



**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL JIMBOLIA**



Str. T. Vladimirescu nr. 81
Jimbolia 305400
www.jimbolia.ro

Tel: 0040 256-360.770; 360.792; 360.764
Fax: 0040 256-360.784
email: secretariat@jimbolia.ro

Cabinet primar
e-mail: primar.postelnicu@jimbolia.ro

Nr. 3602/18.03.2021

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A ORAȘULUI JIMBOLIA ÎN ANUL 2020**

**Primarul Orașului Jimbolia
Darius Adrian Postelnicu**

CUPRINS

I. STAREA ECONOMICĂ	3
1. Industria	3
2. Agricultura.....	3
3. Infrastructura	4
II. STAREA SOCIALĂ	5
1. Asistență socială	5
2. Starea de sănătate	8
3. Învățământ.....	9
a) Învățământ preșcolar	9
b) Învățământ primar și gimnazial	13
c) Învățământul liceal	15
4. Cultură și sport.....	16
III. ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI.....	18
IV. STAREA ADRMINISTRATIVĂ	19
1. Buget, Contabilitate	19
2. Resurse Umane	21
3. Impozite și Taxe locale.....	23
4. Urbanism	24
5. Situații de urgență.....	26
6. Achiziții publice	27
7. Registrul Agricol	28
8. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor.....	29
9. Administrație Publică Locală, Relații Publice.....	30
10. Integrare Europeană	31
11. Studio TV Jimbolia	34
12. Administrator de rețea.....	35

I. STAREA ECONOMICĂ

1. Industria

Profilul industrial al orașului Jimbolia este influențat de industria electrotehnică și electronică (SUMIDA ROMÂNIA), industria mecanică (ADIENT S.R.L., RICHARD HALM TEHNOLOGIE, FAULHABER, WITTRONIC).

Cele mai mari firme industriale ale orașului sunt: SUMIDA ROMÂNIA (fosta VOGT ROMANIA – componente electronice), ADIENT – subansamble auto., RICHARD HALM TEHNOLOGIE – pompe hidraulice, FAULHABER – micromotoare, KABEL SYSTEME-HATZFELD – cabluri pentru sisteme audio și video.

La 31.12.2020, în orașul Jimbolia, la Serviciul de Impozite și Taxe Locale, erau înregistrate un număr de 947 de firme (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, organizații non profit, banci, cabinete medicale și stomatologice), cu sedii pe raza orașului Jimbolia, sau cu puncte de lucru în Jimbolia, și care plătesc impozite în sumă de 3.689.933 lei, ponderea cea mai mare fiind impozitul pe clădiri și taxă clădiri, respectiv suma de 2.012.427 lei, urmat de impozitul pe terenul extravilan în sumă de 458.823 lei, impozit pe teren și taxă teren în sumă de 305.354 lei, concesiune 224.543 lei, principalele societăți contribuatoare fiind SC AGRICOLA SAN GIORGIO SRL și SC TECHNOLAND SRL, la impozitul pe terenul extravilan și ADIENT SRL și SUMIDA SRL, privind impozitul pe clădiri și teren.

În ceea ce privește comerțul și prestarea de servicii, în orașul Jimbolia, își desfășoară activitatea un număr de 71 de unități comerciale care desfac produse alimentare și nealimentare, 73 de unități prestatoare de servicii, inclusiv cabinete medicale și stomatologice, 10 unități de alimentație publică, restaurante, baruri și fast food-uri, 4 bănci, 13 societăți cu profil de industrie, 7 farmacii, din care trei veterinare, o farmacie naturistă și 10 biserici.

Referitor la activitatea hotelieră din Jimbolia, aceasta cuprinde 3 hoteluri din care: Hotelul Santa Maria - (trei stele), oferă spre cazare 16 camere, Hotel & Restaurant Classic Jimbolia – oferă spre cazare 15 camere și Pensiunea Eden care oferă spre cazare 8 camere.

2. Agricultură

Jimbolia are o suprafață agricolă de 9749 ha, din care 8990 ha arabil. Din această suprafață, 5514ha de teren arabil sunt proprietate privată a persoanelor fizice, 3476 ha sunt proprietate privată a societăților agricole. Numărul titlurilor de proprietate au fost eliberate în proporție de 99%.

Pe teritoriul orașului nostru funcționează SC Agricola San Giorgio SRL care a exploatat în anul 2020 o suprafață de 1839,67 ha. Este laudabil faptul că în cursul anului 2020, conducerea unității a continuat practicarea unei tehnologii superioare, cu utilaje moderne și performante realizând producții foarte bune pe suprafețele cultivate.

Producții foarte bune a obținut și SC Abelda SRL care a exploatat în anul agricol 2020 o suprafață de 990,67 ha teren agricol.

Totodată aceste două societăți, împreună cu magazinele de profil din oraș, în cursul anului 2020, au asigurat pentru deținătorii individuali de terenuri agricole, diferite sortimente de semințe, îngrășăminte, ierbicide și alte substanțe necesare pentru întreținerea culturilor și au efectuat diverse lucrări agricole către micii agricultori din localitate

În anul 2020 pe lângă cele două societăți agricole menționate mai sus, au mai lucrat teren S.C. Agricola Ceres 60,54 ha, SC Tehnoland 210,62 ha, SC Zappe and Soan 139,72 ha, SC Seviagro SRL 326,72 ha, SCKașa Agro Prest SRL 892,23 ha, , SC Vest Land Company SRL 578,71 ha și alte societăți și particulari cu suprafețe mai mici.

SC Agri Ellen SRL au livrat în decursul anului 2020 peste 16000 capete porcine.

SC Faust Florea – Usturoi SRL în anul 2020 au crescut peste 45 capete porcine și 20000 pui de carne în mai multe serii, 6 bovine cu lapte și peste o sută capete păsări outoare de unde alimentează magazinele și pensiunea pe care le deține în Jimbolia.

Tot în anul 2020 au funcționat două ferme de porcine aparținând SC Smithfield Ferme SRL cre livrează peste 25 000 capete pe serie.

În anul 2020 s-a continuat cu derularea proiectelor pentru cultivarea de legume care au fost greu de realizat din cauza secetei.

Creșterea interesului pentru agricultură în localitatea noastră este demonstrată și de faptul că în cursul anului trecut parcul de tractoare și mașini agricole s-a înnoit cu utilașe agricole străine și românești.

Situația parcului de tractoare și mașini agricole la data de 31.12.2020 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:

- Tractoare	78 buc. din care 48 din import ;
- Semănători păioase	35 buc din care 25 din import;
- Semănători prășitoare	35 buc din care 21 din import ;
- Combine păioase	25 buc din care 25 din import;
- Combine pentru porumb	8 buc;
- Remorci tractor	89 buc;
- Grape cu discuri	35 buc;
- Pluguri	59 buc ;
- Combinatoare	18 buc;
- Cultivatoare	36 buc;
- Mașini pentru erbicidat	28 buc;
- Prese pentru balotat	9 buc.

Culturile de bază în anul 2020 au fost grâu, porumb, rapiță , floarea soarelui și 22 ha legume, la care s-au obținut producții bune la cultura de porumb și mai puțin bune la celelalte culturi din cauza secetei.

Crescătorilor de animale din oraș este înciriată suprafața de 213 ha din pășunea orașului , pentru care aceștia primesc și subvenție de la APIA.

3. Infrastructura

Serviciile de gospodărie orășenească au fost asigurate de către SC AQUATIM SA care este concesionarul activităților de alimentare cu apă și canalizare și de către S.C. PEJ COMPANY S.R.L, care se ocupă de colectarea deșeurilor pe raza UAT Jimbolia.

A. Alimentarea cu apă

Sursa – 9 foraje la 250 metri adâncime din care funcționează 8 bucăți

Echipare – pompe submersibile Grundfos

Q=21 mc/h, H=36 mcA, P=3 kw

Debite:Max orar: 45 l/s; Mediu orar: 27 l/s; Max. zilnic: 42 l/s; Q anual (2004): 912.000 mc/an

Conducta de aducțiune OL Dn 150-225 mm, L=3,5 km

Înmagazinare – 2 buc. rezervoare 570 mc din inox supraterane.

La intrarea în rezervoare se face clorinarea cu aparate de clorinare de tip Aldos-Grundfos.

Măsurarea volumelor de apă se face la intrarea și la ieșirea din stație cu debitmetre electronice.

Distribuția apei se realizează cu o stație de pompare care cuprinde 4 electropompe de tip Lawara, cu convertizoare de frecvență. Procesul de tratare este condus și monitorizat prin intermediul calculatorului, monitorizarea și intervenția în cadrul procesului putându-se să se facă atât din stație cât și de la distanță prin intermediul internetului.

Livrarea apei se face 24 ore/zi, 365 zile/an.

Rețeaua de distribuție este inelară cu diametre între Dn 50-250 mm în lungime de 50 km și rețele de serviciu cu branșamente în lungime de 12 km.

Vol. max zilnic=4.347 mc/zi ; Vol. mediu zilnic=2.800 mc/zi

B. Canalizare-epurare

Rețeaua de canal are o lungime de 8,5 km și deservește în principal zonele de locuințe la blocuri. Secțiunile sunt cuprinse între Dn 250-500 mm.

Datorită configurației terenului, sunt amplasate 4 stații de pompare intermediare echipate cu pompe ACV 100.

Stația de epurare

Capacitate: 41,7 l/s și cuprinde:

- treapta mecanică (bazin liniștire, deznisipator, decantor primar)
- treapta biologică (bazine de aerare, decantare secundare, concentratoare de nămol, bazin stabilizare nămol, stație pompare nămol, stație pompare ape uzate și platforme de uscare)

Receptorul autorizat pentru afluent: Bega Veche.

Lungimea drumurilor în orașul Jimbolia este de 43 km, din care străzi modernizate în lungime de 36 km și străzi nemodernizate 7 km.

Toate străzile, indiferent că sunt sau nu sunt modernizate, au amenajate trotuare pe părțile unde sunt case. Trotuarele au îmbrăcăminte asfaltică în zona centrală, iar în zonele marginale sunt construite din cărămidă sau sunt betonate.

Rețeaua de alimentare cu gaze naturale este formată dintr-un racord de medie presiune de 6 țoli cu o lungime de 750 ml, o stație de reglare-măsurare amplasată în strada Calea Moșilor și conducte de distribuție a gazelor naturale de joasă presiune având o lungime de 42 km, cu diametre cuprinse între 2 țoli și 8 țoli. Aceste conducte de distribuție sunt din oțel în lungime de 21.882 ml și din polietilenă de înaltă densitate în lungime de 20.120 ml.

II. STAREA SOCIALĂ

1. Asistență socială

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Jimbolia este acreditat ca furnizor de servicii sociale, serviciile sociale de specialitate se acordă în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Jimbolia și Centrul de zi pentru copii cu dizabilități "Nu mă uita", care dețin la rândul lor licențe de funcționare definitive, ce atestă respectarea standardelor minime obligatorii impuse de legislație.

Începând cu anul 2019 activitatea serviciului s-a mutat pe strada V.Babeș, nr.13, în clădirea în care își desfășoară activitatea și centrul de zi „Nu mă uita”.

Principalele activități desfășurate de către reprezentanții S.P.A.S. în anul 2020 au fost următoarele:

a) Compartimentul Autoritate tutelară și Protecția copilului:

- înștiințări transmise părintelui privind obligativitatea de a notifica S.P.A.S. la plecarea din țară pentru a lucra în străinătate – 37 înștiințări și 52 convorbiri telefonice;
- vizite la domiciliul minorilor care figurează în tabelele transmise de unitățile de învățământ ca fiind cu părinte unic susținător sau cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate – 43 vizite;
- preluare notificări din partea părinților/ părinte unic susținător care pleacă la muncă în străinătate – 2 notificări;
- instrumentare dosar pentru desemnare reprezentant legal al copilului a cărui părinte unic susținător sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate – 2 dosare;
- ședințe consiliere pentru persoana desemnată de instanță ca reprezentant legal al copilului a cărui părinte unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate – 7 ședințe.
- fișe de identificare a riscurilor pentru copii – 2 fișe;
- fișe de observație a riscurilor pentru copii – 2 fișe;
- plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie – 31 planuri;
- rapoarte monitorizare Plan de servicii pentru prevenirea separării minorului de familie - 36;
- încetări;
- anchete sociale pentru reintegrarea în familie a minorului – 20 anchete.
- întocmire dosare Interziși judecătorești – 2 cazuri noi;
- proces verbal inventariere bunuri interzisi judecătorești -2 cazuri noi;
- preluare și verificare dare de seamă tutore -13;
- rapoarte monitorizare activitate tutori -20.
- anchete sociale pentru divorț cu minori – 23;
- anchete sociale pensie întreținere - 2;
- anchete sociale program vizită minor – 3;

