

RAPORT

asupra stării generale, economice, sociale, culturale, sportive și administrative a orașului Jimbolia în anul 2014

I. STAREA ECONOMICĂ

1. INDUSTRIA

Profilul industrial al orașului s-a modificat în timp. Astfel, dacă până în anul 2006 acesta era dominat de industria ușoară (încălțăminte, confecții, textile), din anul 2010, unele dintre aceste firme profilul reducându-și foarte mult activitatea sau chiar desființându-se, evoluând însă alte firme mari, de diverse profiluri cum ar fi industria electrotehnică și electronică (SUMIDA ROMANIA), industria mecanică (JOHNSON CONTROLS (fost CRH), RICHARD HALM TEHNOLOGIE, FAULHABER).

Cele mai mari firme industriale ale orașului sunt: SUMIDA ROMÂNIA – componente electronice, JOHNSON CONTROLS, RICHARD – subansamble auto, RICHARD HALM TEHNOLOGIE– pompe hidraulice, FAULHABER – micromotoare, KABEL SYSTEME-HATZFELD – cabluri pentru sisteme audio și video.

La 31.12. 2014, în orașul Jimbolia, la Serviciul de Impozite și Taxe Locale, erau înregistrate un număr de 269 de firme (societăți comerciale, persoane fizice, asociații familiale, organizații non profit), cu sedii pe raza orașului Jimbolia, sau cu puncte de lucru în Jimbolia, și care plătesc impozite în sumă de 2.672.478 lei, ponderea cea mai mare fiind impozitul pe clădiri, respectiv suma de 1.089.593 lei, urmat de impozitul pe terenul extravilan în sumă de 386.950 lei, principalele societăți contribuitoare fiind SC AGRICOLA SAN GIORGIO SRL și SC TECHNOLAND SRL.

În ceea ce privește **COMERȚUL ȘI PRESTAREA DE SERVICII**, în orașul Jimbolia își desfășoară activitatea un număr de 47 de unități comerciale care desfac produse alimentare și nealimentare, 79 de unități prestatoare de servicii, inclusiv cabinete medicale și stomatologice, 14 unități de alimentație publică, restaurante, baruri și fast food-uri, 3 fundații, 9 bănci și societăți de asigurare, 13 societăți cu profil de industrie, 6 farmacii, din care trei veterinare, 6 biserici.

Referitor la activitatea hotelieră din Jimbolia, aceasta cuprinde 3 hoteluri din care: Hotelul Santa Maria - (trei stele), oferă 16 camere cu un ambient modern, Restaurantul și Hotelul Milano Classic – oferă spre cazare 15 camere și Pensiunea Eden.

La data de 31.12. 2014 au fost înregistrați un număr de 71 șomeri, din care 31 femei și 40 de bărbați.

2. AGRICULTURA

Jimbolia are o suprafață agricolă de 9749 ha, din care 8990 ha arabil. Din această suprafață, 6251 ha de teren arabil sunt proprietate privată a persoanelor fizice, 2940 ha sunt proprietate privată a societăților agricole. Numărul titlurilor de proprietate au fost eliberate în proporție de 99%.

Pe teritoriul orașului nostru funcționează SC Agricola San Giorgio SRL care a exploatat în anul 2014 o suprafață de 1891,5174 ha. Este lăudabil faptul că în cursul anului 2014 conducerea unității a continuat practicarea unei tehnologii superioare, cu utilaje moderne și performante realizând producții foarte bune pe suprafețele cultivate.

Producții foarte bune a obținut și SC Abelda SRL care a exploatat în anul agricol 2013-2014 pe raza localității Jimbolia suprafața de 1026,8939 ha.

Totodată aceste două societăți, în cursul anului 2014, au asigurat pentru deținătorii individuali de terenuri agricole, diferite sortimente de semințe, îngrășăminte, ierbicide și alte substanțe necesare pentru întreținerea culturilor și au efectuat diverse lucrări agricole către micii agricultori din localitate

În anul 2014 pe lângă cele două societăți agricole menționate mai sus, au mai lucrat teren S.A. Ceres 90,54 ha, SC Tehnoland 520,42 ha, SC Zappe and Sohn 166,61ha, SC Seviagro SRL 340,02 ha, SC Kașa Agro Prest SRL 571,52 ha, SC West Land Company SRL 1393,4 ha.

SC Agri Ellen SRL a livrat în decursul anului 2014 peste 16000 capete porcine.

SC Faust Florea – Usturoi SRL în anul 2014 a crescut peste 100 capete porcine și 23000 pui

de carne în mai multe serii, 3 bovine cu lapte și peste o sută capete păsări ouătoare de unde alimentează magazinele și pensiunea pe care le deține în Jimbolia.

Tot în anul 2014 au funcționat două ferme de porcine aparținând SC Smithfield Ferme SRL care livrează peste 25 000 capete pe serie.

Creșterea interesului pentru agricultură în localitatea noastră este demonstrată și de faptul că în cursul anului trecut parcul de tractoare și mașini agricole s-a înnoit cu utilaje agricole străine și românești.

Situația parcului de tractoare și mașini agricole la data de 31.12.2014 în localitatea Jimbolia a fost următoarea:

Tractoare	98 buc din care 30 din import
Semănători păioase	38 buc din care 18 din import
Semănători prășitoare	34 buc din care 15 din import
Combine păioase	26 buc din care 26 din import
Combine pentru porumb	12 buc
Remorci tractor	86 buc
Grape cu discuri	37 buc
Pluguri	65 buc
Combinatoare	18 buc
Cultivatoare	36 buc
Mașini pentru erbicidat	20 buc
Prese pentru balotat	8 buc

Culturile de bază în anul 2014 au fost grâu, porumb, rapiță și floarea soarelui la care s-au obținut producții bune.

Jimbolia are în prezent 303 ha de pășune din care 200 ha se folosește efectiv ca pășune, o suprafață de 47,71 ha a fost împădurită, iar diferența de teren este închiriat prin licitație la particulari. Suprafața de pășune folosită efectiv, a fost concesionată crescătorilor de animale care beneficiază și de subvenția pe suprafață.

Odată ce pășunea a fost concesionată crescătorilor de animale, au dispărut problemele cu persoanele care nu declarau toate animalele și încercau să plătească mai puțin taxa de pășunat.

Anul 2014 a început cu deschiderea evidențelor primare și completarea datelor în registrului agricol.

Pe parcursul anului am soluționat toate cererile pentru eliberarea adeverințelor solicitate de cetățenii orașului, necesare pentru șomaj, subvenția pe suprafață, asigurare de sănătate, bursă pentru copii, ajutor pentru încălzire și alte adeverințe solicitate de persoane fizice sau societăți.

Am participat la acțiunea de subvenționarea agricultorilor din Jimbolia eliberând peste 200 de adeverințe.

În anul 2014 s-a finalizat inventarierea terenurilor aparținând UAT Jimbolia conform Legii 165/2013 pentru care s-au întocmit, împreună cu reprezentanții firmei autorizate pentru efectuarea acestor lucrări, diferite anexe și situații referitoare la terenurile agricole.

În anul 2014 pășunea a fost concesionată crescătorilor de animale care beneficiază de subvenția pe suprafață, bani care vor fi folosiți numai pentru întreținerea pășunii și îmbunătățirea acesteia ca și calitate.

Au fost făcute nenumărate verificări în teren pentru buna desfășurare a activității de pășunat și de urmărire a crescătorilor de ovine pentru a nu distruge culturile de cereale prin pășunare și călcare.

Împreună cu reprezentantul DADR Timiș, am participat la evaluarea pagubelor făcute de animale la culturile particularilor cât și la aplanarea conflictelor între proprietarii de terenuri care nu au respectat semnele de hotar la semănat sau recoltat.

Împreună cu reprezentanții APIA am participat la identificarea parcelelor și eliberarea de adeverințe pentru subvențiile pe suprafață.

S-au eliberat un număr de 2 de titluri de proprietate conform Legii 247/2005.

În anul 2014 s-au început procedurile de înregistrare și afișare a ofertelor de vânzare conform Legii 17/2014 unde s-au înregistrat un număr de 23 oferte vânzare care au fost depuse la DADR Timiș și pentru care s-au eliberat actele necesare în vederea încheierii actului de vânzare cumpărare.

3. SITUAȚIA INFRASTRUCTURII

Serviciile de gospodărie orășenească au fost asigurate de către SC AQUATIM SA care este concesionarul activităților de alimentare cu apă și canalizare și de către SC RETIM SA, care este concesionarul activității de salubritate în orașul Jimbolia.

A. Alimentarea cu apă

Sursa – 9 foraje la 250 metri adâncime din care funcționează 8 bucăți

Echipare – pompe submersibile Grundfos

Q=21 mc/h, H=36 mcA, P=3 kw

Debite:Max orar: 45 l/s

Mediu orar: 27 l/s

Max. zilnic: 42 l/s

Q anual (2004): 912.000 mc/an

Conducta de aducțiune OL Dn 150-225 mm, L=3,5 km

Înmagazinare – 2 buc. rezervoare 570 mc din inox supraterane.

La intrarea în rezervoare se face clorinarea cu aparate de clorinare de tip Aldos-Grundfos.

Măsurarea volumelor de apă se face la intrarea și la ieșirea din stație cu debitmetre electronice.

Distribuția apei se realizează cu o stație de pompare care cuprinde 4 electropompe de tip Lawara, cu convertizoare de frecvență. Procesul de tratare este condus și monitorizat prin intermediul calculatorului, monitorizarea și intervenția în cadrul procesului putându-se să se facă atât din stație cât și de la distanță prin intermediul internetului.

Livrarea apei se face 24 ore/zi, 365 zile/an.

Rețeaua de distribuție este inelară cu diametre între Dn 50-250 mm în lungime de 50 km și rețele de serviciu cu bransamente în lungime de 12 km.

Vol. max zilnic=4.347 mc/zi

Vol. mediu zilnic=2.800 mc/zi

B. Canalizare-epurare

Rețeaua de canal are o lungime de 8,5 km și deservește în principal zonele de locuințe la blocuri. Secțiunile sunt cuprinse între Dn 250-500 mm.

Datorită configurației terenului, sunt amplasate 4 stații de pompare intermediare echipate cu pompe ACV 100.

Stația de epurare

Capacitate: 41,7 l/s și cuprinde:

treapta mecanică (bazin liniștire, deznisipator, decantor primar)

treapta biologică (bazine de aerare, decantare secundare, concentratoare de nămol, bazin stabilizare nămol, stație pompare nămol, stație pompare ape uzate și platforme de uscare)

Receptorul autorizat pentru afluent: Bega Veche.

La ora actuală, în orașul Jimbolia se realizează investiția „Extinderea și modernizarea rețelelor de apă și canalizare în orașul Jimbolia” – din cadrul proiectului „Extinderea și modernizarea rețelelor de apă și canalizare în județul Timiș”, care se execută de către firma SC GEA 21 SA prin subcontractantul SC HIDRO OLT SRL.

Lungimea drumurilor în orașul Jimbolia este de 43 km, din care străzi modernizate în lungime de 36 km și străzi nemodernizate 7 km.

Toate străzile, indiferent că sunt sau nu sunt modernizate, au amenajate trotuare pe părțile unde sunt case. Trotuarele au îmbrăcăminte asfaltică în zona centrală, iar în zonele marginale sunt construite din cărămidă sau sunt betonate.

