



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL JIMBOLIA



Str. T. Vladimirescu nr. 81
Jimbolia 305400
www.jimbolia.ro

CIF: 2502763

Tel: 0040 256-360.770;
360.792; 360.764
Fax: 0040 256-360.784

Cabinet Primar
e-mail: cabinet.primar@jimbolia.ro
primar.postelnicu@jimbolia.ro
secretariat@jimbolia.ro

Nr: 4980 /11.05.2020

**APROBAT
PRIMAR,
Darius-Adrian POSTELNICU**



CAIET DE SARCINI

Privind achizitia de servicii de consultanta management de proiect pentru proiectul „Extindere/reabilitare si dotare Scoala Gimnaziala Oras Jimbolia - Cladirea din strada Lorena nr. 33-35” cod SMIS 120909, finantat prin POR 2014 - 2020, Axa prioritara 10 „Imbunatatirea infrastructurii educationale”, Prioritatea de Investitii 10.1 „Investitii in educatie, si formare, inclusiv in formare profesionala, pentru dobandirea de competente si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurilor de educatie si formare”, Apelul de proiecte POR/317/10/1 Cresterea gradului de participare la nivelul educatiei timpurii si invatamantului obligatoriu, in special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a sistemului

I. INTRODUCERE

Prin prezentul caiet de sarcini se doreste achizitia de servicii de consultanta management de proiect pentru proiectul „Extindere/reabilitare si dotare Scoala Gimnaziala Oras Jimbolia - Cladirea din strada Lorena nr. 33-35”.

1. Localizare proiect:

Investitia se va realiza in Orasul Jimbolia, judet Timis, str. Lorena (fosta 1 Mai), nr. 31-33 pe suprafata terenului identificat prin nr. C.F. 405754 / nr. cadastral 405754 si va reprezenta o extindere in imediata apropiere a corpului C5 - Cladire destinata pentru edificiu scolar P+1E.

2. Date de identificare

Autoritatea contractanta: Orasul Jimbolia
Adresa postala: Oras Jimbolia, Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 81, Judet Timis
Cod de inregistrare fiscala: 2502763
Banca/ Sucursala: Trezoreria Jimbolia, Str. Republicii, Nr. 31, Judet Timis
Cod IBAN: RO94TREZ6252145020102XXX
Cod IBAN: RO47TREZ6252145020101XXX
Cod IBAN: RO44TREZ6252145020103XXX

3. Reprezentant legal

Nume si prenume: POSTELNICU Darius-Adrian
Functie: Primar
Nr. Telefon/ Nr. Fax: 0256.360.770/0256.360.764
Adresa posta electronica: primar.postelnicu@jimbolia.ro

4. Persoana de contact

Nume si prenume: ROTARU Marian

Functie: Consilier Superior: Sef Serviciu Integrare Europeana, Relatii Publice, Resurse Umane

Nr. Fax: 0256.360.764

Adresa posta electronica: marian.rotaru@jimbolia.ro;

5. Obiectivele investitiei

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului:

Obiectivul general al proiectului este imbunatatirea ofertei educationale la nivelul invatamantului primar si gimnazial din Orasul Jimbolia printr-o interventie in cadrul unitatii de infrastructura educationala localizata in str. Lorena (fosta 1 Mai), nr. 31-33 din acest oras.

Scopul urmarit prin aceasta interventie de extindere, reabilitare si dotare a cladirii Scolii Gimnaziale din str. Lorena (fosta 1 Mai), nr. 31-33 este de a asigura in acest oras o oferta educationala adecvata, accesibila si de calitate, corespunzatoare dinamicilor demografice si sociale pe plan local si capabila sa contribuie la cresterea ratei de participare la educatie la nivel local si gimnazial, la reducerea abandonului scolar si la cresterea ratei de tranzitie spre nivele superioare de educatie

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Cresterea capacitatii infrastructurii educationale localizate in Orasul Jimbolia, str. Lorena (fosta 1 Mai), nr. 31-33 prin activitati de extindere realizate in acest amplasament in vederea construirii unui corp de cladire ce urmeaza a fi folosit pentru activitati didactice in cadrul Scolii Gimnaziale Orasul Jimbolia.
2. Imbunatatirea ofertei educationale la nivelul invatamantului primar si gimnazial din Orasul Jimbolia prin dotarea cu mobilier adecvat pentru desfasurarea de activitati didactice in conditii de calitate superioara in noua cladire construita in cadrul unitatii de infrastructura educationala din strada Lorena (fosta 1 Mai), nr. 31-33.
3. Imbunatatirea conditiilor de invatare, prin utilizarea infrastructurii educationale extinse si imbunatatite, a elevilor Scolii Gimnaziale Orasul Jimbolia situata in str. Lorena (fosta 1 Mai), nr. 31-33

6. Grupul tinta al proiectului:

Grupul tinta al proiectului il constituie elevii Scolii Generale din Jimbolia, in mod particular elevii care vor invata in unitatea de infrastructura educationala situata in strada Lorena (fosta 1 Mai) nr. 31-33.

II. INFORMATII DESPRE CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII

Titlul achizitiei: Servicii de consultanta management de proiect

Descrierea achizitiei: Achizitia prevede organizarea procedurii de contractare a serviciilor de consultanta management de proiect

Cod CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management

Durata contractului: pana la incheierea implementarii proiectului (30 Noiembrie 2021) cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, dar nu mai tarziu de 31 decembrie 2023, conform prevederilor legale in vigoare. Durata de valabilitate a contractului decurge de la data semnarii acestuia de catre ambele parti contractuale.