- anchete sociale tagadă paternitate – 1;
- anchete sociale stabilire domiciliu minor – 5;
- emitere dispoziție curatelă specială, minori sub 14 ani - 8;
- emitere dispoziție curatelă – 2;
- raportări anuale Judecătorie – 40;
- anchete sociale pentru înscrierea la școală - 3,
- identificare elevi cu risc de abandon - 10;
- identificare beneficiari pentru “Șansa a doua”;
- răspuns adrese D.G.A.S.P.C. – 32 adrese;
- declarații reintegrare minor în familie – 23;
- raportări anuale A.J.P.I.S. – 35;
- adrese poliție – 2;
- anchete sociale solicitate de poliție – 2;
- anchete sociale pentru programul "Bani de liceu" – 7;
- diverse adrese cu beneficiarii/cetățenii – 244;
- verificare și raportare lunară – Legea nr. 34/ 1998 privind acordarea subvențiilor pentru acordarea serviciilor sociale Asociației Blythswood Banat – 36;
- Proiect SENS – partener Organizația Salvați Copiii – 60 beneficiari direcți.

b) Compartimentul Protecția persoanelor vârstnice și a persoanelor cu handicap:

- identificare persoană vârstnică ca fiind în situație de risc – 8;
- preluare cereri internare la Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia – 8;
- preluare cereri internare la Centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, din afara localității – 6;
- dispoziție externare din Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia – 10 (externări în urma decesului);
- întocmire evaluare socio- medicală persoană vârstnică – 8;
- întocmire anchete sociale pentru persoană vârstnică – 8;
- emitere dispoziție primar și plan de intervenție personalizat pentru persoana vârstnică – 8;
- anchete sociale pentru încadrare/reîncadrare în grad de handicap – 83;
- dosare întocmite și transmise online către D.G.A.S.P.C. Timiș- 67;
- anchete sociale pentru angajarea asistentului personal al persoanei cu handicap –11;
- anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru indemnizație – 20;
- informări cu privire la drepturi și obligațiile persoanei cu handicap/părinte sau reprezentant legal – 83;
- verificări în teren privind activitatea asistenților personali al persoanelor cu grad de handicap grav – 72;
- verificări rapoarte de activitate a asistenților personali ai persoanelor cu handicap – 61;
- anchete sociale persoanelor care solicită pensie de invaliditate – 1;
- întocmire contract cu familia copilului cu dizabilități – 20;
- monitorizare contracte cu familia/plan de abilitare/reabilitare – 30;
- informare aparținători privind decesul unei persoane vârstnice într-o unitate sanitară – 3.

c) Compartimentul Prestații sociale:

- preluare cereri ajutor social – 9;
- anchete sociale beneficiari ajutor social – 14;
- dispoziții suspendare beneficiari ajutor social - 5;
- dispoziții încetare beneficiari ajutor social -4;
- eliberare adeverințe medic pentru beneficiarii de ajutor social – 30;
- informarea beneficiarilor de ajutor social asupra drepturilor și obligațiilor – 30;
- adrese instituții privind acordare ajutor social – 16;
- referate privind acordarea ajutorului de înmormântare – 1;
- preluare cereri alocație pentru susținerea familiei – 4;
- anchete sociale beneficiari alocație pentru susținerea familiei -8;
- adrese Instituția Prefectului – județul Timiș privind problematica romilor – 15.

- preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului – 56;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea stimulentei de inserție – 18;
- anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, stimulentei de inserție și alocației de stat europene – 11;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea stimulentei de inserție privind reîntoarcerea în câmpul muncii – 15;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor depuse pentru acordarea suplimentului – 8;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor pentru acordarea alocației de stat – 97;
- preluarea cererilor și verificarea documentelor pentru acordarea alocațiilor de stat europene – 13;
- preluare cereri și verificarea dosarului pentru acordarea stimulentei educaționale acordat conform legii nr. 248/2015 – 1;
- adrese A.J.P.I.S. privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale – 1;
- verificări la grădiniță privind prezența copiilor care beneficiază de stimulente educaționale – 5;
- formular de verificare în teren și dispoziție pentru acordarea stimulentei educaționale acordat conform legii nr. 248/2015 – 1;
- adrese A.J.P.I.S. Timiș, tabele privind situația tichetelor de grădiniță utilizate și sumele plătite pentru stimulentele educaționale - 9;
- situații analitice a tichetelor sociale distribuite titularilor- 9;
- preluare cereri și verificarea dosarului pentru încălzirea locuinței cu lemne-gaze natural pe perioada sezonului rece – 2;
- dispoziție de acordare a ajutorului de încălzire -2;
- situații privind beneficiari și cuantumul ajutoarelor acordate pentru ajutorul de încălzire – 6;
- rapoarte statistice – 6;
- adrese AJPIS - 3.

S-au întocmit 3 rapoarte de oportunitate, în vederea evaluării celor 3 unități de asistență socială ale Asociației Societatea de Caritate Blythswood România, filiala Banat, pentru acordarea subvenției solicitată în baza Legii 34/1999 și 36 verificări privind oferirea serviciilor sociale subvenționate.

În anul 2020, autoritățile locale, prin serviciile publice de asistență locală, au primit responsabilitatea de a oferi suport persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile pentru prevenirea răspândirii COVID 19.

În baza Ordonanței militare nr. 2/ 21.03.2020, privind măsuri de prevenire a răspândirii Covid – 19, S.P.A..S. Jimbolia a identificat și a ținut evidența persoanelor în vârstă de peste 65 de ani, fără susținători și le-a asigurat acestora sprijinul în vederea minimalizării expunerii în afara locuințelor. Evidențele au fost actualizate și raportate săptămânal Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției.

S-a oferit suport persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile: persoane cu vârstă peste 65 ani fără susținători (persoană fără familie sau fără familie extinsă cu domiciliul pe raza orașului Jimbolia) sau altă formă de ajutor (persoană fără venit, persoană fără rețea de suport din partea comunității) și persoanelor aflate în izolare (aflate în evidența D.S.P. Timiș) sau autoizolare, urmare a revenirii în țară la domiciliul din Jimbolia.

Supportul a fost oferit atât telefonic cât și prin deplasarea la domiciliul persoanelor/magazin/farmacie/medic de familie.

S-au furnizat alimente de strictă necesitate, medicamente sau alte bunuri, s-au distribuit declarațiile pe propria răspundere pentru deplasarea persoanelor în intervalul orar predefinit.

Pentru categoriile cele mai vulnerabile s-au distribuit măști de protecție în baza Ordonanței de urgență nr. 78/2020.

Tot în anul 2020 s-au identificat persoanele cu vârstă peste 75 ani și cu pensie minimă cărora le-au fost distribuite tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile precum și identificarea beneficiarilor pentru tichete rechizite școlare.

În cadrul proiectului P.O.A.D. s-a distribuit un număr de 116 pachete cu produse de igienă și 116 pachete cu produse alimentare. Categoriile de beneficiari ai pachetelor, conform O.U.G. 84/2020 au fost: persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, persoanele beneficiare de alocație pentru susținerea familiei și ajutor social.

d) Servicii sociale furnizate

Căminul pentru Persoane Vârstnice Jimbolia are ca obiect de activitate îngrijirea în cămin a persoanelor vârstnice, prin asigurarea condițiilor corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

În vederea atingerii acestui obiectiv în organigramă au fost prevăzute 35 de funcții, din care pe parcursul anului au fost ocupate în medie 26.

Capacitatea Căminului pentru persoane Vârstnice Jimbolia este de 70 locuri, stabilită prin H.C.L. nr. 197/29 octombrie 2015. De aceste locuri și de serviciile oferite de personalul Căminului a beneficiat un număr de 53 persoane. S-au înregistrat 5 admiteri în cămin și 10 decese.

Pentru asigurarea îngrijirilor prin care s-au urmărit prezervarea autonomiei beneficiarilor și menținerea unei calități a vieții ridicate, cheltuielile Căminului s-au ridicat la suma de 1961852 lei repartizate astfel:

- Cheltuieli de personal = 1.419.703 lei reprezentând 72 % din cuantumul cheltuielilor;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii = 533,049 lei;

Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Nu mă uita” Jimbolia are scopul de a oferi îngrijirea și asistența socială în regim de zi, de luni până vineri, copiilor cu dizabilități din orașul Jimbolia care necesită acest tip de servicii, prin asigurarea de condiții corespunzătoare de asistare și îngrijire, de hrană, recuperare și readaptare, activități de tip ergoterapie și consiliere psihologică.

Începând cu luna martie, activitatea s-a mutat în mediul online.

Au fost întocmite: 17 Evaluări psihologice anuale pentru cei 17 beneficiari înscriși; 17 rapoarte trimestriale de evaluare, 8 ședințe de consiliere individuală pentru un număr de 2 beneficiari și părinții acestora; au avut loc 10 ședințe de consiliere de familie, 10 ședințe săptămânale de ergoterapie și activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă pentru toți beneficiarii, 70 ședințe de logopedie și activități educative în mediul on-line cu 7 dintre beneficiarii înscriși, 30 ședințe de consiliere psihologică individuală on-line cu 3 dintre beneficiari și 5 reprezentanți legali, 20 ședințe de consiliere psihologică on-line la cerere pentru 5 familii cu copii din oraș. Periodic, s-a luat legătura telefonic cu beneficiarii și părinții acestora în vederea îndrumării și consilierii privind efectele emoționale și sociale ale pandemiei. Au fost realizate 17 Planuri personalizate de intervenție logopedică, pentru fiecare beneficiar în parte. Au fost create 30 de teme săptămânale pentru acasă pentru 4 beneficiari, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

2. Starea de sănătate

SPITALUL DR. KARL DIEL a funcționat în anul 2020 cu 125 de paturi , din care : 25 de paturi secția medicină internă (din care 6 paturi neurologie, 6 paturi cardiologie), 22 paturi comp. boli cronice, 10 paturi comp. obstetrică ginecologie (din care 3 paturi nou născuți), 25 de paturi secția chirurgie generală (din care 11 paturi chirurgie, 6 paturi urologie, 5 paturi ortopedie-traumatologie, 3 paturi ATI), 30 paturi secția pneumologie (din care 24 de paturi comp. TBC), 13 paturi recuperare, medicină fizică și balneologie

Toate secțiile medicale au corespondent de cabinet medical în ambulatoriul integrat și suplimentar, în ambulatoriu mai funcționează cabinet de oftalmologie, ORL, dermatovenerologie, endocrinologie, diabet zaharat, boli de nutriție și alte boli metabolice, boli infecțioase, planificare familială, dispensar TBC. În cadrul spitalului mai funcționează un laborator de analize medicale și radiologie. Serviciile medicale de urgență sunt asigurate prin 2 linii de gardă (specialități medicale și specialități chirurgicale).

Spitalul are un numar total de 223 de posturi aprobate, din care ocupate la data de 31.12.2020, 201 posturi, din care 33 de medici, toate specialitățile medicale, cu excepția oftalmologiei și a gastroenterologiei, fiind acoperite cu personal medical superior.

În anul 2020, în cadrul spitalului au fost externați un număr de 2136 pacienți în forma de spitalizare continuă și 2873 cazuri în forma de spitalizare de zi (589 pacienți internați cu bilet de trimitere și 2248 pacienți cărora li s-a întocmit fișa de spitalizare urgențe).

Anul 2020 a fost unul dominat de pandemia cu COVID 19. Structura organizatorică a spitalului a suferit modificări de funcționare avizate de DSP, în primă fază prin crearea de puncte de triaj și reorganizarea compartimentului de boli cronice în compartiment de izolare pacienți suspecți și confirmați covid-19 (ZONA GALBENĂ). Ulterior, deoarece numărul pacienților suspecți și confirmați a rămas unul constant, Comitetul Director a decis transformarea compartimentului de boli cronice în compartiment ZONA ROȘIE COVID, în care se internează pacienți pozitivi, iar compartimentul RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE s-a transformat în ZONA GALBENĂ COVID, în care sunt cazați pacienți suspecți până la obținerea rezultatului testului PCR. Aceste modificări de structură au fost avizate de Direcția de Sănătate Publică și au caracter temporar .

În anul 2020 au fost internați un număr de 307 pacienți prin zona de suspecți covid, din care 127 pozitivi.

În cadrul ambulatoriului integrat au fost acordate 18473 de consultații; la camera de gardă a spitalului s-a prezentat un număr de 7.887 de pacienți.

Spitalul nu înregistrează datorii și arierate la data de 31.12.2020.

Colaborarea cu medicina de familie a fost una bună. Există 8 medici de familie în localitatea Jimbolia și 15 cabinete de medicină de familie în comunele învecinate.

Serviciile medicale de stomatologie sunt realizate prin cabinete medicale private. În Jimbolia există un număr de 6 astfel de cabinete.

Sursele de finanțare ale spitalului , în anul 2020 au fost:

- CASS TIMIȘ = 20.495.464 lei
- Ministerul Sănătății pentru programe naționale și acțiuni de sănătate = 693.168 lei
- Buget local = 750.000 lei
- Consiliul Județean Timis = 478.741 lei
- Venit propriu = 184.670 lei
- Donații, sponsorizări= 422.119 lei

TOTAL 23.024.162 lei

3. Învățământ

a) Învățământ preșcolar

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională, și planurile manageriale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea gradinței . La nivelul unității s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii gradinței pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a

anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru. Consiliul profesoral a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți. Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei grupe.