Rețeaua de alimentare cu gaze naturale este formată dintr-un racord de medie presiune de 6 țoli cu o lungime de 750 ml, o stație de reglare-măsurare amplasată în strada Calea Moșilor și conducte de distribuție a gazelor naturale de joasă presiune având o lungime de 42 km, cu diametre cuprinse între 2 țoli și 8 țoli. Aceste conducte de distribuție sunt din oțel în lungime de 21.882 ml și din polietilenă de înaltă densitate în lungime de 20.120 ml.

II. STAREA SOCIALĂ

1. Asistența socială

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor, care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de a-și asigura nevoile zilnice, să-și dezvolte propriile capacități și competențe. Pentru a veni în ajutorul cetățenilor, personalul din cadrul serviciului social s-a implicat în cunoașterea și aplicarea corectă a actelor normative, care vin în sprijinul persoanelor singure, a familiilor și comunităților aflate în situație de risc. Un accent deosebit se pune pe protecția copilului, prevederi cuprinse în Legea 272/2004, protecția și promovarea persoanelor cu handicap, prevăzute în Legea 448/2006 și asistența socială a persoanelor vârstnice, prezentate în Legea 17/2000, aceste categorii de persoane fiind considerate cele mai vulnerabile.

În acest sens, în cursul anului 2014 s-au efectuat un număr total de 365 de anchete sociale, astfel: 141 pe probleme legate de protecția și promovarea drepturilor copilului (evaluare inițială, rapoarte de monitorizare/reevaluare/post integrare, planuri de servicii, fișe trimestriale, anchete pentru bani de liceu și nu în ultimul rând anchete pentru încredințare minori în urma divorțului), un nr. total de 195 de anchete pe protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (anchete sociale pentru evaluare/reevaluare grad de handicap, corespondență cu instituțiile de asistență socială, anchete pentru obținerea rovinietei, angajarea asistentului personal sau acordarea indemnizației lunare conf. Legii 448/2006), respectiv 17 de anchete sociale vârstnicilor care au solicitat internarea în, sau externarea din Căminul pentru persoane vârstnice din Jimbolia. Se menționează faptul că în perioada mai sus amintită, s-a emis dispoziție de curatelă la un număr de 9 cazuri aflate pe rol, în vederea numirii unui reprezentant legal persoanelor adulte fără discernământ și s-au întocmit 3 procese verbale pentru inventarierea bunurilor aflate în posesia acestora.

În perioada anului 2014 personalul serviciului social a preluat și verificat un număr total de 213 de dosare privind acordarea unor prestații sociale, astfel: 80 alocații de stat, 42 indemnizații de creștere copil până la 1, 2 sau 3 ani, 85 dosare de solicitare a ajutorului de încălzire pentru perioada de iarnă 2014 – 2015, 2 dosare noi de alocații de susținere (ASF) pentru familiile cu venituri / persoană sub 530 lei și 4 dosare noi de ajutor social. Se menționează faptul că până la finele anului 2014 serviciul social a menținut în plată, în conformitate cu legislația în vigoare, în medie pe lună, un număr de 7 dosare de ASF și 40 dosare de ajutor social.

Hotărârea Guvernului nr. 799/2014 privind Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), finanțat din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, stabilește categoriile de persoane care beneficiază de ajutoare alimentare, astfel:

- familiile și persoanele singure care au stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001;
- familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei (ASF), potrivit Legii 277/2010;
- șomerii înregistrați, potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002, care beneficiază de indemnizație de șomaj în cuantum lunar stabilit până la 400 lei;
- pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi se află sub 400 lei / lună;
- persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate.

Prin programul POAD 2014, personalul serviciului social a deservit un nr. de 956 persoane, fiind distribuite un nr. de 1912 pachete.

Se menționează faptul că avem o bună colaborare cu instituțiile statului și parteneriate cu ONG-urile din localitate, personalul fiind implicat în implementarea de proiecte sociale destinate persoanelor și familiilor defavorizate din Jimbolia.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1221/2011 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rromilor pentru perioada 2012 – 2020, serviciul social s-a implicat în constituirea unui Grup de lucru local pentru problemele rromilor și aprobarea Planului local de acțiune privind incluziunea socială a cetățenilor români de etnie rromă pentru perioada 2012 – 2020, prin adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Local Jimbolia.

La data de 31.12.2014 în **Căminul pentru Persoane Vârstnice** Jimbolia din subordinea Consiliului Local Jimbolia se aflau un număr de 76 de beneficiari. În cursul anului s-au înregistrat 15 internări și 3 ieșiri din sistemul de protecție rezidențială a vârstnicilor. Au fost încheiate cu beneficiarii Căminului un număr de 15 contracte de servicii. Au fost efectuate 15 evaluări și 79 reevaluări. Au fost întocmite 16 rapoarte trimestriale de evaluare și 320 fișe de monitorizare. Au fost elaborate 79 Planuri de intervenție. Au fost asigurate servicii de cazare, hrană și condiții de igienă unui număr de

79 beneficiari. Au fost asigurate condiții de îngrijire pentru un număr de 79 beneficiari.

Au fost desfășurate următoarele activități de recuperare/menținere a stării beneficiarului: 888 activități de intervenție/asistență psihologică; 320 activități de asistență socială; activități de terapie ocupațională, unde participă aproximativ 60 beneficiari/săptămână; activități de ergoterapie, unde participă în jur de 40 beneficiari/săptămână; s-au organizat 32 activități de recreere și socializare (sărbătorirea zilelor de naștere, sărbători religioase etc.); reintegrare în familie 3 beneficiari; excursii 3/an. Pentru evaluarea gradului de mulțumire au fost aplicate de către responsabilii de caz chestionare unui număr de 60 beneficiari/lunar.

În anul 2014, în cadrul cabinetului medical au avut loc următoarele activități: consultații – 671, internări în spital – 38, bilete de trimitere la medicii specialiști și investigații de specialitate – 68, beneficiari în tratament – 76, beneficiari cărora li se administrează tratamentul – 60, beneficiari care își pot administra singuri tratamentul – 16, investigații de laborator conform evaluărilor anuale – 101, computer tomograf – 3, decese – 17.

A fost efectuată inventarierea tuturor elementelor de activ și pasiv, precum și valorificarea rezultatelor acesteia. În urma valorificării inventarului nu s-au înregistrat diferențe în plus sau în minus. S-a propus declasarea, casarea și scoaterea unor bunuri în suma de 6.905,37 lei. Conform HCL 33/20.02.2014 au fost aprobate propunerile de casare și scoatere din uz a unor obiecte de inventar aferente inventarului din anul 2013. S-a efectuat casarea și scoaterea unor bunuri de natura obiectelor de inventar în sumă de 4.229,47 lei, la sfârșitul lunii februarie 2014. Valoarea activelor fixe la începutul anului 2014 a fost de 3.791.175,43 lei, iar la finele anului 2014 a fost de 3.822.791,35 lei. Soldul mijloacelor fixe în anul 2014 s-a modificat față de 31.12.2013 cu suma de 31.615,92 lei. În lunile septembrie și octombrie 2014 am efectuat reparații capitale la acoperișul clădirii situat pe strada T. Vladimirescu nr. 63 și o mică parte la acoperișul clădirii situat pe str. T. Vladimirescu nr.66, în valoare de 31.615,92 lei.

Instituției, în anul 2014, i s-a alocat un buget de 1.507.000- lei, dar veniturile (transferuri de la Consiliul Județean, Consiliul Local și veniturile proprii) au fost de 1.486.099 lei, repartizate astfel:

- Transferuri Consiliul Local - 100.000 lei.
- Transferuri Consiliul Județean - 800.000 lei
- Venituri proprii - 585.727 lei.
- Alte venituri - 372 lei

Instituția a înregistrat și venituri din bunuri primite cu titlu gratuit (alimente, obiecte de inventar și alte materiale) în valoare totală de 8.048,06 lei.

Cheltuielile Căminului pentru Persoane Vârstnice pentru anul 2014 au fost de 1.461.636 lei, repartizate astfel:

- Cheltuieli de personal -512.038 lei - 35,03% din cuantumul cheltuielilor
- Cheltuieli cu bunuri și servicii -917.982 - 62,81 din cuantumul cheltuielilor
- Cheltuieli de capital - 31.616 lei reprezentând 2,16 din cuantumul cheltuielilor.

A fost asigurată suma de 391.384 lei pentru achiziționarea furniturilor de birou, materialelor de curățenie, încălzit și iluminat, apă, canal-salubritate, piese de schimb, poștă și alte bunuri și servicii.

S-a folosit suma de 84.976 lei pentru reparații instalații electrice, sanitare, reparații la încălzirea centrală, mașinile automate de spălat vase și spălat rufe, uscătorul de rufe, igienizări interioare, reparații la baia de pe secția II;

Pentru achiziționarea alimentelor s-a alocat suma de 343.925 lei;

S-au folosit 44.767 lei fonduri pentru achiziționarea unor bunuri de natura obiectelor de inventar, printre care amintim: motounealtă, aparate aer condiționat, blender, scaune, pavilion metalic, televizoare și suporturi pentru televizoare etc.

S-a asigurat suma de 36.475 lei pentru plata medicamentelor și a materialelor sanitare;

Au fost calificate persoane pentru meseria de bucatar și îngrijitor bătrani, suma alocată fiind de 3.600 lei.

Examenle medicale anuale și protecția muncii 12.855 lei;

S-au efectuat reparații capitale la acoperișul clădirii situat pe strada T.Vladimirescu nr.63 și o mică parte la acoperișul clădirii situat pe str. T.Vladimirescu nr.66, în valoare de 31.616 lei înregistrat la mijloace fixe.

În anul 2014, suma necesară pentru întreținerea unui beneficiar într-o lună (incluzând și salariile angajaților) este de 1.629 lei, din care doar 757 lei au fost acoperiți din contribuția de întreținere care s-a calculat pe baza costului mediu lunar de întreținere stabilit în baza Legii 17/2000 Republicată și a Hotărârii de Guvern nr.1021/2000. Suma de 872 lei lunar/beneficiar a fost asigurată din bugetul Consiliului Județean Timiș, Consiliului Local Jimbolia, sponsorizări.

Valoarea totală a datoriilor la 31.12.2014 este de 43.989 lei, sume ce vor fi plătite în luna ianuarie 2015, odată cu plata drepturilor salariale aferente lunii decembrie 2014.

Rezultatul din activitatea operațională pe 2014 este DEFICIT 50.339- lei

Obiective generale pentru anul 2015

Îmbunătățirea calității managementului instituției;

Elaborarea planului strategic de dezvoltare pentru perioada 2015 – 2018;

Elaborarea, implementarea și evaluarea planului anual de management pe anul 2015;

Asigurarea legalității activităților desfășurate în cadrul căminului;

Acordarea serviciilor sociale conform standardelor specifice de calitate în cadrul căminului, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor;

Centrul de zi pentru copii cu dizabilități **“Nu mă uita”** este serviciu social al Consiliului Local Jimbolia. Are rolul de a asigura îngrijirea, asistența, recuperarea sau diminuarea deficiențelor copiilor cu dizabilități, în limita celor 30 de locuri disponibile, pe parcursul a 8 ore, de luni până vineri.

