



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL JIMBOLIA

**CertRom**

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C2774
ISO 9001

Str. T. Vladimirescu nr. 81
Jimbolia 305400
www.jimbolia.ro

Tel: 0040 256-360.770; 360.792; 360.764
Fax: 0040 256-360.784

Serviciul Administrație publică locală, Integrare europeană
și Relații internaționale, Relații publice
Șef serviciu: Rotaru Marian
e-mail: marian.rotaru@jimbolia.ro

Nr. 6908 / 25.06.2019

PROCES VERBAL DE AFIȘARE Încheiat astăzi, data de 25.06.2019

În conformitate cu Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, astăzi, data de 25.06.2019 am procedat la afișarea prezentului proces verbal prin care se face public Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Timiș.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în două exemplare, din care unul s-a afișat la sediul Primăriei din strada Tudor Vladimirescu, nr. 81.

Întocmit inspector,
Ghineț-Georgiu Cristiana

REGULAMENT
de organizare si functionare a serviciului
public de salubritate din judetul Timis

-Revizia nr. 3-
iunie 2019

CAPITOLUL 1

Dispozitii generale

SECTIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate de pe raza judetului Timis, infiintat prin Hotararea Consiliului Judetean Timis nr. 140/30.09.2013 (denumit in continuare serviciu de salubritate). Activitatile serviciului sunt prestate pe raza teritoriala a judetului Timis, in localitatile membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis (denumita in continuare „ADID”) pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unitati administrativ-teritoriale.

(2) Regulamentul stabileste cadrul juridic privind organizarea si functionarea serviciilor de salubritate gestionate la nivelul judetului Timis, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum si relatiile dintre operatori si utilizatori.

(3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate la nivelul judetului Timis, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciilor de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judetean Timis sau Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis (ADID) poate aproba si alte conditii tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterea publica a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor - activitatea de tratare a biodeseurilor in statii de compost si in unitatile de compostare individuale; activitatea de tratare a deseurilor reziduale pe linia de sortare in vederea valorificarii energetice din cadrul Statiei de sortare Retim - Timisoara
3. operarea/administrarea statiei de transfer/centrelor de colectare pentru deseurile menajere si deseurile similare;
4. sortarea deseurilor menajere si a deseurilor similare in statiile de sortare;

5. organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare;
6. administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, beneficiarilor serviciului de salubritate li se va aplica instrumentul economic **plătește pentru cât arunci**.

ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4. 1. *„Asociația” sau „ADID”* - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșuri Timis ADID definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii, având la baza managementului activităților un Sistem Integrat de Management al Deșeurilor;
4. 2. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4. 3. *aria delegării/aria serviciului* - raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul și care utilizează Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor
4. 4. *biodeseuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
4. 5. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4. 6. *colectare* - conform definitiei prevazute in Legea nr. 211/2011, republicata;
4. 7. *colectare separata* - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
4. 8. *depozit* - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. 9. *deseu* - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;
4. 10. *deseuri biodegradabile* – deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;
4. 11. *deseu cu regim special* – deseu ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
4. 12. *deseuri din constructii provenite din locuinte* - deseuri generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor
4. 13. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu, exclusiv deseuri de productie;
4. 14. *deseuri menajere* - deseurile provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;
4. 15. *deseuri municipale* - deseuri menajere si deseuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;
4. 16. *deseuri periculoase* – conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
4. 17. *deseuri de productie* – deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03 – 14 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;
4. 18. *deseu reciclabil* - deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
4. 19. *deseuri reziduale (municipale mixte)* - deseurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile;
4. 20. *deseuri de origine animala* – subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
4. 21. *deseuri similare* – deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
4. 22. *deseuri stradale* - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
4. 23. *deseuri voluminoase* - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
4. 24. *deseuri verzi* - biodeseurile provenind din parcuri sau gradini, precum: frunze, iarba, flori, garduri

vii, crengi, etc

4. 25. *delegarea gestiunii unui serviciu de utilitati publice* - actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licenta, in conditiile Legii, atat gestiunea propriu-zisa a unui serviciu ori a unei activitati din sfera serviciilor de utilitati publice a carui/carei raspundere o are, cat si concediunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia; delegarea gestiunii unui serviciu de utilitati publice implica dreptul si obligatia operatorului de a administra si exploata sistemul de utilitati publice aferent serviciului/activitatii delegate. Delegarea gestiunii poate fi efectuata si de asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza unui mandat special acordat de acestea;
4. 26. *detinator de deseuri* - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
4. 27. *eliminare* - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
4. 28. *gestionarea deșeurilor* - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
4. 29. *gura de scurgere* - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;
4. 30. *incinerare* - operatia de tratare termica a deșeurilor, cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deșeurilor;
4. 31. *instalatie de incinerare/ valorificare energetica* - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicata;
4. 32. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;
- 4.33. *licenta* - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.34. *producător de deșeuri* - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.35. *producător inițial de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- 4.36. *deținător de deșeuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.37. *reciclare* - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.38. *salubritate* - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect curat al localitatilor;
- 4.39. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.40. *SIMD* - sistem integrat de management al deșeurilor
- 4.41. *sortare* - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deșeurilor reciclabile in

vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.42. *statie de transfer* - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșuri.

4.43. *tratare* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.44. *tratare mecano-biologică* – tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.45. *utilizatori* - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.46. *valorificare* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a județului, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer (stația de transfer Timisoara și centrele de colectare Jimbolia, Deta, Faget);

c) stații de tratare mecano-biologice (Stația TMB Ghizela)

b) stații de producere compost (Stația de compostare Ghizela și Stația de compostare Timisoara, unități de compostare individuale);

e) stații de sortare (stația de sortare Ghizela, stația de sortare Retim și stația de sortare Satchinez);

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deșuri (depozitul de deșuri Ghizela).

(3) Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea ADID TIMIȘ, în scopul satisfacerii nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Timiș.

(4) Serviciul de salubritate face obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

a) au caracter economico-social;

b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

c) au caracter tehnico-edilitar;

d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;

e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;

f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;

h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;

j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;

k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";

l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta si de evaluare din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliile Locale, Consiliul Judetean si ADID.

