servicii de asistență socială, a căror activitate se adresează beneficiarilor din orașul Jimboulia.

Art. 4

(1) Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe imediat după perioada de expirare a termenului limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor.

(2) Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează după aprobarea subvențiilor în Consiliul Local.

Art. 5 Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) solicită Serviciului Public de Asistență Socială raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității;
- c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 6 din Normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;
- e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii în termen de maxim 30 de zile de la data limită de depunere a documentației;
- f) propune spre aprobare Consiliului Local Jimbolia, lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate de la bugetul local;
- g) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate, în termen de 5 zile de la data adoptării Hotărârii de Consiliul Local;
- h) transmite, în vederea încheierii convențiilor, Consiliului local Jimbolia două exemplare din cererile de solicitare a subvenției.

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art.6

Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul local și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de 3 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență să fie distribuite în mod egal tuturor membrilor;
- d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;

f) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;

g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.7

Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

b) verifică documentația de solicitare a subvenției;

c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;

d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice;

g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 8

Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

a) preia de la registratura generală a Consiliului Local toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedeslăcuite până la data la care comisia își începe activitatea;

b) organizează ședințele comisiei, lunar sau la solicitarea președintelui;

c) întocmește și transmite Consiliului Local adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;

d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;

e) întocmește și transmite Consiliului Local comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite de două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;

f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;

h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

Art. 9 Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează de către membrii comisiei pe baza criteriilor prevăzute în normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 și a grilei de evaluare aprobată prin Hotărârea Consiliului Local.

Art. 10 Comisia va verifica eligibilitatea, înregistrarea și îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară și va acorda punctaje după cum urmează:

a) pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicita finanțarea, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, maximum 10 puncte;

b) pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate, maximum 20 puncte, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;

- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 15 puncte;

- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 20 puncte;

c) pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de asistență socială, maximum 30 puncte;

d) pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și finanțarea lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială, maximum 20 puncte, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 5 puncte;

- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 15 puncte;

- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 puncte;

e) pentru experiența solicitantului în domeniul serviciilor de asistență socială, maxim 20 puncte

2 puncte, pentru perioada de funcționare de până la 12 luni;

5 puncte, pentru perioada de funcționare cuprinsă în intervalul de peste 1 an - până la 4 ani;

10 puncte pentru perioada de funcționare cuprinsă în intervalul de peste 4 ani - până la 7 ani;

15 puncte, pentru perioada cuprinsă în intervalul de peste 7 ani - până la 10 ani;

20 puncte, pentru perioada de peste 10 ani.

Art.11

Etaplele parcurse în vederea evaluării și selecționării unităților de asistență socială sunt următoarele:

a) verificarea depunerii documentației în termenul legal;

b) verificarea existenței și conformității documentelor prevăzute la art.7 alin.(1) din Normele metodologice

c) verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate prevăzute la art.2 lit.a)-c) din Normele metodologice

d) verificarea îndeplinirii, de către asociație/fundație, pentru fiecare unitate de asistență socială, a condițiilor prevăzute art.2 lit.c)-d) din Normele metodologice

e) solicitarea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;

f) analiza raportului prevăzut la lit.e);

g) calcularea punctajului potrivit prevederilor art.9

h) stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției;

i) stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

j) stabilirea clasamentului tuturor unităților de asistență socială în ordinea punctajului obținut;

k) selecționarea unităților de asistență socială care au obținut un punctaj de cel puțin 60 de puncte, în ordinea descrescătoare a nivelelor de prioritate și în limita bugetului aprobat

(2) Pe parcursul derulării etapei prevăzute la alin.(1) lit.b), comisia poate decide solicitarea completării documentației prevăzute la art.7 alin.(1), cu maxim 3 documente, în următoarele situații

a) prezentarea cererii de solicitare a subvenției fără respectarea întocmai a modelului prevăzut în anexa nr.1;

b) prezentarea bonității în copie, în loc de original;

c) prezentarea raportului privind activitatea asociației sau fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni în copie, în loc de original.

(3) Etapele prevăzute la alin.(1) lit.a) - d) și lit.f)-g) sunt eliminatorii.

(4) La finalizarea verificărilor din etapele prevăzute la alin.(3), pentru unitățile de asistență socială care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, comisia notifică asociația sau fundația cu privire la motivele eliminării acestora.

(5) La acordarea punctajului și selecția unităților de asistență socială, comisia ia în considerare recomandările din raportul privind oportunitatea acordării subvenției și, în caz de raport negativ, notifică asociația sau fundația cu privire la eliminarea unității de asistență socială respective din procesul de evaluare și selecționare.