În luna iulie a anului 2013 a avut loc inaugurarea noului Centru de zi, care a fost reabilitat, extins, modernizat și echipat la standarde europene. Proiectul a fost co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională cu o valoare totală de 3.647.322,69 RON din care asistență financiară nerambursabilă 2.855.826,28 RON.

Personalul care activează în cadrul serviciului este compus din: 1 asistent social principal, 1 referent administrator, 2 pedagogi de recuperare, 1 îngrijitor copii, 1 bucătar, 1 logoped, 1 medic cu jumătate de normă și începând cu luna septembrie 2014, o persoana responsabilă cu întreținerea/igienizarea spațiului interior.

În luna octombrie 2014, o echipă mixtă formată din reprezentanți ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș și Agenției pentru Dezvoltare Regională Regiunea Vest România, au derulat o campanie cu tema: „Controlul serviciilor sociale dezvoltate prin Programul Operațional Regional – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice”, constând în activitatea de control și de monitorizare a activității serviciului.

Controlul efectuat viza verificarea documentelor privind organizarea și funcționarea serviciului social, verificarea respectării standardelor minime obligatorii referitoare la amenajarea și dotarea spațiilor centrului, și a celor referitoare la drepturile beneficiarilor, precum și verificarea administrativă a dosarelor beneficiarilor și aplicarea chestionarelor de satisfacție a acestora.

În urma evaluării efectuate, nu au fost sesizate nereguli privind activitatea desfășurată.

Misiunea Centrului de Zi pentru copii cu dizabilități „Nu mă uita” Jimbolia este evitarea marginalizării sociale, creșterea calității vieții copiilor cu dizabilități, conștientizarea populației în legătură cu problemele cu care se confruntă aceștia, și familiile lor.

2. Starea de sănătate

SPITALUL DR. KARL DIEL Jimbolia a funcționat în anul 2014 cu 125 de paturi, din care: 30 de paturi secția medicină internă (din care 8 paturi neurologie, 5 paturi cardiologie), 15 paturi compartiment pediatrie, 15 paturi comp. boli cronice, 15 paturi comp. obstetrică ginecologie (din care 5 paturi nou născuți), 25 de paturi secția chirurgie generală (din care 11 paturi chirurgie, 6 paturi urologie, 5 paturi ortopedie-traumatologie, 3 paturi ATI), 25 paturi secția pneumologie (din care 20 de paturi comp. TBC).

Toate secțiile medicale au corespondent de cabinet medical în ambulatoriul integrat și suplimentar, în ambulatoriu mai funcționează cabinet de oftalmologie, ORL, dermatovenerologie, diabet zaharat, boli de nutriție și alte boli metabolice, boli infecțioase, planificare familială, dispensar TBC. În cadrul spitalului mai funcționează un laborator de analize medicale și radiologie. La finele

anului 2014 structura spitalului s-a îmbunătățit prin adăugarea a două noi specialități medicale: gastroenterologie și recuperare, medicină fizică și balneologie.

În cadrul spitalului lucrează un număr de 167 de persoane, din care 26 de medici, toate specialitățile medicale fiind acoperite cu personal medical superior.

În anul 2014, în cadrul spitalului au fost externați un număr de 4501 pacienți în forma de spitalizare continuă și 3662 cazuri în forma de spitalizare de zi.

În cadrul ambulatoriului integrat au fost acordate 15951 de consultații ; la camera de gardă a spitalului s-a prezentat un număr de 6997 de pacienți.

Spitalul nu înregistrează arierate la data de 31.12.2014

Colaborarea cu medicina de familie a fost una bună. Există 8 medici de familie în localitatea Jimbolia și 15 cabinete de medicină de familie în comunele învecinate.

Serviciile medicale de stomatologie sunt realizate prin cabinete medicale private. În Jimbolia există un număr de 6 astfel de cabinete.

Din sera spitalului s-au recoltat în anul 2014:2587 kg ardei gras, 2814 kg castraveți, 6694 kg roșii, 17 kg salată verde, 5 kg spanac, 37 kg ridichi.

Aceste produse au fost date în consum Spitalului Dr. Karl Diel, Grădiniței cu Program Prolungit, Centrului de zi "Nu ma uita", Asociației Sf. Francisc, Căminului pentru Persoane Vârstnice.

Sursele de finanțare ale spitalului , în anul 2014 au fost:

CASS TIMIȘ = 7.672,26 mii lei

Ministerul Sănătății pentru programe naționale și acțiuni de sănătate = 260,07 mii lei

Buget local = 450 mii lei

Venit propriu = 155,17 mii lei

Donații, sponsorizări= 25,25 mii lei

3. Învățământ

Învățământul preșcolar

În orașul Jimbolia funcționează ca unitate cu personalitate juridică, Grădinița cu Program Prolungit Jimbolia, căreia îi sunt arondate ca structuri Grădinița cu Program Normal Clarii Vii, Grădinița cu Program Normal Nr. 2 și Grădinița cu Program Normal Nr. 3. Unitatea își desfășoară activitatea în 5 clădiri și are înscriși un număr de 324 preșcolari, în 16 grupe, după cum urmează: program prelungit – 102 preșcolari ; program normal - 222 preșcolari

Din aceste grupe de preșcolari, 5 funcționează în regim de program prelungit (12 ore pe zi, 11 luni pe an) și 11 cu program normal, 15 în limba de predare română, 1 germană, 1 maghiară, fiind deservite de 21 cadre didactice calificate și în curs de calificare.

În activitatea lor cadrele didactice sunt sprijinite de 2 cadre didactice auxiliare și 8 persoane încadrate ca personal nedidactic.

Ca o noutate, începând cu anul școlar 2012 - 2013 în unitatea noastră a funcționat, pînă în august 2014, o grupă de 2 – 3 ani cu 15 preșcolari, activitate pilot, cu sprijinul Primăriei Orașului Jimbolia și fundației Step by step, prima sponsorizând 5 copii proveniți din familii defavorizate iar cea de-a doua cu mobilier și material didactic.

S-a continuat „Școala altfel”, timp de o săptămână, în cadrul căruia au fost organizate o serie de activități cum ar fi: jocuri, vizite, excursii, piese de teatru, etc, unde au fost antrenați toți preșcolarii cât și părinții acestora.

Acțiunile desfășurate în unitate sunt coordonate și aprobate de către Consiliul Profesorial care cuprinde toate cadrele didactice ale unei unități și Consiliul de Administrație, iar calitatea învățământului este certificată de către Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, din ultimele două făcând parte, pe lângă cadre didactice și reprezentanți ai Primăriei, Consiliului local și Comitetelor de părinți.

Pe lângă activitatea cuprinsă în Curriculum s-au desfășurat activități extrașcolare și de voluntariat, constând în participarea întregului personal și a copiilor, la diverse concursuri, sesiuni de comunicări, simpozioane, unele dintre ele desfășurându-se sub tutela Centrului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, care are sediul în str. T. Vladimirescu nr. 71.

Între unitățile școlare și comunitate s-au încheiat parteneriate pe proiecte educaționale, ceea ce

a dus la sprijinirea acestor unități, prin: sponsorizări, diverse donații și implicare directă. Lăudabilă este continuarea inițiativei Grădiniței cu Program Prelungit, de a încheia un contract de parteneriat cu Societatea pentru părinți și copii Timișoara care s-a concretizat cu sponsorizări considerabile, care s-au folosit la reparații, achiziționare de material didactic, diverse jucării și recompense pentru copii etc.

S-au încheiat parteneriate cu diverse entități publice și private cum ar fi: Clubul copiilor, Muzeul „Ștefan Jäger”, Biblioteca orașenească, Școala Gimnazială Jimbolia, Biserica ortodoxă, Poliția orașului, Teatrul de păpuși Arad, Căminul pentru persoane vârstnice, Căminul de zi „Nu mă uita”, cât și cu alte unități școlare din țară.

În fiecare an, cu sprijinul Primăriei am organizat excursii cu diferite teme și serbări prilejuite de diverse evenimente.

Evenimentele și acțiunile desfășurate au fost reflectate cu obiectivitate în revista grădiniței „În lumea piticilor”, editată de 2 ori pe an.

Pe lângă sprijinul autorităților locale, de mare ajutor a fost implicarea părinților în toate aspectele muncii noastre, aceștia participând, prin reprezentanții lor, la toate evenimentele importante din unitate cât și la luarea unor decizii importante pentru noi.

Învățământul primar și gimnazial

Școala Gimnazială Jimbolia își desfășoară activitatea în 4 clădiri, după cum urmează :

a.- **Învățământul primar** se desfășoară în 2 clădiri ale unității, astfel:

- clădirea de pe strada Lorena nr.35 (18 clase cu 18 învățători);

- clădirea de pe strada Enescu nr.1/A (5 clase cu 5 învățători).

La cursurile învățământului primar sunt înscriși un număr total de **523 elevi**, aceștia fiind repartizați în 23 clase, astfel :

-21 clase cu predare în limba română.

-1 clasă învățământ simultan în limba maghiară;

-1 clasă tip „A doua șansă”, învățământ simultan cu predare în limba română

b.- **Învățământul gimnazial** se desfășoară în 2 clădiri, după cum urmează :

- clădirea de pe strada T.Vladimirescu nr.81, în care funcționează 4 clase, cabinetul de informatică, cabinetul de chimie, laboratorul de fizică, laboratorul de biologie, cabinetul de muzică, C.D.I.;

- clădirea de pe strada T.Vladimirescu 83 cu 18 săli de clasă și 2 cabinete – matematică și fonetic, precum și birourile.

La cursurile învățământului gimnazial sunt înscriși un număr total de **454 elevi** repartizați în 22 clase, dintre care :20 clase cu predare în limba română;2 clase cu predare în limba maghiară (una simultan clasa a V-a și a VIII-a cu 6 elevi și una simultan - clasa a VI-a cu clasa a VII -7 elevi)

În învățământul gimnazial predau 39 cadre didactice

Rezultate concursuri și olimpiade:

Limba română

Concursul - Olimpiada cunoașterii -(3 mențiuni)

Olimpiada școlară – etapa județeană:1 premiu II: Rusu Melania, 1 mențiune: Petruț Diana

Matematică

Concursul internațional „Erathostene Experiment”: locul I

Concursul „Sveti Sava” Kikinda: locul I

4 elevi calificați la etapa județeană a olimpiadei de matematică

Limba engleză

Concurs național „Cangurul lingvist”-rezultate foarte bune la engleză, germană, franceză

Limba germană modernă

Etapa județeană:Locul I: Konya Sabrina, Mențiune: Iliana Gin

Educație fizică și sport

Olimpiada Națională de șah:Locul I: Rohlicek Anca –etapa județeană

Olimpiada națională de fotbal – băieți (cls V-VIII):Locul II-etapa județeană

Desen

Numeroase premii la diverse concursuri județene și interjudețene

De menționat că la concursurile școlare (Eurojunior, Lumina Math, Media Kinder, Thinkquest, Jimbomath) și proiectele educative ("Poeziile copilăriei", "Anotimpurile bucuriei", "Planeta verde", "Fizica este în toate", "Copilăria", "În ochii mamei mele") elevii claselor primare au obținut rezultate remarcabile.