SECTIUNEA a 2-a **Accesul la serviciul de salubritate**

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localitatilor membre ale ADID din judetul Timis, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Judetean Timis pentru operatorul Depozitului de deșuri Ghizela și operatorul Stației de transfer Timișoara, Centrelor de colectare Jimbolia, Deta, Făget si ADID Timis pentru operatorii zonali de colectare și transport deșuri municipale, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

SECTIUNEA a 3-a **Documentatia tehnica**

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Timis in unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADID.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actu-

alizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente, care se vor regasi si in Caietul de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului sau care vor fi puse la dispozitie de catre ADID Timis/Consiliul Judetean Timis, in perioada de mobilitate:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere in functiune;
 5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;

- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se predau titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, la final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format electronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritatile administratiei publice locale si/sau Consiliul Judetean Timis si/sau ADID, detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiei de dezvoltare intercomunitare ADID, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

SECTIUNEA a 4-a

Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, in baza activitatilor contractate si desfasurate in conformitate cu SIMD, avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea prestarii in mod nemijlocit a activitatilor contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13

(1) In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila;
- h) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor.

CAPITOLUL 2

Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

SECTIUNEA 1

Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

ART. 14

Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT membre ADID din județul Timis si transportate la statia de transfer/centrele de colectare/ depozitul de deseuri Ghizela/ statia de sortare/ tratare stabilite prin Master Plan si Studiul de Fezabilitate:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deseurile menajere;
- e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colecteaza, transporta, trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri menajere si similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

ART. 16

(1) Operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatile deliberative ale administratiei publice locale aproba/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finantarii activitatii.

ART. 17

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unitatii administrativ - teritoriale, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele propuse si asigurate de catre autoritatea

administratiei publice locale/operatorul de salubritate.

(2) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului sau a CJ Timis/ UAT/ ADID Timis, dupa caz. La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente, pungii/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(3) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile. Pentru recipientii procurati prin finantari nerambursabile, se vor aplica inscriptionarile in conformitate cu Manualele de identitate vizuale ale programului de Finantare prin care acestia au fost achizitionati.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate, in mediul urban, si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la retea de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat

pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) Colectarea in containere si recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza, conform proiectului SIMD, astfel:

a) **deseurile reziduale** se colecteaza in pubele de culoare verde /gri/negru si sunt de tip:

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
3. oua intregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. continutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de tigari;
12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte. 13. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
14. resturi de paine si cereale;
15. zat de cafea/resturi de ceai;
16. par si blana;
17. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
18. coji de oua;
19. coji de nuca;
20. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
21. rumegus, fan si paie;
22. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
23. plante de casa;
24. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

b) **deseurile reciclabile de tip hartie si carton curate si maruntite si deseurile reciclabile din material de tip plastic, metal si lemn** se colecteaza in pubele de culoare albastra/galbena in mediul urban, respectiv in saci de culoare galbena in mediul rural;

c) **deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata** se colecteaza in containere tip clopot de culoare alba/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

(2) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, utilizatorilor serviciului de salubritate li se va aplica instrumentul economic **plătește pentru cât arunci**. Rolul implementării acestui instrument este, pe de o parte, de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile menajere, cât și

pentru deșeurile similare, fie prin adaptarea frecvenței de colectare, fie prin modificarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(3) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare, instrumentul economic menționat poate fi aplicat, pentru categoriile de utilizatori (urban, periurban, rural), după cum urmează:

- posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor;
- posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor de capacitate mai mică (60 l sau 80 l în loc de 120 l) sau, dacă e cazul, mai mare (240 l)
- în mediul urban, zona de blocuri, se va adapta numărul recipientelor pentru colectarea deșeurilor.

(4) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic *plătești pentru cât arunci* se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor și de frecvența de colectare.

(5) Sistemul de colectare în județul Timis prevede colectarea separată pe trei fluxuri: un flux umed (deșeurile reziduale, inclusiv biodeșeurile), fluxul uscat (deșeurile reciclabile, respectiv hartie-carton, plastic, metal, lemn) și un flux de sticlă.

(6) In mediul urban colectarea separată se va realiza din puncte de colectare dotate după cum urmează:

- pubele de 240 litri, de 120 l sau mai mici (80 l, 60 l), după caz, din material plastic, cu capac, acționat manual și roți pentru deplasare, pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul urban; puncte de colectare unifamiliale și plurifamiliale;
- pubele de 240 litri sau de 120 l după caz, din material plastic, cu capac acționat manual și roți pentru deplasare, pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul urban, pentru punctele de colectare plurifamiliale (zona de blocuri) și pubele sau saci galbeni de 120 l pentru punctele de colectare unifamiliale (zona de case)
- containere de 1100 litri tip clopot, din material plastic, punctele de colectare amenajate zonal a deșeurilor din sticlă.

6.1. Acolo unde spațiul nu permite amplasarea pubelelor de 240 l se poate lua în considerare amplasarea containerelor de 1,1 mc pe platforme de colectare aferente mai multor condominii.

6.2. Cantitățile suplimentare ocazionale atât pentru deșeurile reziduale cât și pentru cele reciclabile pot fi colectate în sacii personalizați ai operatorului care se vor achiziționa de la operator contra cost de către utilizatori. Sacii personalizați se vor depozita lângă pubele, colectarea acestora fiind un serviciu preplătit. Utilizatorul plătește costul întregului serviciu suplimentar odată cu achiziționarea sacului personalizat.

(7) In mediul rural colectarea separată se va realiza din puncte de colectare, după cum urmează:

- pubele de 120 litri, din material plastic sau mai mici (80 l, 60 l), sau după caz, pubele 240 l cu capac acționat manual și roți pentru deplasare, pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul rural; puncte de colectare unifamiliale/plurifamiliale;

- saci din plastic de culoare galbena de 120 litri, inscriptiati corespunzator, pentru colectarea deseurilor reciclabile din mediul rural; puncte de colectare unifamiliale/plurifamiliale
- containere de 1100 litri tip clopot, din material plastic, pentru punctele mari de colectare plurifamiliale si respectiv punctele de colectare zonala a deseurilor din sticla;
- în localitățile periurbane orașelor și municipiilor, colectarea în zonele de case se va realiza în mod similar zonelor de case din mediul urban, atât pentru deșeurile reziduale cât și pentru deșeurile reciclabile.

