

**Elaborat : Stanciu Mihaela-Adriana**

**Responsabil/Şef compartiment: Rotaru Marian-Virgil**

**RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata Stanciu Adriana-Mihaela, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[] Foarte bună

[x] Bună

[] Satisfăcătoare

[] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[x] Suficiente

[] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

[x] Suficiente

[] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

[] Foarte bună

[x] Bună

[] Satisfăcătoare

[] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[x] Pe pagina de internet

[x] La sediul instituţiei

[] În presă

[] În Monitorul Oficial al României

[x] În altă modalitate: publicații proprii

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

[x] Da

[] Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) Reorganizarea paginii de internet a instituției.

b)

c)

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

[] Da, acestea fiind: ............................................................

[x] Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

[] Da

[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În functie de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
| de la persoane fizice | de la persoane  juridice | pe suport hartie | pe suport electronic | verbal |
| 12 | 4 | 8 | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | - |
| c)Acte normative, reglementări | - |
| d) Activitatea liderilor instituției | - |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completările ulterioare | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora: locuințe, terenuri, salubrizare | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Număr total de soliciă-ri solu-ționate  favora-bil | Redi-rec-ționa-te către alte insti-tuții în 5 zile | Solu-ționa-te favo-rabil în ter-men de 10 zile | Solu-ționa-te favo-rabil în ter-men de 30 zile | Soli-citări pent-ru care ter-me-nul a fost de-pășit | Co-mu-ni-care elec-tro-nică | Comuni-care în format hartie | Comu-nicare verbală | Utili-zarea banilor publici (con-tracte, inves-titii, cheltu-ieli etc.) | Modul de indepli-nire  a atribu-țiilor institu-ției publice | Acte norma-tive  Regle-mentări | Acti-vita-tea lide-rilor insti-tuției | Informa-ții privind modul de aplicare  a Legii nr. 544/2001 cu modifi-cările și comple-tările ulterioare | Altele |
| 12 | - | 11 | 1 | 1 | 8 | 4 | - | 1 | - | - | - | - | 11 |

* 1. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

3. 1. ..................... -

* + 1. 2 -
       1. 3 -
       2. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
    2. 1 -
  1. 2 -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Număr total de solicită-ri respinse | Excep-tate, con-form legii | Infor-mații inexis-tente | Alte motive (cu preciza-rea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplini-re a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglemen-tări | Activita-tea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificări-le și completări-le ulterioare | Altele |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

1. Reclamații administrative și plângeri în instanță

|  |  |
| --- | --- |
| Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soluționate favorabil | Respinse | în curs de solutionare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - |  | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Costuri | | | |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| - | - | - | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

1. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de

date de interes public ?

[x] Da

[] Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra

pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes

public:

- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției;

Întocmit,

Stanciu Mihaela-Adriana