Muzică

Concurs „Lada cu zestre”: Premiul II: Bica Andreea

Proiecte importante :

Proiecte finanțate de Consiliul Județean Timiș 14, dintre care amintim: Concursul „Jimbomath” , Festivalul „Jimborock”, ”Să ne cunoaștem valorile”, în colaborare cu Școala Gimnazială Satu – Mare, jud. Harghita, „Model de consiliere centrat pe consilierea și educarea carierei elevilor” „Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea promovării cu succes a examenelor naționale”

Baza materială

-Amenajarea și modernizarea laboratorului de chimie

-Amenajarea curții școlii situate pe str. Lorena.

Învățământul profesional și liceal

Resurse umane

Elevi: 877

Cadre didactice: 63; Cadre didactic auxiliare: 6,5; Cadre nedidactice: 18.

Calificari scolarizate:

MATEMATICA INFORMATICA; FILOLOGIE; TEHNICIAN IN INSTALATII ELECTRICE; TEHNICIAN PROIECTANT CAD; TEHNICIAN DESENATOR PENTRU CONSTRUCTII SI INSTALATII; TEHNICIAN IN AUTOMATIZARI; TEHNICIAN DESIGNER VESTIMENTA; TEHNICIAN IN ACHIZITII SI CONTRACTARI; TEHNICIAN MECANIC PENTRU INTRETINERE SI REPARATII; TEHNICIAN ELECTROTEHNIST; ASISTENT MEDICAL GENERALIST; TEHNICIAN ELECTRONIST ECHIPAMENTE DE AUTOMATIZARE; SUDOR – SCOALA PROFESIONALĂ; CONFECTIONER PRODUSE TEXTILE – SCOALA PROFESIONALĂ.

Rezultate obtinute:

1. În domeniul administrativ:

Reabilitarea prin efort propriu a mobilierului școlar în proporție de 20%;

Reabilitarea atelierului de electromecanica din corpul C (str. T. Vladimirescu, nr. 61) al unității ;

Reparatii grup sanitar corp B (str. Republicii, nr. 50);

Reparatii acoperis corp A (str. Gh. Doja, nr. 14);

Reparatii grup sanitar corp A (str. Gh. Doja, nr. 14);

Inlocuire uși săli de clasă corp B (str. Republicii, nr. 50);

Închirierea unor spații în vederea comercializării de produse alimentare pentru întreg personalul;

Închirierea unor spații temporar disponibile din corpul C (str. Tudor Vladimirescu) cu scopul obținerii de fonduri extrabugetare;

Asigurarea transportului școlar și local pentru elevii din învățământul obligatoriu;

Reabilitarea aparaturii tehnice din Laboratoarul de informatică din corpul C;

Continuarea reabilitării arhivei unității prin dotarea cu mobilier și dotare corespunzătoare;

Asigurarea materialelor necesare funcționării tuturor cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor unității;

2. Cadrele didactice :

2 cadre didactice metodiști ISJ Timiș (Mihuț Cornelia, Petruț Steliana); 4 cadre didactice responsabili de cercuri pedagogice zonale (Mihuț Cornelia, Petruț Steliana, Petruț Adrian, Mureșan Elena); 2 cadru didactic membru în consiliul consultativ al disciplinei la nivel ISJ Timiș (Mihuț Cornelia, Petruț Adrian); 1 cadru didactic președinte în Centru de Bacalaureat 2014 (Petruț Adrian);

4 cadre didactice membre în comisiile de certificare profesională (Mracici Vladanca, Bala Liliana, Savu Diana, Garaiman Alis); 2 cadre didactice formate ca evaluatori ECDL (Bala Gheorghe, Țibrea Judith), unitatea fiind astfel centru de evaluare ECDL pentru elevi și cadre didactice; 6 cadre didactice evaluatori în comisiile Examenului Național de Bacalaureat (Iancu Diana, Mureșan Elena, Pop Elena,

Nițoi Sanda, Marian Ioan, Petruț Steliana).

20 de medalii obținute în concursuri naționale și internaționale (antrenor emerit Dobârcău Cornel);

Organizarea Cercului de Mecanică Auto (Butacu Nicolai); 3. Elevii:

a. Liceul Tehnologic.

3. Elevii

a. Liceul tehnologic

Aproximativ 45% procentul de promovabilitate la Examenul Național de Bacalaureat;

Locul 3 la etapa județeană a campionatului de handbal fete;

Locul 4 la campionatul de handbal fete;

Locul 1 la nivel județean în cadrul concursului județean de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața";

Olimpiada județeană de Istorie: 1 elevă cls. A XI-a B – locul 1;

Locurile I și III la olimpiada județeană de informatică;

Locul IV la concursul județean de sah;

b. Clubul Sportiv Școlar Jimbolia

DOBRE TABITA - Loc VII Campionatele Europene Juniori – ctg. 44 kg

- Loc V Campionatul Național Seniori – ctg. 53 kg

- Loc II Campionatul Național Juniori – ctg. 48 kg

- Loc III Campionatul Național Lupte pe Plajă Juniori – ctg. 50 kg

- Loc III Turneul Internațional "Ivan Iliev"-Bulgaria – ctg. 44 kg

- Loc II Turneul Internațional al României – ctg. 44 kg

- Loc I Cupa României – ctg. 48 kg

- Loc I Campionatul Național Echipe Seniori –CSM Timișoara

DOBRE DAVID - Loc II Campionatul Național U23 – ctg. 61 kg.

- Loc I Campionatul Național Echipe Seniori – CSM Lugoj

CATARGIU ESMERALDA - Loc III Campionatul Național Cadeți - ctg. 65 kg

- Loc III Campionatul Național Lupte pe Plajă - ctg. 70 kg

Loc I Campionatul Național al CSS-LPS - ctg. 70 kg

BOSTAN ALEXANDRU - Loc II Campionatul Național Cadeți - ctg. 100 kg

Loc II Campionatul Național al CSS-LPS - ctg. 100 kg

Loc VI Turneul Internațional al României Cadeți - ctg. 100 kg

IOZSA TIMEA - Loc III Campionatul Național Cadeți - ctg. 56 kg; Loc III Campionatul Național al CSS-LPS - ctg. 60 kg; Loc III Cupa României Juniori - ctg. 63 kg.

DOBRE RAHELA - Loc II Campionatul Național al CSS-LPS - ctg. 43 kg; Loc V Campionatul Național Cadeți - ctg. 43 kg; Loc V Campionatul Național Copii I - ctg. 44 kg.

VASILE MARIO - Loc I Campionatul Național Copii - ctg. 38 kg

STURZA EMANUELA - Loc II Campionatul Național Copii - ctg. 52 kg

CATARGIU ALEXANDRA - Loc III Campionatul Național Copii - ctg. 62 kg

GODESCU BIANCA - Loc III Campionatul Național Copii - ctg. 48 kg

BISCHOF KRISTIAN - Loc V Campionatul Național Copii - ctg. 73 kg

CSS JIMBOLIA - Loc II Cupa României - Feminin – Echipe

4. CULTURĂ ȘI SPORT

În perioada 5 ianuarie 2014 – 31 decembrie 2014, la Casa de Cultură din Jimbolia au avut loc următoarele activități culturale:

Activități desfășurate conform Agendei culturale a orașului Jimbolia:

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Perioada desfășurării	Locul desfășurării	Organizatori
01.	Aniversare Mihai Eminescu – Expoziție de carte și recital de poezie. Depunere de flori la statuia poetului.	ianuarie	Jimbolia	CLJ, Biblioteca Orășenească

02.	Decernarea Premiului „Mihail Avramescu” - ed a VIII- a	ianuarie	Jimbolia	CLJ, Muzeul Presei Casa de Cultură
03.	„Mărțișorul – obiceiuri românești” – expoziție de mărțișoare	februarie	Jimbolia	CLJ, Muzeul St. Jäger
04.	83 de ani de la nașterea poetului Petre Stoica – expoziție	februarie	Jimbolia	CJT, CLJ, Muzeul Presei
05.	Cupa Mărțișorului (handbal feminin)	martie	Jimbolia	DJTST, CLJ, Handbal Club Jimbolia
06.	Comemorare Stefan Jäger – 51 de ani de la moartea pictorului.	martie	Jimbolia	CLJ, Muzeul St. Jäger
07.	Europa noastră - simpozion	aprilie	Jimbolia	CLJ, Asociația Banat-Ripensis
08.	90 de ani de la alipirea Jimboliei la România – expoziție	aprilie	Jimbolia	CLJ, Muzeul Presei Casa de Cultură
09.	Sărbătorirea a 115 ani de la nașterea lui George Calinescu. Prezentare activitate literară. Vizionare film. Expoziție de carte. Concurs.	mai	Jimbolia	CLJ, Biblioteca Orășenească
10.	Cupa Europei – Zilele sportului pentru toți	mai	Jimbolia	DJTST, CLJ, Casa de Cultură
11.	Memorialul Stefan Jäger – tipărire Album St. Jäger	mai	Jimbolia	CJT, CLJ, Muzeul St. Jäger
12.	Raliul Jimbolia - ed. a XII-a	mai	Jimbolia	CLJ, Casa de Cultură
13.	Juvenis Jimborock – ediția a IV - a	iunie	Jimbolia	CLJ, Casa de Cultură
14.	1 Iunie- Ziua internațională a copilului	iunie	Jimbolia	CLJ, Jimbolia
15.	125 de ani de la moartea poetului Mihai Eminescu – expoziție	iunie	Jimbolia	CLJ, Muzeul Presei
16.	Tabără de creație artistică – ediția a VI - a	mai	Jimbolia	CLJ, Casa de Cultură
17.	Atelier de pictură pe sticlă	iulie	Jimbolia	CLJ, Muzeul St. Jäger
18.	Zilele Jimboliene - ed. a XVII-a	iulie	Jimbolia	CLJ, Casa de Cultură
19.	Sărbătorirea a 80 de ani de învățământ în limba română – expoziție, simpozion, concurs	iulie	Jimbolia	CLJ, Biblioteca Orășenească
20.	Competiții sportive organizate în cadrul Zilelor Jimboliene: campionate de minifotbal, tenis de câmp, tenis de masă, karate,	iulie	Jimbolia	DJTST, CLJ, Handbal Club Jimbolia

	lupte libere, baschet, handbal feminin și masculin.			
21.	Expoziție colectivă de pictură: „Dialog și culoare”. Lansare de carte: „Arc peste timp” – Maria Schulz.	iulie	Jimbolia	CLJ, Muzeul St. Jäger
22.	Publicații bănățene după revoluția din 1989 – expoziție	iulie	Jimbolia	CLJ, Muzeul Presei
23.	Jimbo-Blues - ed. a XII-a	august	Jimbolia	CJT, CLJ, Casa de Cultură
24.	Ruga Jimboliană - ed. a IX-a, spectacol folcloric	august	Jimbolia	CLJ, Casa de Cultură
25.	Întâlnire Europeană de Tineret	august	Germania	CLJ, Casa de Cultură, ATJ
26.	Tabără internațională de împletituri din paie și alte obiecte de artizanat	septembrie	Jimbolia	CLJ, Casa de Cultură
27.	Turneul prieteniei – ed. a IV-a – turneu feminin de handbal	septembrie	Jimbolia	DJTST, CLJ, Casa de Cultură
28.	Publicații religioase ale Bisericii Ortodoxe Române – expoziție	octombrie	Jimbolia	CLJ, Muzeul Presei
29.	Memorialul Georgeta (Otrok) Gazibara – ed. a VII – a – cross pe diferite categorii de vârstă	octombrie	Jimbolia	DJTST, CLJ, Casa de Cultură
30.	Serbările Toamnei – ediția a II - a	octombrie	Jimbolia	CLJ, Casa de Cultură
31.	Cupa Clubului (Campionat de șah)	noiembrie	Jimbolia	DJTST, CLJ, Casa de Cultură
32.	Ziua Națională a României	decembrie	Jimbolia	CLJ, POJ Casa de Cultură
33.	Cupa „Prietenii semicercului” Handbal feminin - copii	decembrie	Jimbolia	DJTST, CLJ, Casa de Cultură
34.	Țăranul român și patima sa pentru pământ - comemorarea a 70 de ani de la moartea lui Liviu Rebreanu	decembrie	Jimbolia	CLJ Biblioteca Orășenească
35.	1 Decembrie – expoziție	decembrie	Jimbolia	CJT, CLJ, Muzeul Presei
36.	Sărbătoarea de Ignat - ed. a XIV-a - tradiții și obiceiuri	decembrie	Jimbolia	CLJ, Casa de Cultură
37.	Festivalul Internațional „O, brad frumos!” - ed. a XIX-a	decembrie	Jimbolia	CJT, CLJ, Casa de Cultură
38.	Concert Revelion	decembrie	Jimbolia	CLJ, Casa de Cultură, Asociația Banat-Ripensis