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, respectiv HOTARAREA nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

III. SERVICIILE DE CONSULTANTA CE FAC OBIECTUL ACESTUI CONTRACT DE CONSULTANTA ÎN IMPLEMENTARE

Activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management sunt următoarele:

- activitățile de monitorizare a evoluției tehnice și financiare a proiectului;
- asigurarea asistenței în introducerea datelor privind managementul proiectului în sistemul informatic MySmis;
- urmărirea, pregătirea, organizarea, realizarea și coordonarea tuturor activităților ce vor fi implementate prin acest proiect;
- asigurarea informării sistematice a tuturor partilor implicate cu privire la activitățile realizate, cu privire la diseminarea rezultatelor proiectului;
- întocmirea rapoartelor de progres trimestriale
- controlul costurilor și încadrării în duratele planificate;
- respectarea graficului de implementare aprobat;
- pregătirea și elaborarea cererilor de plată și a documentelor anexa;
- pregătirea și elaborarea cererilor de rambursare aferente cererilor de plată și a documentelor anexa;
- sprijin pentru pregătirea notificărilor de modificare a contractului de finanțare;
- realizarea tuturor activităților proiectului conform calendarului activităților.

Termen de răspuns la solicitările autorității contractante este cel mult cu 3 zile calendaristice înainte de termenul final solicitat de autoritatea finanțatoare și/ sau de autoritatea contractantă.

Deplasările necesare, se vor efectua pe cheltuiala Prestatorului selectat.

Prestatorul va executa prezentul contract, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat, va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoare estimată a contractului de prestări servicii este de 45.000,00 lei + TVA. Pretul este ferm pe toată perioada contractului și nu poate fi modificat.

Ofertantul va prezenta oferta de pret în lei, **fara T.V.A.** Pretul oferit nu se ajustează, rămânând ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii.

Facturile emise de prestator vor fi însoțite de procese verbale de predare primire și rapoarte de activitate cuprinzând tipurile de activități prestate.

V. CONDIȚII DE PLATĂ

Termenele de plată vor fi:

- maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii facturii pentru facturile prinse în cereri de rambursare clasice.
- maximum 5 zile lucrătoare de la data încasării finanțării pentru facturile prinse în cereri de plată.

VI. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantilor li se reaminteste ca bugetul maxim disponibil pentru acest contract, astfel cum se mentioneaza in acest caiet de sarcini, este de **45.000,00 lei fara TVA**. Platile efectuate in cadrul prezentului contract, vor fi facute in moneda ofertei.

VII. Conditii de eligibilitate solicitate ofertantilor:

Achizitia se poate derula daca Prestatorul indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- Dovedeste experienta in consultanta de management (pentru implementarea cu succes a tuturor activitatilor in corelare cu timpul, finantarea, si procedurile impuse prin contractul de finantare) - are incheiat cel putin un contract pentru management de proiect care a fost finalizat. Pentru a face dovada indeplinirii acestei conditii ofertantul va prezenta in copie contractul/ contractele, procesul-verbal de predare-primire servicii finale de management de proiect si/ sau recomandarea din partea beneficiarului;
- Pune la dispozitie 2 experti pentru implementarea proiectului.

Expert 1

Atributiile minime:

- monitorizeaza derularea activitatilor proiectului conform graficului de lucru aprobat;
- verifica documentele emise de beneficiar sau de catre executanti/ furnizori/ prestatori;
- pregateste rapoartele de progres;
- intocmeste documentele solicitate de autoritatea finantatoare;
- realizeaza masurile de informare si publicitate;
- intocmeste solicitarile de acte aditionale la contractul de finantare, daca va fi cazul;
- urmareste implementarea activitatilor proiectului conform standardelor si cerintelor impuse prin ghidul solicitantului si contractul de finantare;
- supravegheaza procedurile de achizitie publica;
- informeaza beneficiarul cu privire la stadiul proiectului si ii aduce la cunostiinta eventualele probleme ce apar in perioada de derulare a contractului de finantare;

Cerinte necesare pentru aceasta functie:

- experienta relevanta in domeniu cel putin 2 ani;
- studii economice superioare / certificare de specialitate echivalenta;
- cunostinte Office;
- implicarea in cel putin 2 proiecte cu finantare europeana/nationala.

Modalitate de indeplinire:

- CV
- Diploma de licenta/certificate echivalente

Expert 2

Atributiile minime:

- pregateste cererile de plata si cererile de rambursare aferente cererilor de plata sau cererile de rambursare si documentele justificative;
- se asigura ca fiecare cheltuiala se incadreaza in bugetul aprobat si este efectuata conform graficului previzionat;
- modifica graficului de depunere a cererilor de rambursare, respectiv a cererilor de plata daca este cazul;
- realizeaza modificarile de buget prin intocmirea notificarilor si a documentelor suport;
- realizeaza raportarile trimestriale catre organismul intermediar.

Cerinte necesare pentru aceasta functie:

- experienta relevanta in domeniu cel putin 2 ani;
- studii superioare economice sau certificare de specialitate echivalenta;
- cunostinte Office;
- implicarea in cel putin 2 proiecte cu finantare europeana/nationala.

Modalitate de indeplinire:

- CV
- Diploma de licenta/certificate echivalente