



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL JIMBOLIA**

Str. T. Vladimirescu nr. 81  
Jimbolia 305400  
www.jimbolia.ro

CIF: 2502763

Tel: 0040 256-360.770;  
360.792; 360.764  
Fax: 0040 256-360.784

**Serviciul Public de Asistență Socială**  
**Șef Serviciu: Ana-Maria Crăciun**  
**e-mail: ana-maria.craciun@jimbolia.ro**

## **ANUNȚ**

Persoanele care au copii minori în îngrijire și vor să plece la muncă în străinătate, cu domiciliul în orașul Jimbolia, au obligația de a notifica această intenție Primăriei orașului Jimbolia – Serviciul Public de Asistență Socială cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara.

Notificarea trebuie să conțină, în mod obligatoriu, desemnarea persoanei care se va ocupa de întreținerea copilului/copiilor pe perioada absenței părinților sau tutorelui, după caz.

Persoana desemnată trebuie să facă parte din familia extinsă, adică să fie rudă până la gradul patru inclusiv, să aibă minimum 18 ani și să îndeplinească condițiile materiale și garanțiile morale necesare creșterii și îngrijirii unui copil.

Confirmarea persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul, se efectuează de către instanța de tutelă. Acordul persoanei desemnate se exprimă de către aceasta, personal, în fața instanței.

Reprezentanții Serviciul Public de Asistență Socială – compartimentul Protecția copilului și Autoritate tutelară oferă sprijin părintelui/părinților la întocmirea dosarului către instanță.

### **NOTIFICAREA INTENȚIEI DE A PLECA LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE**

- Notificarea părintelui/părinților care urmează să plece la muncă în străinătate (se obține de la sediul S.P.A.S. – Jimbolia, str.V.Babeș, nr.13 sau de pe site [www.jimbolia.ro](http://www.jimbolia.ro) – secțiunea PRIMĂRIE – S.P.A.S.);
- Carte de identitate părinte/părinți;
- Copie după Hotărârea judecătorească de divorț/ Certificat de deces (dacă este cazul);
- Certificat de naștere/carte de identitate copil/copii minor care rămân în țară;
- Declarația copilului peste 10 ani că este de acord să rămână cu persoana desemnată de părinte.

**ACTE NECESARE PENTRU PERSOANA INDICATĂ/DESEMNAȚĂ SĂ SE OCUPE  
DE ÎNTREȚINEREA COPILULUI/COPILOR PE PERIOADA ABSENȚEI  
PĂRINȚILOR SAU TUTORELUI**

- Declarația persoanei desemnate în care își exprimă acordul privind asumarea responsabilității pentru minor;
- Carte de identitate persoană desemnată și a celorlalți membri ai familiei care locuiesc cu aceasta;
- Adeverință medicală care să ateste că este clinic sănătos, "nu suferă de boli psihice sau cronice" și că este "apt pentru îngrijire minor";
- Copie acte care să certifice situația financiară, materială, locativă a familiei (adeverință de salariat, talon de pensie, adeverință eliberată de ANAF pentru persoanele fără venit, contract de închiriere, act de proprietate, etc.);
- Cazierul judiciar.