Activități cultural-sportive organizate suplimentar față de Agenda culturală a orașului

Jimbolia:

Participarea la întâlniri de concepere și elaborare de proiecte pe teme culturale, atât la Jimbolia, cât și în Serbia (Kikinda, Zrenjanin) și Ungaria (Mako, Szeged), stabilirea de legături culturale între Jimbolia și localitățile mai sus menționate.

În ceea ce privește Festivalul – Concurs „Lada cu zestre” 2014, secțiunile premiate au fost: Locul II Fanfara ”Salem” din Jimbolia, Premiul Special Muzeul Presei și Fundația Culturală Româno – Germană ”Petre Stoica”, Mențiune Clubul Femina Jimbolia (Gruescu Felicia) – gastronomie tradițională și expozițiile doamnelor Mihaela Apostol și Tatiana Siminiuc.

Casa de Cultură a găzduit următoarele evenimente principale: spectacole prezentate de Teatrul de copii și tineret „Merlin” din Timișoara, Spectacol de circ pentru copii din Serbia, Festivalul Concurs „Lada cu zestre”, concerte susținute de Filarmonica din Timișoara, Retro Disco Jimbolia 80’s, expoziții de grafică și fotografie. De asemenea, în incinta Casei de Cultură fac săptămânal repetiții: formațiile de dansuri populare, soliștii de muzică populară și ușoară și trupa de percuționiști. În 2014 și-a reluat activitatea Corul ”Floris” sub îndrumarea dirijorului Todea Iosif.

Biblioteca Orășenească Jimbolia a organizat următoarele evenimente: „Literatura și filmul” (30 de participanți), „Cărțile copilăriei” (30 de participanți) în aprilie; „Primii pași în lectură” (40 de participanți) în mai; Biblioteca – spațiul deschis tuturor (40 de participanți) în septembrie; Scurtă istorie a cărții (35 de participanți) în octombrie și Biblioteca dincolo de literatura artistică (45 de participanți) în noiembrie. În colaborare cu Școala Gimnazială în luna iunie a participat Biblioteca Orășenească a luat parte la acțiunea organizată de Biblioteca Județeană și intitulată „Pătura care citește”. De asemenea, s-a implicat în pregătirea participanților la „Lada cu zestre” și la „O, Brad Frumos!”.

Principalele evenimente organizate de Muzeul Presei „Sever Bocu”: Aniversare Mihai Eminescu, Oră deschisă cu elevii Liceului Tehnologic Jimbolia, Vizita delegației PNL Timiș, „Convorbiri Literare” – Oră deschisă cu elevii Liceului Tehnologic Jimbolia – în ianuarie; Expoziție „Petre Stoica”, – în februarie; Comemorare Petre Stoica, Vizita cosmonautului Dumitru Prunariu – în martie; Vizita unui grup internațional de turiști din Spania, Turcia, Italia, Ungaria și Serbia, Vizita de la Liceul „Grigore Moisil” din Timișoara, Activități desfășurate în cadrul săptămânii „Școala Altfel” – în aprilie; Vizită de la Colegiul Național „Ana Aslan” din Timișoara – în mai; Vizita delegației din Carani – în iunie; Lansare de carte Daniel Vighi și Viorel Marineasa – în iulie; Vizita unui grup de studenți din Szeged, Ungaria Reportaj realizat de televiziunea „Nașul TV” din București – octombrie, Expoziție și conferință „Banatul multietnic de la Nikolaus Lenau la Petre Stoica” – în decembrie.

Muzeul Stefan Jäger a găzduit activități de promovare atât a artiștilor din Jimbolia, cât și a celor din regiune. În luna decembrie, a avut loc expoziția (50 de participanți) de pictură ”Prima literă” cu participarea artiștilor: Theo Soltesz, Veronica Seracovan, Bogdan Mălăieț și Angela Kitsch.

Agenda sportivă a orașului jimbolia-2014

1.HANDBAL FEMININ-CUPA MĂRȚIȘORULUI

Organizat la nivel de copii au participat 5 echipe din județ, echipele au fost premiate cu cupe și diplome .

2.HANDBAL FEMININ-CUPA EUROPEI -ZILELE SPORTULUI PENTRU TOȚI

Organizat la nivel de liceu au participat 4 echipe din județ,echipele au fost premiate cu diplome și cupe.

3.COMPETIȚII SPORTIVE-ZILELE JIMBOLIENE-EDIȚIA XVII-A.

Minifotbal,tenis de câmp,tenis de masă,karate,handbal feminin și masculin organizat la nivel de juniori și seniori,au participat peste 200 de sportivi din județ,la handbal masculin a participat și o echipă din uzdin serbia.competițiile sportive au fost împărțite pe durata zilelor jimboliene echipele și sportivii de la sporturile individuale au primit diplome, medalii și cupe.

4. HANDBAL FEMININ-TURNEUL PRIETENIEI-EDIȚIA IV-A

organizat la nivel de junioare,au participat 6 echipe, peste 100 de sportive echipele au fost premiate cu cupe și diplome.

V. MEMORIALUL „GEORGETA OTTOK GAZIBARA” CROSS LA NIVEL DE COPII.

Participarea la cross este în număr mare ,pe diferite categorii de vârstă.participarea sportivilor este de peste 200.sportivii au primit medalii,diplome și tricourii.

IV. HANDBAL FEMININ-PRIETENII SEMICERCULUI

Organizat la nivel de copii.au participat 4 echipe.

Echipele au primit diplome și cupe.

III. STAREA ADMINISTRATIVĂ

1. BUGET, CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2014 s-au realizat, la bugetul local, încasări în sumă totală de 30.313.060 lei, în proporție de 99,12 % față de prevederile bugetare aprobate.

Sumele defalcate din TVA alocate pentru finanțarea cheltuielilor de personal pentru învățământul preuniversitar de stat, au fost în valoare de 4.716.440 lei, cu 105.460 lei mai mici decât în anul 2013, iar pentru finanțarea bunurilor și serviciilor din învățământ s-a alocat suma de 753.850 lei, cu 13.150 le mai mici decât în anul 2013. De asemenea, s-a alocat și suma de 1.347.480 lei pentru finanțarea cheltuielilor rezultate din hotărâri judecătorești pentru plata salariilor în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, mai mari cu 1.135.480 lei față de anul 2013.

Sumele alocate pentru finanțarea cheltuielilor pentru asistență socială, au fost în valoare de 543.000 lei, mai mari cu 69.900 lei față de anul 2013..

De asemenea, s-au alocat sume defalcate din TVA pentru finanțarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, în valoare de 43.000 lei, la fel ca în anul 2013, acoperind în proporție de 30% necesarul pentru funcționarea acestui serviciu.

În anul 2014, s-au alocat sume defalcate din TVA pentru drumuri, în valoare de 50.000 lei.

În anul 2014, s-au alocat sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, în valoare de 3.466.370 lei, cu 2.989.370 lei mai mult ca în anul 2013, din care 3.090.370 lei au fost alocați pentru plata arieratelor.

Din veniturile proprii ale Administrației Fondului pentru Mediu s-a alocat suma de 95.741 lei pentru finanțarea lucrării: Îmbunătățirea calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, constituite în perimetrul de ameliorare Jimbolia.

În anul 2014, s-au acordat subvenții pentru finanțarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și cărbuni, în sumă de 9.696 lei, cu 15.063 lei mai puțin ca în anul 2013.

Sumele încasate din donații și sponsorizări se ridică la valoarea de 75.400 lei, fiind utilizate pentru finanțarea activităților culturale derulate pe parcursul anului 2013.

Pe parcursul anului 2014, în urma derulării proiectelor cu finanțare europeană, s-a primit suma de 3.391.656 lei din Fondul European de Dezvoltare Regională și 395.380 lei de la Ministerul Dezvoltării pentru finanțarea proiectelor.

La partea de cheltuieli, plățile efectuate din bugetul local au fost în sumă de 28.483.517 lei, rămânând un excedent de 1.829.543 lei, la sfârșitul anului 2014, care a fost repartizat pentru finanțarea cheltuielilor din secțiunea de dezvoltare, respectiv investiții și proiecte cu finanțare europeană. Procentul de realizare fiind de 91,55% față de prevederile bugetare aprobate. Cheltuielile de personal au crescut în anul 2014 cu 1.128.461 lei față de anul 2013, ca urmare a alocării sumelor suplimentare pentru plata hotărârilor judecătorești pentru personalul din învățământul preuniversitar de stat. Plățile pentru bunuri și servicii au crescut cu 392.201 lei față de anul 2013.

Structurate pe titluri de cheltuieli, plățile s-au efectuat după cum urmează:

- cheltuieli de personal	8.118.517 lei
- bunuri și servicii	6.838.135 lei
- dobânzi aferente datoriei publice interne	166.711 lei
- transferuri curente între unități	661.653 lei
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	5.571.062 lei
- ajutoare sociale în numerar	384.809 lei
- burse	11.603 lei

- asociații și fundații	334.216 lei
- cheltuieli de capital	4.930.442 lei
- rambursări de credite interne	1.466.369 lei
Detalierea funcțională privind plățile efectuate în anul 2014, din bugetul local, este următoarea:	
- Autorități executive	3.945.437 lei
- Serviciul public de evidență a persoanelor	143.236 lei
- Serviciul public de pompieri	272.435 lei
- Dobânzi	166.711 lei
- Învățământ preșcolar	1.133.751 lei
- Învățământ primar	1.207.442 lei
- Învățământ secundar inferior	2.009.759 lei
- Învățământ secundar superior	3.263.709 lei
- Spital	526.653 lei
- Biblioteci publice	60.247 lei
- Muze	103.583 lei
- Casa de cultura	473.117 lei
- Sport	445.946 lei
- Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi	1.830.247 lei
- Cămin pentru persoane vârstnice	100.000 lei
- Asistență socială în caz de boli și invalidități	735.749 lei
- Ajutoare sociale	22.671 lei
- Centrul de zi "Nu mă uita"	318.843 lei
- Locuințe	118.908 lei
- Alimentație cu apă	551.980 lei
- Iluminat public	519.245 lei
- Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	4.403.626 lei
- Salubritate și gestiunea deșeurilor	334.150 lei
- Agricultură (Sera)	58.314 lei
- Străzi	5.667.699 lei
- Transport școlar	70.059 lei

În ceea ce privește finanțarea instituțiilor publice din venituri proprii, încasările realizate în anul 2014 sunt în sumă de 10.058.548 lei, fiind formate din venituri din proprietate – 2.172 lei, taxe și alte venituri din învățământ – 215.162 lei, venituri din sănătate – 7.676.463 lei, contribuția de întreținere a persoanelor asistate – 586.099 lei, încasări din taxe de piață și venituri din taxe stabilite la cimitir – 120.669 lei, donații și sponsorizări – 31.330 lei, subvenții pentru instituții publice – 900.000 lei, subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital din domeniul sănătății – 526.653 lei.