(6) Notificările prevăzute la alin.(4) și alin.(5), precum și comunicarea rezultatului selecționării prevăzute la alin.(1) lit.k), se transmit asociației sau fundației în maxim 5 zile lucrătoare de la data deciziei luată de către comisie.

Art. 12 - (1) Notificările prevăzute la art.14 alin.(6) pot fi contestate de asociațiile și fundațiile solicitante în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării/comunicării.

(2) Soluționarea contestațiilor prevăzute la alin.(1) se realizează de către o comisie constituită prin hotărâre a consiliului local Jimbolia.

(3) Comisia prevăzută la alin.(2) soluționează contestațiile în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării acestora la sediul consiliului local Jimbolia.

Art. 13 - (1)Lista cu asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Rezultatul selecției se comunică asociațiilor și fundațiilor solicitante în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii prevăzute la alin. (1).

(3) Hotărârea prevăzută la alin.(1) se publică pe site-ul orașului Jimbolia și se transmite pe suport electronic, precum și pe suport de hârtie, în copie, serviciului de specialitate al Primarului.

Art. 14 - (1) Selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se poate realiza și în cursul anului curent, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație.

(3) La selecția prevăzută la alin. (1) pot participa asociațiile sau fundațiile care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale sau, după caz, cu consiliul local.

Dispoziții finale

Art.15

În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia.

Art. 16

Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art. 17

Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special se predau pe bază de proces-verbal S.P.A.S. Jimbolia.

Art. 18

Aprobarea, modificarea și completarea prezentului regulament se face prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Jimbolia.

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante

**Etapa 1 - Verificarea respectării termenului de depunere a
documentației**

Nr. _____ /data înregistrării: _____

Rezultatul etapei¹: _____Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă. Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 2 - Verificarea administrativă

	Tipul documentului	Rezultatul verificării ²		Observații ³
		DA	NU	
a)	Cererea de solicitare a subvenției (cerere de solicitare), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.			

	34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice			
h)	Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c)	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare			
d)	Dovada dobândirii personalității juridice			
e)	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București sau la administrația financiară municipală, respectiv a municipiului București			
f)	Balanșa contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent			
g)	Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul			
h)	Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială ⁴			
i)	Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare ⁵			

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

¹Se bifează.

²Se bifează.

³Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

⁴Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

⁵Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

Etapa 3 - Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ⁶		Observații ⁷
		DA	NU	
1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare			
2. Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării	Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare			
	Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială prevăzută în anexa A la cererea de solicitare			

3. Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni, certificatul de acreditare și ultimul bilanț contabil			
--	---	--	--	--

Rezultatul etapei⁸:

Asociația/Fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă.

Asociația/Fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

⁸Se bifează.

⁷Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

⁶Se bifează.

Etapa 4 - Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială.

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Unitatea de asistență socială, sediul

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ⁷		Observații ¹⁰
		DA	NU	
1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare	Fișa tehnică			

2. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			
---	---	--	--	--

Rezultatul etapei¹¹:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită la S.P.A.S. Jimboia raportul privind oportunitatea acordării subvenției.

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

⁹Se bifează.

¹⁰Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

¹¹Se bifează.

Etapa 5 - Evaluarea de teren

Rezultatul raportului de oportunitate¹²

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă.

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

¹²Se bifează.

Etapa 6 - Evaluarea criteriilor prevăzute în Normele metodologice

	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10				
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație	20				
6.3. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30				
6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	20				

6.5. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Experiența unității de asistență socială, respectiv durata de funcționare a acesteia de la înființare până în prezent, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică privind unitatea de asistență socială Se acordă următorul punctaj:	15				
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 15 puncte					
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 10 puncte					
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 5 puncte					
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă 2 puncte					
2. Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimele 12 luni	5				
TOTAL:	20				
SEMNĂTURA					
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU					

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2.	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate	
6.3.	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.4.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
6.5.	Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială	
	PUNCTAJ FINAL	

Etapa 7 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

	Număr
1. Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2. Număr de persoane prevăzut în Autorizația sanitară ¹³	
3. Număr de persoane propuse în Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

Justificarea propunerii comisiei:

.....

¹³Dacă este cazul.

Etapa 8 - Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

		Suma
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)		
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)		
Propunerea comisiei	(lei/persoană/lună)	
	(lei/an)	

Justificarea propunerii comisiei:

.....

.....

.....

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data