În cadrul gradinitei noastre s-au constituit catedre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: Comisia metodică :*Educatoare*, Comisia metodică pentru evaluarea și asigurarea calității, Consiliul pentru curriculum, CSSM, Comisia pentru situații de urgență, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violenței, ș.a.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice, șefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

RESURSE MATERIALE

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

Resurse materiale:

Grădinița PN 2:

5 săli de clasă
6 grupuri sanitare
1 birou
1 sala festivitate

Grădinița PN 3

3 Săli de clasă
3 grupuri sanitare
1 birou

Grădinița Program Normal

3 Săli de clasă
1 sală festivitate
1 cabinet metodic
1 birou
4 grupuri sanitare

Grădinița PP

5 Săli de clasă
5 grupuri sanitare
2 birouri
1 bucătărie
3 dormitoare
1 casierie
1 spălătorie

RESURSE FINANCIARE

Am elaborat proiectul de buget pentru anul 2020 și l-am înaintat Primăriei Jimbolia spre aprobare.

Suma repartizată pentru bugetul pe 2020: 1.971.903 RON.

Buget 2020: 2014.357 RON

RESURSE UMANE

Personal didactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2019-2020, 16 posturi didactice.

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDACTIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Detașat	Suplinitor

Profesor invatamant prescolar	16			4	7	5	1	12	-	4
Educatore		-	1		-	-	-		-	-
TOTAL	16		1	7	3	5	1		0	4

Prescolari

Grădinita cu PP Jimbolia are la sfârșitul anului școlar 2019-2020 un efectiv de 266 de prescolari.

Majoritatea preșcolariilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul gradinitei.

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare educatoare.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre există 0,5 post secretar și 0,50 post contabil, 1 post administrator patrimoniu.

Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din gradinita este încadrat după cum urmează :

- îngrijitor grupa de copii – 6,5 posturi
- bucatareasa -1 post

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a gradinitei
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen.

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele activității și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabili comisiilor metodice din gradinita . În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea. Menționez, ca din luna martie 2020 pana la incheierea anului școlar activitățile s-au desfășurat în sistem online.

Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de elevi, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat de și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

S-a întocmit programul activităților educative pe acest an școlar.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2019-2020:

1. *Carnavalul Toamnei*

2. *De ziua eroilor nemului!-pictura , desen, confectii*

3. *Zilele antiviolenței în școli*

4. Ziua nationala – Draga Romania, la multi ani
5. Colindam colindam Iarna
6. Sarbatorirea zilei Unirii Principatelor Romane
7. Vizita la Muzeul Pompierilor
- 8.1 Martie – Martisorul Bucuria Primaverii
9. E ziua ta mamico
10. Ziua mondiala a sanatatii
11. Hristos a inviat!
12. Sa protejam natura
13. Sarbatorim ziua internationala a copiilor
14. Ramas bun gradinita

Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodărești apărute în cursul semestrului.

Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare foarte bună cu Consiliul Local și Primăria Jimbolia, asigurându-se astfel aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor prescolarilor în gradiniță, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Timis prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am creat un parteneriat interinstituțional cu Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia. Am dezvoltat relațiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Jimbolia, cu Poliția Jimbolia, cu Casa de cultură a orașului.

Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar

Promovarea imaginii gradinitei

Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții;

Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții și pe postul de televiziune locală;

Realizarea și popularizarea pliantului Gradinitei care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

Activitatea personalului didactic auxiliar

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a prescolarilor, a întocmit situațiile

statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în cartelele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Timis în vederea pregătirii profesionale.

Activitatea personalului nedidactic - personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

b) Învățământ primar și gimnazial

RESURSELE UMANE

Evoluția efectivelor de elevi:

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR TOTAL: 408					ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL TOTAL: 329			
CLS.P	CLS.I	CLS.II	CLS.III	CLS.IV	CLS.V	CLS.VI	CLS.VII	CLS.VIII
71	79	80	82	83	93	79	106	46
Secția Magh. Preg. 2	1	0	0	2	1	3	0	1
ADS	4	2	1	1				

	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR TOTAL: 408						ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL TOTAL: 329				TOTAL 737
	CLS P	CLS I	CLSI II	CLS III	CLS IV	ADS	CLS. V	CLS. VI	CLS. VII	CLS. VIII	
Elevi plecați	1	2	1	1	1	0	0	1	0	0	7
Elevi veniți	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Elevi rămași	72	78	79	81	84	10	94	81	106	47	732

Resurse umane (cadre didactice):

❖ Personal didactic – ciclul gimnazial:

Profesori titulari			Profesori detașați		Profesori suplینitori		Profesori plata cu ora	
23			1		10		1	
Gr. I 15	Gr. II 6	Def 2	Gr. I 1	Deb 8	Def 2	Calificați 0	Necalificați 1	

❖ Personal didactic – ciclul primar :

Profesori pentru învățământul primar					Învățători			Necalificați	
Titulari 12			Suplinitori 4		Titulari 4			2	
Gr. I 6	Gr. II 3	Def 3	Def 2	Deb 2	Gr. I 2	Gr. II 1	Def 1		

Analiza incidentelor de violență în unitatea de învățământ:

La nivelul unității, în semestrul I al anului școlar 2020-2021 s-au produs incidente minore, în urma cărora elevii au fost sancționați cu avertisment verbal, muștrare scrisă, scăderea mediei la purtare.

Majoritatea mediilor la purtare scăzute sunt cauzate de absenteism, ca urmare a refuzului acestora de a participa la orele online.

Elevii sancționați cu scăderea mediei la purtare:

Note la purtare sub 7: 1 primar + 0 gimnaziu

Note la purtare între 7– 9.99: 2 primar + 21 gimnaziu

Total elevi cu nota scăzută la purtare: 24 elevi

Rezultate la concursurile școlare:

Concurs Art your way: Petruț Maya - premiul I (clasa VII A), Țucă Luiza – premiul II (clasa VII A)

Baza tehnico-materială (infrastructura):

În semestrul I al anului școlar 2020-2021 s-au efectuat următoarele investiții/reparații/dotări la nivelul întregii unități școlare:

Corpul de clădire de pe strada Lorena:

Extindere rețea internet;

Achiziționare și montare table magnetice;

Corpul de clădire de pe strada T. Vladimirescu nr. 83:

Extindere rețea internet;

Montare videoproiectoare în toate sălile de clasă;

Achiziționarea a 14 laptopuri pentru toate clasele gimnaziale;

Achiziționare mobilier școlar (137 bănci)

Prin proiectul realizat de ISJ s-a distribuit un număr de 55 de tablete către elevii care au făcut solicitare în acest sens.

Rezultatele elevilor din învățământul primar:

Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promovați	Promovați pe medii			Corigenți la sfârșitul semestrului II				Repetenți	Abandon școlar
			S	B	FB	1 disciplină	2 discipline	3 discipline	>3 discipline		
408	404	366	32	112	222	4	2	3	2	27	

Rezultatele elevilor din învățământul gimnazial:

Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promovați	Promovați pe medii			Corigenți la sfârșitul semestrului II				Repetenți	Abandon școlar
			5-6.99	7-8.99	9-10	1 disciplină	2 discipline	3 discipline	>3 discipline		

329	328	275	4	124	147	13	2	2	0	36	
-----	-----	-----	---	-----	-----	----	---	---	---	----	--

c) Învățământul liceal

Resurse umane

- a. Elevi: 717
- b. Cadre didactice: 47
- c. Cadre didactic auxiliare: 5.50
- d. Cadre nedidactice: 17.5

Calificări școlarizate:

- A. MATEMATICĂ INFORMATICĂ
- B. FILOLOGIE
- C. TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE
- D. TEHNICIAN PROIECTANT CAD
- E. TEHNICIAN DESENATOR PENTRU CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII
- F. TEHNICIAN ÎN AUTOMATIZĂRI
- G. TEHNICIAN DESIGNER VESTIMENTAR
- H. TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII
- I. TEHNICIAN ELECTROTEHNIST
- J. MECANIC AGRICOL – ȘCOALA PROFESIONALĂ
- K. ZIDAR, PIETRAR, TENCUITOR - ȘCOALA PROFESIONALĂ

Rezultate obținute:

1. În domeniul administrativ:

- Centrale de gaz noi în corpul A de clădire (str. Gheorghe Doja);
- Reabilitarea holurilor din corpul A (str. Gheorghe Doja);
- Asigurarea transportului școlar și local pentru elevii din învățământul obligatoriu;
- Asigurarea materialelor necesare funcționării tuturor cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor unității;

2. Cadrele didactice

- 1 cadru didactic metodist ISJ Timiș (Mihuț Cornelia);
- 3 cadre didactice responsabili de cercuri pedagogice zonale (Mihuț Cornelia, Petruț Steliana, Petruț Adrian);
- 1 cadru didactic membru în consiliul consultativ al disciplinei la nivel ISJ Timiș (Mihuț Cornelia);
- 1 cadru didactic membru în Comisia Județeană de Bacalaureat 2019 (Petruț Adrian);
- cadre didactice membre în comisiile de certificare profesională;
- cadre didactice evaluatori în comisiile Examenului Național de Bacalaureat (Pop Elena, Nițoi Sanda, Dudaș Mihai)
- Organizarea Cros Memorialul Georgeta Gazibara;
- excursie în Maramureș, organizată de doamnele profesoare Stanescu Alina și Alexa Simona
- demonstrații de aeromodele în data de 5 octombrie
- excursie la Timisoara, organizată de d-na profesoara Jdic Adriana împreună cu clasa a XII-a B.
- excursie la Herneacova cu elevii clasei XI+a A, organizată de doamnele profesoare Petruț Steliana și Adriana Jdic

3. Elevii:

- Aproximativ 49% procentul de promovabilitate la Examenul Național de Bacalaureat, în creștere cu 16% față de anul precedent;
- Aproximativ 99% procentul de promovabilitate la examenele de certificare a competențelor profesionale;
- 90 % procentul de promovabilitate la sfârșit de an școlar;
- Concursuri și premii:

4.Rezultate CSS Jimbolia- lupte libere

<i>Nr. Crt.</i>	INDICATORI	Total club	Lupte libere
1.	Elevi-sportivi înscriși	28	28
2.	Elevi sportivi legitimați	22	22
3.	Elevi sportivi clasificați (I,II,III, maestri*)	6	6
4.	Elevi sportivi cu dubla legitimație	1	1
5.	Elevi sportivi campioni naționali	2	2
	Elevi sportivi campioni internaționali	0	0
6.	Participări în campionatul național	14	14
7.	Participări în campionatul internațional	0	0

4. Cultură și sport

Prezentul text face referire în principal la activitățile organizate prin intermediul Casei de Cultură a Orașului Jimbolia și al Muzeului Presei „Sever Bocu”. Activitatea culturală adoptată la începutul anului a fost cu totul supusă modificărilor începând cu luna martie. Totuși, ea nu a încetat, ci s-a desfășurat în condiții diferite și prin intermediul unor proiecte noi, care să corespundă vremurilor.

Anul 2020 a început furtunos. În 15 ianuarie, pentru a celebra cultura națională, s-a organizat o seară de chitară în cadrul căreia au interpretat diferite piese artiștii Ilie Stepan și Horea Crișovan, precum și tânărul jimbolian Florin Țubucan și colegul său Andrei Cofaru. În aceeași zi Muzeul Presei „Sever Bocu” a pus la cale o expoziție de ziare cuprinzând articole referitoare la Mihai Eminescu. De altfel, în jurul bustului poetului național Biblioteca Orășenească „Mihai Eminescu” a organizat un moment de recitare din operele eminesciene, traduse în mai multe limbi. Acțiunea a fost urmată de un atelier de percuție susținut de muzicianul Doru Roman, moment desfășurat în parteneriat cu Liceul Tehnologic Jimbolia. Au participat atunci peste 500 de persoane la evenimentele amintite.

La scurt timp, în 22 ianuarie, Muzeul Presei „Sever Bocu” a fost gazda acțiunii <<Condamnați la deportare. Jimbolia și surghiunul în U.R.S.S.>>, care a tratat despre deportarea șvabilor jimbolienii în Rusia. La eveniment a participat prof. univ. Smaranda Vultur, care a fost lector la Universitatea din Pisa, precum și profesor invitat pe teme legate de deportări, deplasări de populații, emigrare, exil la Universitatea Paris VIII Sorbona. Legat de acest subiect s-au organizat mai multe tururi ale deportării, atât pentru elevi din Sânnicolau Mare, cât și din Jimbolia, acțiune desfășurată în parteneriat cu Școala Gimnazială Jimbolia.

„Presa înainte de 1859” a fost o acțiune desfășurată cu ocazia Zilei Unirii Principatelor Române. Oaspeții au avut parte de un moment interactiv, care le-a oferit șansa de a parcurge articole scrise în jurul anilor 1850, în limba română, dar cu litere aparținând alfabetului chirilic.

Luna februarie a adus în prim plan a cincizeci și șasea ediție a degustării vinului, precum și îndrăgitul spectacol de teatru „Micul Prinț”, desfășurat sub egida Red Nose Society.

În luna martie „Exteriorizarea frumuseții” a oferit doamnelor prilejul de a afla din ziare vechi modul în care se îngrijea odinioară tenul. Acțiunea a avut și o parte practică. În aceeași zi, adică în 7 martie, Jimbolia a fost vizitată de un grup de arhitecți, profesori la universități importante din România și Ungaria. Aceștia au susținut, tot la muzeul presei, o dezbateră privind viitorul arhitecturii în regiunea DKMT. Acțiunea s-a desfășurat în cadrul proiectului Triplex Confinium.

