

RAPORT

asupra stării generale, economice, sociale, culturale, sportive și administrative a orașului Jimbolia în anul 2008

I. STAREA ECONOMICĂ

1. Industria - Profilul industrial al orașului s-a modificat în timp. Astfel, dacă până în anul 2006 acesta era dominat de industria ușoară (încălțăminte, confecții, textile) în anul 2008, unele din firmele de acest profil reducându-și mult activitatea sau chiar desființându-se, evoluând însă alte firme mari, de diverse profiluri cum ar fi industria electrotehnică și electronică (VOGT ROMANIA), industria mecanică (CRH ROMÂNIA, RICHARD HALM TEHNOLOGIE, FAULHABER) .

Cele mai mari firme industriale ale orașului sunt: VOGT ROMÂNIA – componente electronice, MITICA ITALIA SRL- încălțăminte, RICHARD HALM TEHNOLOGIE– pompe hidraulice, FAULHABER – micromotoare, KABEL SYSTEME-HATZFELD – cabluri pentru sisteme audio și video, CRH ROMÂNIA– subansamble auto, HERTZOG – corturi și Cooperativa „Viitorul”.

La 30.06. 2008, în orașul Jimbolia au fost înregistrați un număr de 235 agenți economici, cu o cifră de afaceri de **130.898.879 mii lei**, așa cum reiese din bilanțurile depuse la Administrația Finanțelor Publice Jimbolia.

Agenții economici au utilizat un număr de 2.861 persoane.

Forța de muncă ocupată în alte sectoare de activitate se prezintă în felul următor:

- servicii publice (administrație, finanțe, bănci, sănătate, învățământ, poliție, etc.)

830

- alte sectoare de activitate (persoane fizice autorizate, asociații familiale, etc)

67

La sfârșitul anului 2008 au fost înregistrați un număr de 161 șomeri, din care 98 femei, cu o pondere față de populația stabilă activă(18-62 ani) de 2,1%, iar 110 de familii au beneficiat de ajutor social, conform Legii 416/2001.

Comerț și prestări servicii

Rețeaua comercială a orașului Jimbolia cuprinde 112 societăți comerciale având următoarele domenii de specializare:

51 cu profil alimentar, nealimentar și mixt

10 cu profil de alimentație publică

51 cu profil de prestări servicii.

Deasemenea în Jimbolia mai funcționează 6 societăți comerciale cu profil de transport, 22 cu profil producție, 20 firme de construcție, 19 cu profil agricultură și 7 bănci.

Restul de până la 235 de societăți înregistrate la Serviciul de Impozite și Taxe Locale societăți cu sediul social în alte localități, dar cu puncte de lucru deschise la Jimbolia.

Cele 51 de societăți de prestări servicii către populație funcționează în domeniul întreținere și reparații auto, instalații sanitare, obiecte de uz casnic, croitorie, stomatologie, asigurări, tâmplarie, etc.

Referitor la activitatea hotelieră din Jimbolia, aceasta cuprinde 3 hoteluri din care:

Hotelul Santa Maria - (trei stele), oferă 16 camere cu un ambient modern

Restaurantul și hotelul Milano Classic – oferă spre cazare 15 camere

Restaurantul și hotelul Konak - deține 8 camere pentru cazare

2.AGRICULTURA

Jimbolia are o suprafață agricolă de 9749 ha, din care 8995 ha arabil. Din această suprafață 8287 ha teren agricol sunt proprietate privată ca urmare a aplicării Legilor fondului funciar, Din nr. total de titluri de proprietate au fost neridicate un număr de 10 titluri de proprietate datorită neglijenței moștenitorilor care nu au făcut actele de moștenire. Pe teritoriul orașului nostru funcționează mai multe societăți agricole după cum urmează:

- SC Agricola San Giorgio SRL – exploatează suprafața de 1899,83 ha
- SC Abelda SRL - exploatează suprafața de 932,84 ha
- SC Agri Ellen SRL - exploatează suprafața de 140 ha și deține și o crescătorie de porcine cu o capacitate de aproximativ 9000 capete pe an
- SA Ceres – exploatează suprafața de 127,60 ha
- SC Gemuse Garten SRL – exploatează suprafața de 175,30 ha
- SC Tehnoland SRL – exploatează suprafața de 470,68 ha
- SC Zappe And Sonn SRL – exploatează suprafața de 147,25 ha
- SC Seviagro SRL – exploatează suprafața de 261,18 ha
- SC Logismo SRL – exploatează suprafața de 103 ha
- Kasa Agro Prest SRL – exploatează suprafața de 112,6 ha
- SC Rent Agro SRL – exploatează suprafața de 9,3 ha
- SC West Land Company SRL – exploatează suprafața de 504,4135 ha
- Asociația Csekonics – a înființat în toamna anului 2008 5 ha cu livadă

Diferența de teren este lucrată de particulari organizați în exploatații familiale sau personal.

Porumbul, grâul, orz, floarea soarelui și rapița sunt culturile de bază care se cultivă pe raza localității Jimbolia.

Tot pe raza localității Jimbolia funcționează SC Smithfield SRL cu două ferme de creștere a porcinelor care au un efectiv de aproximativ 15000 capete pe an, SC Faust Florea SRL care deține o fermă de creștere a puilor de carne cu un efectiv de 20000 capete pe an.

Situația parcului de tractoare și mașini agricole la data de 31.12.20028 a fost următoarea

:

Tractoare- 85 buc. Din care 22 din import

Semănători păioase – 26 buc

Semănători prășitoare – 37 buc

Combine păioase – 18 buc

Combine pentru porumb- 17 buc

Remorci tractor – 60 buc

Grape cu disc -38 buc

Pluguri – 75 buc

Cultivatoare -35 buc

Combinatoare – 15 buc

Mașini pentru erbicidat – 20 buc

Prese pentru balotat – 12 buc

Jimbolia are în prezent 303,68 ha pășune din care 200,54 ha se folosește efectiv ca pășune iar diferența de teren este închiriat prin licitație.

3. SERVICII PUBLICE LOCALE

Serviciile de gospodărie orășenească au fost asigurate de către SC AQUATIM SA care este concesionarul activităților de alimentare cu apă și canalizare și de către SC RETIM SA, care este concesionarul activității de salubritate în orașul Jimbolia.

1. Alimentarea cu apă

1.1. Sursa – 9 foraje la 250 metri adâncime din care funcționează 8 bucăți

Echipare – pompe submersibile Grundfos

Q=21 mc/h, H=36 mcA, P=3 kw

- 1.2. Debite: Max orar: 45 l/s
Mediu orar: 27 l/s
Max. zilnic: 42 l/s
Q anual (2004): 912.000 mc/an

1.3. Conducta de aducțiune OL Dn 150-225 mm, L=3,5 km

1.4. Înmagazinare – 1 buc. rezervor 1.000 mc din beton semiîngropat.

La intrarea în rezervor se face clorinarea cu aparate de clorinare de tip Advance 200 – 2 buc.

Măsurarea volumelor de apă se face la intrarea în rezervor cu un contor tip Zenner Dn 250 mm.

1.5. Distribuția apei se realizează cu o stație de pompare care cuprinde 6 electropompe, după cum urmează:

- 3 buc. tip Grundfos

Q=77 m/h, H=53 mcA, P=18,5 kw

- 1 buc. tip L 120

Q=120 m/h, H=50 mcA, P=37 kw

- 2 buc. tip C 80 – rezerve

Livrarea apei se face 24 ore/zi, 365 zile/an.

1.6. Rețeaua de distribuție este inelară cu diametre între Dn 50-250 mm în lungime de 50 km și rețele de serviciu cu branșamente în lungime de 12 km.

Vol. max zilnic=3.800 mc/zi

Vol. mediu zilnic=2.500 mc/zi

2. Canalizare-epurare

2.1 Rețeaua de canal are o lungime de 8,5 km și deservește în principal zonele de locuințe la blocuri. Secțiunile sunt cuprinse între Dn 250-500 mm.

Datorită configurației terenului, sunt amplasate 4 stații de pompare intermediare echipate cu pompe ACV 100.

2.2. Stația de epurare

Capacitate: 41,7 l/s și cuprinde:

- treapta mecanică (bazin liniștire, deznisipator, decantor primar)
- treapta biologică (bazine de aerare, decantoare secundare, concentratoare de nămol, bazin stabilizare nămol, stație pompare nămol, stație pompare ape uzate și platforme de uscare)

Receptorul autorizat pentru afluent: Bega Veche.

3. Utilizatori

Orașul Jimbolia are un număr de 11.634 locuitori.

Abonați serviciu apă:

- populație 2.700 abonați – 9.450 persoane
- agenți economici 236

Nivel contorizare:

66% - 1.795 contoare instalate la populație

100% - la agenți economici.

Necesar de investiții conform studiului de fezabilitate 4/18/98 reactualizat:

- alimentare cu apă: 1.270.000 Euro

Pentru canalizare și stația de epurare, necesarul de investiții a fost stabilit prin documentul de poziție al Guvernului privind integrarea în UE:

- canalizare: 1.920.000 Euro

- retehnologizare stație epurare: 3.000.000 Euro.

SITUAȚIA INFRASTRUCTURII

Lungimea drumurilor în orașul Jimbolia este de 43 km, din care străzi modernizate în lungime de 36 km și străzi nemodernizate 7 km.

Toate străzile, indiferent că sunt sau nu sunt modernizate, au amenajate trotuare pe părțile unde sunt case. Trotuarele au îmbrăcăminte asfaltică în zona centrală, iar în zonele marginale sunt construite din cărămidă sau sunt betonate.