7.1. Cantitățile suplimentare ocazionale atât pentru deșeurile reziduale cât și pentru cele reciclabile pot fi colectate în sacii personalizați ai operatorului care se vor achiziționa de la operator contra cost de către utilizatori. Sacii personalizați se vor depozita lângă pubele, colectarea acestora fiind un serviciu preplătit. Utilizatorul plătește costul întregului serviciu suplimentar odată cu achiziționarea sacului personalizat.

(8) Biodeseurile specifice predominant vegetale, provenind din parcuri și grădini vor fi transportate în vederea tratării prin compostare, la stațiile de compostare. Biodeseurile produse în gospodării vor fi tratate prin compostare la locul de producere, în gospodăriile dotate cu unități de compostare individuale.

(9) Deseurile din pietre vor fi colectate și transportate de către Operator, în vederea tratării, direct sau prin intermediul centrelor de colectare, la Stația de compostare deseuri vegetale Timișoara (pentru zona 1 sau la Stația de tratare mecano-biologică Ghizela (pentru zonele 0,2,3 4).

(10) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deseuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE pot să le predea, prin aport voluntar, la punctele de colectare special amenajate în acest scop de către unitățile administrativ teritoriale (în conformitate cu Art.10 alin 2 din OUG 5/2015 privind DEEE-urile), la Stația de transfer sau Centrele de colectare din județ sau la Depozitul Ghizela.

(11) Operatorul care preia aceste fluxuri trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării pentru fiecare locație, din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat preluarea acestor deseuri;
- b) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c) descrierea succintă a tipului de deșeu preluat;
- d) cantitățile transportate la instalația de sortare/ valorificare/ depozitul de deseuri

ART. 20

- (1) După colectare, deseurile menajere și deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea deseurilor biodegradabile netratate și a deseurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

- (1) Colectarea separată a deseurilor se realizează în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, cu următoarele frecvențe:

1.1.În mediul urban,

Deșeuri reziduale :

- Zona de blocuri: de două ori pe săptămâna, în pubele de 240 l și 120 l;
- Zona de case : de două ori pe săptămâna, în pubele de 240 l, 120 l, 80 l sau 60 l, în funcție de necesități;

Deșeuri reciclabile :

- Zona de blocuri: o dată pe săptămâna, în pubele de 240 l;
- Zona de case : o dată pe săptămâna, în pubele sau saci galbeni de 120 l;

Deșeuri din sticlă : de două ori pe lună, în containere de 1100 litri tip clopot.

1.2.În periurban,

Deșeuri reziduale :

- o dată pe săptămâna, în pubele de 240 l, 120 l, 80 l sau 60 l în funcție de necesități;

Deșeuri reciclabile :

- o dată la două săptămâni, în saci galbeni de 120 l;

Deșeuri din sticlă: o dată pe lună, în containere de 1100 litri tip clopot.

1.3.În mediul rural:

Deșeuri reziduale :

- Case : o dată pe săptămână, în pubele de 120 l, 80 l sau 60 l, în funcție de necesități;

Deșeuri reciclabile :

- Case : o dată la două săptămâni, în saci galbeni de 120 l;

Deșeuri din sticlă : o dată pe lună, în containere de 1100 litri tip clopot.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile netratate și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

- (5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.
- (6) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.
- (7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare. Cantitatea colectata suplimentar fata de cea din containere va fi facturata utilizatorului, acesta fiind totodata instiintat referitor la obligativitatea dotarii cu recipiente suplimentare.
- (8) In cazul in care in/langa recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

ART. 23

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

ART. 24

- (1) Deseurile periculoase din deseuri menajere se vor transporta de catre detinatori, prin aport voluntar, la Statia de transfer sau Centrele de colectare. Este interzisa amestecarea deseurilor periculoase cu alte fluxuri de deseuri menajere.
- (2) Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza si in cadrul unor campanii periodice de colectare, cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului, in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Pre-luarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

ART. 25

- (1) Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim

cu cel al deeurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deeurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu.

(2) Se interzice colectarea deeurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deeurilor municipale.

ART. 26

(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deeurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deeurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deeurii rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deeurii a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deeurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deeurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deeurii se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

ART. 27

(1) Deeurile voluminoase constau in deeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deeurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deeurilor municipale.

(2) Deeurile voluminoase se vor transporta de catre detinatori, prin aport voluntar, la Statia de transfer, Centrele de colectare sau Depozitul Ghizela.

(3) Deeurile voluminoase provenite de la detinatorii de deeurii vor fi colectate in cadrul unor campanii periodice de catre operatorul de salubritate, conform unui program intocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale/ADID.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deeurii, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deeurii voluminoase sa poata preda aceste deeurii, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deeurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deeurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre

operatorul de salubritate, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

ART. 28

(1) Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer si centrele de colectare.

(7) Consiliile locale, impreuna cu ADID Timis, stabilesc arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil intre orele 22:00 – 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzator, in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, autoritatile administratiei publice locale vor analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale exclusiv in intervalul orar 22:00 – 6:00 de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi

spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

ART. 29

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

ART. 31

Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/ locul de incarcare, tipurile de deseuri, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale/ ADID Timis;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, atat in mediul urban cat si in mediul rural, prin distributia de pliante, brosurile, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune, in localitatile mentionate, pentru fiecare zona de colectare, in Anexa 1 la prezentul Regulament.