A urmat o lungă perioadă în care activitățile culturale s-au mutat în spațiul virtual. Prima acțiune, <<Un articol pe zi>>, s-a concretizat în redactarea a câtorva zeci de articole privind cultura, istoria sau prezentul localității Jimbolia. Textele au ca autori diferite persoane, printre care și voluntari inimoși fără de care nu s-ar fi putut realiza un asemenea proiect. Articolele pot fi consultate pe site-ul www.jimboblog.com. A doua parte a propagării culturii prin intermediul spațiului virtual a constat în diferite dialoguri audio-video, desfășurate sub titulatura <<În demaraj cultural>>. În lunile iunie și iulie postările realizate pe contul de Facebook al casei de cultură au fost afișate de peste 120 000 de ori pe paginile diferiților utilizatori ai rețelei sociale. Tot în această perioadă peste 9000 de utilizatori unici au interacționat în diferite moduri cu postările entității noastre culturale.

Tot în spațiul virtual am fost partenerii Hambarului cu Carte în cadrul inițiativei <<Ș(o)apte de poveste>>, prin care s-au citit, online, povești pentru copii. Proiectul a presupus opriri pe toate continentele lumii. De fapt, primul episod al acestei acțiuni s-a desfășurat la muzeul presei și a avut ca temă „păsările sălbatice din jurul Jimboliei”. Hambarul cu Carte l-a avut ca cititor pe inginerul Petrică Dema.

Primul eveniment organizat cu prezența publicului a fost ediția de anul acesta a vernisajului Simpozionului Internațional de Artă „Stefan Jäger”, organizat de Blythswood Banat și Primăria și Consiliul Local Jimbolia.

A urmat apoi o perioadă în care s-a simțit din plin prezența în localitatea noastră a muzicianului Mariano Castro. Bătrânul pian al instituției a fost reabilitat și reînsuflețit de Mariano. Același lucru s-a întâmplat și cu viața muzicală a localității. S-a început cu un concert în incinta remizei de pompieri, desfășurat în parteneriat cu Blythswood Banat, și s-a continuat cu acțiunea „Prin muzică în Argentina”, la care a participat și artista Analia Selis. De fapt, concertul a făcut parte dintr-un proiect amplu, care a avut loc sub înaltul patronaj al Ambasadei Republicii Argentina în România. La muzeul presei s-au ținut prelegeri cu privire la cultura argentiniană și la câteva puncte comune pe care aceasta le are cu spațiul autohton. A fost prezent și consulul Ambasadei Republicii Argentina în România, domnul Carlos Maria Vallarino. S-a organizat, tot la muzeu, expoziție de obiecte și articole referitoare la cultura argentiniană.

Pentru a celebra reabilitarea pianului, Mariano Castro a susținut un concert online, așadar o a treia acțiune în cadrul programului „Reverii muzicale”. A existat și o a patra etapă, numită „Opus de Crăciun”, care s-a concretizat atât online, cât și fizic, în sala de spectacol a instituției noastre.

Muzeul Presei „Sever Bocu” a organizat online proiectul <<Fii vocea din ziar>>, prin care articole aflate în arhiva entității au prins viață fiind citite de diferite persoane. Urmând aceeași structură, cu ocazia Zilei Naționale a României, instituția cu profil muzeal a desfășurat un proiect de întărire a sentimentului național, care a ținut în principal publicul tânăr din România. Pentru aceasta, două texte jurnalistice, cu încărcătură istorică, au fost citite online de Pavel Ulici și Corneliu Ulici, doi actori renumiți printre tinerii din România, de numele lor legându-se filme ce rulează pe Netflix și HBO sau emisiunea „Visuri la cheie” de pe ProTV. La finalul anului, copiii au avut ocazia să asculte 3 povești culese din ziare vechi, care au avut ca subiect Crăciunul. Poveștile au fost citite online de însuși bătrânul Crăciun. Același domn cumsecade i-a vizitat pe copiii din Jimbolia în zilele de 23 decembrie și 24 decembrie, plimbându-se pe străzile orașului într-o trăsură împodobită pentru iarnă. Evenimentele organizate de muzeul presei în luna decembrie au avut un impact pozitiv. Statisticile prezentate de Facebook demonstrează că în perioada 1-24 decembrie conținut de pe pagina de Facebook a muzeului a fost afișat unui număr de 2 599 089 de utilizatori unici.

Independent de acțiunile casei de cultură sau ale muzeului presei, Primăria Orașului Jimbolia a dus la bun sfârșit proiectul de reabilitare a Obeliscului Revoluției de la 1848-1849, o lucrare desfășurată cu succes de firma Peisaj Hosta. Tot la acest capitol este important să amintesc de extinderea și reabilitarea Casei Memoriale „Dr. Karl Diel”, o entitate culturală îmbogățită prin cooperare între Primăria Orașului Jimbolia, doamna Pia Brînzeu și Spitalul Orașenesc Jimbolia.

În plan media, acțiunile noastre au avut ecou în revista Memoria, Allgemeine Deutsche Zeitung, Heimatblatt Hatzfeld, Tomisul Cultural, TVR 3, TVR Timișoara, Radio România Cultural sau Televiziunea Jimbolia.

Din cauze binecunoscute agenda cultural-sportivă adoptată la începutul anului 2020 a fost profund afectată. Din bugetul posibil pus la dispoziție de administrația locală s-a cheltuit aproximativ 10%. Afectate au fost și atelierele culturale desfășurate în cadrul instituției, activitățile Corului Floris, a trupelor de dansuri șvăbești „Hatzfelder Pipatsche”, ale fanfarei și ale trupei de percuție JimboDrums fiind suspendate. În perioadele în care activitățile cu publicul au fost întrerupte, în cadrul casei de cultură s-au realizat lucrări de mentenanță. S-a reparat copertina aferentă balconului, s-a recondiționat gardul de la stradă și s-au revopsit ușile de lemn dinspre partea de sud a clădirii. De altfel, întreaga activitate a Muzeului Presei „Sever Bocu” și a Casei de Cultură a Orașului Jimbolia a fost finanțată de Primăria Orașului Jimbolia și Consiliul Local Jimbolia.

III. ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Asigurarea unui climat favorabil de viață cetățenilor din punct de vedere al Mediului, este în permanență în atenția conducerii administrative a orașului Jimbolia.

În cursul anului 2020 s-au executat 5 tratamente terestre împotriva țânțarilor și 1 tratament aerian, precum și un tratament la căpușe în zona Bălților, în zona parcului și a locurilor de joacă. A mai fost făcută pe domeniul public o deratizare pe aliniamente stradale împotriva rozătoarelor.

În domeniul informării de Mediu, prin expuneri, publicațiile locale, difuzări TV și anunțuri s-a procedat la educația cetățenească în ceea ce privește:

- Reducerea cantităților de deșuri menajere;
- Depozitarea selectivă a deșeurilor în vederea reciclării;
- Conștientizarea agricultorilor de a nu da foc miriștilor, a altor vegetale;

S-au redus depozitele clandestine de deșuri, însă în acest domeniu mai avem de lucrat la mentalitatea cetățenilor, care mai aruncă la întâmplare deșuri din construcții și alte deșuri menajere.

“Colectarea selectivă – Sacul Galben” au fost intens mediatizate prin intermediul ziarului local, pe internet, la afișajul electronic din centrul orașului.

S-au organizat două campanii de colectare a deșeurilor electrice și electrocasnice, în colaborare cu ROREC și Serviciul Local de Colectare, cu denumirea de ”IEȘI DIN RELAȚIA TOXICĂ CU ELECTRICELE VECHI”.

Au fost organizate „Curățenia de Primăvară ” și “Curățenia de Toamnă”, acțiuni în care se colectează deșuri vegetale rezultate din curățirea arborilor plantați pe aliniamentele stradale și a spațiilor verzi din jurul imobilelor.

În anul 2020 a avut loc pentru prima oară o campanie de colectare a deșeurilor voluminoase. Deoarece această campanie a avut un adevărat succes, vom avea în vedere organizarea semestrială a colectării de deșuri voluminoase.

S-au demarat acțiuni de verificare și identificare a terenurilor infestate cu buruiana ambrozia de pe raza orașului nostru, precum și de identificare și informare a proprietarilor/administratorilor de teren în vederea luării de îndată a măsurilor de prevenire, combatere și distrugere a acestei buruieni.

Au fost făcute campanii de informare privind faptul că este interzisă incendierea resturilor vegetale, a miriștilor, a terenurilor arabile și a pajiștilor permanente în scopul curățării terenurilor. De asemenea au fost trimise adrese cu privire la interzicerea incendiilor către agricultori, postat pe pagina de facebook și pe site-ul Primăriei, afișat la avizier, la panoul electronic din central orașului.

Activitatea de colectare a deșeurilor din gospodăriile populației s-a desfășurat conform graficelor stabilite, micile sincope au fost remediate cu dificultate, fapt pentru care s-au aplicat avertismente și amenzi.

S-a relaționat și colaborat cu diverse instituții: Direcția Sanitară-Veterinară, Garda de Mediu, Agenția Pentru Protecția Mediului .

S-a informat populația, cât și apicultorii, dacă se fac stropiri pentru țânțari sau alte lucrări ce pot afecta sănătatea sau siguranța populației.

S-a ținut evidența lucrărilor fitosanitare ce se execută de agenții economici și au fost avertizați crescătorii de animale și albine să ia măsuri de protejare a acestora.

S-au urmărit proiectele de peisagistică și amenajarea teritoriului, spațiile verzi deschise pentru proiecte, cum ar fi parcuri, școli, instituții, drumuri, zone externe pentru amplasamente comerciale, industrial și rezidențiale, se urmărește planificarea și se monitorizează desfășurarea lucrărilor de construcție, întreținerea și restaurarea acestora.

Pentru eliminarea excesului de apă provenită din ploii, s-au curățat șanțurile, s-au refăcut rigolele de scurgere, s-au reparat podurile și podețele defecte.

În anul 2020 au fost înregistrate 50 sesizări pe linie de mediu. Au fost emise 7 Procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

S-a participat la toate ședințele de Mediu la care am fost convocați, cât și la dezbaterile publice care aveau ca și obiect protecția mediului.

IV. STAREA ADMINISTRATIVĂ

1. Buget, Contabilitate

În anul 2020 s-au realizat, la bugetul local, încasări în sumă totală de 27.033.368 lei, în proporție de 88,13 % față de drepturile constatate.

În anul 2020 au fost alocate sume din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale în valoare de 190.197 lei, față de anul 2019 în care nu s-a alocat nici o sumă. S-a alocat suma de 274.642 lei din Fondul la dispoziția Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, față de 203.342 lei alocați în anul 2019.

Sumele defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate au fost mai mari în anul 2020. S-a alocat suma de 768.000 lei pentru finanțarea bunurilor și serviciilor din învățământ, cu 38.000 lei mai mari ca în anul 2019.

Pentru finanțarea cheltuielilor privind drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap și a indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap s-a alocat suma de 1.294.000 lei, din sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate și suma de 185.000 lei din sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, ceea ce reprezintă 74,22% din totalul cheltuielilor pentru această categorie de persoane. În anul 2019 nu s-au alocat sume pentru plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap și a indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap, cheltuielile fiind suportate din venituri proprii.

De asemenea, s-au alocat sume defalcate din TVA pentru finanțarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, în valoare de 44.000 lei, cu 16.000 lei mai mici ca în anul 2019, acoperind în proporție de 11,26% necesarul pentru funcționarea acestui serviciu.

În anul 2020 s-a alocat, tot din sume defalcate din TVA, suma de 4.000 lei pentru acordarea de tichete sociale pentru gradiniță, 49.000 lei pentru copii cu nevoi speciale, 5.000 lei ajutor pentru încălzirea locuinței și 167.000 lei pentru finanțarea căminelor pentru persoane vârstnice.

În anul 2020, s-au alocat sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, în valoare de 1.008.000 lei, cu 1.464.000 lei mai puțin ca în anul 2019, deoarece în anul 2019 nu s-au alocat fonduri pentru finanțarea cheltuielilor pentru asistenții personali și indemnizațiile persoanelor cu handicap.

Sumele încasate din donații și sponsorizări se ridică la valoarea de 36.930 lei, din care 10.000 lei pentru Căminul pentru persoane vârstnice, 25.000 lei pentru Liceul tehnologic Jimbolia și 1.930 lei pentru activitățile sportive.

De asemenea, s-a primit suma de 1.000.000 lei, din bugetul Consiliului Județean Timiș, pentru finanțarea Căminului pentru persoane vârstnice Jimbolia.

Din bugetul de stat s-a alocat suma de 11.556 lei pentru susținerea derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și suma 113.526 lei pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală.

S-a încasat suma de 3.083.100 lei din fonduri europene nerambursabile pentru finanțarea proiectelor, aferente cadrului financiar 2014-2020.

Suma încasată din fonduri europene nerambursabile, aferente cadrului financiar 2014-2020, a fost de 985.897 lei.

La partea de cheltuieli, plățile efectuate din bugetul local au fost în sumă de 26.192.267 lei, rezultând un excedent de 841.101 lei, la sfârșitul anului 2020, care se va utiliza pentru finanțarea cheltuielilor de capital în anul 2021. Procentul de realizare fiind de 80,74% față de prevederile bugetare aprobate. Cheltuielile de personal din anul 2020 au fost cu 393.734 lei mai mari decât cele din anul 2019 din cauza creșterilor salariale realizate în anul 2020. Plățile pentru bunuri și servicii au crescut cu 1.513.330 lei față de anul 2019. Cheltuielile pentru asistența socială au crescut cu 58.462 lei, față de anul 2019.