Rețeaua de alimentare cu gaze naturale este formată dintr-un racord de medie presiune de 6 țoli cu o lungime de 750 ml, o stație de reglare-măsurare amplasată în strada Calea Moșilor și conducte de distribuție a gazelor naturale de joasă presiune având o lungime de 42 km, cu diametre cuprinse între 2 țoli și 8 țoli.

Aceste conducte de distribuție sunt din oțel în lungime de 21.882 ml și din polietilenă de înaltă densitate în lungime de 20.120 ml.

În cursul anului 2008, în orașul Jimbolia s-au continuat lucrările de reabilitare a rețelei de apă cu 8 km de conducte, în cadrul lucrărilor de Cadastru imobiliar-edilitar și constituirea băncii de date și s-au recepționat lucrările topografice din sectorul 5.

S-au continuat lucrările de reabilitare și extindere a alimentării cu apă în sistem centralizat în Clarii Vii, finalizându-se montarea conductelor de alimentare cu apă.

S-au modernizat 2 Km de drumuri orașenești și s-au finalizat lucrările de modernizare a grădiniței de pe strada Tudor Vladimirescu nr. 71.

În cursul anului 2008 s-au demarat lucrările pentru construirea grădiniței noi pe strada Republicii nr. 21, construirea școlii Generale cu clasele I-VIII nr. 1, a imobilului de pe strada Lorena nr. 33-35, precum și a campusului școlar – Școala de Arte și Meserii de pe strada Calea Timișorii, nr. 100.

S-a executat parcare din fața Școlii Generale noi de pe strada Tudor Vladimirescu nr. 83 și s-au asfaltat peste 20 km de trotuare folosindu-se o cantitate de 3.950 tone bitum.

Pentru accesarea fondurilor europene s-au întocmit studii de fezabilitate precum și studii de specialitate (studii geotehnice, ridicări topografice, expertize tehnice) pentru:

- Modernizarea Căminului pentru persoane vârstnice din orașul Jimbolia;
- Reabilitarea Policlinicii de pe strada Republicii nr. 33;
- Infotur – centru turistic;
- Stație de epurare a apei potabile din orașul Jimbolia;
- Modernizarea Centru Civic din orașul Jimbolia;
- Crearea centrului recreațional de odihnă și tratament;
- Modernizarea iluminatului public în orașul Jimbolia;
- Blocuri pentru tineret ANL – Enescu, etapa a II-a – 60 unități locative;

- S-a contabilizat fondurile pentru Expo Ripensis și Bloc ANL Enescu etapa I - 36 unități locative precum și Centrul de incubare a afacerilor;

În trimestrul al II-lea al anului 2008 s-au efectuat lucrări de reparații drumuri orașenești pe toate străzile asfaltate din orașul Jimbolia, folosindu-se cantitatea de 700 tone bitum.

În cursul anului 2008 s-au întocmit 7 procese-verbale de constatare a contravențiilor, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al orașului Jimbolia nr. 84/2007.

S-au efectuat deplasări în teren pe străzile din orașul Jimbolia în vederea descoperirii depozitelor clandestine de deșeuri urbane și a eliminării acestora împreună cu SC RETIM SA – operatorul serviciilor de salubritate în orașul Jimbolia.

S-au realizat lucrări de amplasare tuburi din beton în vederea scurgerii apelor pluviale la intersecția străzilor Tudor Vladimirescu cu Spre Vest și Spre Est; Lorena cu Spre Est; Gheorghe Doja cu Spre Vest; Dr. Karl Diell cu Spre Vest; Dr. Victor Babeș și Spre Est; Ion Slavici cu Spre Vest.

În anul 2008, s-au eliberat 150 de autorizații de construire și 218 certificate de urbanism și s-au aplicat 2 amenzi contravenționale în conformitate cu Legea nr. 50/1991 republicată.

S-a răspuns la un număr de 150 de adrese și petiții venite din partea cetățenilor și a instituțiilor publice.

S-au întocmit 89 de referate de consiliu în vederea emiterii de Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Jimbolia.

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2008, în orașul Jimbolia s-au continuat lucrările de reabilitare a rețelei de apă cu 8 km de conducte, în cadrul lucrărilor de Cadastru imobiliar-edilitar și constituirea băncii de date și s-au recepționat lucrările topografice din sectorul 5.

S-au continuat lucrările de reabilitare și extindere a alimentării cu apă în sistem centralizat în Clarii Vii, finalizându-se montarea conductelor de alimentare cu apă.

S-au modernizat 2 Km de drumuri orașenești și s-au finalizat lucrările de modernizare a grădiniței de pe strada Tudor Vladimirescu nr. 71.

În cursul anului 2008 s-au demarat lucrările pentru construirea grădiniței noi pe strada Republicii nr. 21, construirea școlii Generale cu clasele I-VIII nr. 1, a imobilului de pe strada Lorena nr. 33-35, precum și a campusului școlar – Școala de Arte și Meserii de pe strada Calea Timișorilor, nr. 100.

S-a executat parcare din fața Școlii Generale noi de pe strada Tudor Vladimirescu nr. 83 și s-au asfaltat peste 20 km de trotuare folosindu-se o cantitate de 3.950 tone bitum.

Pentru accesarea fondurilor europene s-au întocmit studii de fezabilitate precum și studii de specialitate (studii geotehnice, ridicări topografice, expertize tehnice) pentru:

- Modernizarea Căminului pentru persoane vârstnice din orașul Jimbolia;
- Reabilitarea Policlinicii de pe strada Republicii nr. 33;
- Infotur – centru turistic;
- Stație de epurare a apei potabile din orașul Jimbolia;
- Modernizarea Centru Civic din orașul Jimbolia;
- Crearea centrului recreațional de odihnă și tratament;
- Modernizarea iluminatului public în orașul Jimbolia;
- Blocuri pentru tineret ANL – Enescu, etapa a II-a – 60 unități locative;
- S-a contabilizat fondurile pentru Expo Ripensis și Bloc ANL Enescu etapa I - 36 unități locative precum și Centrul de incubare a afacerilor;

În trimestrul al II-lea al anului 2008 s-au efectuat lucrări de reparații drumuri orășenești pe toate străzile asfaltate din orașul Jimbolia, folosindu-se cantitatea de 700 tone bitum.

În cursul anului 2008 s-au întocmit 7 procese-verbale de constatare a contravențiilor, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al orașului Jimbolia nr. 84/2007.

S-au efectuat deplasări în teren pe străzile din orașul Jimbolia în vederea descoperirii depozitelor clandestine de deșeuri urbane și a eliminării acestora împreună cu SC RETIM SA – operatorul serviciilor de salubritate în orașul Jimbolia.

S-au realizat lucrări de amplasare tuburi din beton în vederea scurgerii apelor pluviale la intersecția străzilor Tudor Vladimirescu cu Spre Vest și Spre Est; Lorena cu Spre Est; Gheorghe Doja cu Spre Vest; Dr. Karl Diell cu Spre Vest; Dr. Victor Babeș și Spre Est; Ion Slavici cu Spre Vest.

În anul 2008, s-au eliberat 150 de autorizații de construire și 218 certificate de urbanism și s-au aplicat 2 amenzi contravenționale în conformitate cu Legea nr. 50/1991 republicată.

S-a răspuns la un număr de 150 de adrese și petiții venite din partea cetățenilor și a instituțiilor publice.

S-au întocmit 89 de referate de consiliu în vederea emiterii de Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Jimbolia.

ACHIZIȚII PUBLICE

În cadrul Compartimentului de achiziții publice, în cursul anului 2008 s-au executat următoarele activități:

Întocmirea, propunerea spre aprobare și reactualizarea Programului Anual de Achiziții pe anul 2008.

- Întocmirea documentației de atribuire, organizarea și desfășurarea procedurilor de licitație deschisă pentru 3 achiziții publice:

- Achiziție mașină autospecială (autotun) pentru stins incendii 8000 litri pe autoșasiu 6x6 (anulată și reluată);

- Obiectiv de investiții – construire Școală de Arte și Meserii (SAM) - Grup Școlar „Mihai Eminescu” oraș Jimbolia.

- Întocmirea documentației de atribuire, organizarea și desfășurarea procedurilor de cerere de ofertă pentru 15 achiziții publice.

- Întocmirea documentației specifice pentru achiziția directă și a unui număr de 98 contracte.

- Întocmirea și publicarea anunțurilor de participare și de atribuire pentru procedurile de licitație deschisă și cerere de ofertă în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

- Rezolvarea corespondenței zilnice – întocmirea unui număr de 95 de adrese.

- Primirea și selectarea unui număr de 75 oferte.

- Întocmirea proceselor verbale de recepție pentru lucrările de investiții și reparații.

- Întocmirea documentațiilor și organizarea negocierilor directe pentru vânzarea spațiilor cu destinație medicală conform O.U.G. nr. 68 din mai 2008, privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinație de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical.