ART. 32

(1) Dupa colectarea lor separata, deseurile municipale vor fi transportate separat, dupa cum urmeaza:

- **Zona 1 Timisoara:**

- ✓ *Deseurile reziduale* colectate din zona de colectare 1, exceptand municipiul Timisoara si 9 comune periurbane (Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag si Sanmihaiu Roman), vor fi transportate la statia de transfer Timisoara.
- ✓ *Deseurile reziduale* colectate din municipiul Timisoara si cele 9 comune periurbane ale acestuia: Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag si Sanmihaiu Roman, vor fi transportate la Linia de sortare in vederea valorificarii energetice Retim.
- ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din zona de colectare 1 vor fi transportate la statia de sortare Retim, Timisoara.
- ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- ✓ *Deseurile din piete* vor fi transportate la Statia de compostare deseuri vegetale Timisoara
- ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi transportate la Statia de compostare deseuri vegetale Timisoara
- ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Linia de sortare in vederea valorificarii energetice din cadrul statiei de sortare Retim.

- **Zona 2 Jimbolia:**

- ✓ *Deseurile reziduale si deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 2, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.
- ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi gestionate si compostate local, prin grija Consiliilor locale
- ✓ *Deseurile din piete* vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Jimbolia la statia de tratare mecano biologica din cadrul depozitului central Ghizela
- ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela

- **Zona 3 Deta:**
 - ✓ *Deseurile reziduale si deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 3, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi gestionate si compostate local, prin grija Consiliilor locale
 - ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Deta la statia de tratare mecano biologica din cadrul depozitului central Ghizela;
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela
 - **Zona 4 Faget:**
 - ✓ *Deseurile reziduale si deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 4, vor fi transportate la Centrul de colectare Faget.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi transportate la Statia de compostare Ghizela.
 - ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Faget la statia de tratare mecano biologica din cadrul depozitului central Ghizela;
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela
 - **Zona 0 Ghizela:**
 - ✓ *Deseurile reziduale* vor fi transportate direct la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) vor fi transportate direct la statia de sortare Ghizela
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate direct la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi transportate la Statia de compostare Ghizela
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela
- (2) Operatorul de colectare va transporta deseurile colectate la statia de transfer/centrul de colectare/instalatia de tratare mentionata la alin (1) din zona deservita, fiindu-i interzis in mod ferm sa duca deseurile colectate intr-o zona la statia de transfer/centru de colectare/ instalatie de tratare aferent altei zone de colectare.
- (3) Este interzisa depozitarea fara sortarea/tratarea prealabila a deseurilor municipal.

SECTIUNEA a 2-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deseurilor

ART. 33

- (1) Indiferent de natura deeurilor, acestea pot fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.
- (2) In vederea reducerii cantitatii de deseuri ce urmeaza a fi depozitate conform tintelor stabilite prin legislatia in vigoare si in vederea valorificarii unor cantitati de deseuri, urmatoarele activitati de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala sau energetica vor fi organizate la nivelul judetului Timis:
- activitatea de tratare a biodeseurilor provenind din parcuri si gradini in statiile de compost Timisoara (pentru zona 1) si Ghizela (pentru zonele 0 si 4)
 - activitatea de tratare a biodeseurilor provenind din pietele in statia de compost Timisoara (pentru zona 1)
 - activitatea de tratare a biodeseurilor rezultate din gospodarii in unitatile de compostare individuale, acolo unde acestea au fost dotate cu recipienti corespunzatori;
- (3) Operatorii trebuie sa isi organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deeurilor.
- (4) Metodele si tehnologiile de valorificare a deeurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare, sa fie in concordanta cu planurile de gestionare de deeurilor la nivel national, regional si judetean si cu prevederile Master Plan-ului si Studiului de Fezabilitate privind Sistemul Integrat de Management al Deeurilor in judetul Timis.

ART. 34

- (1) Deseurile biodegradabile colectate separat, respectiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti si alte spatii verzi sunt transportate la statia de compostare pentru obtinerea de compost, care trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate pentru utilizarea sa in agricultura.
- (2) Statiile de compostare vor fi operate astfel incat sa se obtina compost de calitate care sa poata fi utilizat in agricultura, iar cantitatea de reziduuri ce urmeaza a fi depozitata, sa fie minima. Operatorii statiilor de compostare vor informa ADID cu privire la modalitatile de valorificare a compostului, astfel incat cantitatile care ajung la depozitare sa fie minime.
- (3) Apele uzate rezultate din procesul de compostare sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

ART. 35

- (1) In cazul gospodariilor individuale din mediul rural si al celor din zonele periferice ale localitatilor din mediul urban se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, in incinta gospodariei.
- (2) O parte dintre biodeseurile alimentare si deseurile verzi generate in zona de case cu gradini din mediul rural, vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea recipientilor de compostare individuala cu capacitate de 200-350 litri, puse la dispozitie utilizatorilor casnici de catre Consiliul Judetean Timis.

Aceste compoastore vor asigura tratarea a cca 35% din cantitatea de deseuri biodegradabile care se produce in mediul rural in judetul Timis.

(3) In vederea promovarii activitatii de compostare la domiciliu, operatorii de colectare, impreuna cu ADID Timis, vor organiza campanii de informare si constientizare si vor monitoriza periodic rezultatele acestei activitati.

SECTIUNEA a 3-a

Operarea/ administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale

ART. 36

(1) In vederea optimizarii sistemului integrat de gestionare a deseurilor la nivel judetean, s-a stabilit zonarea aferenta judetului Timis in 5 zone de colectare (Anexa 1) cu facilitatile mentionate in Anexa 2 la prezentul Regulament. Astfel, SIMD include functionarea unei statii de transfer (ST) si a trei centre de colectare (CC), cate o facilitate de transfer pentru 4 dintre cele 5 zone ale judetului Timis, dupa cum urmeaza:

- **Statia de transfer Timisoara** care deserveste Zona 1 de colectare (exceptand Municipiul Timisoara si 9 comune periurbane ale acestuia)
- **Centrul de colectare Jimbolia** care deserveste Zona 2 de colectare
- **Centrul de colectare Deta** care deserveste Zona 3 de colectare
- **Centrul de colectare Faget** care deserveste Zona 4 de colectare
- **Zona 0** nu cuprinde o statie de transfer intrucat distantele permit transportul deseurilor colectate din aceasta zona direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela.