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare sunt mai mici cu 844.651 lei față de anul 2019.

Structurate pe titluri de cheltuieli, plățile s-au efectuat după cum urmează:

- cheltuieli de personal	8.331.629 lei
- bunuri și servicii	10.788.754 lei
- transferuri curente între unități	782.687 lei
- ajutoare sociale în numerar	1.034.706 lei
- proiecte cu finanțare din FEN	1.528.150 lei
- burse	142.270 lei
- asociații și fundații	202.301 lei
- cheltuieli de capital	3.496.557 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	- 114.787 lei

Detalierea funcțională privind plățile efectuate în anul 2020, din bugetul local, este următoarea:

- Autorități executive	4.900.504 lei
- Serviciul public de evidență a persoanelor	390.688 lei
- Serviciul public de pompieri	764.695 lei
- Învățământ preșcolar	235.643 lei
- Învățământ primar	270.313 lei
- Învățământ secundar inferior	485.029 lei
- Învățământ secundar superior	742.366 lei
- Sănătate	750.000 lei
- Biblioteci publice	111.110 lei
- Muze	167.797 lei
- Instituții publice de spectacole și concerte (teatru de vară)	16.033 lei
- Casa de cultura	399.568 lei
- Sport	405.765 lei
- Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi	2.294.153 lei
- Proiecte culturale din FEN	43.749 lei
- Cămin pentru persoane vârstnice	1.961.852 lei
- Asistență socială în caz de boli și invalidități	1.992.621 lei
- Ajutoare sociale	174 lei
- Centrul de zi "Nu mă uita"	455.880 lei
- Locuințe	10.293 lei
- Iluminat public	803.821 lei
- Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	2.700.209 lei
- Salubritate	686.169 lei
- Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	1.140.215 lei

- Agricultură (Sera)	8.686 lei
- Străzi	3.908.608 lei
- Transport școlar	544.898 lei

În ceea ce privește activitățile finanțate din venituri proprii, încasările realizate în anul 2020 sunt în sumă de 176.204 lei, fiind formate din taxe de piață și venituri din taxe stabilite la cimitir.

La partea de cheltuieli, fondurile au fost utilizate pentru finanțarea activității “Piața” – 85.233 lei și pentru activitatea “Cimitir” – 63.842 lei.

La finele anului 2020 a rezultat un excedent de 27.129 lei, care se va utiliza în anul 2021 pentru aceleași activități.

Facem precizarea că începând cu anul 2018 Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia se finanțează din bugetul local, nu din bugetul instituțiilor finanțate din venituri proprii ca până în anul 2017, contribuția de întreținere a persoanelor asistate făcându-se venit la bugetul local.

De asemenea pentru învățământ, cheltuielile care se finanțează din bugetul local sunt cele cu bunurile și serviciile și burse.

Față de cele prezentate, activitatea serviciului buget, contabilitate, patrimoniu, resurse umane presupune și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, elaborarea bugetelor și execuția acestora, evidența contabilă, inventarierea anuală a patrimoniului, raportări statistice și declarații fiscale.

2. Resurse Umane

În cadrul Salarii-Resurse Umane activitatea pe parcursul anului 2020 a constat în:

- întocmirea Statelor de funcții, a Organigramei și altor lucrări legate de structura serviciilor sau compartimentelor, ori de câte ori au intervenit modificări sau completări, precum și comunicarea lor către Consiliul Județean Timiș, Prefectura județului Timiș și Agenția Națională a Funcționarilor Publici. S-au gestionat rapoartele de evaluare profesională anuală a salariaților, funcționari public și personal contractual.
- au fost gestionate declarațiile de avere și declarațiile de interese a funcționarilor publici, a consilierilor locali, precum și a salariaților încadrați în funcția de consilieri la Cabinetul Primarului, pentru consilierii locali și demnitarii aleși, fiind publicate pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia, apoi transmise către A.N.I.
- s-au întocmit referate de necesitate și oportunitate, dispoziții de angajări sau încetări ale contractelor individuale de muncă, încetări ale raportului de serviciu, în cazul funcționarilor publici, toate documentele fiind înregistrate în Registrul de evidență al salariaților în format electronic (REVISAL) și transmiterea lui la ITM Timiș ori de câte ori a fost nevoie, precum și încărcarea documentelor privind funcționarii publici pe portalul de management al A.N.F.P.
- s-au întocmit și gestionat dosare personale: funcționari publici, personal contractual, asistenți personali al persoanelor cu grad de handicap grav sau indemnizații pentru persoanele cu grad de handicap grav, s-au întocmit dispozițiile de numire /încetare în/ din funcție publică, s-au întocmit dispoziții privind modificarea salariilor de încadrare pentru toți salariații unității, precum și operat și actualizat REVISAL pentru personalul contractual și în portalul A.N.F.P. modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Primăria Jimbolia (de exemplu- acordat gradație de vechime, conform tranșelor de vechime în muncă, reluat activitatea, revenire din concediu de creștere a copilului în vârstă de până la doi ani).
- lunar, s-au operat salariile de bază lunare brute, pe portalul de management al A.N.F.P. iar trimestrial și semestrial, s-au transmis situațiile solicitate de către A.N.F.P.
- s-au întocmit statele de plată, prin prelucrarea documentelor primare lunare (pontaje, rețineri, concedii medicale, concedii de odihnă, etc), conform legislației în vigoare, în vederea plății salariilor și a altor drepturi de natură salarială.
- s-a întocmit și transmis lunar Declarația 112 privind reținerile pentru asigurările sociale, asigurările sociale de sănătate ale salariaților, impozitul aferent veniturilor precum și contribuția asiguratorie pentru muncă datorată de angajator.

- s-a întocmit lunar situația privind concediile medicale precum și întocmirea și depunerea documentației pentru recuperarea sumelor de la F.U.N.A.S.S., în cazul concediilor medicale suportate din fondul de stat.
- s-au eliberat adeverințe personalului angajat pentru: dovedirea calității de salariați pentru obținerea de credite bancare, dovedirea calității de asigurați pentru medicii de familie, spitale sau medici specialiști, adeverințe de vechime, note de lichidare, după caz, ori de câte ori au fost solicitate astfel de documente.
- s-au întocmit adeverințe de vechime în muncă salariaților care au solicitat pensie anticipată parțială și s-au eliberat documentele întocmite la încetarea raporturilor de serviciu.
- S-au întocmit situații statistice legate de :
 - “Ancheta asupra câștigurilor salariale »-S1, transmisă lunar, pe portalul Institutului Național de Statistică,
 - « Ancheta locurilor de muncă vacante »- LV, transmisă trimestrial, pe portalul Institutului Național de Statistică,
 - « Costul forței de muncă în anul 2020”- S3- anual, transmisă pe portalul Institutului Național de Statistică,
- indemnizații lunare acordate pentru persoane cu handicap grav, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și plata salariilor convenite acestora, transmise trimestrial și semestrial la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Situații statistice – Anexa N7 și Anexa N8.
- s-au calculat și operat majorări salariale cu data de 01.01.2020 pentru salariații plătiți în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului bugetar, s-au întocmit dispozițiile de stabilirea salariilor, nominal și operarea acestora în programul de salarii, în Statul de funcții nominal, în Revisal și pe portalul de management al A.N.F.P.
- s-au calculat și operat, cu data de 01.01.2020, salariile personalului contractual de la Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Nu Mă Uita, în conformitate cu art.38 din Legea nr.153/2017, s-au întocmit dispozițiile de stabilirea salariilor, nominal și operarea acestora în programul de salarii, în Statul de funcții nominal precum și în Revisal.
- s-au afișat pe site-ul Primăriei și la avizierul instituției, semestrial, la data de 30.03.2020, respectiv, 30.09.2020, salariile tuturor angajaților din instituție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- la data de 30.10.2020, s-au transmis electronic, la Ministerul Finanțelor, veniturile salariaților, la nivelul datei de 30.09.2020.

Începând cu luna martie 2020, pe toată perioada anului , fiind declarată situație de urgență, apoi, ulterior, stare de alertă, s-a ținut legătura telefonic cu asistenții personali precum și cu beneficiarii de indemnizații lunare pentru persoane cu grad de handicap grav, în vederea stabilirii prezenței și a întocmirii pontajelor lunare. S-a colaborat, on-line, cu instituțiile D.G.A.S.P.C. Timiș , A.J.P.I.S. Timiș, în ceea ce privește prelungirea certificatelor de încadrare în grad de handicap grav, pentru persoanele cărora le-a expirat încadrarea în timpul anului 2020.

În perioada 15.08.2020- 01.12.2020 s-a gestionat și s-a organizat concurs pentru ocuparea postului de conducere specific vacant – secretar general al orașului Jimbolia, în colaborare cu A.N.F.P., cu respectarea procedurilor, în conformitate cu prevederile legale.

S-au întocmit dispoziții, referate lunare, s-au verificat pontaje lunare cu privire la proiectele pe fonduri europene nerambursabile aflate în derulare.

La data de 31 decembrie 2020, situația nr. de personal a fost următoarea:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Nr. personal
1	Administrație	39
2	Serviciul Public Evidența Persoanelor	5
3	Cultură	10

4	Centrul de zi	3
5	Serv.Voluntar ptr. Situații de urgență	9
6	Transport școlar	1
7	Autofinanțate	1
8	Asistenți personali	36
9	Consilieri	16
10	Indemnizații persoane cu handicap	61 de cazuri
11	Proiecte din fonduri europene: IBC -2	2

3. Impozite și Taxe locale

În cursul anului 2020, din total venituri provenite din impozite și taxe locale în sumă de 10.064.012 lei, s-au încasat 8.077.183 lei, gradul de încasare fiind de 80,26%.

În cursul anului 2020, figurau în evidențele noastre un număr de 654 contracte chirie locuință și 547 contracte chirie teren. Tot în cursul anului 2020 s-au vândut 4 locuințe la Legea nr.112/1996, Decretul Lege nr. 61/1990 și s-au prelungit 168 de contracte de închiriere, s-au încheiat 14 contracte de subînchiriere, s-au repartizat 3 locuințe ANL, s-au primit 141 noi cereri de locuință din fondul locativ de stat, precum și ANL.

În cursul anului 2020 s-au întocmit un număr 16 noi dosare de executare silită, care s-au adăugat la cele 2346 existente, pentru restanțe la impozit clădiri, impozit teren, impozit mijloace de transport, teren extravilan și chirii curte și teren și amenzi.

Pentru persoane fizice, popriirile au fost atât pentru impozit teren și clădiri, chirie precum și amenzi. În cazul multor contribuabili, după primirea somațiilor și titlurilor executorii, s-au plătit restanțele către bugetul local, popriirile continuând pentru cei la care nu s-a stins întregul debit. În cursul anului 2020 s-a încasat în urma executării silite suma de 196.925 lei, din care 56.486 lei din amenzi, 33.407 din impozit clădiri, 18.619 din impozit teren, 6.529 lei din impozit extravilan, 35.038 lei impozit auto, 44.152 lei din chirii. În evidența fiscală a serviciului există în faliment și insolvență societăți comerciale, care datorează bugetului local la finele lui 2020 suma de 688.664 lei, din care 201.485 lei majorări, pentru care există procese pe rol, lungi și anevoiase care durează de ani de zile. Din insolvență, în cursul anului 2020, s-a încasat 0 lei, au existat firme care pe parcursul anului li s-a declarat falimentul și s-au radiat datoriile din evidențele noastre, conform radierii de la Oficiul Registrului Comertului, așa cum prevede legislația în vigoare.

La 31.12.2020, în evidențele Serviciului de Impozite și Taxe Locale existau amenzi contravenționale în sumă de 1.612.809, din care 589.639 lei amenzi circulație și amenzi insolubile în sumă de 354.384. În cursul anului 2020 s-au încasat 317.774 lei venituri provenite dintr-un număr de 1.476 amenzi.

Tot în cursul anului 2020 un număr mare de amenzi au fost întocmite persoanelor de etnie romă sau a persoanelor care nu au un loc de muncă stabil, pentru diverse motive, valoarea amenzii fiind de cele mai multe ori cu mult peste media salariului minim pe economie, vorbind aici de amenzile date la Legea 61, privind tulburarea ordinii și liniștii publice. Aceste persoane dețin și ponderea cea mai mare în cadrul dosarelor de insolvabilitate și a sumelor insolubile, fiind persoane fără un loc de muncă și fără bunuri care pot face obiectul executării silite.

De asemenea în cursul anului 2020 s-au înregistrat la Serviciul Impozite și Taxe Locale un număr de 7.853 solicitări venite din partea contribuabililor, persoane fizice și juridice, pentru diverse probleme privind impozite, taxele locale, chirii teren și locuință.