La partea de cheltuieli, fondurile au fost utilizate pentru finanțarea învățământului preșcolar și liceal – 365.405 lei, sănătate – 8.264.178 lei, asistență acordată persoanelor în vârstă – 1.461.636 lei, activitatea "Piața" – 47.381 lei și pentru activitatea "Cimitir" – 100.860 lei.

La finele anului 2014 a rezultat un deficit de 180.812 lei, fiind acoperit din excedentul anilor precedenți.

Față de cele prezentate, activitatea serviciului buget, contabilitate, patrimoniu, resurse umane presupune și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, elaborarea bugetelor și execuția acestora, evidența contabilă, inventarierea anuală a patrimoniului, raportări statistice și declarații fiscale.

Salarii-Resurse Umane

În cadrul Salarii-Resurse Umane activitatea pe parcursul anului 2014 a constat în:

1. Întocmirea Statelor de funcții, a Organigramei și altor lucrări legate de structura serviciilor sau compartimentelor, de câte ori au intervenit modificări sau completări, precum și comunicarea lor către Consiliul Județean Timiș și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

2. Întocmirea de referate, dispoziții angajări sau încetări ale contractelor individuale de muncă, înregistrarea lor în Registrul de evidență al salariaților în format electronic și transmiterea lui la ITM Timiș ori de câte ori a fost nevoie.
3. Întocmirea dosarelor personale: funcționari publici, personal contractual, asistenți personali,
4. Actualizarea registrului de personal, operarea și actualizarea în REVISAL a tuturor modificărilor intervenite la contractele individuale de muncă ale personalului contractual din unitate.
5. Întocmit dispozițiile de /numire în /încetarea din / funcție publică, precum operat și actualizat în portalul A.N.F.P. modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Primăria Jimbolia.
6. Întocmirea și transmiterea către A.N.F.P. –trimestrial și semestrial, a Rapoartelor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare, precum și a altor situații și statistici solicitate de A.N.F.P.
 - Întocmirea statelor de plată, prin prelucrarea documentelor primare lunare (pontaje, rețineri, concedii medicale, concedii de odihnă, etc), conform legislației în vigoare, stabilind lunar relații cu Banca Comercială Română, Banca Transilvania, BRD, Raiffeissen Bank, CEC Bank, ING Bank, în privința situațiilor cu plata salariilor și a altor drepturi de natură salarială.
 - Întocmit și transmis lunar Declarația 112 privind reținerile pentru asigurările sociale asigurările de sănătate și șomaj, a contribuțiilor datorate de instituție, precum și de fiecare salariat.
 - S-a întocmit și transmis la Ministerul Finanțelor Publice declarația 205 privind fișele fiscale aferente veniturilor obținute de salariații Primăriei Jimbolia în anul 2013.
 - S-au gestionat fișele de evaluare profesională anuală a salariaților, declarațiile de avere și declarațiile de interese a funcționarilor publici, a consilierilor locali, a angajaților pe proiecte, pe perioadă determinată, precum și a salariaților încadrați în funcția de consilieri la Cabinetul Primarului.
 - S-au eliberat adeverințe personalului angajat pentru diferite solicitări: dovedirea calității de salariați pentru obținerea de credite bancare, dovedirea calității de asigurați pentru medicii de familie ,etc.
7. S-au întocmit situații statistice legate de :monitorizarea numărului de personal și fondul de salarii, semestrial, transmisă lunar la Direcția de Statistică și semestrial la Direcția Generală a Finanțelor Publice ;indemnizații lunare acordate în cazul în care persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei legal optează pentru aceasta, precum și drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, transmise lunar la Administrația Finanțelor Jimbolia ;numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și plata salariilor convenite acestora și numărul de indemnizații lunare în loc de asistent personal convenite părinților copilului cu handicap grav sau adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, transmise trimestrial și semestrial la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.
8. Lucrări și avize legate de funcționarii publici, transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
9. S-a întocmit documentația pentru reorganizarea Statului de funcții și a Organigramei Primăriei orașului Jimbolia, prin înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, obținându-se de avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în luna noiembrie 2014, demarându-se și procedurile pentru acreditarea serviciului. Astfel, S.P.A.S. cuprinde 3 compartimente și anume: *Compartiment Autoritate Tutelară și Protecția Copilului, Compartiment Protecția Persoanelor Vârstnice și Persoanelor cu Handicap și Compartiment Prestații Sociale.*
10. S-au organizat concursuri pentru ocuparea a 7 posturi vacante, pe perioadă nedeterminată.
11. În luna aprilie 2014 s-a organizat concurs pentru promovarea a 6 salariați- funcții publice de execuție.

În toate cazurile s-au respectat prevederile legale în vigoare, pentru fiecare categorie în parte.

La data de 31 decembrie 2014, situația nr. de personal a fost următoarea:

Nr crt	ACTIVITATEA	Nr. personal 2014
1	Administrație	42
2	Serviciul Publ. Evid. Pers.	5
3	Cultura	10
4	Centrul de zi	8
5	Serv.Voluntar ptr. Situații de urgență	8
6	Transport școlar	1
7	Autofinanțate	1
8	Asistenți personali	36
9	Consilieri	16
10	Indemnizații persoane cu handicap	47 de cazuri
11.	Proiect ESUWASSER	2

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În cursul anului 2014, din total venituri provenite din impozite și taxe locale în sumă de **6.856.471** lei, s-au încasat **5.157.086** lei, gradul de încasare fiind de **75%**.

În cursul anului 2014, figurau în evidențele noastre un număr de 535 contracte chirie locuință și 318 contracte chirie teren. Tot în cursul anului 2014 s-au vândut 5 locuințe la Legea nr.112/1996 și s-au prelungit 76 de contracte de închiriere, s-au încheiat 8 contracte de subînchiriere, s-au repartizat 7 locuințe, s-au primit 38 noi cereri de locuință din fondul locativ de stat precum și ANL și s-au atribuit gratuit în proprietate 5 terenuri aferente locuințelor cumpărate la Legea nr.112/1996.

În cursul anului 2014 s-au întocmit un număr 248 de noi dosare de executare silită, care s-au adăugat la cele 1829 existente, pentru restanțe la impozit clădiri, impozit teren, impozit mijloace de transport, teren extravilan și chirii curte și teren și amenzi, ponderea cea mai mare.

Tot în cursul anului 2014, s-au efectuat un număr de 88 de popriri, printre persoanele juridice s-au numărat, SC MA&PA SRL- 70.360 lei, de la care s-a recuperat suma de 83.243, SC OTI DAV SRL- 16.159 lei(s-au poprit conturile bancare, din păcate nu are disponibil), SC Romulus Invest SRL- 75.605 lei, există proces verbal de sechestru asupra mijloacelor de transport, proces verbal trimis la Politia Rutieră Timiș, SC KERACHIT SRL- 205.868 lei, contractul de concesiune a fost reziliat în urma unei sentințe judecătorești și a început procedura de insolvență și SC DAMACO SRL, cu suma de 142.828 lei, pentru neplata impozitului pe clădiri, concesiuni, contractul de concesiune a fost reziliat, există proces pe rol privind sumele de plată, care au fost contestate de SC DAMACO INVEST SRL. Avem un număr mare de firme aflate în insolvență, precum SC GEMUESSE GARTEN SRL, SC KLITEHNIMA SRL, SC PAN ANDARTA SRL, SC EUROAVIPO SRL, SC ATON TRANSILVANIA SRL, SC OBLAZ SRL, care din păcate deși suntem înscrși la masa credală și au avut loc valorificări de bunuri, noi nu am primit nici o sumă, deși aceste firme au datorii de 197.431 lei constând în impozite clădiri, teren, concesiuni. Popriirile pentru persoane fizice au fost atât pentru impozit teren și clădiri, chirie precum și amenzi. În cazul multor contribuabili, la primirea somațiilor și titlurilor executorii, s-au plătit restantele către bugetul local, popriirile continuând pentru cei la care nu s-a stins întregul debit. În cursul anului 2014 s-a încasat în urma executării silite suma de 352.423 lei, din rămășița anilor anteriori suma de 234.806 lei, mai bine de jumătate din suma încasată s-a recuperate prin executare silită.

La 31.12. 2014, în evidențele Serviciului de Impozite și Taxe Locale existau amenzi contravenționale în sumă de **982.013** lei, amenzi insolubile în sumă de 287.648 lei, iar pentru suma de 117.440 lei, în anul 2014, s-au întocmit un număr de 133 de dosare de insolabilitate și trecerea acestor dosare în evidență separată. În evidența serviciului există un număr de 879 de dosare pentru contribuabilii, persoane fizice și juridice, cu amenzi contravenționale. În cursul anului 2014 s-au încasat 226.554 lei venituri provenite din amenzi.

În cursul anului 2014, din păcate, marea majoritate a firmelor la care s-au făcut popriri nu au dat curs solicitărilor noastre, o mare parte din cei la care s-a făcut poprirea au plecat între timp de la

societatea respectivă, sumele rămânând astfel neachitate. Inspectoratul Teritorial de Muncă, în urma solicitărilor noastre, ne trimite adrese cu locurile de muncă a celor urmăriți, dar multe din adresele noastre se întorc înapoi, deoarece societatea respectivă nu există. Tot în cursul anului 2014 un număr mare de amenzi au fost întocmite persoanelor de etnie romă pentru diverse motive, aceste persoane deținând și ponderea cea mai mare în cadrul dosarelor de insolvabilitate și a sumelor insolubile, fiind persoane fără un loc de muncă și fără bunuri care pot face obiectul executării silite.

De asemenea în cursul anului 2014 s-au înregistrat la Serviciul Impozite și Taxe Locale un număr de 4468 solicitări venite din partea contribuabililor, persoane fizice și juridice, pentru diverse probleme privind impozite, taxele locale, chiriile teren și locuință.

În evidența Serviciului de Impozite și Taxe Locale Jimbolia, există un număr de 5.1280 poziții de rol privind persoanele fizice și un număr de 272 poziții de rol privind persoanele juridice. În evidențele noastre figurează deasemenea un număr de 81 dosare privind scutirea de la plata impozitului de clădiri și a impozitului pe teren pentru persoanele handicapate de gradul I, și un număr de 212 de dosare pentru persoanele fizice care beneficiază de scutiri la impozit clădiri, teren și mijloace de transport, din categoria veteranilor de război, văduve de veterani de război, dar nerecăsătorite, deportați, strămutați. În Serviciul de Impozite și Taxe Locale se află în derulare la nivelul anului 2014 un număr de 228 contracte de concesiune și 18 contracte PSI.