(2) In incinta Statiei de transfer Timisoara si a Centrelor de colectare Jimbolia, Faget si Deta sunt amenajate spatii prevazute cu containere, pentru colectarea prin aport voluntar, a urmatoarelor fluxuri speciale de deseuri: DEEE, deseuri voluminoase si deseuri periculoase din deseuri menajere.

(3) De la Statia de transfer Timisoara, deseurile vor fi transportate dupa cum urmeaza:

- ✓ *Deseurile reziduale* vor fi transportate la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela
- ✓ *Refuzul din compostare* provenind de la Statia de compostare Timisoara va fi transportat, in vederea depozitarii, la Depozitul Ghizela

(4) De la Centrele de colectare, deseurile vor fi transportate dupa cum urmeaza:

- ✓ *Deseurile reziduale* vor fi transportate la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela
- ✓ *Deseurile reciclabile* vor fi transportate la statia de sortare Ghizela,
- ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela

ART. 37

(1) Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operator numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative in vigoare.

(2) Operatorul va accepta in statiile de transfer numai deseurile municipale livrate de operatorii

serviciilor de colectare desemnati de ADID Timis si operatorii detinatori de licenta carora unitatile administrativ-teritoriale le-au atribuit prin contract de delegare prestarea activitatii de colectare selectiva a deseurilor, deseuri industriale asimilabile celor municipale, precum si deseurile aduse prin aport voluntar de populatie (DEEE-uri, deseuri voluminoase si deseuri periculoase din deseuri menajere).

ART. 38

- (1) Transportul deseurilor de la facilitatile de transfer la facilitatile de tratare sau depozitare se realizeaza de operatorul activitatii de transfer, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop.
- (2) Operatorul va asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.
- (3) Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiati de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.
- (4) Autovehiculele care transporta deseuri trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.
- (5) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.
- (6) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum si dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.
- (7) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
- (8) Stocarea temporara in statia de de transfer/centrele de colectare a deseurilor degradabile se face pentru maximum 24 de ore.

SECTIUNEA a 4-a

Sortarea deseurilor menajere si a deseurilor similare in statiile de sortare

ART. 39

- (1) Deseurile de hartie si carton, de plastic, metal si lemn colectate separat de la toti producatorii de deseuri de pe teritoriul UAT -urilor membre ADID din judetul Timis se transporta catre statiile de sortare numai de catre operatorii licentiati A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii incheiate cu autoritatile administratiei publice locale sau ADID Timis.
- (2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de reciclatori.

ART. 40

Deseurile din sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate direct la operatori economici specializati in reciclarea sticlei.

ART. 41

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor la Statia de sortare din cadrul Depozitului central Ghizela si la statia de sortare RETIM, respectiv de valorificarea energetica a deseurilor rezultate din procesul de sortare a fractiei umede, in statia de sortare Retim.

ART. 42

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu reciclabil;
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 43

(1) Operatorul statiei de sortare, impreuna cu ADID /Consiliul Judetean Timis vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate, impreuna cu unitatea administrativ teritoriala / ADID si Consiliul Judetean Timis vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea colectarii selective si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: media scrisa si audiovizuala, brosurile, afise si alte materiale publicitare, inclusiv in unitatile de invatamant.

ART. 44

Dupa colectare, deseurile reciclabile (hartie si carton, plastic, metale si lemn) vor fi transportate de catre operatorii colectori, dupa cum urmeaza:

- **Zona 1 Timisoara:**
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din zona de colectare 1 vor fi transportate la statia de sortare Retim, Timisoara.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- **Zona 2 Jimbolia:**
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 2, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- **Zona 3 Deta:**
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 3, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- **Zona 4 Faget:**
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 4, vor fi transportate la Centrul de colectare Faget.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- **Zona 0 Ghizela:**
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) vor fi transportate direct la statia de sortare din cadrul Depozitului central Ghizela
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.

ART. 45

(1) Deseurile reziduale (fractia umeda) colectate din municipiul Timisoara si cele 9 comune periurbane ale acestuia: Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag si Sanmihaiu Roman, vor fi transportate la Linia de sortare in vederea valorificarii energetice RETIM.

(2) Deseurile valorificabile energetic, rezultate in urma procesului de tratare mecanica, sunt balotate si transportate catre agenti economici autorizati in vederea co-procesarii in industria cimentului.

SECTIUNEA a 5-a

Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

ART. 46

(1) In cadrul statiei de tratare mecano-biologica se primesc, in vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate in amestec cu deseuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

(2) Toata cantitatea de deseuri municipale care ajunge in statie trebuie sa fie supusa tratarii, inainte de eliminarea in depozit, conform Directivei UE nr. 1999/31/CE.

(3) Operatorul statie TMB va organiza activitatea de procesare /tratare a deseurilor astfel incat sa respecte masurile de protectie a sanatatii si sigurantei personalului, publicului larg si mediului inconjurator, precum si sa evite riscurile de poluare a solului, apelor de suprafata si aerului.

ART. 47

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel incat sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre reciclatori pentru valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

ART. 48

(1) Biodeseurile municipale separate in cadrul statiei vor fi transportate catre zona de compostare in vederea stabilizarii si maturarii. Fractia biostabilizata astfel obtinuta, va fi utilizata ca material de umplere, de acoperire zilnica, temporara sau finala sau pentru alte operatii adecvate de reabilitare sau va fi chiar eliminat in depozit.

(2) Reziduul rezultat in urma procesului de tratare a deseurilor va fi eliminat prin depozitare in cadrul Depozitului central Ghizela.

(3) Pentru deseurile periculoase depistate accidental in deseurile menajere/municipale se recomanda o zona de depozitare temporara pana la transportul final catre statiile de tratare si/sau locatii adecvate de depozitare a deseurilor periculoase

ART. 49

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatia de gospodarire a apelor.