ADMINISTRAȚIA CIMITIRULUI

- Evidența concesiunilor:

- 208 contracte noi de concesiune;

- rezolvarea cererilor gratuităților unor locuri de veci 19

- evidența concesiunilor pe 10 ani anterioare anului 2007

- eliberări note de plată pentru redevențe către Serviciul Impozite și Taxe Locale

- Evidența persoanelor decedate și atribuire locuri pentru înhumare: 139 decese;

- Eliberări note de plată pentru servicii către Serviciul Impozite și Taxe Locale (taxă pentru capela nouă/veche; taxă săpat groapă/igenizare);
- Evidența locurilor de veci – 5.970 locuri în 10 sectoare;
- Eliberarea aprobărilor pentru lucrările de amenajare ale locurilor de veci și verificarea respectării normelor prevăzute în regulament: 20 amenajări;
- Verificarea funcționării și utilizării corecte a capelei noi;
- Alte activități organizatorice (referate de necesitate, supravegherea – eventual coordonarea – unor activități cu ocazia anumitor evenimente sau sărbători specifice)

PROTECȚIE CIVILĂ

<p>Întocmirea și prezentarea spre aprobarea a documentelor de planificare pentru anul 2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul cu principalele activități de protecție civilă; - Planificarea și evidența pregătirii de protecție civilă
<p>Întocmirea documentelor de conducere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor - actualizarea Planului de management la dezastre
<p>Participarea personalului de conducere la convocările conduse de I.S.U. Banat</p> <ul style="list-style-type: none"> -doua convocări de pregătire cu inspectorii de protecție civilă cu durata de 3 zile, conduse de I.S.U. Banat -o convocare de pregătire cu președinții Comitetelor local pt. situații de urgență conduse de I.S.U. Banat -convocări de pregătire trimestriale, cu inspectorii de protecție civilă, conduse de I.S.U. Banat -participarea la cele 4 exerciții generale de înștiințare județene, primind mesajele de protecție civilă și confirmând despre aceasta. -organizarea concursurilor școlare de protecție civilă, faza pe școală și participarea la faza pe județ, desfășurată în lunile mai- iunie;
<p>Înaintarea sintezei privind funcționarea mijloacelor de transmisii, informatică, înștiințare și alarmare din dotare</p>
<p>Organizarea și coordonarea exercițiului de evacuare în caz de incendiu într-o instituție școlară, împreună cu Serviciul voluntar, desfășurat în luna octombrie cu ocazia controlului pe linie de situații de urgență civilă din partea IGSU București</p>
<p>În total, la activitățile de protecție civilă din acest an, au fost implicați un număr de 95 de persoane, din totalul de 119 programați, ceea ce reprezintă procentul de 80% prezență.</p>

Activități curente:

<p>Pregătirea documentelor, dosarelor cu ocazia licitațiilor publice pentru concesiunea unor terenuri (23 obiective).</p>
<p>Pregătirea documentelor, dosarelor cu ocazia licitațiilor publice în vederea vânzării a două terenuri din zona industrială, pentru construirea unor obiective economice (Witronic; Allu Metal)</p>
<p>Întocmirea unui număr de 79 referate pentru proiecte de hotărâri înaintate consiliului local</p>
<p>Evidența cererilor și întocmirea tabelui de prioritate cu persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 15/2003, privind sprijinul acordat tinerilor în atribuirea unui teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală</p>
<p>În relația cu ENEL Energie, organizarea tuturor acțiunilor pentru întreținerea sistemului de iluminat public a orașului</p>
<p>Participarea la cursul organizat de ANRSC, cu durata de 3 zile, cu tema „Serviciul de iluminat public: înființare, organizare, conducere și administrare.</p>

Întocmirea și ținerea evidenței militare a angajaților și înaintarea lor la Centrul Militar și la Serviciul pentru mobilizarea economiei din cadrul Prefecturii

Rezolvarea corespondenței zilnice, deplasarea la fața locului, pentru constatare, la un număr de 28 reclamații din partea unor cetățeni

REGISTRUL AGRICOL

Anul 2008 a început cu deschiderea evidențelor primare și completarea datelor în registrul agricol.

S-au întocmit un număr de 69 contracte de pășunat iar pe parcursul anului s-a urmărit încasarea acestora. Sa efectuat lucrari de curățire a pășunii, nivelarea mușuroaelor și s-a fertilizarea cu azotat de amoniu o suprafață de 100 ha.

S-au înregistrat un nr de 259 contracte de arendare.

Pe parcursul anului am soluționat toate cererile pentru eliberarea adeverințelor solicitate de cetățenii orașului, necesare pentru șomaj, asigurare de sănătate, bursă pentru copii, ajutor pentru încălzire și alte adeverințe solicitate de persoane fizice sau societăți.

Am participat la acțiunea de subvenționarea agricultorilor din Jimbolia eliberând peste 200 de adeverințe .

S-a continuat cu copleterea registrelor agricole pentru perioada 2007-2011 .

S-au luat măsuri pentru înregistrarea vehiculelor neînmatriculabile și echiparea corespunzătoare conform H.C.L..

În anul 2008 s-au înregistrat un număr de 200 mopede, 25 tractoare și 8 remorci.

Au fost făcute nenumărate verificări în teren pentru buna desfășurare a activității de pășunat și de urmărire a crescătorilor de ovine pentru a nu distruge culturile de cereale prin pășunare și călcare.

Împreună cu reprezentantul DADR Timiș, am participat la evaluarea pagubelor făcute de animale la culturile particularilor cât și la aplanarea conflictelor între proprietarii de terenuri care nu au respectat semnele de hotar la semănat sau recoltat.

Împreună cu reprezentanții APIA am participat la identificarea parcelelor și eliberarea de adeverințe pentru subvențiile pe suprafață.

S-au eliberat un număr de 32 de titluri de proprietate cu suprafața de 420 ha conform Legii 247/2005.

Am participat la ședințele de fond funciar ale comisiei tehnice și comisiei județene, la întocmirea proceselor verbale de delimitare împreună cu reprezentanții ADS Timiș și OCPI Timiș.

ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

În orașul nostru nu sunt societăți cu grad mare de poluare a mediului, existând din partea primăriei preocupare permanentă pentru menținerea ridicată a parametrilor calitativi.

Odată cu intrarea în producție a celor trei ferme de creștere a porcilor au apărut perioade scurte cu miros neplăcut, cauza fiind momentul vidanșării transportului și administrarea dejecțiilor pe terenurile agricole.

În cazul SC Agri Ellen SRL, s-a finalizat noul bazin de stocare, amplasat conform normelor, la cca 1 km distanță de localitate. În prezent, căutăm să-i determinăm să planteze copaci, ca zonă de filtrare și protecție, aceeași situație și în cazul fermelor aparținătoare SC Smithfield Ferme SRL.

În vederea îmbunătățirii mediului ambiental prin eforturi proprii s-au plantat peste 3000 de pomi ornamentali; de asemenea s-au plantat răsaduri de flori și butași de trandafiri.

În cursul anului 2008 s-au executat două tratamente împotriva țânțarilor și a dăunătorilor la pomii de pe domeniul public.

În domeniul informării de Mediu, prin publicațiile locale și anunțuri, s-a procedat la educația cetățenească în cea ce privește:

- reducerea cantităților de deșeuri menajere;

- depozitarea selectivă a deșeurilor în vederea reciclării;
- conștientizarea agricultorilor de a nu da foc miriștilor sau a altor vegetale.

Am reușit să reducem depozitele clandestine de deșeuri, însă în acest domeniu mai avem de lucrat la mentalitatea unor cetățeni care mai aruncă la întâmplare deșeurile menajere, fapt pentru care s-au aplicat avertismente și amenzi .

Activitatea de colectare a deșeurilor din gospodăriile populației s-a desfășurat conform graficelor stabilite, micile sincope au fost remediate imediat, prestatorul SC Retim SA a pus la dispoziție cetățenilor pubelele necesare.

La acest capitol trebuie arătat că în conformitate cu H.G. 349/2005, Primăria Jimbolia are ca sarcină închiderea deponeului de deșeuri, sarcină realizată. În ce privește activitatea de alimentare cu apă a orașului, prestatorul de servicii, societatea Aquatim Timișoara, a asigurat debitul necesar în permanență, avariile apărute au fost imediat remediate. S-a reabilitat o porțiune de coloană de 1000 m.

Pentru eliminarea excesului de apă provenită din ploii, s-au curățat șanțurile, s-au refăcut rigolele de scurgere și s-au reparat podurile și podețele defecte.

S- a reactivat Comandamentul Antiepidemiologic și s-a ținut activ astfel că nu s-au semnalat cazuri de boli infecto-contagioase de mare difuzabilitate, pe teritoriul orașului.

În anul 2008 au fost rezolvate de către cetățenii orașului un număr de 15 sesizări și reclamații pe linie de Mediu, care s-au rezolvat imediat. Nu au fost semnalate cazuri grave la normele de Mediu.

Buget,impozite și taxe locale

În anul 2008 s-au realizat, la bugetul local, încasări în sumă totală de 18.836.099 lei, în proporție de 74% față de prevederile bugetare aprobate.

Nerealizările cele mai mari se înregistrează la veniturile din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat – 48%.

Sumele defalcate din TVA alocate pentru finanțarea cheltuielilor de personal pentru învățământul preuniversitar de stat, au fost în valoare de 3.430.340 lei .

Sumele alocate pentru finanțarea cheltuielilor pentru Căminul pentru persoane vârstnice , au fost în valoare de 920.000 lei.

La partea de cheltuieli, plățile efectuate din bugetul local au fost în sumă de 18.833.341 lei, rămânând un excedent de 2.758 lei, la sfârșitul anului 2008. Procentul de realizare fiind tot de 74% față de prevederile bugetare aprobate.