În anul 2014, Serviciul de Impozite și Taxe Locale a eliberat un număr de 19 autorizații de funcționare eliberate în baza Legii nr. 650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

2. URBANISM

INVESTIȚII

S-au continuat lucrările la investiția Reabilitare și modernizare străzi orășenești și de construire a pistelor pentru bicicliști în orașul Jimbolia din cadrul proiectului Proiect Integrat de Dezvoltare Urbană (PIDU). Lucrările sunt executate de către firma SC SUPERCONSTRUCT SRL și SC RIPENSIA SRL din Timișoara, valoarea investiției fiind de 9.174.999 lei + TVA în valoare de 2.201.999,76 lei. Având în vedere că tot în anul 2013 au început lucrările la investiția „Reabilitare și modernizare străzi orășenești și realizare piste pentru bicicliști în orașul Jimbolia” și că aceste lucrări s-au suprapus pe străzile Spre Nord, Spre Sud, Spre Est și Spre Vest, a fost necesar să se prelungească termenul de finalizare a lucrărilor de modernizare drumuri și de executare piste pentru bicicliști, recepția lucrărilor urmând a se efectua la începutul anului 2015.

În luna octombrie 2014 au început lucrările de reabilitare bază sportivă din incinta parcului central, valoarea investiției fiind de 433.852 lei (C+M fără TVA). Tot în luna octombrie s-au efectuat lucrări de reabilitare strat uzură pe străzile Avram Iancu și Peter Jung din orașul Jimbolia, valoarea investiției fiind de 240.305 lei (C+M fără TVA).

În luna decembrie 2014, în incinta parcului central s-a construit un teren de baschet, investiție în valoare de 80.000 lei (C+M fără TVA).

SERVICIUL URBANISM

S-au efectuat deplasări în teren pe străzile din orașul Jimbolia în vederea descoperirii depozitelor clandestine de deșeuri urbane și a eliminării acestora împreună cu SC RETIM SA – operatorul serviciilor de salubritate în orașul Jimbolia și SC PEISAJ HOSTA SRL – operatorul serviciilor de întreținere a domeniului public și privat.

În anul 2014, s-au eliberat 65 de autorizații de construire/desființare și 110 certificate de urbanism și s-au aplicat 2 amenzi contravenționale în conformitate cu Legea nr. 50/1991 republicată.

S-a răspuns la un număr de 120 de adrese și petiții venite din partea cetățenilor și a instituțiilor publice.

S-au întocmit 74 de referate de consiliu în vederea emiterii de Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Jimbolia.

-Pregătirea documentelor, dosarelor cu ocazia licitațiilor publice pentru concesionarea unor terenuri pentru construcții (3 licitații ce au avut ca obiect 13 obiective).

-Întocmirea unui număr de 37 referate pentru proiecte de hotărâri înaintate Consiliului local.

-Evidența cererilor, corespondența și întocmirea tabelului de prioritate cu persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 15/2003, privind sprijinul acordat tinerilor în atribuirea unui teren pentru

construirea unei locuințe proprietate personală

-În relația cu ENEL Energie, organizarea acțiunilor pentru întreținerea și repararea sistemului de iluminat public al orașului, (4 acțiuni), înaintarea documentațiilor pentru obținerea a 8 avize de amplasament pentru diverse proiecte, precum și cele de racordare la energie electrică a diferitelor obiective de interes public.

-Întocmirea documentelor și a formalităților necesare în vederea depunerii la O.C.P.I. Timiș, (15 lucrări) pentru realizarea diferitelor operațiuni de cadastru și carte funciară, în scopul actualizării inventarului bunurilor imobile aflate în patrimoniul public și privat al orașului Jimbolia

-Întocmirea și actualizarea situațiilor solicitate de Structura Teritorială a Rezervelor de Stat pentru probleme Speciale Timiș : Carnetul de mobilizare al Consiliului Local, Monografia localității, Situația obiectivelor de infrastructură teritorială de importanță pentru sistemul național de apărare.

-Împuternicit prin dispoziția primarului să semneze contractele de vânzare-cumpărare întocmite în formă autentică la biroul notarului public, pentru imobilele (terenuri) vândute din patrimoniul privat Orașului Jimbolia (23 contracte)

Activități în domeniul achizițiilor publice

-Întocmirea Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2014

-Participarea la derularea tuturor procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică (furnizare, servicii, lucrări), membru în comisiile de evaluare a ofertelor, întocmirea tuturor documentelor emise pe tot parcursul procesului de atribuire, pentru cele 139 de contracte de achiziție publică, inclusiv cele 3 proceduri desfășurate on-line prin S.E.A.P. (serviciul electronic al achizițiilor publice), respectiv:

Reparatii străzi prin pietruire în Orașul Jimbolia, pe suprafața de 25480 mp.

Achiziție 14 pachete ce conțin licențe windows 7 professional + licențe office home and business 2013 english (word excel power point one note, outlook),

Reabilitare Strada Avram Iancu și Str. Peter Jung din Orașul Jimbolia

- Întocmirea Raportul anual al achizițiilor publice publicat în SEAP.

SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activități concrete desfășurate în domeniul situațiilor de urgență:

- controale pe linie PSI la gospodăriile cetățenești s-au efectuat în proporție de 86% iar la agenții economici doar la cei care au contracte de intervenție cu S.V.S.U, total 19 societăți.
- în perioada 01.01.- 31.12.2014, Serviciul voluntar pt. situații de urgență a intervenit la un număr 9 incendii anuntate prin ISU la nr. de urgență 112, din care 3 la gospodarii si agenti economici și 6 la vegetație uscată, miriște, și alte două intervenții în afara localității, la Comloșu Mic și la Checea, în sprijinul serviciului voluntar local. Au avut loc încă 7 intervenții la vegetație uscată, miriști la care SVSU a intervenit ca urmare sesizărilor primite la nr. de urgență local 0256 360312;
- o aplicație de intervenție și evacuare la incendiu care au avut loc la Ambulatoriul din cadrul Spitalului orașenesc Dr. Karl Diel,
- locul 1 la concursul profesional cu serviciile voluntare, faza județeană, organizat la Giroc de I.S.U. „Banat” Timiș
- locul 4 la faza interjudețeană desfășurată la Satu Mare
- pregătirea lunară a membrilor voluntari, conform planului tematic

Principalele acțiuni avute în vedere în domeniul situațiilor de urgență au fost:

- pregătirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență civilă din administrația publică locală, de la nivelul instituțiilor publice și agenților economici prin ședințe teoretice și practice, cursuri și convocări;
- stabilirea forțelor și mijloacelor pentru realizarea unui nivel al capacității de răspuns cât mai apropiat nevoilor determinate de numărul și gradul de pericol al surselor de risc luate în evidență și monitorizate;
- realizarea măsurilor de protecție a populației și animalelor, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu conform situațiilor de risc la care ar putea fi supus teritoriul administrativ, prin evacuare, adăpostire și asistență sanitară;
- instruirea populației neîncadrate, a elevilor, în vederea însușirii regulilor de comportare înainte, pe timpul și după producerea dezastrelor sau acțiunilor militare, precum și pentru acordarea autoajutorului sau a primului ajutor, în caz de dificultate;
- elaborarea prognozelor privind urmările probabile ale producerii unor dezastre, calculul necesarului de forțe și mijloace de intervenție pentru diferite variante;
- realizarea măsurilor necesare pentru informarea oportună a factorilor de decizie și alarmarea populației referitor la iminența producere a dezastrelor naturale și/sau tehnologice;
- luarea în evidență a tuturor surselor și zonelor de risc natural și tehnologic existente pe teritoriul administrativ al orașului;
- asanarea teritoriului de muniția rămasă neexplodată în urma conflictelor militare;

ALTE ACTIVITĂȚI:

Întocmirea și prezentarea spre aprobarea, la I.S.U. Timiș a documentelor de planificare pentru anul 2014:

- Planificarea și evidența pregătirii

Întocmirea documentelor de conducere:

actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor

actualizarea Planului de management la dezastre

Participarea personalului de conducere la convocările conduse de I.S.U. Banat

-doua convocări de pregătire cu durata de 3 zile, conduse de I.S.U. Banat

-o convocare de pregătire cu președinții Comitetelor locale pt. situații de urgență conduse de I.S.U. Banat

-convocări de pregătire trimestriale a personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, conduse de I.S.U. Banat

-participarea la cele 4 exerciții generale de înștiințare județene, referitoare la situații de urgență.

-organizarea concursurilor școlare de în domeniul situațiilor de urgență, faza pe școală și participarea la faza pe județ, desfășurată în lunile mai- iunie;

Înaintarea semestrial a sintezei privind funcționarea mijloacelor de transmisiuni, informatică, înștiințare și alarmare din dotare;

În total, la activitățile de pregătire pentru situații de urgență civilă din anul 2014, au fost angrenați un număr de 117 persoane, din totalul de 134 programați, ceea ce reprezintă procentual 87% prezență.

3. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR din Jimbolia asigură servicii pentru locuitorii Orașului Jimbolia și ai comunelor arondate – Cărpiniș, Comloșu Mare, Iecea Mare, Lenauheim.

Populația activă aflată în evidențele serviciului era la sfârșitul anului 2014 de 33.857 de persoane, din care, pentru Orașul Jimbolia 13.661 persoane.

Activitatea serviciului în materie de stare civilă se adresează atât persoanelor cu domiciliul în zona de competență cât și celor înregistrate în registrele de nașteri, căsătorie, deces, divorț, aflate în arhiva stării civile.

În anul 2014 au fost înregistrate 333 de noi acte de stare civilă, au fost eliberate 1009 certificate și dovezi, 52 de livrete de familie, 102 extrase de pe actele de stare civilă pentru uz oficial. Au fost operate 25, sentințe judecătorești, dispoziții ale Primarului și ale Președintelui Consiliului Județean de divorț, de modificare a actelor de stare civilă, de rectificare și de schimbare a numelui pe cale administrativă. Compartimentul de stare civilă asigură și servicii pentru unitățile administrative arondate la înregistrarea tardivă, schimbarea numelui pe cale administrativă, la rectificare CNP, etc. Compartimentul de evidență a persoanelor soluționează cererile pentru acte de identitate, reședințe, de furnizare a datelor personale în condițiile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele comunicate de serviciile de stare civilă, de instanțele judecătorești și de alte instituții.

Anul 2014 a fost marcat de unele dificultăți în prestarea serviciilor în domeniul evidenței persoanelor din cauza schimbării programului de operare la nivel național. Cu toate acestea, au fost respectate termenele legale de eliberare a actelor. Activitatea principală se referă la emiterea actelor de identitate. Au fost emise 3845 de cărți de identitate, 167 de cărți de identitate provizorii și au fost înscrise 430 de mențiuni de reședință. La solicitarea persoanelor fizice și a persoanelor juridice am verificat și furnizat date pentru 852 de persoane.