ART. 50

Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

ART. 51

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatorii parametri:

a) cantitatea si tipul de deseuri intrate in statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate intr-un registru de evidenta;

b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel incat cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

SECTIUNEA a 6-a

Administrarea depozitului de deseuri municipale

ART. 52

(1) Eliminarea prin depozitare a deseurilor menajere si a celor similare este permisa numai la depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor inainte de tratarea acestora in statia de sortare, statia de compostare sau TMB, dupa caz.

ART. 53

La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor, conform Manualului de operare si intretinere si a prevederilor Autorizatiei integrate de mediu; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;

b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;

c) pe perioada exploatarei depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

ART. 54

Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela este amplasat, construit, exploatat, controlat, monitorizat si va fi inchis si urmarit postinchidere, conform prevederilor HG nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor si a celorlalte acte normative in vigoare.

ART. 55

Administrarea si exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licentiatii de A.N.R.S.C. care trebuie sa ia toate masurile necesare prevenirii accidentelor si limitarii consecintelor acestora.

ART. 56

- (1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.
- (2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.
- (3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

ART. 57

- (1) In depozitele de deseuri, mai ales in acelea in care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana

ART. 58

- (1) In depozitul pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat in urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologica si de incinerare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana ori pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.
- (2) Depozitul pentru deseuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:
 - a) deseurilor municipale;
 - b) deseurilor nepericuloase de orice alta origine care indeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor in depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite in conformitate cu prevederile prezentului regulament si a actelor normative in vigoare si mentionate in Anexa la Autorizatia integrata de mediu.
- (3) Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:
 - a) deseuri lichide;
 - b) deseuri care, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

- c) deeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

ART. 59

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deeurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitul autorizat. Conditiiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.
- (2) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deeurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:
 - a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;
 - b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;
 - c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deeurilor in interiorul rampei;
 - d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deeurilor trebuie sa cuprinda:
 - a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;
 - b) limitari ale continutului in materie organica al deeurilor;
 - c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deeurilor organice;
 - d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/periculosi;
 - e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculosi;
 - f) proprietati ecotoxicologice ale deeurilor si ale levigatului rezultat.

ART. 60

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si operatiile postinchidere si postmonitorizare pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

ART. 61

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deeurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;

- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate in laboratoarele de specialitate.

ART. 62

- (1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate in depozit se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:
- a) cantitatile de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deoseu;
 - b) compozitia deseurilor intrate in depozit;
 - c) provenienta deseurilor;
 - d) data si ora fiecarui transport;
 - e) locul de depozitare in cadrul depozitului.
- (4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:
- a) accepte introducerea in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;
 - b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;
 - c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
 - d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare atestate;
 - e) nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 63

- (1) In vederea depozitarii deseurilor, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul Regulament si in actele cu caracter normativ in vigoare, precum si in Autorizatia integrata de mediu.

- (2) Se interzice amestecarea deeurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

CAPITOLUL III

Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritare

ART. 64

(1) Operatorii serviciului de salubritare vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Consiliul Judetean Timis impreuna cu Consiliile Locale si ADID au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

ART. 65

(1) Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritare se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritare;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritare pentru utilizatori.

ART. 66

Operatorii Serviciului au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritare prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale/ ADID Timis;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 67

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pe fiecare activitate sau tip de serviciu, avand contabilitate separata pentru fiecare tip de activitate, serviciu si localitate de operare, daca presteaza mai multe tipuri de activitati sau mai multe servicii, dar si pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, a prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa prezinte lunar catre Consiliul Judetean/ADID evidenta privind cantitatea de deseuri gestionata, pe fractiuni;
- d) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- e) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului de salubritate si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- f) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/ ADID Timis, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- g) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- h) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- i) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- j) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din zona de colectare pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- k) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- l) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestare servicii, in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale (taxa speciala) instituite in acest sens. ;
- m) sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continu-

itati, adaptabilitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori

- n) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- o) sa aplice metode performante de management, conforme cu SIMD, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- p) sa puna la dispozitia detinatorilor de deseuri containerele/recipientele, precum si, dupa caz, sacii necesari realizarii activitatii de colectare separata a deseurilor;
- r) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- s) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADID/ Consiliul Judetean Timis, la tarife legal aprobate;
- t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- u) sa inregistreze toate reclamiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;
- w) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase si sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- y) sa comunice utilizatorilor informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale;
- z) sa se supuna controlului si sa se conformeze masurilor stabilite cu ocazia activitatii de control, precum si sa puna la dispozitia imputernicitorilor autoritatilor administratiei publice locale sau, dupa caz, al autoritatilor de reglementare competente, toate datele si informatiile solicitate.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 68

- (1) Utilizatorii serviciului de salubritate sunt membrii comunitatilor locale componente ale ADID Timis, persoane fizice si juridice, definite potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.
- (2) Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atat operatorul cat si autoritatile administratiei publice locale/ ADID avand obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale in conformitate cu obligatiile

asumate prin contractele de delegare.

ART. 69

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile prezentului regulament și a contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale/ ADID și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității Serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind Serviciul, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale/ ADID, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale/ ADID cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora, conform SIMD;
- l) să li se garanteze dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.
- m) hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică; orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii

ART. 70

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de

prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa execute operatiunea de colectare in recipientii cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale/ ADID;

e) sa asigure colectarea separata, pe categoriile reglementate si in conditiile in care au fost instruiti sa o faca, in recipiente de colectare distinct inscriptionate si amplasate in spatii special amenajate, a deseurilor pe care le-au generat in propria gospodarie sau ca urmare a activitatilor lucrative pe care le desfasoara;

f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;

h) sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati in aria teritorial-administrativa in care se afla utilizatorul;

i) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientii in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii, daca sunt amplasati pe proprietatea acestuia;

j) sa execute operatiunea de colectare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

k) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din alte categorii decat cele pentru care sunt prevazuti si marcati recipientii, din categoria celor periculoase cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantitatilor si volumului de servicii prestate

ART. 71

(1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) Pentru toti utilizatorii serviciului, contractul se incheie pentru cantitățile estimate a se genera de către aceștia în conformitate cu principiul ”plătești cât arunci”, cantități cuantificate prin volumul pubelelor/sacilor pentru care vor opta si a frecventelor de colectare stabilite prin contractul de concesiune. În situația în care, pe parcursul colectării deșeurilor de către operator se constată că, cantitatea generată de către utilizatori este mai mare decât cea estimată la contractare, contractele se vor modifica

prin act aditional și se vor repartiza pubele corespunzător deșeurilor generate, utilizatorii având opțiunea ca (suplimentar fata de recipientele din dotare) sa opteze pentru sacii preplatiti (pentru colectarea unor cantitati suplimentare), deseurile urmand a fi colectate doar din recipientele de colectare inregistrate in contractul cu utilizatorul și din sacii preplatiti.