Structurat pe titluri de cheltuieli, plățile s-au efectuat după cum urmează:

- cheltuieli de personal	8.040.806 lei
- bunuri și servicii	8.051.731 lei
- transferuri între unități	81.000 lei
- ajutor social	426.657 lei
- tichete cadou învățământ	275.040 lei
- burse	17.905 lei
- active nefinanciare (investiții)	1.940.202 lei

Detalierea funcțională privind plățile efectuate în anul 2006, din bugetul local, este următoarea:

- Autorități executive	3.867.869 lei
- Serviciul public de evidență a persoanelor	167.074 lei
- Serviciul public de pompieri	237.349 lei
- Învățământ preșcolar	1.247.156 lei
- Învățământ primar	2.337.000 lei
- Învățământ secundar inferior	532.960 lei
- Învățământ secundar superior	1.554.059 lei
- Învățământ profesional	1.020.308 lei
- Spital	80.000 lei

- Biblioteci publice	106.675 lei
- Muzeu	87.101 lei
- Casa de cultura	391.490 lei
- Sport	316.530 lei
- Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi	471.969 lei
- Cămin pentru persoane vârstnice	919.417 lei
- Asistență socială în caz de boli și invalidități	603.567 lei
- Ajutor social	409.527 lei
- Centrul de zi "Nu mă uita"	150.278 lei
- Locuințe	97.420 lei
- Alimentare cu apă	71.265 lei
- Iluminat public	304.168 lei
- Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	996.365 lei
- Salubritate și gestiunea deșeurilor	84.596 lei
- Străzi	2.695.777 lei
- Transport școlar	83.421 lei

Referitor la veniturile încasate din fondurile externe nerambursabile, acestea s-au realizat în sumă totală de 2.287.481 lei, provenind de la alte administrații, pentru finanțarea proiectului „Centrul regional transfrontalier pentru incubarea afacerilor, consolidarea competențelor manageriale și dezvoltare economică zonală”, a cărui cheltuială s-a ridicat la suma de 1.302.634 lei și pentru proiectul “Pompieri fără frontiere – voluntari în serviciul comunității”, a cărui cheltuială a fost în sumă de 946.434 lei

În ceea ce privește finanțarea instituțiilor publice din venituri proprii, încasările realizate în anul 2006 sunt în sumă de 707.560 lei, fiind formate din taxe și alte venituri din învățământ – 155.512 lei, contribuția de întreținere a persoanelor asistate – 419.178 lei, venituri din utilizarea pășunilor – 10.024 lei, încasări din taxe de piață – 76.952 lei, venituri din taxe stabilite la cimitir – 29.418 lei și încasări la copiat acte – 13.925 lei.

La partea de cheltuieli, fondurile au fost utilizate pentru finanțarea învățământului preșcolar și postliceal – 124.196 lei, asistență acordată persoanelor în vârstă – 419.178 lei, cheltuieli în domeniul agriculturii – 24.740 lei, activitatea “Piața” – 70.115 lei și pentru activitățile “Copiat acte” – 17.670 lei și “Cimitir” – 61.352 lei.

La finele anului 2008 a rezultat un excedent de 15.539 lei, care va fi utilizat, în anul 2009, cu aceeași destinație.

Față de cele prezentate, activitatea compartimentului buget-contabilitate presupune și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, elaborarea bugetelor și execuția acestora, evidența contabilă, inventarierea anuală a patrimoniului

SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În cursul anului 2008, din total venituri provenite din impozite și taxe locale în sumă de **2.939.368** lei, s-au încasat **2.506.060** lei, gradul de încasare fiind de **86%**. Procentul cel mai mare s-a încasat la impozit și taxa clădiri de la persoanele juridice, 92% și impozitul pe terenul extravilan tot în proporție de 92%. Cele mai mici procente la încasări s-au realizat la impozit mijloace de transport deținute de persoane juridice, 63%, precum și impozitul și taxa pe teren de la persoane juridice, 69%.

În ceea ce privește încasările la chirii persoane fizice acestea au fost de **253.485** lei (debit + rămășiță), încasările provenite din chirii persoane juridice fiind de **30.415,34** lei. În cursul anului 2008, figurau în evidențele noastre un număr de 402 contracte chirie locuință și 306 contracte chirie teren. În anul 2008 s-au vândut 52 de locuințe la Legea nr.112/1996, s-au prelungit 143 de contracte de închiriere, s-au încheiat 19 contracte de subînchiriere, s-au repartizat 6 locuințe, s-au încheiat 7 contracte pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuințe, s-au primit 112 noi

cereri de locuință din fondul locativ de stat precum și ANL și s-au atribuit gratuit în proprietate 23 de terenuri aferente locuințelor cumpărate la Legea nr.112/1996.

În cursul anului 2008 comisiile de execuție silită (fizice și juridice) au întocmit un număr de 560 de înștiințări de plată persoane fizice, pentru un număr de 240 de persoane s-au întocmit titluri executorii și somații în sumă de 72.370 lei, valoarea recuperată fiind de 46.540 lei și s-au întocmit 27 de popri ; pentru persoanele juridice s-au întocmit un număr de 66 de înștiințări de plată, ulterior întocmindu-se 20 de somații și titluri executorii, precum și 18 popri asupra conturilor, suma totală pentru care s-a început executarea fiind de 60.490 lei, recuperându-se 41.250 lei, toate reprezentând restanțe provenite din impozit clădiri, impozit teren, chirii casă, chirii teren și concesiuni.

La 31.12. 2008, în evidențele Serviciului de Impozite și Taxe Locale existau amenzi contravenționale în sumă de **285.354** lei, cea mai mare parte a sumei provenind în urmă preluării de la Administrația Financiară la începutul anului 2007, din această sumă încasându-se numai 38.661 lei, adică un procent de 14%. Această sumă provenită din amenzi, reprezintă 504 dosare aflate în evidența noastră. Pentru un număr de 53 de persoane s-au întocmit dosare de insolvabilitate și s-au trecut în evidență separată, suma totală fiind de 17.220 lei. Tot în cursul anului 2008 s-au încasat 93.803 lei venituri provenite din amenzi și 36.087 lei venituri provenite din alte amenzi. În cursul anului 2008 s-au întocmit pentru amenzi contravenționale un număr de 740 de înștiințări de plată și 584 de somații și titluri executorii, iar un număr de 22 de dosare s-au trimis spre executare la primăriile unde au domiciliul contravenienții.

Slaba încasare a sumelor provenite din amenzi se datorează amenzilor foarte mari primite de contribuabili, precum și faptul ca marea majoritate a celor care primesc aceste amenzi nu au un loc de muncă.

De asemenea în cursul anului 2008 s-au înregistrat la Serviciul Impozite și Taxe locale un număr de 1774 solicitări scrise venite din partea contribuabililor, persoane fizice și juridice, pentru diverse probleme privind impozite, taxele locale, chirii teren și locuință., pentru care s-a încercat întotdeauna să se găsească o rezolvare .

În evidența Serviciului de Impozite și Taxe Locale Jimbolia, există un număr de 4.869 poziții de rol privind persoanele fizice și un număr de 235 poziții de rol privind persoanele juridice. În evidențele noastre figurează deasemenea un număr de 59 dosare privind scutirea de la plata impozitului de clădiri și a impozitului pe teren pentru persoane handicapate de gradul I , și un număr de 233 de dosare pentru persoanele fizice care beneficiază de scutiri la impozit clădiri, teren și mijloace de transport, din categoria veteranilor de război, văduve de veterani de război, dar nerecăsătorite, deportați, strămutați. În Serviciul de Impozite și Taxe Locale se află în derulare la nivelul anului 2008 un număr de 287 contracte de concesiune și 19 contracte PSI.

În anul 2008, Serviciul de Impozite și Taxe Locale a autorizat un număr de 15 de persoane fizice și asociații familiale, în baza Legii nr.300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice în vederea desfășurării unor activități economice, din luna aprilie 2008 autorizarea acestor persoane s-a făcut de Oficiul Registrului Comerțului și s-au anulat un număr de 11 autorizații de funcționare eliberate în baza Legii nr. 300/2004.

Tot în cursul anului 2008 s-au autorizat un nr. de 17 societăți comerciale, persoane fizice și asociații familiale la Legea nr. 650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

II.STAREA SOCIALĂ

1. Asistență socială

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor, care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de a-și asigura nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe.

Prin activitatea pe care o desfășurăm, ne-am implicat în cunoașterea și aplicarea corectă a actelor normative, care vin în sprijinul persoanelor singure, a familiilor și comunităților aflate în situație de risc. Un accent deosebit se pune pe protecția copiilor, prevederi cuprinse în Legea 272/2004, protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prevăzute în Legea 448/2006 și asistența socială a persoanelor vârstnice, prezentate în Legea 17/2000, aceste categorii de persoane fiind considerate cele mai vulnerabile.

În acest sens, în cursul anului 2008 s-au efectuat 609 anchete sociale, din care:

- pentru persoane cu handicap – 184;
- înscrierea la școala ajutătoare – 5;
- anchete privind angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav – 13;
- anchete privind acordarea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav – 8;
- s-au efectuat un număr de 330 anchete sociale privind întrunirea prevederilor OUG 105/2003;
 - minori delicvenți dați în supraveghere specializată – 11;
 - menținerea minorilor în centre de plasament – 4;
 - menținerea minorilor în familie – 13;
 - menținerea minorilor în plasament la asistent maternal profesionist – 6;
 - menținerea minorilor în plasament la rude – 1;
 - minori pentru care s-a instituit măsura de plasament – 2;
 - minori pentru care DGASPC Timiș a solicitat verificarea situației – 9;
 - reunirea familiei având ca scop principal interesul superior al copilului;
 - au fost efectuate 26 anchete sociale privind încredințarea minorilor în urma divorțului;

S-au întocmit un număr de 266 rapoarte, din care;

- rapoarte sociale de evaluare – 4;
- rapoarte de monitorizare – 7;
- rapoarte de monitorizare pentru copii cu handicap – 12;
- un raport semestrial privind dinamica asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- s-au preluat și verificat un număr de 129 rapoarte de activitate semestriale al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- un raport privind revocarea măsurii de plasament;
- rapoarte privind reintegrarea în familie – 7;
- rapoarte de evaluare inițială – 105;
- s-au întocmit 36 fișe de monitorizare pentru copii cu handicap;
- a fost întocmit un referat privind asistența socială;

În vederea prevenirii separării minorilor de familia naturală au fost întocmite 28 planuri de servicii și dispoziții privind aprobarea acestora;

S-a întocmit o dispoziție de delegare pentru a fi asistată persoana vârstnică la încheierea contractului de întreținere;

S-au întocmit 20 adrese de aprobare și externare a persoanelor vârstnice din instituție;

S-au întocmit un număr de 20 dispoziții privind instituirea curatelei, din care: 14 minori și 6 persoane vârstnice;

Au fost evaluate un număr de 12 persoane vârstnice, în vederea internării într-o instituție specializată;

A fost purtată corespondența privind asistența socială în urma a 94 solicitări;

Conform Ordinului cu nr. 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, trimestrial se întocmește fișa de monitorizare, prin care se urmărește identificarea tuturor cazurilor de copii ai căror părinți sunt plecați, prevenirea abandonului,

asigurând centralizarea, sintetizarea datelor și informațiilor relevante, urmărirea respectării drepturilor copiilor și prevenirea separării de familia naturală.