În evidența Serviciului de Impozite și Taxe Locale Jimbolia, există un număr de 17.484 poziții de rol privind persoanele fizice și un număr de 947 poziții de rol privind persoanele juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale, sedii de firmă și puncte de lucru. În evidențele noastre figurează de asemenea un număr de 429 dosare privind scutirea de la plata impozitului de clădiri și a impozitului pe teren pentru persoane cu handicap de gradul I, pentru persoanele fizice care beneficiază de scutiri la impozit clădiri, teren și mijloace de transport, din categoria veteranilor de război, văduve de veterani de război, dar nerecăsătorite, deportați, strămutați, precum și persoane juridice. În Serviciul de Impozite și Taxe Locale se află în derulare la nivelul anului 2020 un număr de 219 contracte de concesiune și 20 contracte PSI.

În anul 2020, Serviciul de Impozite și Taxe Locale a eliberat un număr de 20 autorizații de funcționare eliberate în baza Legii nr. 650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

4. Urbanism

a) Investiții

Orașul Jimbolia beneficiază de finanțarea a 4 proiecte de investiții în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală.

Reabilitarea și extinderea alimentației cu apă în sistem centralizat și realizarea sistemului centralizat de canalizare în colonia agricolă Clarii Vii în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală I, în valoare de 2.175.000 lei, investiție realizată în proporție de 75%. În anul 2020 proiectul a fost optimizat și se află în proceduri de achiziție pentru desemnarea unui executant. Termen de finalizare decembrie 2021.

În cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală II sunt 3 proiecte:

- Demolare clădire existentă și construire clădire grădiniță cu 3 grupe cu program normal și cu servirea mesei în regim de catering, cu regim de înălțime P+1E+M parțială, în localitatea Jimbolia, str. Gheorghe Doja, nr. 44, în valoare de 1.556.000 lei
- Demolare clădire existentă și construire clădire grădiniță cu 6 grupe cu program prelungit și cu bucătărie proprie, cu regim de înălțime P+2E în localitatea Jimbolia, str. Republicii, nr. 21, în valoare de 3.530.000 lei
- Demolare clădire existentă și construire clădire creșă cu 2 grupe (9+9 copii) cu regim de înălțime parter în localitatea Jimbolia, str. Calea Timișorii, nr. 37, în valoare de 2.571.000 lei.

Pentru creșa de pe str. Calea Timișorii a fost semnat contractul cu firma constructoare, iar grădinițele sunt în procedură de achiziție executant.

În anul 2020 a fost realizat sistemul de semaforizare la intersecția străzilor Ștefan cel Mare cu Calea Timișorii și la intersecția străzilor Republicii cu Liviu Rebreanu și Calea Timișorii, în orașul Jimbolia, jud. Timiș, în valoare de 360.000 lei, precum și reabilitare accese către proprietăți pe str. Republicii – tronson str. Calea Timișorii – str. Tudor Vladimirescu, în valoare de 400.000 lei.

Au fost finalizate și recepționate lucrările:

- Amenajare alei în centrul civic Jimbolia, în valoare de 150.000 lei
- Amenajare curți interioare și parcări – Blocuri Zona A, Republicii, în valoare de 540.000 lei
- Realizare parcare spital orășenesc Jimbolia, în valoare 314.000 lei
- Reabilitare strada Uzinei, amenajare parcări și modernizare trotuar, în valoare de 617.000 lei
- Amenajare alei și parcare în zona Brâncoveanu, în valoare de 532.000 lei.

Tot în anul 2020 s-a realizat și viabilizarea terenului pentru blocurile ANL- str. G. Enescu bl.11 și bl. 12. Toate utilitățile fiind terminate, iar pentru bransamentele electrice și cele de gaz urmează a fi recepționate în anul 2021.

Planul Urbanistic General se află în proces de actualizare fiind terminată etapa a II a – studiu de fundamentare.

În ceea ce privește Piața Agroalimentară și Reabilitarea bazei sportive din centrul orașului, anteprenorul S.C. Das Quality S.R.L, din Deva, este în insolvență , iar subanteprenorul S.C. Mio Prest S.R.L, care a fost acceptat s-a retras. Prin urmare lucrările au fost oprite până la finalizarea litigiului ce se află pe rolul instanțelor de judecată.

Referitor la achizițiile pentru dotări acestea sunt:

- Mobilier urban (aparate fitness pentru exterior), 2 seturi, în valoare de 126.000 lei
- Mașină de spălat podea sală sport, în valoare de 15.000 lei
- Pompă submersibilă GRUNDFOS pentru irigare 4.000 lei
- Înlocuire boiler și vas expansiune bloc ANL Enescu, nr. 10, sc. A și B, 22.000 lei
- Înlocuire centrală termică grădiniță str. Tudor Vladimirescu, 25.000 lei .

b) Urbanism

În anul 2020 s-au eliberat 101 autorizații de construire/desființare , 113 certificate de urbanism și s-a aplicat o amendă contravențională în conformitate cu Legea nr. 50/1991 republicată.

S-a răspuns la un număr de 103 adrese și petiții venite din partea cetățenilor și a instituțiilor publice.

S-au întocmit 58 de referate de consiliu în vederea emiterii de Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Jimbolia.

c) Transport public

Pe parcursul anului am soluționat toate cererile pentru eliberarea avizelor pentru transport prin curse regulate speciale, legitimațiilor card de parcare pentru persoane cu dizabilități, înregistrare mopede, tractoare, utilaje agricole. Au fost făcute nenumărate verificări în teren pentru buna desfășurare a activității de transport public.

Situația înregistrărilor mopede, tractoare, remorci la data de 31.12.2020 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:

- Mopede 2 buc
- Tractoare 1 buc
- Remorci 1 buc
- Triciclete Electrice 1 buc

Situația legitimațiilor-card de parcare pentru persoane cu dizabilități, la data de 31.12.2020 este următoarea:

- Legitimații parcare persoane cu dizabilități 15 buc

Pe lângă activitatea stabilită prin fișa postului am participat și la alte activități desfășurate în cadrul primăriei cum ar fi supravegherea dispeceratului camerelor de supraveghere video a orașului.

d) Activități curente în cadrul Serviciului urbanism:

Întocmirea unui număr de 9 referate pentru proiecte de hotărâri înaintate Consiliului local, pentru vânzări terenuri aferente locuințelor vândute în baza Legii 112/1995, terenuri concesionate pentru construcții obiective economice și locuințe, terenuri atribuite în baza Legii 15/2003, pentru sprijinirea tinerilor în vederea construirii de locuințe proprietate personală, de însușire a raportelor de evaluare pentru terenurile solicitate spre cumpărare.

În relația cu ENEL Energie, înaintarea documentațiilor pentru obținere avize de amplasament pentru diverse obiective, precum și cele de racordare la energie electrică a diferitelor obiective de interes public.

Întocmirea documentelor și a formalităților necesare în vederea depunerii la O.C.P.I. Timiș, (15 lucrări) pentru realizarea diferitelor operațiuni de cadastru și carte funciară, în scopul actualizării inventarului bunurilor imobile aflate în patrimoniul public și privat al orașului Jimbolia.

5. Situații de urgență

Activități concrete desfășurate în domeniul situațiilor de urgență:

- controale pe linie PSI la gospodăriile cetățenești s-au efectuat în proporție de 85% iar la agenții economici doar la cei care au contracte de intervenție cu S.V.S.U, total 16 societăți.
- în perioada 01.01.- 31.12.2020, Serviciul voluntar pt. situații de urgență a intervenit la un număr de 24 intervenții, din care 6 la gospodării, 7 la vegetație uscată, miriște, 5 la accidente rutiere, 4 la salvarea persoanelor blocate în locuințe, 2 salvare de animale.
- 1 aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care a avut loc la SC Sumida SRL.

Principalele acțiuni avute în vedere în domeniul situațiilor de urgență au fost:

- pregătirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență civilă din administrația publică locală, de la nivelul instituțiilor publice și agenților economici prin ședințe teoretice și practice, cursuri și convocări;
- stabilirea forțelor și mijloacelor pentru realizarea unui nivel al capacității de răspuns cât mai apropiat nevoilor determinate de numărul și gradul de pericol al surselor de risc luate în evidență și monitorizate;
- realizarea măsurilor de protecție a populației și animalelor, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu conform situațiilor de risc la care ar putea fi supus teritoriul administrativ, prin evacuare, adăpostire și asistență sanitară;
- elaborarea prognozelor privind urmările probabile ale producerii unor dezastre, calculul necesarului de forțe și mijloace de intervenție pentru diferite variante;
- realizarea măsurilor necesare pentru informarea oportună a factorilor de decizie și alarmarea populației referitor la iminența producere a dezastrelor naturale și/sau tehnologice;
- pregătire cu personalul component al Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență prin o ședință teoretic-aplicativă lunară;
- pregătire cu personalul component al Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență prin o ședință practic-demonstrativă lunară;

ALTE ACTIVITĂȚI:

- pentru prevenirea răspândirii noului Corona Virus (COVID-19)) au fost achiziționate și montate dispozitive cu soluții dezinfectante la toate intrările blocurilor de locuințe situate pe raza unității administrativ- teritoriale, s-a efectuat dezinfectarea la Clădirile Instituțiilor Publice precum și la toate scările blocurilor de locuințe aflate pe raza orașului Jimbolia, de asemenea au fost achiziționate soluții pentru dezinfectarea periodică a părții corosabile și a trotoarelor de pe raza orașului;

- informarea populației și a operatorilor economici cu privire la Hotărârile Comitetului Județean și Local pentru Situații de Urgență;

- întocmirea și prezentarea spre aprobarea, la I.S.U. Timiș a documentelor de planificare pentru anul 2020:

- Planificarea și evidența pregătirii
- Participarea personalului de conducere la convocările conduse de I.S.U. Banat
- o convocare de pregătire cu președinții Comitetelor locale pt. situații de urgență conduse de I.S.U. Banat
- convocări de pregătire trimestriale a personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, conduse de I.S.U. Banat
- acționarea mijloacelor de alarmare (sirenele electrice și electronice) conform Ordinului I.G.S.U. nr.21856 din data de 24.07.2017 în prima zi de miercuri a fiecărei luni (acțiune suspendată

în perioada Stării de Alertă).

În perioada 01.01-31.12.2020 de pe raza orașului Jimbolia au fost ridicați 74 câini fără stăpân.

6. Achiziții publice

În primul trimestru al anului 2020 s-a definitivat, întocmit și aprobat:

Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, conform Listei de investiții aprobate în baza HCL nr.41/20.02.2020

Strategia anuală de achiziții pe anul 2020 anexă la Planul de achiziții, cuprinzând:

- necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate înaintate spre aprobare, de toate serviciile din cadrul Primăriei, privind necesarul de bunuri, servicii, lucrări pentru buna desfășurare a activităților, pe tot parcursul anului 2020;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficii anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cursul anului 2020 au fost inițiate și finalizate un număr de 435 achiziții, din care:

- 306 achiziții directe, derulate "on line", prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.), pentru 113 dintre ele au fost încheiate contractele de servicii și de furnizare, după caz;
- 129 achiziții directe off line, în afara catalogului electronic, cu notificări S.E.A.P,

Au fost organizate licitații publice, derulate on line, prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.), procedura de achiziție "Cerere de ofertă" (procedură simplificată), pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, având ca obiect:

- Servicii de colectare - transport a deșeurilor municipale de pe teritoriul orașului Jimbolia, jud. Timiș
- "Demolare cladire existenta si construire cladire cresa cu 2 grupe (9+9 copii) cu regim de inaltime Parter in localitatea Jimbolia, str. Calea Timisorii, nr. 37" – lucrari de executie
- Achiziționare servicii și lucrări constând în realizareproiect tehnic și detalii de execuție, asistență tehnică dinpartea proiectantului și execuție lucrări de constructive pentru proiectul „Îmbunătățirea calității vieții populațieidin Orașul Jimbolia prin investiții în obiective culturale și infrastructură” cod SMIS 125571”:
- LOT 1: Achiziționare servicii de întocmire proiect tehnic și detalii de execuție, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcție pentru componenta A „Reabilitare și dotare Teatru de vară - Str.Republicii, Nr. 37, Orașul Jimbolia, Județ Timiș”
- LOT 2: Achiziționare servicii de întocmire proiect tehnic și detalii de execuție, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcție pentru componenta B „Îmbunătățirea spațiului urban prin reabilitarea trotuarelor pe strada Calea Mărășești din zona de periferie a orașului Jimbolia”
- Achiziționare servicii de întocmire proiect tehnic și detalii de execuție, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru proiectul
- "Extindere/reabilitare și dotare Școală Gimnazială OrașJimbolia - Clădirea din strada Lorena nr. 33-35" cod SMIS120909.
- Proiectare și executie pentru proiectul ”Îmbunătățirea calității vieții populației din Orașul Jimbolia prin realizarea unei cantine sociale și prin reabilitarea căilor de acces spre străzile adiacente cantinei sociale ” :
- Lot 1 Proiectare și execuție pentru proiectul „Realizarea cantinei sociale pentru persoane în risc de sărăcie în orașul Jimbolia prin reabilitarea și dotarea cantinei școlare a Liceului Tehnologic "Mihai Eminescu"

- Lot 2 Îmbunătățirea spațiului public urban din orașul Jimbolia prin reabilitarea căilor de acces spre străzile adiacente cantinei sociale .
- Achiziționare servicii de întocmire proiect tehnic și detalii de execuție, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru proiectul „Extindere/reabilitare și dotare Școala Gimnazială Oras Jimbolia - Clădirea din str. George Enescu nr. 9” cod SMIS 122810” Procedura de achiziție nu s-a finalizat, a fost anulată și reluată de 3 ori, deoarece, de fiecare dată, nu au fost depuse oferte.
- Negociere fără publicare prealabilă, conform art. 104, alin. 5, lit. c din Legea 98/ 2016, având ca obiect: Achiziție energie electrică pentru Primăria Orașului Jimbolia și instituțiile publice subordonate.
- Negociere fără publicare prealabilă, conform art. 104, alin. (5), lit. c) din Legea 98/ 2016, având ca obiect: Furnizare gaze naturale pentru Primăria orașului Jimbolia și instituțiile publice subordonate.