4.ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, INTEGRARE EUROPEANĂ, RELAȚII PUBLICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE

A. Compartimentul Administrație Publică Locală, Relații Publice:

Relații publice

- informarea cetățenilor asupra drepturilor ce le revin potrivit **Legii 544/2003**, privind liberul acces la informațiile de interes public și al **Legii 52/2001**, privind transparența decizională în administrația publică, prin postarea de afișe explicative la sediul Primăriei și în diferite locuri din oraș;
- au fost editate 7 numere din *Jurnal de Jimbolia*, care a informat comunitatea despre activitățile primăriei și asupra proiectelor derulate și depuse spre evaluare și finanțare. *Jurnal de Jimbolia* a fost distribuit gratuit la locuințele din oraș și postat pe pagina de internet proprie: www.jimbolia.ro ;
- pe site-ul Primăriei Jimbolia au fost postate informații care, potrivit **Legii 544/2003**, sunt considerate ca fiind furnizabile din oficiu: program de funcționare, program de audiențe, coordonatele de contact ale instituției, organigrama și statul de funcții, etc. Același site a găzduit în permanență informații despre principalele evenimente din oraș, însoțite de fotografii.
- actualizarea permanentă și modernizarea site-ului Primăriei Jimbolia, www.jimbolia.ro
- realizarea de dosare de prezentare a orașului, precum și a unor agende și calendare;
- culegerea și prelucrarea de informații privind activitatea curentă a Primăriei și a proiectelor în derulare;
- conceperea, editarea și emiterea unor comunicate de presă, anunțuri și note de presă;
- convocarea diferitelor evenimente festive sau oficiale și pregătirea acestora (Festivalul *Jimbo-blues*,

Raliul Jimboliei, Zilele Jimboliene, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, Sărbătoarea de Ignat și altele)

- conceperea și tipărirea de afișe și diplome pentru diverse activități cultural-sportive
 - redactarea corespondenței cu oficialitățile județene și naționale în scopul prezentării orașului și a problemelor cu care se confruntă; redactarea și expedierea de scrisori către instituții, investitori și personalități din străinătate; redactarea răspunsurilor sosite pe **e-mail** către primar, din țară și străinătate;
 - redactarea răspunsurilor la Cereri de solicitare de informații publice pentru 7 persoane fizice și juridice;
 - organizarea a 3 dezbateri publice, redactarea invitațiilor și expedierea acestora către persoanele interesate, precum și postarea anunțului de dezbatere publică pe site-ul Primăriei;
 - afișarea datelor de desfășurare și a ordinii de zi a ședințelor Consiliului local la sediul Primăriei și postarea Hotărârilor adoptate de către acesta pe site-ul Primăriei;
- În perioada amintită, nu au existat ședințe ale Consiliului local de dezbatere a Proiectelor de hotărâre care să nu fie publice.

Administrație publică, secretariat, arhivă

În anul 2014 au fost pregătite și ținute 24 de ședințe ale Consiliului Local din care: 12 ședințe ordinare și 12 ședințe extraordinare și au fost adoptate un număr de 233 hotărâri vizând diverse probleme .

Tot în această perioadă au fost emise de către primar un număr de 538 dispoziții vizând diverse probleme.

Au fost eliberate un număr de 21 adeverințe de nerevendicare terenuri sau imobile în vederea înstrăinării, au fost întocmite un număr de 9 contracte de vânzare-cumpărare terenuri.

În anul 2014 a fost rezolvată corespondența privind clarificarea situației unor imobile revendicate conform prevederilor Legii nr.10/2001.

La **arhivă** s-au preluat și verificat de la compartimente, conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, dosarele create pana la data 31.12.2012;

S-au cercetat diferite dosare, registre, etc. din depozitele de arhivă, în vederea eliberării de certificate și adeverințe solicitate de cetățeni, în vederea dobândirii unor drepturi, în numar de 42 cereri;

S-au întocmit un număr de 65 de procese verbale de înmânare a actelor de procedură, conform prevederilor art. 163 din Codul de procedură civilă.

S-au realizat copii xerox pentru serviciile din cadrul Primăriei și materialele necesare pentru ședințele Consiliului Local Jimbolia.

S-a preluat, pe baza proceselor verbale de predare-preluare, documentele privind evidența salariațiilor ale fostei SC JIM-APATERM SERV SA, create în perioada 1955 – 2005, în cantitate de cca 59 ml, reprezentând un număr de 2131 dosare, 34 registre și 107 Carti de muncă, de la SCP AD PRO MANAGEMENT SRL.

S-au mutat dosarele privind fondul „CAP JIMBOLIA”, din vechiul spațiu necorespunzător conform Legii 16/1996, în sala nou amenajată conform cerințelor Legii.

Se lucrează la selecționarea fondului “Primăria orașului Jimbolia”, perioada 1989 – 2009, pentru a înlătura materialul arhivistic cu termenele de păstrare expirate.

Activitatea Registraturii Generale

În anul 2014, s-au primit 9.092 de materiale, din care :

- 6.999 cereri diversificate (pentru eliberarea de adeverințe, pentru necesarul de reparație construcții, pentru locuințe sociale și pentru locuințe A.N.L, cereri bugetare), documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, referate, etc., care au fost înregistrate.
- S-au redactat documente la cererea șefilor de compartimente, primarului, viceprimarului și secretarului;
- s-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate compartimentelor, serviciilor instituției în timp util;
- s-a ridicat corespondența de la Oficiul Poștal Jimbolia și s-a expedit corespondența;

- au fost recepționate și efectuate legături telefonice;
- s-au primit și expediat documente prin fax, expediere prin mail-uri;
- s-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizare, a cererilor;
- s-a pregătit sala de consiliu pentru ședințe sau pentru diferite activități organizate;
- s-au stabilit întâlnirile primarului și programarea audiențelor;
- informare privind actele necesare pentru rezolvarea problemei, oferirea informațiilor publice (afișaj citații, bilanțuri, patrimoniul localității, tabele nominale pentru locuințele sociale, anunțurile publice, lista impozitelor).

Pe lângă acestea, s-au acordat îndrumări privind posibilele căi de urmat pentru soluționarea problemelor.

Au fost expediate plicuri, colete în valoare de 16.024,45 lei.

B. Compartimentul Integrare Europeana

În cadrul acestui compartiment au fost elaborate și depuse spre finanțare nerambursabilă din fonduri ale Uniunii Europene și ale Guvernului României mai multe proiecte.

Dintre acestea, următoarele proiecte au primit finanțare nerambursabilă și au fost deja implementate în cursul anului 2014

Achiziționarea și instalarea de echipamente de supraveghere pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității în orașul de frontieră Jimbolia

Valoare totală: 3.840.310,71 lei

Contribuție proprie la proiect: 77.093,88 lei

Următorul proiect elaborat în 2009 a fost aprobat spre finanțare nerambursabilă și a intrat în implementare în cursul anului 2013, aflându-se încă în implementare

P.I.D.U, Dezvoltarea și modernizarea spațiilor publice urbane din orașul Jimbolia

P.O.R. Axa 1- Centre urbane

Modernizare străzi, înființare piste pentru biciclete și modernizare iluminat public în orașul Jimbolia

Valoare totală: 23.569.901,62 lei

Contribuție proprie la proiect: 4.904.682,42

Următorul proiect și-a început stadiul de implementare din finanțare nerambursabilă în anul 2012, aflându-se încă în implementare

Elaborarea unui management al infrastructurii de gospodărire a apelor în regiunea de frontieră Ungaro - Română

Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România 2007 - 2013

Total: 634.292 EUR

Contribuție proprie la proiect: 12.685, 84 EUR

C. Compartimentul administrator de rețea

În cadrul activității de informatică s-au realizat următoarele pe parcursul anului 2014:

1. S-a asigurat buna funcționare a rețelei de calculatoare din cadrul Primăriei, atât din sediul central cât și din celelalte locații.
2. S-au upgradat sistemele software integrate din serviciile primăriei conform legislației în vigoare:
 - sistem client-server pentru eficientizarea activității camerei agricole;
 - extinderea cu noi funcționalități a sistemului integrat de la Serviciul impozite și taxe locale, pentru o mai bună deservire a populației;
 - actualizarea sistemului de personal-salarizare;
 - actualizarea sistemului financiar-contabil; - actualizarea programului de evidență și plăți a persoanelor asistate social, conform modificărilor legislației în vigoare.
3. Au fost achiziționate licențe software pentru sistemele din dotare: 14 licențe Windows 7 Professional, 14 licențe Office Standard 2013.
4. S-a propus cuprinderea în bugetul de investiții pe anul 2015 a achiziției de licențe software necesare pentru buna desfășurare a activității.
5. S-a trecut la utilizarea software-ului "open source" Linux pe o parte din sistemele din

Primărie, pentru reducerea cheltuielilor.

6. S-a actualizat routerul Linux pentru optimizarea traficului de internet si a serviciului de email.

7. S-au efectuat reparații în regie proprie la echipamentele din dotare pentru diminuarea cheltuielilor.

8. S-au elaborat și implementat măsuri de securizare a rețelei informatice, destinate protejării datelor, sistemelor hardware și software.

În afara celor enumerate mai sus, a fost asigurată buna funcționare a echipamentelor din dotare, atât din punct de vedere hardware cât și software, printr-o activitate susținută, permanentă.

D. Compartimentul Studiou TV Jimbolia

Activitatea Televiziunii Jimbolia în anul 2014 se prezintă astfel:

Și în anul 2014 principala rubrică pe care a oferit-o Televiziunea Jimbolia populației orașului nostru a fost „Știrile săptămânii”. În decursul acestui an a existat câte o astfel de emisiune pentru fiecare săptămână. De asemenea, echipa televiziunii a fost prezentă la majoritatea evenimentelor culturale, sociale sau de orice alt tip de interes pentru public. S-au realizat reportaje și concerte.

De altfel, instrumentele de statistică ale contului <https://vimeo.com/televiziuneaajimbolia> prezintă următoarele date pentru intervalul de timp 01 ianuarie 2014 - 31 decembrie 2014:

- ⑩ 335 058 de încărcări ale videoclipurilor;
- ⑩ 56 657 de rulări complete ale videoclipurilor;
- ⑩ 205 247 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul României;
- ⑩ 92 836 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Germaniei;
- ⑩ 34 621 de rulări complete ale videoclipurilor de pe teritoriul României;
- ⑩ 16 211 de rulări complete ale videoclipurilor de pe teritoriul Germaniei;
- ⑩ 4 426 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Austriei;
- ⑩ 4 186 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Spaniei;
- ⑩ 3 055 de încărcări ale videoclipurilor de pe teritoriul Italiei;
- ⑩ 12 389 de încărcări ale videoclipurilor - numărul cel mai mare de încărcări ale videoclipurilor, punct atins în săptămâna aferentă datei de 22 septembrie 2014;
- ⑩ 2 947 de rulări complete ale videoclipurilor - numărul cel mai mare de rulări complete ale videoclipurilor, punct atins în săptămâna aferentă datei de 12 mai 2014.

Numerele de mai sus demonstrează faptul că încet, dar sigur misiunea Televiziunii Jimbolia prinde contur: promovarea evenimentelor și distribuirea informațiilor în rândul cetățenilor cu scopul de a se constitui drept liant în vederea unei mai bune dezvoltări a spațiului jimbolian.

POSTELNICU DARIUS ADRIAN

PRIMARUL ORAȘULUI JIMBOLIA