De asemenea, pentru a putea beneficia de prevederile OUG 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, Legea 61/1993 privind alocația de stat, Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, OUG 148/2004 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, Legea 482/2006 privind acordarea de trusou pentru nou-născuți, Legea 5/2003 privind acordarea ajutorului de încălzire, au fost preluate, verificate și soluționate:

- 172 dosare de alocații complementare și de susținere a familiilor monoparentale aflate în plată;

- 79 dosare de alocație complementară și monoparentală;

- s-au emis 207 dispoziții de acordare, suspendare, repunere, modificare, încetare a alocației complementare și monoparentale;

- s-au întocmit 38 borderouri privind alocațiile complementare și monoparentale;

- 165 dosare de alocații de stat;

- s-au întocmit 12 borderouri privind alocațiile de stat;

- 130 dosare privind trusoul de nou-născut;

- s-au întocmit 19 dispoziții, adrese și situații centralizatoare privind acordarea trusoului pentru nou-născuți;

- 114 dosare privind alocația de nou-născuți;

- s-au întocmit 12 dispoziții, adrese, situații privind plata trusoului și a alocației de nou-născut;

- s-au întocmit 2 situații statistice către DGASPC Timiș privind copii nou-

- născuți beneficiari ai Legii 482/2006;

- 78 dosare privind indemnizația creștere copil până la 2 ani;

- 3 dosare privind indemnizația creștere copil cu handicap între 3-7 ani;

- s-au întocmit 28 borderouri privind indemnizația creștere copil;

- s-au eliberat 5 negații necesare pentru întocmirea dosarelor de alocații de stat, alocații de nou-născut, trusou de nou-născut;

- acordarea de consiliere primară în conformitate cu Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- s-au preluat și verificat 860 cereri privind acordarea de încălzire pentru lemne, cărbuni, combustibil petrolier și 201 cereri pentru încălzire pe gaz.

Au fost întocmite rapoarte statistice și centralizatoare privind ajutorul de încălzire pe lemne, cărbuni, și gaz;

Pe parcursul anului 2008 s-au distribuit 4663 cutii de lapte praf pentru copii cu vârsta de 0-1 an, pe un nr. de 660 rețete;

S-au efectuat situații și statistici privind comunitatea de rromi, monitorizarea familiilor;

- răspunsuri la solicitări privind acordarea de diverse ajutoare - 8;

- întocmirea referatelor privind acordarea ajutorului de înmormântare - 2;

Referitor la Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, activitatea desfășurată a cuprins:

- preluarea și analizarea documentelor depuse de asistații sociali;

- verificarea documentației depuse;

- redactarea documentelor preliminare în vederea retribuirii acestora;

- 400 anchete sociale efectuate la domiciliu;

- întocmirea statelor de plată;

- întocmirea documentelor necesare evidenței proprii și a celei statistice la nivel județean;

- completarea adeverințelor pentru casa de asigurări și la nevoie;
- expedierea comunicărilor către asistați;
- întocmirea documentelor pentru ajutorul de încălzire, de urgență și înmormântare;

Situația numerică a lucrărilor efectuate în 2008:

- dosare în plată - 671
- dosare în plată - 120 - 150 / lună
- suma plătită = 145.000 lei
- suma ajutorului de încălzire pentru sezonul rece 2008 = 24.606 lei.

2. Starea de Sănătate

În ceea ce privește asigurarea asistenței medicale în ambulatoriu de specialitate, orașul Jimbolia dispune de o Policlinică în care, în prezent, funcționează 11 cabinete de specialitate (Interne, Ginecologie, Radiologie, ORL, Dermato-Venorologie, Chirurgie, Ortopedie-Traumatologie, Urologie, Neurologie, Pneumologie, Oftalmologie, Pediatrie) unde își desfășoară activitatea 17 medici de specialitate, 5 asistente medicale și două persoane implicate în activități auxiliare.

De asemenea tot în cadrul Policlinicii funcționează un număr de 3 cabinete speciale și anume: Dispensar TBC, Cabinet de planificare familială, Cabinet de Boli Infecțioase cu ajutorul cărora se acordă servicii medicale de prevenție și profilaxie..

Asistența medicală primară este asigurată de către 6 medici de familie (3 medici Medicină generală adulți, 3 medici Medicină generală Pediatrie).

Activitatea medicală de stomatologie se realizează prin intermediul a 6 cabinete și un laborator de tehnică dentară care funcționează în regim privat, o parte dintre acestea având contracte cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Timiș, în felul acesta putând asigura servicii medicale stomatologice în regim de compensare și gratuitate.

Necesarul de medicamente al populației este asigurat prin intermediul celor 3 farmacii private din localitate, două dintre acestea având contracte cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Timiș, ceea ce le permite eliberarea de medicamente gratuite și compensate în limita plafoanelor aprobate.

Spitalul Dr. Karl Diel, prin intermediul celor 6 secții medicale deservește o populație de 35.000 de locuitori din Jimbolia și celelalte localități învecinate, arondate orașului nostru.

Cele nouă secții medicale care funcționează în cadrul spitalului sunt: Medicină Internă, Pediatrie, Boli Infecțioase, Pneumoftiziologie, Obstetrică – Ginecologie, Urologie, Ortopedie-Traumatologie și Chirurgie. În cadrul spitalului își desfășoară activitatea 23 medici, 46 asistente și registratoare medicale, 53 de persoane pentru servicii auxiliare sanitare și 47 de persoane în Serviciile administrative și gospodărești.

De asemenea, Spitalul orășenesc are un laborator propriu de analize medicale cu personal de specialitate (medic, biolog, chimist, asistente de laborator), un laborator de imagistică medicală de asemenea cu un personal de specialitate (medic primar, asistente de radiologie) , ambele dotate corespunzător, cu aparatură nouă, performantă.

Farmacia spitalului asigură necesarul de medicamente propriu pentru pacienții internați și medicamente în regim de gratuitate pentru pacienții cuprinși în Programele Naționale de Sănătate (Programul „Prevenirea, controlul și supravegherea tuberculozei”, Programul „Reducerea prevalării anemiei feriprive la copii și gravide” și Programul „Aprofilaxia rahitismului carențial al copilului”).

De serviciile laboratorului de analize medicale și a celui de imagistică medicală beneficiază nu doar pacienții internați ci și pacienții care pot fi tratați în regim ambulatoriu. În limita plafonului valoric lunar aprobat de CASS TIMIȘ aceștia beneficiază de servicii gratuite.

De la an la an, în cadrul spitalului, se aduc îmbunătățiri în asigurarea serviciilor medicale prin dotarea cu aparatură nouă, performantă și asigurarea de condiții bune de cazare și hrană a pacienților internați, asigurarea necesarului de medicamente și materiale sanitare.

Interesul sporit pentru asigurarea serviciilor medicale prin intermediul unui personal calificat a fost și motivul pentru care Spitalul Dr. Karl Diel împreună cu grupul Școlar "Mihai Eminescu" s-au implicat pentru înființarea unei secții pentru Școala postliceală de asistente medicale, care în acest an pregătește a V-a generație de viitoare asistente medicale.

Sănătatea populației este un domeniu prioritar pentru orice țară civilizată; asigurarea serviciilor medicale de calitate este un scop pe care toți cei implicați în acest sistem îl doresc și implică și instituțiile medicale din orașul Jimbolia.

Diversitatea serviciilor medicale acoperă în bune condiții o mare parte din nevoile locuitorilor orașului Jimbolia și a celor din împrejurimile acestuia., fapt dovedit prin marea adresabilitate față de unitățile sanitare orășenești.

3. Învățământul

3.1 Învățământul primar se desfășoară în 3 clădiri ale unității școlare Școala cu clasele I-VIII nr 1 Jimbolia , după cum urmează:

- Clădirea de pe strada Lorena nr 35
- Clădirea de pe strada Enescu nr 1/A
- Clădirea de pe strada Clarii Vii

La cursurile învățământului primar sunt înscriși un număr total de 542 elevi

Elevii sunt repartizați în 25 de clase I-IV din care:

- 1 clasă învățământ simultan în limba maghiară
- 1 clasă învățământ simultan în limba germană
- 1 clasă învățământ simultan în limba română Clarii vii
- 1 clasă de recuperare a doua șansa învățământ simultan cu predare în limba română ce cuprinde preponderent elevi de naționalitate română
- 21 clase de sine stătătoare cu predare în limba română

În învățământul primar sunt încadrate 25 cadre didactice dintre care unul este necalificat.