7. Registrul Agricol

Activitatea s-a desfășurat conform fișei postului ca inspector principal și inspector debutant în cadrul compartimentului Registrul Agricol.

Scrierea registrelor agricole 2020-2024 s-au finalizat în proporție de 40% per total și 100% la deținătorii de pământ și animale care solicită sprijin de la APIA, deoarece registrele au venit la finele trimestrului II. Pe parcursul anului am soluționat toate cererile pentru eliberarea adeverințelor solicitate de cetățenii orașului, necesare pentru șomaj, subvenția pe suprafață, asigurare de sănătate, bursă pentru copii, ajutor pentru încălzire, pentru eliberarea cărților de identitate și alte adeverințe solicitate de persoane fizice sau juridice

În anul 2020 s-a început introducerea datelor în registrul agricol electronic, operațiune care a fost de durată, și s-a finalizat ca până la sfârșitul anului 2020 în proporție de 95%.

Am participat la acțiunea de subvenționarea agricultorilor din Jimbolia eliberând peste 150 de adeverințe .

În anul 2020 s-a început Cadastrul General pe Jimbolia pe un număr de 5 sectoare cu aproximativ 2000 ha, urmând ca la finalizare suprafețele găsite rezerve să fie retrocedate celor îndreptățiți.

În anul 2014 pășunea a fost închiriată crescătorilor de animale care beneficiază de subvenția pe suprafață, bani care vor fi folosiți numai pentru întreținerea pășunii și îmbunătățirea acesteia ca și calitate.

Au fost făcute nenumărate verificări în teren pentru buna desfășurare a activității de pășunat și de urmărire a crescătorilor de ovine pentru a nu distruge culturile de cereale prin pășunare și călcare.

Împreună cu reprezentantul DADR Timiș, am participat la evaluarea pagubelor produse de seceta pedologică, pagubele produse de animale la culturile agricole cât și la aplanarea conflictelor între proprietarii de terenuri care nu au respectat semnele de hotar la semănat sau recoltat.

Împreună cu reprezentanții APIA am participat la identificarea parcelelor și eliberarea de adeverințe pentru subvențiile pe suprafață.

În anul 2020 s-a continuat procedurile de înregistrare și afișare a ofertelor de vânzare conform Legii 17/2014 unde s-au înregistrat 49 oferte vânzare care au fost depuse la DADR Timiș și pentru care s-au eliberat actele necesare în vederea încheierii actului de vânzare cumpărare și s-au înregistrat un număr de 216 contracte de arendă.

Pe lângă activitățile stabilite prin fișa postului am participat și la alte probleme curente ale Primăriei.

8. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor din Jimbolia asigură servicii pentru locuitorii Orașului Jimbolia și ai comunelor arondate – Cărpiniș, Checea, Comloșu Mare, Iecă Mare, Lenaheim.

Populația activă aflată în evidențele serviciului pentru care am asigurat servicii în domeniul evidenței persoanelor și a stării civile, a fost la sfârșitul anului 2020 de 36.063 persoane.

Compartimentul de evidență a persoanelor soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate, de stabilire a reședinței, de furnizare a datelor personale în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele comunicate de serviciile de stare civilă, de instanțele judecătorești și de alte instituții.

Am înregistrat 3.791 de cereri de eliberare a actelor de identitate și de înscriere a mențiunii de stabilire a reședinței în localitățile aflate în aria de competență a serviciului. La solicitarea persoanelor fizice și juridice am efectuat verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru 402 de persoane și am comunicat solicitanților răspunsul. Anual și trimestrial am efectuat verificări privind persoane ale căror acte de identitate au termenul de valabilitate expirat. Am trimis pe parcursul anului 412 de invitații, la sfârșitul fiecărui trimestru. Am colaborat cu poliția de ordine publică și au fost efectuate verificări privind persoanele ce nu posedă un act de identitate valabil, restanțieri din anii anteriori și am operat 324 de mențiuni de restanțier în baza de date.

Activitatea de actualizare a datelor în baza comunicărilor trimise de serviciile de stare civilă, de instanțele judecătorești, de alte instituții, sau la cererea persoanelor fizice, s-a concretizat în înregistrarea a 390 de comunicări de naștere și de modificări privind copiii sub 14 ani, 192 de actualizări a datelor personale și 398 de decese.

Activitatea serviciului în materie de stare civilă se adresează atât persoanelor cu domiciliul în zona de competență cât și celor înregistrate în registrele aflate în arhiva stării civile. Așadar putem afirma că, pe lângă populația activă mai susmenționată prestăm servicii și altor persoane, din țară și din străinătate.

În anul 2020 au fost înregistrate 287 noi acte de stare civilă, au fost soluționate 5 cereri de divorț pe cale administrativă, am eliberat 413 de certificate de naștere, 131 certificate de căsătorie și 175 certificate de deces, 80 de extrase multilingve, 52 de dovezi privind înregistrarea în registrele de stare civilă- inclusiv dovezi de celibat, am emis 116 de extrase de pe actele de stare civilă pentru uz oficial, am emis formulare standard multilingve, au fost soluționate 40 de cereri de înscriere a mențiunilor privind fapte înregistrate în străinătate(căsătorie, deces soț, schimbare de nume și prenume) și 268 de mențiuni primite de la alte Primării/S.P.C.L.E.P.-uri. Au fost operate pe marginea actelor de stare civilă 48 mențiuni privind sentințe judecătorești, dispoziții ale Primarului, ale Președintelui Consiliului Județean, de modificare a statutului civil al persoanelor, de punere sub interdicție, de modificare a actelor de stare civilă, de rectificare și de schimbare a numelui pe cale administrativă. În concluzie, starea civilă a înregistrat și soluționat 2210 de solicitări din partea persoanelor fizice și juridice. Compartimentul de stare civilă asigură și servicii pentru unitățile administrative arondate la înregistrarea tardivă a nașterii, schimbarea numelui pe cale administrativă, la rectificarea CNP, etc.

În anul 2020 am mediatizat o parte a legislației privitoare la actele de identitate în scopul unei mai bune relații cu cetățenii beneficiari ai serviciilor noastre. Programul de lucru cu publicul asigură nevoile solicitanților. Este asigurată publicitatea și comunicarea on-line pe site-ul oficial al primăriei, în secțiunea „Primăria/S.P.C.E.P.”.

Am îmbunătățit calitatea serviciilor prestate atât prin perfecționarea profesională a personalului cât și prin amenajarea și dotarea tehnică a serviciului, astfel termenele de eliberare a actelor solicitate sunt de la 1 zi până la 3 zile. În ceea ce privește actele de identitate termenul maxim de eliberare este de 15 zile, cu excepția situațiilor în care sunt necesare activități suplimentare și corespondență cu alte servicii sau instituții.

9. Administrație Publică Locală, Relații Publice

Relații publice

- informarea cetățenilor asupra drepturilor ce le revin potrivit Legii 544/2003, privind liberul acces la informațiile de interes public și al Legii 52/2001, privind transparența decizională în administrația publică, prin postarea de afișe explicative la sediul Primăriei și în diferite locuri din oraș;
- au fost editate 8 numere din *Jurnal de Jimbolia*, care a informat comunitatea despre activitățile primăriei și asupra proiectelor derulate și depuse spre evaluare și finanțare. *Jurnal de Jimbolia* a fost distribuit gratuit la locuințele din oraș și postat pe pagina de internet proprie: www.jimbolia.ro ;
- pe site-ul Primăriei Jimbolia au fost postate informații care, potrivit Legii 544/2003, sunt considerate ca fiind furnizabile din oficiu: program de funcționare, program de audiențe, coordonatele de contact ale instituției, organigrama și statul de funcții, etc. Același site a găzduit în permanență informații despre principalele evenimente din oraș.
- actualizarea permanentă și modernizarea site-ului Primăriei Jimbolia, www.jimbolia.ro
- realizarea de dosare de prezentare a orașului, precum și a unor agende și calendare;
- culegerea și prelucrarea de informații privind activitatea curentă a Primăriei și a proiectelor în derulare;
- conceperea, editarea și emiterea unor comunicate de presă, anunțuri și note de presă;
- convocarea diferitelor evenimente festive sau oficiale și pregătirea acestora (Condamnați la deportare Jimbolia și Surghiunul în U.R.S.S., Presa înainte de 1859, Micul Prinț, Exteriorizarea frumuseții) și altele ;
- redactarea corespondenței cu oficialitățile județene și naționale în scopul prezentării orașului și a problemelor cu care se confruntă; redactarea și expedierea de scrisori către instituții, investitori și personalități din străinătate; redactarea răspunsurilor sosite pe e-mail către primar, din țară și străinătate;
- redactarea răspunsurilor la Cereri de solicitare de informații publice pentru 12 persoane fizice și juridice;
- afișarea datelor de desfășurare și a ordinii de zi a ședințelor Consiliului local la sediul Primăriei și postarea Hotărârilor adoptate de către acesta pe site-ul Primăriei;

În perioada amintită, nu au existat ședințe ale Consiliului local de dezbatere a proiectelor de hotărâre care să nu fie publice.

Administrație publică, secretariat, arhivă

În anul 2020 au fost pregătite și ținute 21 de ședințe ale Consiliului Local din care: 1 ședință de constituire a Consiliului Local, 10 ședințe ordinare și 10 ședințe extraordinare și au fost adoptate un număr de 216 hotărâri vizând diverse probleme.

Tot în această perioadă au fost emise de către primar un număr de 599 dispoziții vizând diverse probleme.

Au fost eliberate un număr de 85 adeverințe de nerevendicare terenuri sau imobile, au fost întocmite un număr de 2 contracte de vânzare-cumpărare terenuri.

În anul 2020 a fost rezolvată corespondența privind clarificarea situației unor imobile revendicate conform prevederilor Legii nr. 10/2001.

S-au preluat și verificat de la compartimente, conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, dosarele create până la data 31.12.2018;

S-au cercetat diferite dosare, registre, etc. din fondurile, Primăria și Consiliul local al orașului Jimbolia, CAP Jimbolia, Intrepr. De Gosp. Comunală și Locativă, Regia Autonomă de Gosp. Comunală R.A.G.O, SC. JIM-APATERM. SERV. SA” din depozitele de arhivă, în vederea eliberării de certificate și adeverințe solicitate de cetățeni, în vederea dobândirii unor drepturi, în număr de 48 cereri;

S-au întocmit un număr de 182 procese verbale de înmânare a actelor de procedură, conform prevederilor art. 163 din Codul de procedură civilă.

S-au realizat copii xerox pentru serviciile din cadrul Primăriei și materialele necesare pentru ședințele Consiliului Local Jimbolia.

Au fost cercetate diferite dosare solicitate de serviciile și compartimentele Primăriei din depozitul de arhivă în vederea soluționării diferitelor solicitări.

Se lucrează la selecționarea fondului “Primăria orașului Jimbolia”, ani extremi 1990 – 2018 pentru a înlătura materialul arhivistic cu termenele de păstrare expirate.

Activitatea Registraturii Generale

În anul 2020, s-au înregistrat 13.537 de documente, din care:

- 9.895 cereri diversificate (pentru eliberarea de adeverințe, pentru necesarul de reparație construcții, pentru locuințe sociale și pentru locuințe A.N.L, cereri bugetare), documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, referate, etc., care au fost înregistrate.
- s-a implementat registrul electronic în toate departamentele institutiei
- s-au redactat documente la cererea șefilor de compartimente, primarului, viceprimarului și secretarului general
- s-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate compartimentelor, serviciilor instituției în timp util;
- s-a ridicat corespondența de la Oficiul Poștal Jimbolia și s-a expedit corespondența;
- au fost recepționate și efectuate legături telefonice;
- s-au primit și expedit documente prin fax, expediere prin mail-uri;
- s-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizare, a cererilor;
- s-a pregătit sala de consiliu pentru ședințe sau pentru diferite activități organizate;
- s-au stabilit întâlnirile primarului și programarea audiențelor;
- informare privind actele necesare pentru rezolvarea problemei, oferirea informațiilor publice (afișaj citații, bilanțuri, patrimoniul localității, tabele nominale pentru locuințele sociale, anunțurile publice, lista impozitelor).

Pe lângă acestea, s-au acordat îndrumări petiționarilor privind posibilele căi de urmat pentru soluționarea problemelor.

Au fost expediate plicuri, colete în valoare de 16.909,56 lei.

10. Integrare Europeană

În cadrul acestui compartiment au fost elaborate și depuse spre finanțare nerambursabilă din fonduri ale Uniunii Europene și din Bugetul Național mai multe proiecte.