(3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

ART. 72

(1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere provenite de la utilizatorii casnici, necesarul acestora se va stabili prin documentatia de atribuire a contractelor de delegare. Operatorii au obligatia de a asigura permanent necesarul de recipiente, avand in vedere cantitatea de deseuri produse zilnic.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la intrarea in statia de transfer/centrele de colectare/statiile de sortare/statiile de compostare/TMB/depozit se face numai prin cantarire. De asemenea, cantitatile de deseuri vor fi cantarite si la iesirea din statia de transfer/ centrele de colectare pentru transport la statia de sortare/ statia de compostare/TMB/depozit.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 73

1) Consiliile locale, Consiliul Judetean Timis si ADID Timis stabilesc si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare.

2) Indicatorii de performanta și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt precizați în Anexele la Regulamentul de salubritate, in caietul de sarcini precum si in contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

3) Autoritatile publice locale, Consiliul Judetean Timis si ADID sunt responsabili de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul ges-

tionarii deseurilor.

4) ADID aplica penalitati contractuale operatorilor activitatilor serviciului de salubritate in cazul in care acestia nu presteaza serviciul la parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate.

ART. 74

Indicatorii de performanta stabilesc conditiile care trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatile administratiei publice locale/ADID sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 75

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza zonei de colectare pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate: informare, consultanta.
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

ART. 76.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorii activitatilor serviciului de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea activitatilor serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii recipientilor de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii

activitatilor efectuate;

f) inregistrarea reclamatiiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora

ART. 77.

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale/ ADID, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;

c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispozitii finale si tranzitorii

ART. 78

Prezentul regulament a fost elaborat si adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, in functie de particularitatile judetene si de interesele actuale si de perspectiva, ale judetului Timis.

ART. 79

(1) Contraventiile in domeniul serviciului de salubritate din Judetul Timis atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, si cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare

- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localitatilor, republicata

- Hotararile Consiliilor Locale, ale Consiliului Judetean, ale ADID Timis si/sau ale altor autoritati deliberative competente.

(2) Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale se realizeaza de catre persoanele imputernicite in acest sens, in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 101/2006, precum si cu hotararile Consiliilor Locale ale UAT-urilor membre, ale Consiliului Judetean sau ADID, dupa caz.

(3) La constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 80

- (1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile menajere si deseurile similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat.
- (2) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, prin regulamente locale.
- (3) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din judet sunt prezentate in Anexa 3 a prezentului Regulament.

ART. 81

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 82

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, prin ordin al presedintelui A.N.R.S.C., prin hotararea Consiliului Judetean Timis, ADID Timis si/sau a consiliilor locale membre ADID.

ART.83

Prezentul regulament intra in vigoare dupa aprobarea acestuia în A.G.A. ADID Timiș, data la care isi inceteaza aplicabilitatea actualul Regulament al serviciului de salubritate aprobat prin hotararea Consiliul Judetean Timis si a consiliilor locale, membre ADID Timis.

Următoarele ANEXE fac parte integrantă din prezentul Regulament de organizare si functionare a serviciului public de salubritate din judetul Timis :

ANEXA NR.1 - Zonarea judetului Timis din punct de vedere al statiilor de transfer si al centrelor de colectare si transfer ;

ANEXA NR.2 - Facilitatile Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Timis ;

ANEXA NR.3 -Schemele fluxurilor de deseuri pe zonele de colectare ale judetului Timis ;

ANEXA NR.4 - Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritate ;

ANEXA NR.5 - Indicatori de evaluare pentru activitatea de colectare și transport ;

ANEXA NR.6 - Indicatori de performanta pentru activitatea de operare a depozitului, statiei de sortare, statiei de compostare si a instalatiei de tratare mecano-biologica Ghizela ;

ANEXA NR.7 - Indicatori de performanta pentru serviciile publice de salubritate ;

ANEXA NR.8 - Indicatori de performanta Statia de sortare Timisoara-COLTERM.

ANEXA 1

ZONAREA JUDETULUI TIMIS DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE SI TRANSFER

ZONA 1 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER TIMISOARA

| | |
|----------------------|---------|
| MUNICIPIUL TIMISOARA | 303.460 |
| BECICHERECU MIC | 2.541 |
| BILED | 3.547 |
| BUCOVAT | 1.158 |
| CARPINIS | 5.024 |
| CENEI | 2.756 |
| CHECEA | 1.899 |
| DUDESTII NOI | 2.436 |
| DUMBRAVITA | 3.162 |
| FIBIS | 1.533 |
| FOENI | 1.720 |
| GHIRODA | 4.912 |
| GIARMATA | 5.761 |
| GIROC | 4.638 |
| GIULVAZ | 2.834 |
| IECEA MARE | 2.411 |
| MASLOC | 2.166 |
| MOSNITA NOUA | 4.136 |
| ORTISOARA | 3.947 |
| OTELEC | 1.630 |
| PARTA | 1.720 |
| PECIU NOU | 4.779 |
| PISCHIA | 2.736 |
| REMETEA MARE | 2.001 |
| SACALAZ | 6.592 |
| SAG | 2.701 |
| SANANDREI | 5.572 |
| SANDRA | 2.796 |
| SANMIHAIU ROMAN | 4.530 |
| SATCHINEZ | 4.645 |
| UIVAR | 2.580 |
| VARIAS | 5.949 |
| Total urban | 303.460 |
| Total rural | 104.812 |
| Total populatie | 408.272 |