3.2.Învățământul gimnazial se desfășoară în 2 clădiri , după cum urmează:

În orașul nostru învățământul profesional și liceal a fost organizat începând cu data de 1.09.1999 prin unificarea Grupului Școlar agricol Jimbolia cu Grupul Școlar Industrial Jimbolia

- Clădirea de pe strada Tudor Vladimirescu nr 81
- Clădirea de pe strada Tudor Vladimirescu nr 83

La cursurile învățământului gimnazial sunt înscriși un număr total de 428 elevi

Elevii sunt repartizați în 22 de clase dintre care :

- 19 clase cu predare în limba română
- 2 clase cu predare în limba maghiară(una simultan clasa a V-a și a VIII-a)
- 1 clasă cu predare în limba germană

În învățământul gimnazial predau 44 de cadre didactice

3.La secția sportivă lupte libere :

- ❖ 1 cadru calificat
- ❖ ½ normă îngrijitor

4. La Școala cu clasele I-VIII nr 1 Jimbolia la personalul nedidactic avem următoarele posturi:

- ❖ 6,5 îngrijitoare
- ❖ 3 muncitori de întreținere

- ❖ 1,5 fochist
- ❖ 2 paznici
- ❖ 0,5 administrator

Personalul didactic auxiliar este format din: 2 secretare , 1 laborant si 1 bibliotecar

5.Învățământul profesional și liceal

În orașul nostru învățământul profesional și liceal a fost organizat începând cu data de 1.09.1999 prin unificarea Grupului Școlar agricol Jimbolia cu Grupul Școlar Industrial Jimbolia.

În prezent Grupul Școlar Mihai Eminescu Jimbolia cuprinde un număr de 870 elevi la cursul de zi din care 610 jimbolieni, adică 70%, diferența fiind din localitățile învecinate, organizați în 9 clase de S.A.M.(lucrător finisor în construcții – 2 clase, lucrător în electronică și automatizări – 2 clase, lucrător hotelier 1 clasă, lucrător în comerț 1 clasă, lucrător în electrotehnică 1 clasă, lucrător în mecanică agricolă 1 clasă, lucrător în tricotate și confecții – 1 clasă, 5 clase AN DE COMPLETARE (cls. A IX –a) ,mecanic agricol – 1 clasă, confecționar produse textile – 1 clasă, electrician exploatare – 1 clasă, sudor 1 clasă, electronist aparate și echipamente de automatizări – 1 clasă.

Liceul cuprinde 12 clase la zi (4 clase matematică-informatică, 4 clase tehnician instalații electrice, 4 clase filologie) ; 4 clase liceu zi Ruta Progresivă filiera S.A.M.(2 clase tehnician în electrotehnică și 3 clase tehnician mecanic întreținere și reparații) ; 7 clase liceu seral (2 clase chimie –biologie, 2 clase tehnician electrotehnist, 1 clasă tehnician în instalații electrice, 2 clase tehnician automatizări); 2 clase postliceală(1 clasă tehnician în electrotehnică și automatizări, 1 clasă asistent medical generalist) ; 4 clase gimnaziu (1 clasă a V –a, 1 clasă a VI –a, 1 clasă a VII – a, 1 clasă a VIII – a).

In cadrul acestei unități școlare, în prezent, funcționează un număr total de 44 clase, activitatea școlară fiind asigurată de 68 cadre didactice din care 53 profesori, 8 ingineri, 7 maiștrii instructori, lșa care se adaugă 29 persoane încadrate pe funcții administrative, pază și servicii.

II. CULTURĂ ȘI SPORT –

În perioada 3 ianuarie 2008 – 23 decembrie 2008, la Casa de Cultură din Jimbolia au avut loc următoarele activități culturale:

1. Activități prevăzute în agenda cultural- sportivă a orașului Jimbolia:

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Perioada desfășurării
01.	Aniversare Mihai Eminescu- 158 de ani de la nașterea poetului	ianuarie
02.	Decernarea Premiului „Mihail Avramescu” (ed aIII-a)	ianuarie
03.	Tabără de jurnalistică pentru studenți	februarie
04.	Mâna Scriitorului (ed. a VII-a)	martie
05.	Expoziție de icoane pe sticlă (ed a V-a)	martie
06.	Cupa Primăverii: Handbal masculin. Echipe participante: Brad, Făget, Jimbolia, Timișoara, Deta. Handbal feminin: Jimbolia, Sânnicolau Mare, Timișoara, Lugoj	martie
07.	Integrare Europeană	aprilie
08.	Presa naționalităților conlocuitoare de pe actualul teritoriu al României(expoziție)	aprilie
09.	Ziua Europei (Zilele sportului pentru toți). Handbal feminin, echipe participante:Jimbolia, Făget, Brad, Sânnicolau Mare, Timișoara.	mai
10.	Flori de Mai (spectacol folcloric susținut de ansamblul Banatul din Timișoara și ansamblul Gusle din Serbia)	mai
11.	Memorialul Stefan Jäger (expoziție)	mai
12.	Istoria presei românești și caracteristicile stilului presei românești	mai
13.	Raliul Jimbolia (ed. a VI-a)	mai
14.	Tabără de jurnalistică pentru ziariști profesioniști	mai

15.	1 Iunie- Ziua internațională a copilului	iunie
16.	Cupa verii (handbal masculin și feminin)	iunie
17.	Tendențe actuale în presa contemporană (trecerea la tabloid, presa gratuită, presa electronică)-confeință, simpozion	iunie
18.	Tabără internațională de jucării din lemn (ed. a III-a)	iulie
19.	Tabără de gravură (ed.a V-a)	iulie
20.	Expoziție de copertă de carte de artă	august
21.	Zilele Jimboliene (ed. a XI-a)	august
22.	Cupa Pipatsch. H. masculin: Jimbolia, Uzdin, Lovrin, Biled, Timișoara H. feminin: Jimbolia, Timișoara, Sănnicolau Mare, Liceul Banatul din Timișoara	august
23.	Geo Bogza- 100 de ani de la nașterea scriitorului	august
24.	Ruga Jimboliană (ed. a III-a), spectacol folcloric	august
25.	Competiții sportive organizate în cadrul Zilelor Jimboliene: campionate de minifotbal, tenis de câmp, tenis de masă, karate, lupte libere, baschet	august
26.	Muzeul Presei Sever Bocu prezintă presa română și germană din Banat	august
27.	Super Cupa de toamnă – Pipatsch la handbal feminin	septembrie
28.	Expoziție Ion Zaicu	septembrie
29.	Educație și manipulare prin presă – conferință, simpozion	septembrie
30.	Memorialul Ștefan Tapalagă(concurs de lupte libere)	octombrie
31.	Interferențe folclorice	octombrie
32.	B. Șt. Delavrancea-150 de ani de la naștere	octombrie
33.	Expoziție feroviară – Orient Expres	noiembrie
34.	Ziua Națională a României	decembrie
35.	Cupa de iarnă la handbal feminin și masculin	decembrie
36.	Sărbătoarea de Ignat (ed. a VIII-a)- tradiții și obiceiuri	decembrie
37.	Festivalul Internațional„O, brad frumos!”	decembrie

2. Activități culturale și sportive ce nu au fost prevăzute în agenda cultural-sportivă a orașului Jimbolia:

Nr. Crt.	Perioada Desfășurării	Denumirea activității cultural-sportive
1.	februarie	Teatru pentru copii din Arad
2.	martie	Concert formația Four Bones
3.	aprilie	Simpozion organizat în colaborare cu Asociația Literară din Uzdin: „Oameni de samă ai Banatului”
4.	aprilie	Spectacol folcloric:”În căutarea tradițiilor”
5.	mai	„Blues Radio” – spectacol realizat de Teatrul Maghiar din Timișoara și Radio Timișoara
6.	septembrie	Spectacol pentru copii. Teatrul Maghiar din Timișoara
7.	octombrie	Balul Strugurilor
8.	decembrie	Concert Corul Floris
9.	Pe parcursul a mai multe luni	Eveniment sportiv „Jimbolia se mișcă”, în cadrul căruia au avut loc:cross, tur de biciclete, baschet, aerobic, minifotbal, handbal, tenis de masă, tenis de câmp

Biblioteca orașenească „Mihai Eminescu” din Jimbolia a desfășurat în anul 2008 activități specifice muncii de bibliotecă, precum și o serie de activități culturale.

Astfel, au fost împrumutate 14065 volume de carte, iar numărul de vizite la bibliotecă ale cititorilor a fost de 10789, numărul cititorilor înscriși la bibliotecă în anul 2008 a fost de 1280 de cititori.

S-au întocmit bibliografii pentru lucrările de portofoliu ale elevilor la diferite discipline (literatură, istorie, geografie, fizică, chimie, biologie, etc.).

Menționez că elevii de la instituțiile de învățământ din oraș reprezintă cea mai fidelă categorie de cititori ai bibliotecii.

Zilnic se completează situația statistică denumită PROBIP, care stă la baza calculului indicatorilor de activitate ai bibliotecii.

S-a făcut achiziție de carte. În anul 2008 au fost achiziționate 520 de volume care au fost inventariate și catalogate.

Cărțile deteriorate au fost reparate.

Cititorilor restanțieri li s-au făcut vizite la domiciliu, s-au trimis somații, iar acolo unde a existat posibilitatea au fost înștiințați telefonic.

În perioada 1 aprilie-9 mai 2008, la secția pentru copii și în perioada 15 mai-5 august 2008, la secția pentru adulți a Bibliotecii orașenești Jimbolia s-a desfășurat inventarul cărților conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002.

De asemenea, pe lângă activitățile specifice de bibliotecă, în cursul anului 2008, la Biblioteca orașenească „Mihai Eminescu” din Jimbolia s-au desfășurat o serie de activități culturale organizate de bibliotecă.

Unele dintre aceste activități au beneficiat de finanțare de la Consiliul județean Timiș.

La 15 ianuarie 2008, biblioteca a organizat o expoziție de carte despre viața și opera poetului Mihai Eminescu la aniversarea a 158 de ani de la nașterea poetului „nepereche”. Elevi de la Școala Generală și de la Grupul Școlar Industrial „Mihai Eminescu” din Jimbolia au recitat din lirica eminesciană și s-au depus flori la statuia poetului.

Cu prilejul „Zilelor jimboliene” biblioteca a organizat lansarea cărții „Menuetul singurătății: unu,doi, trei...” a scriitoarei Nina Ceranu.