Proiecte depuse spre finanțare europeană nerambursabilă prin POR (Programul Operațional Regional)	Valoarea totală a investiției	Data depunerii Cererii de finanțare	Stadiu (martie 2021)
Extindere, reabilitare și dotare Școala Gimnazială oraș Jimbolia - clădirea din strada Lorena nr. 33-35	1.828.543,45 RON	09.05.2018	în implementare
Extindere, reabilitare și dotare Școala Gimnazială oraș Jimbolia - clădirea din strada George Enescu nr. 9	1.666.585,84 RON	09.05.2018	în implementare
Reabilitare, modernizare și dotare Liceu tehnologic - Str. Republicii, Nr 50, Oraș Jimbolia, Județ Timiș	10.285.129,72 RON	25.05.2018	În implementare
Proiect integrat: A. Realizarea Cantinei sociale pentru persoane în risc de sărăcie din orașul Jimbolia prin preluarea, reabilitarea și dotarea cantinei școlare a Liceului tehnologic « Mihai Eminescu » B. Îmbunătățirea spațiului public urban din orașul Jimbolia prin reabilitarea căilor de acces spre străzile adiacente cantinei sociale	1.140.636,18 RON 1.048.800,24 RON	09.08.2018	în implementare
Proiect integrat: A. Reabilitare și dotare Teatru de Vară - Str. Republicii, Nr 37, Oraș Jimbolia, Județ Timiș B. Îmbunătățirea spațiului public urban prin reabilitarea trotuarelor pe strada Calea Mărășești din zona de periferie a orașului Jimbolia	2.200.365,10 RON 1.044.101,16 RON	29.08.2018	în implementare
Proiecte depuse în cadrul Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia			

Reabilitarea ecosistemelor și conservarea valorilor naturale în Jimbolia și Kikinda	714.152,53	24.04.2018	Admis: în contractare
Proiecte depuse în cadrul Programului Interreg V-A România- Ungaria			
Provocări comune – soluții comune: dezvoltarea instituțională în domeniul turismului – ProTourism	209.368 EUR	30.09.2017	Încheiat, în sustenabilitate
Tradiție și modernitate – cooperare culturală transfrontalieră – Traditions	76.690 EUR	30.09.2017	Încheiat, în sustenabilitate
Transport verde – promovarea mobilității sustenabile în orașele înfrățite Jimbolia și Mórahalom – E-Transport	779.715,9 EUR	31.01.2018	în implementare
Proiecte în implementare în cadrul Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România - Serbia	Valoarea totală a investiției	Perioada de implementare	
Creșterea mobilității prin dezvoltare rutieră în Banat – IBC 1	1.813.477,54 EUR	17.08.2017 – 16.08.2019	Încheiat, în sustenabilitate
Turul Banatului – TdB	535.933,01 EUR	14.07.2017 – 13.10.2018	Încheiat, în sustenabilitate
Creșterea mobilității prin dezvoltare rutieră în Banat 2 – IBC 2	1.144.160 EUR	24.04.2018	în implementare
Proiecte finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală 2017 - 2020			
Demolare clădire existentă și construire grădiniță cu 6 grupe, cu program prelungit și cu bucătărie proprie, cu regim de înălțime P+2E, în localitatea Jimbolia, str. Republicii nr. 21	3.530.043,91 lei	01.03.2017	In implementare
Demolare clădire existentă și construire grădiniță cu 3 grupe, cu program normal cu regim de înălțime vP+1E+M parțială, în localitatea Jimbolia, str. Gheorghe Doja nr. 44	1.556.266,08 lei	01.03.2017	In implementare
Demolare clădire existentă și construire clădire creșă cu 2 grupe (9+9 copii), cu regim de înălțime parter, în localitatea Jimbolia, str. Calea Timișorii nr. 37	2.570.792,63 lei	01.03.2017	In implementare
Proiecte în implementare în cadrul Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate			
Reconstrucție ecologică forestieră prin împăduriri pe terenuri agricole degradate constituite în perimetrul de ameliorare Jimbolia – Orașul Jimbolia – Județul Timiș	1.625.759,76 lei		În implementare

Proiecte depuse pe alte surse de finanțare:

1. Titlul proiectului: **„DOTAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI JIMBOLIA, JUDEȚUL TIMIȘ CU UN UTILAJ MULTIFUNCȚIONAL MOBIL DE TIP NACELĂ DE INTERVENȚIE LA ÎNĂLȚIME”**
 - Sursa de finanțare: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale- Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, LEADER, Asociația „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ BANAT-VEST”, Măsura 6.5 - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației,
 - Valoarea totală a proiectului: 337.331,30 lei
 - Stadiul de implementare: Finalizat, în monitorizare
2. Acord de parteneriat încheiat cu ADR Vest pentru ***Pregătirea de proiecte mature pentru perioada 2021-2027 prin acordarea de sprijin solicitanților în vederea elaborării de documentații tehnico-economice.*** Orașul Jimbolia elaborează documentația tehnico-economică pe domeniul ***regenerare***

urbană cu titlul ”**Modernizarea și reabilitarea Centrului civic în Orașul Jimbolia, județul Timiș**” . Proiectul tehnic, elaborat cu finanțare nerambursabilă, urmează a fi depus alături de Cererea de finanțare în cursul anului 2022, când se va deschide apelul de proiecte specific domeniului *regenerare urbană*.

- Sursa de finanțare a documentației tehnice: **Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020**
- Valoare totală costuri cu documentații : 460.530 lei(inclusiv TVA)
- Stadiu: în implementare

3. Titlul Proiectului: „**ACHIZIȚIONARE TABLETE ȘCOLARE ȘI ALTE ECHIPAMENTE IT PENTRU DOTAREA ȘCOLILOR DE PE RAZA ORAȘULUI JIMBOLIA, JUDEȚUL TIMIȘ**”

Sursa de finanțare: Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Programul Operațional Competitivitate 2014 - 2020, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE

- Valoarea totală a proiectului: 2.971.000 lei (TVA inclus)
- Valoarea totală a echipamentelor ce urmează a fi achiziționate: 2.862.000 lei (TVA inclus)
- Stadiul de implementare: Cerere de finanțare depusă, aflată în evaluare

4. WiFi4EU

Orașul Jimbolia (Primăria) a aplicat cu succes pentru obținerea unui grant de până la 15.000 euro din partea Comisiei Europene, prin inițiativa **WiFi4EU**.

Obiectivul inițiativei WiFi4EU este de a oferi cetățenilor și vizitatorilor acces de înaltă calitate la internet pe întreg teritoriul UE, prin intermediul unor **puncte de acces Wi-Fi** gratuit instalate în spațiile publice, cum ar fi parcuri, piețe, administrații, biblioteci, muzee și centre medicale.

Pentru a instala punctele de acces Wi-Fi în aceste centre ale vieții publice, Primăria a recurs la serviciile unei societăți care instalează rețele Wi-Fi, stabilind următoarele locații: Centrul expozițional EXPO-RIPENSIS, Spitalul orașenesc, Sala de sport Wiesenmayer, Piața de legume, Parcul central, Piața centrală (în jurul statuii Dr. Karl Diel), stradal – în fața liceului agricol, stradal – în fața ambulatoriului și a ANAF, Primăria, Biblioteca orașenească, Casa de Cultură, Muzeul Pompierilor, Muzeul Stefan Jäger, Ambulatoriul Spitalului – sala de așteptare, Terenul de sport din parcul Trebur, cartierul Futok – platoul din fața fundației Blythswood, Incubatorul de afaceri, Muzeul Presei, Secția TBC a Spitalului. Toate aceste locații sunt semnalate cu logoul inițiativei **WiFi4EU** spre înștiințarea celor care doresc să se conecteze gratuit la internet. Rețeaua este integral funcțională.

Finanțări din bugetul local către ONG-uri locale

S-au acordat, în baza Legii 350/2005, și în baza Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local, care a fost aprobat de către Consiliul Local, finanțări pentru proiectele mai jos menționate. A fost lansat un Anunț de participare în urma căruia au fost depuse cinci proiecte care au solicitat finanțare din bugetul local (alături de cofinanțarea proprie):

Domeniul cultură:

Asociația Tinerilor din Jimbolia, proiectul: *Întâlnirea europeană de tineret – să construim împreună*, valoarea finanțării 25.000 lei;

Societatea de caritate Blythswood, Filiala Banat, proiectul: Parcul cu Povești – un eveniment cultural artistic dedicat copiilor cu ocazia zilei de 1 Iunie, valoarea finanțării 15.000 lei;

Societatea de caritate Blythswood, Filiala Banat, proiectul: Stefan Jäger International Art Symposium, valoarea finanțării 15.000 lei;

Domeniul sport:

Asociația „Fotbal Club Unirea Jimbolia“, proiectul: Unirea Jimbolia – susținem fotbalul jimbolian!, valoarea finanțării 30.000 lei;

Club Sportiv Handbal Club Jimbolia, proiectul: Prietenii semicercului – competiții sportive de handbal - 2019, valoarea finanțării 19.278 lei;

Pentru evaluarea proiectelor s-a înființat o comisie de evaluare și selecționare formată din doi consilieri locali – nominalizați prin Hotărâre de Consiliu Local și din patru angajați ai primăriei, numiți prin Dispoziție de primar, dintre care unul este secretarul comisiei.

Toate proiecte au fost implementate cu succes, finalizându-și activitățile până la data de 20 decembrie 2019.

11. Studio TV Jimbolia

Activitatea Televiziunii Jimbolia în anul 2020 se prezintă astfel:

În anul 2020 principala rubrică pe care o oferă Televiziunea Jimbolia populației orașului nostru este „*Știrile săptămânii*”, care au ajuns în luna decembrie 2020 la ediția cu numărul 458 . În decursul acestui an a existat câte o astfel de emisiune pentru fiecare săptămână, chiar dacă anul acesta 2020 a fost un an cu mai puține activități din cauza virusului SARS CoV 2, echipa televiziunii Jimbolia a reușit să realizeze materiale.

De asemenea, echipa televiziunii a fost prezentă la majoritatea evenimentelor culturale, sociale sau de orice alt tip de interes pentru public. S-au realizat reportaje, emisiuni culturale cu scopul de a păstra și transmite tradiții din zona noastră, concerte, emisiuni sportive (meciuri de fotbal, handbal), iar în perioada dificilă a venit în ajutorul producătorilor locali pe care i-a promovat și le-a realizat materiale video și foto.

În anul 2020 Televiziunea Jimbolia a realizat materiale video de promovare a proiectelor implementate de către Primăria Jimbolia. Totodată, s-a stabilit un parteneriat cu o altă televiziune (TeleEuropa Nova și cu Televiziunea din Sânnicolau Mare).

Datele statistice ale contului <https://vimeo.com/televiziuneaajimbolia> și a paginii de facebook prezintă următoarele date pentru intervalul de timp 1 ianuarie 2020 - 1 ianuarie 2021: 113 789 de încărcări ale videoclipurilor; 32 508 de rulări complete ale videoclipurilor; 59 812 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul României; 53 977 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Germaniei; 23 179 de rulări complete ale videoclipurilor de pe teritoriul României; 9 329 de rulări complete ale videoclipurilor de pe teritoriul Germaniei; 879 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Austriei; 2289 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Spaniei; 9 734 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Italiei; 13 418 încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Statelor Unite.

Numărul cel mai mare de rulări complete ale videoclipurilor este de 12 896 în județul Timiș.

Contul de Vimeo nu prezintă o noutate în ceea ce privește datele statistice în legătură cu diferitele dispozitive de pe care au fost încărcate videourile Televiziunii Jimbolia:

- Telefon: 11 492- Desktop: 23 516- Tabletă: 1 620- Aplicații TV: 351

În prezent Televiziunea Jimbolia are 538 de videouri încărcate și vizualizate pe contul de Vimeo plus multe alte clipuri și albume cu fotografii pe contul de facebook <https://www.facebook.com/tvjimbolia>.

Numerele de mai sus demonstrează faptul că încet, dar sigur misiunea Televiziunii Jimbolia prinde contur: promovarea evenimentelor și distribuirea informațiilor în rândul cetățenilor cu scopul de a se constitui drept liant în vederea unei mai bune dezvoltări a spațiului jimbolian.

12. Administrator de rețea

În cadrul compartimentului de informatică s-au realizat următoarele, pe parcursul anului 2020:

1. Îmbunătățirea accesului la informații și servicii publice în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public ;
2. Asigurarea sustenabilității *proiectului „Sistem național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar” (SNEP)* prin care se asigură efectuarea plăților prin două metode: plata fără autentificare și plata cu autentificare;
3. S-au efectuat reparații în regie proprie la echipamentele din dotare pentru diminuarea cheltuielilor instituției ;
4. Demararea și implementarea primelor activități pentru implementarea proiectului **WiFi4EU** pentru conectarea la internet a comunității în cadrul proiectului "**Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale: WiFi4EU**";
5. Achiziționarea de licențe Windows 10;
6. Instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor IT achiziționate;
7. S-au actualizat și îmbunătățit sistemele software integrate din serviciile primăriei, conform legislației in vigoare;
8. Extinderea cu noi funcționalități a sistemului integrat de la Serviciul impozite și taxe locale, pentru o mai bună deservire a populației;

În afara celor enumerate mai sus, a fost asigurată bună funcționare a echipamentelor din dotare, atât din punct de vedere hardware cât și software, printr-o activitate susținută, permanentă.