De asemenea a fost prezentată Editura Eubeea împreună cu o serie de autori care au fost publicați de editură.

În anul 2008 s-au împlinit 60 de ani de la înființarea Bibliotecii orașenești Jimbolia, prilej cu care, în cadrul „Zilelor jimboliene” a fost editat un pliant aniversar despre bibliotecă. De asemenea a fost organizată o expoziție de carte bibliofilă cu cele mai valoroase cărți deținute de Biblioteca orașenească Jimbolia.

ACTIVITATEA SPORTIVĂ

BILANȚUL ACTIVITĂȚII pe anul 2008 - LUPTE LIBERE

DOBRE ESTERA

- locul 10 Jocurile Olimpice Beijing 2008
- locul 5 Campionatele Europene seniori
- locul 1 Campionatul național seniori

CILIAN LUMINIȚA

- locul 7 Campionatele Europene cadete
- locul 2 Turneul Internațional al României juniori
- locul 3 Campionatul național juniori
- locul 3 Campionatul național cadeti
- locul 1 Campionatul național al C.S.S-L.P.S
- locul 2 Cupa României juniori

DOBRE DAVID

- locul 1 Campionatul național cadeți
- locul 1 Campionatul național al C.S.S.-L.P.S.
- locul 2 Campionatul național copii

IANCU MARIA

- locul 1 Campionatul național copii
- locul II Campionatul național cadeți

CILIAN IONEL

- locul 1 Campionatul național copii

RUS EMANUEL

- locul 3 Campionatul național cadeți

MICI VIOREL

- locul 3 Campionatul național al C.S.S.-L.P.S.

III. STAREA ADMINISTRATIVĂ.

SERVICIUL INTEGRARE EUROPEANĂ, RELAȚII PUBLICE, RESURSE UMANE

1. Serviciul Integrare Europeană, Relații Publice și Resurse Umane se află în subordinea primarului, având în componență un post de conducere și zece posturi de execuție.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008

A. Compartimentul Relații Publice:

- informarea cetățenilor asupra drepturilor ce le revin potrivit **Legii 544/2003**, privind liberul acces la informațiile de interes public și al **Legii 52/2001**, privind transparența decizională în administrația publică, prin postarea de afișe explicative la sediul Primăriei și în diferite locuri din oraș;

- au fost editate două numere din **Buletinul informativ** al Primăriei, care a reflectat activitatea și realizările Consiliului local și ale Primăriei și care au fost distribuite gratuit la toate locuințele din oraș de către voluntari din CCRS;

- pe site-ul Primăriei Jimbolia au fost postate informații care, potrivit **Legii 544/2003**, sunt considerate ca fiind furnizabile din oficiu: program de funcționare, program de audiențe, coordonatele de contact ale instituției, organigrama și statul de funcții, etc. Același site a găzduit în permanență informații despre principalele evenimente din oraș, însoțite de fotografii, la fel ca și formatul electronic al **Buletinului informativ** editat de Primărie;

- refacerea și modernizarea site-ului Primăriei Jimbolia, www.jimbolia.ro și amplasarea unei camere web online fixată asupra centrului orașului

- realizarea de dosare de prezentare a orașului și a unor proiecte culturale;

- culegerea și prelucrarea de informații privind activitatea curentă a Primăriei și a proiectelor în derulare;

- conceperea, editarea și emiterea unor comunicate de presă, anunțuri și note de presă;

- monitorizarea mass-media, aducerea problemelor semnalate la cunoștința conducerii;

- convocarea diferitelor evenimente festive sau oficiale și pregătirea acestora (Festivalul **Jimbo-blues**, Raliul Jimboliei, Zilele Jimboliene, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, Sărbătoarea de Ignat și altele)

- conceperea și tipărirea de afișe și diplome pentru diverse activități cultural-sportive

- redactarea corespondenței cu oficialitățile județene și naționale în scopul prezentării orașului și a problemelor cu care se confruntă; redactarea și expedierea de scrisori către instituții, investitori și personalități din străinătate; redactarea răspunsurilor sosite pe **e-mail** către primar din țară și străinătate;

- redactarea răspunsurilor la Cereri de solicitare de informații publice pentru douăzeci și unu de persoane fizice și juridice;

- organizarea de dezbateri publice, redactarea invitațiilor și expedierea acestora către persoanele interesate, precum și postarea anunțului de dezbatere publică pe site-ul Primăriei;

- afișarea datelor de desfășurare și a ordinii de zi a ședințelor Consiliului local la sediul Primăriei și postarea Hotărârilor adoptate de către acesta pe site-ul Primăriei;

În perioada amintită, nu au existat ședințe ale Consiliului local de dezbatere a Proiectelor de hotărâre care să nu fie publice.

B. Compartimentul Integrare Europeană

În cadrul acestui compartiment au fost elaborate și depuse spre finanțare nerambursabilă din fonduri ale Uniunii Europene și ale Guvernului României mai multe proiecte.

- **Dintre acestea, următoarele proiecte au fost acceptate pentru finanțare nerambursabilă și au fost deja implementate în cursul anului 2008:**

1. **Centru regional transfrontalier pentru incubarea afacerilor, consolidarea competențelor manageriale și dezvoltare economică zonală**

PHARE CBC – Ungaria

Grant: 297.000 EUR

2. **EXPO – RIPENSIS – promovarea afacerilor și a produselor agricole în Banatul românesc și sârbesc**

PHARE CBC – Serbia

Grant : 315.000 EUR

CLJ a avut rol de partener al Asociației Microregionale Banat -Ripensis

3. **Dosar de solicitare pentru Programul ECONOMIA BAZATĂ PE CUNOAȘTERE**

Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informațiilor

În cadrul acestui proiect au fost aduse pentru **Rețeaua Electronică a comunității locale** următoarele echipamente : 20 calculatoare, 3 servere, 2 imprimante, 1 multifuncțională, 1 scanner, 1 copiator, 2 camere web, 2 videoproiectoare, 1 cameră foto digitală, 4 UPS, 4 switch, 1 router. Proiectul va asigura și costul abonamentului internet de bandă largă pe o perioadă de trei ani.

4. **Muzeul presei Sever Bocu**

Administrația Fondului Cultural Național

Grant : 23.200 RON

5. **Muzeul presei Sever Bocu**

Guvernul României – Departamentul pentru Relații Interetnice

Grant: 12.780 RON

- **Următoarele proiecte elaborate în 2008 și care au primit finanțare nerambursabilă sunt în stadiu de implementare:**

1. **Studiul potențialului de energie din surse regenerabile la nivelul județului Timiș**

PHARE CBC – Ungaria 2006

Grant : 134.600 EUR (cofinanțare 20.000 EUR)

Înființare parc în orașul Jimbolia

Administrația Fondului pentru Mediu (Ministerul Mediului)

(fără cofinanțare) Aprobare prin HG suma: 896.482,75 RON

- **Următoarele proiecte elaborate în 2008 au fost aprobate spre finanțare nerambursabilă și urmează să intre în implementare în cursul anului 2009**

1. **Reabilitarea, modernizarea Căminului pentru persoane vârstnice**

P.O.R. Axa 3.2

Grant: 1.709.166,78 RON (cofinanțare 26.200 RON = 2%)

**2. Reabilitarea stației de tratare a apei potabile din orașul Jimbolia
PHARE CES 2006**

Grant: 1.000.000 EUR (cofinanțare 1.100.684,09 EUR)

- Următoarele proiecte elaborate în 2008 sunt depuse și se află în stadiul de evaluare spre a obține finanțare nerambursabilă:

**1. Implementarea serviciilor de administrație publică electronică
pentru administrația locală Jimbolia**

P.O.S. C. C. E. Axa 3

Grant: 3.785.131 lei

Cofinanțare: 77.248 lei (din bugetul pe 2009 și 2010)

Cheltuieli neeligibile + TVA: 733.851,8 lei

**2. JIMBOFOR – Program de formare pentru angajații Consiliului
Local Jimbolia**

P.O.S. D. C. A. Axa 1.3

Grant: 500.928,12 lei

Cofinanțare: 8.077 lei

Cheltuieli neeligibile: 17.100 lei

TVA (returnabil): 79.980,12 lei

3. Modernizare centru civic în Jimbolia

P.O.R. Axa 5.1

Grant: 10.037.539,33 lei

Cofinanțare: 168.534 lei

Cheltuieli neeligibile: 68.466 lei

TVA (returnabil): 1.602.632,33 lei

- Pentru următoarele proiecte a început în 2008 elaborarea studiilor de fezabilitate și a documentației pentru solicitarea de finanțare nerambursabilă

**1. Crearea Centrului Recreațional, de Odihnă și Tratament în
perimetrul lacurilor din orașul Jimbolia**

P.O.R. Axa 5.2

**2. Reabilitarea, modernizarea, echiparea ambulatoriului integrat de specialitate al
Spitalului orașenesc Dr. Karl Diel din Jimbolia**

P.O.R. Axa 3.1

3. Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură din Jimbolia

Guvernul României

Contribuția proprie a solicitantului: 300.000 lei

C. Compartimentul Salarii-Resurse Umane

În cadrul Compartimentului Salarii-Resurse Umane activitatea pe parcursul anului 2008 a constat în:

Întocmit state de funcții și funcțiuni, organigrama și alte lucrări legate de structura serviciilor sau compartimentelor, de câte ori au intervenit modificări sau completări.

- Întocmit referate și dispoziții majorări salarii sau sporuri de vechime , indexat salarii conform legislației în vigoare în lunile aprilie și octombrie, referate și situații legate de acordare trepte sau grade superioare de salarizare,

- Întocmit referate dispoziții angajări sau lichidări ,

- Întocmit și evidența contractelor și carnetelor de muncă,

- Întocmit dosare personale: funcționari publici, personal contractual, asistenți personali,

- Calculul salariilor, concediilor medicale, concediilor de odihnă, drepturilor speciale lunare și altor drepturi ale angajaților și consilierilor.

- Întocmit fișe fiscale, situații cu rețineri pentru CAS , sănătate și șomaj contribuții unitate precum și pe fiecare angajat și transmiterea lor instituțiilor după caz. Eliberat adeverințe personalului angajat pentru diferite solicitări.
 - Situații statistice legate de :
 - numărul de personal și fondul de salarii lunar, trimestrial și semestrial transmise la Direcția de Statistică și Direcția Generală a Finanțelor Publice,
 - indemnizații lunare acordate în cazul în care persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei legal optează pentru aceasta și drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, transmise lunar la Administrația Finanțelor Jimbolia,
 - numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și plata salariilor cuvenite acestora și numărul de indemnizații lunare în loc de asistent personal cuvenite părinților copilului cu handicap grav sau adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora , transmise semestrial la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului,
 - Lucrări și avize legate de funcționarii publici , transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Pregătit și întocmit lucrări cu privire la concursuri organizate pentru ocupare posturi vacante.
 - Lucrări de arhivare și predare documente arhiva unității.
- În anul 2008 au participat la cursuri de perfecționare:
- Funcționari publici demnitate publică – 2
 - Funcționari publici având funcții de conducere – 1
 - Funcționari publici având funcții de execuție – 7
 - Personal contractual – 4
- Total cursuri în 2008 = 14, din care:
- ❖ 9 cursuri au fost finanțate din bugetul local
 - ❖ 5 cursuri au fost fără finanțare

Situația privind nr. personal și fondul de salarii pe anul 2008

Nr crt	ACTIVITATEA	Nr. mediu personal An 2008	Fond salarii (lei)
1	Administrație	48	884959
2	Aparat propriu consiliu	1	13189
3	Serviciul Publ.Evid.Pers.	5	90708
4	Cultura	16	178746
5	Centrul de zi	9	76508
6	Serv.voluntar de urgență	8	113633
7	Transport școlar	1	13301
8	Autofinanțate	4	47753
9	Asistenți personali	64	456209
10	Consilieri	16	92371

D. Compartimentul administrator de rețea

În cadrul activității de informatică s-au realizat următoarele pe parcursul anului 2008:

1. S-a continuat îmbunătățirea dotării cu echipamente hardware, după cum urmează:
 - achiziționarea a 3 sisteme complete (PC + monitor LCD) de ultimă generație;
 - achiziționarea a 3 multifuncționale laser (imprimantă + copiator + scanner);
2. S-a realizat cablarea structurată integrată (rețeaua de calculatoare + telefonie) a sediului central al Primăriei Orașului Jimbolia;
3. S-a montat în centrul orașului o cameră video, care acoperă zona statuii Florian și este vizibilă pe internet oriunde în lume, nonstop. Ea poate fi accesată pe pagina de internet a Primăriei, www.jimbolia.ro;

4. A fost îmbunătățită activitatea unor servicii ale Primăriei, prin dotarea cu sisteme software integrate:
 - sistem integrat financiar-contabil în cadrul Serviciului buget, finanțe, contabilitate;
 - extinderea cu noi funcționalități a sistemului integrat de la Serviciul impozite și taxe locale, pentru o mai bună servire a populației;
5. S-a extins accesul la internet pentru unele locații din cadrul Primăriei și a unităților subordonate;

În afara celor enumerate mai sus, a fost asigurată buna funcționare a echipamentelor din dotare, atât din punct de vedere hardware cât și software, printr-o activitate susținută, permanentă.

E. Compartimentul Rețeaua Electronică a Comunității Locale

Rețeaua Electronică a Comunității Locale din Jimbolia, cuprinzând 4 puncte de lucru a atins obiectivele propuse la inaugurare, care a avut loc în ianuarie 2008. Activitățile desfășurate la cele 4 puncte de lucru au fost:

A. PRIMĂRIA

- organizarea unor seminarii privind accesarea de către IMM-urile din Jimbolia și din localitățile învecinate, a fondurilor nerambursabile.
- participarea la programul de cooperare transfrontalieră româno-sârbă;
- colectarea de informații privind comunitatea, pentru crearea unui portal al comunității și pentru diverse sondaje

B. ȘCOALA

- desfășurarea orelor de informatică în cabinetul despecialitate, care cuprinde 10 calculatoare ale RECL și alte echipamente;
- susținerea de lecții deschise folosind echipamente RECL

C. BIBLIOTECA

- publicarea pe portalul comunității a informațiilor legate de bibliotecă;
- oferirea de asistență pentru achiziționarea unui soft specific bibliotecilor și pentru utilizarea calculatorului și a Internetului.

D. PUNCT ACCES PUBLIC LA INFORMAȚII (PAPI)

- elaborarea și susținerea de cursuri privind utilizarea calculatorului și navigarea pe Internet, cu participarea unui număr de 23 de cursanți;
- colaborare cu elevii de la Clubul Copiilor, care, sub îndrumarea d-nei instructor Livia Stănescu au participat la diferite concursuri privind utilizarea calculatorului, câștigând premii;
- proiectarea de filme educative pentru elevii claselor I-IV;
- organizarea de activități și concursuri cu specific ecologic de **Ziua Bălților** (15 august);
- consilierea juridică a unor polițiști de frontieră, folosind programul *Legis*;
- consilierea unor persoane fizice pentru gasirea de locuri de muncă pe Internet, și pentru postarea de anunțuri pe Internet;
- asistarea unor persoane pentru comunicarea pe internet cu rude și prieteni din alte zone ale țării și din străinătate;
- accesul elevilor la informații pentru elaborarea de lucrări și referate;
- elaborarea de anunțuri și panouri pentru diferite evenimente (**O, brad frumos, Jimbolia se mișcă**)

– organizarea unei *Petreckeri de întâmpinare a lui Moș Crăciun*, în colaborare cu ONG-ul Blythswood;

Administrație publică, secretariat arhivă

În anul 2008 au fost ținute 21 de ședințe ale Consiliului local din care: 11 ședințe ordinare și 10 ședințe extraordinare și au fost adoptate un număr de 298 hotărâri vizând diverse probleme .

Tot în această perioadă au fost emise de către primar un număr de 900 dispoziții vizând diverse probleme.

Au fost eliberate un număr de 68 adeverințe de nerevendicare terenuri sau imobile în vederea înstrăinării, au fost întocmite un număr de 18 contracte de vânzare-cumpărare - terenuri și 13 contracte de vânzare-cumpărare apartamente în blocul din str.Mărășești nr.39.

La registratura generală în anul 2008 s-au înregistrat 11.619 documente, din care 5491 diferite cereri (pt. eliberare de adeverințe, pt. materiale de construcții, pt. locuințe etc.), s-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele, care au fost apoi expediate compartimentelor instituției în timp util; s-a ridicat corespondența de la Oficiul Poștal care a fost înregistrată și repartizată; au fost recepționate și efectuate legături telefonice; s-au primit și expediat documente prin fax, e-mail ; s-a pregătit sala de consiliu pentru ședințe sau pentru diferite activități organizate; s-au stabilit întâlnirile d-lui primar și audiențele.

La arhivă în perioada 1.01-31.12.2008 s-au preluat și verificat de la compartimente, conform Legii 16/1996, pe baza de inventare, dosarele create de acestea.

S-au cercetat diferite dosare, registre, etc. din cele două depozite de arhivă, în vederea eliberării de certificate și adeverințe solicitate de cetățeni, în vederea dobândirii unor drepturi, în număr de 64 cereri;

Se lucrează la selecționarea fondului “Sfatul Popular al orașului Jimbolia”, perioada 1969 – 2000. pentru predarea lor la Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Timișoara și a fondului « CAP Jimbolia » pentru înlăturarea materialului arhivistic cu termenele de păstrare expirate.

Avându-se în vedere gradul ridicat de umezeală din depozitele de arhivă – s-a efectuat curățarea mecegaiului de pe copertile dosarelor și registrelor afectate, pentru a crea păstrarea optimă a materialului arhivistic cu termen de păstrare « PERMANENT ».

În domeniul situațiilor de urgență

Principalele acțiuni avute în vedere au fost:

- stabilirea forțelor și mijloacelor pentru realizarea unui nivel al capacității de răspuns cât mai apropiat nevoilor determinate de numărul și gradul de pericol al surselor de risc luate în evidență și monitorizate;
- realizarea măsurilor necesare pentru informarea oportună a factorilor de decizie și alarmarea populației referitor la iminența producere a dezastrelor naturale și/sau tehnologice;
- realizarea măsurilor de protecție a populației și animalelor, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu conform situațiilor de risc la care ar putea fi supus teritoriul administrativ, prin evacuare, adăpostire și asistență sanitară;

- pregătirea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile din administrația publică locală, de la nivelul instituțiilor publice și agenților economici prin ședințe teoretice și practice, cursuri și convocări;

- instruirea populației neîncadrate, a elevilor, în vederea însușirii regulilor de comportare înainte, pe timpul și după producerea dezastrelor sau acțiunilor militare, precum și pentru acordarea autoajutorului sau a primului ajutor, în caz de dificultate;

- asanarea teritoriului de muniția rămasă neexplodată în urma conflictelor militare;

- luarea în evidență a tuturor surselor și zonelor de risc natural și tehnologic existente pe teritoriul administrativ al orașului;

- elaborarea prognozelor privind urmările probabile ale producerii unor dezastre, calculul necesarului de forțe și mijloace de intervenție pentru diferite variante;

Toate acestea pot fi considerate ca acțiuni pregătitoare corespunzătoare fazei (fazelor) de predezastru.

Primarul orașului Jimbolia

Kaba Gabor