ZONA 2 DESERVITA DE CENTRUL DE COLECTARE JIMBOLIA

| | |
|------------------------|---------------|
| ORAS JIMBOLIA | 11.598 |
| ORAS SANNICOLAU MARE | 13.114 |
| BEBA VECHÉ | 1.576 |
| CENAD | 4.433 |
| COMLOSU MARE | 4.942 |
| DUDESTII VECHI | 4.330 |
| GOTTLOB | 2.220 |
| LENAUHEIM | 5.689 |
| LOVRIN | 3.601 |
| PERIAM | 4.269 |
| PESAC | 2.064 |
| SANPETRU MARE | 3.275 |
| SARAVALE | 2.505 |
| TEREMIA MARE | 4.281 |
| TOMNATIC | 3.039 |
| VALCANI | 1.327 |
| Total urban | 24.712 |
| Total rural | 47.551 |
| Total populatie | 72.264 |

ZONA 3 DESERVITA DE CENTRUL DE COLECTARE DETA

| | |
|------------------------|---------------|
| ORAS CIACOVA | 4.943 |
| ORAS DETA | 6.448 |
| ORAS GATAIA | 6.080 |
| BANLOC | 2.753 |
| BIRDA | 1.919 |
| DENTA | 3.175 |
| GHILAD | 1.785 |
| GIERA | 1.233 |
| JAMU MARE | 3.061 |
| JEBEL | 3.329 |
| LIEBLING | 3.663 |
| LIVEZILE | 1.589 |
| MORAVITA | 2.437 |
| PADURENI | 1.498 |
| TORMAC | 2.605 |
| VOITEG | 2.095 |
| Total urban | 17.471 |
| Total rural | 31.144 |
| Total populatie | 48.615 |

ZONA 4 DESERVITA DE CENTRUL DE COLECTARE FAGET

| | |
|-----------------|--------|
| ORAS FAGET | 7.160 |
| BARNA | 1.554 |
| BETHAUSEN | 2.793 |
| CURTEA | 1.224 |
| DUMBRAVA | 2.690 |
| FARDEA | 1.782 |
| MANASTIUR | 1.675 |
| MARGINA | 2.319 |
| OHABA LUNGA | 1.166 |
| PIETROASA | 1.087 |
| TOMESTI | 2.203 |
| TRAIAN VUJIA | 2.036 |
| Total urban | 7.160 |
| Total rural | 20.529 |
| Total populatie | 27.689 |

ZONA 0 DESERVITA DE DEPOZITUL CENTRAL GHIZELA

| | |
|------------------------|---------|
| MUNICIPIUL LUGOJ | 44.645 |
| ORAS BUZIAS | 7.614 |
| ORAS RECAS | 8.184 |
| BALINT | 1.625 |
| BARA | 265 |
| BELINT | 2.693 |
| BOGDA | 410 |
| BOLDUR | 2.205 |
| BRESTOVAT | 695 |
| CHEVERESU MARE | 1.935 |
| COSTEIU | 3.645 |
| CRICIOVA | 1.576 |
| DAROVA | 2.940 |
| GAVOJDIA | 2.798 |
| GHIZELA | 1.208 |
| NADRAG | 2.799 |
| NITCHIDORF | 1.541 |
| RACOVITA | 3.001 |
| SACOSU TURCESC | 2.881 |
| SECAS | 292 |
| STIUCA | 1.771 |
| TOPOLOVATU MARE | 2.716 |
| VICTOR VLAD DELAMARINA | 2.711 |
| Total urban | 60.444 |
| Total rural | 39.708 |
| Total populatie | 100.152 |

FACILITATILE SIMD TIMIS**1. Statie de transfer Timisoara**

Amplasamentul statiei de transfer se afla in intravilanul Municipiului Timisoara, in partea de Sud a acestuia, in zona industriala. Accessul se realizeaza din Drumul Sagului, Strada Sulina.

Terenul aferent statiei de transfer are suprafata de 0,75 ha si se afla pe domeniul public al Municipiului Timisoara.

2. Centrul de colectare Jimbolia

Centrul de colectare Jimbolia este amplasat in Nord Vestul Orasului Jimbolia, in extravilanul acestuia, pe un teren situat in apropierea Drumului National DN 59 C ce leaga Orasul Jimbolia de localitatea Comlosu Mic. Terenul aferent Centrului de colectare are suprafata de 0,58 ha si se afla pe domeniul public al Orasului Jimbolia.

3. Centrul de colectare Deta

Centrul de colectare Deta este amplasat in Vestul Orasului Deta, in extravilanul acestuia, pe partea dreapta a Drumului National DN 59 B, mergand dinspre Orasul Deta catre localitatea Banloc, din care se desprinde un drum de pamant care face legatura cu Centrul de colectare. Terenul aferent Centrului de colectare are suprafata de 0,56 ha si se afla pe domeniul public al Orasului Deta.

4. Centrul de colectare Faget

Centrul de colectare Faget este amplasat in Sud Estul Orasului Faget, in extravilanul acestuia, adiacent Drumului Judetean DJ 681, pe partea stanga a acestuia, mergand dinspre Orasul Faget catre localitatea Dragsinesti. Terenul aferent Centrului de colectare are suprafata de 0,58 ha si se afla pe domeniul public al Orasului Faget.

5. Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela

Amplasamentul depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela se afla in proprietatea Consiliului Local al Comunei Ghizela, Judetul Timis, in parteneriat public cu Consiliul Judetean Timis.

Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela este destinat depozitarii deseurilor menajere provenite de pe intreg teritoriul Judetului Timis.

Principalele date constructive ale depozitului de deseuri sunt:

- ✓ Suprafata totala imprejmuita: 58,90 ha;
- ✓ Suprafata totala utila a depozitului de deseuri (cinci celule de depozit): 35,14 ha;
- ✓ Capacitate totala a depozitului de deseuri (cinci celule de depozit): 5.131.300 mc;
- ✓ Suprafata celulei de depozit nr. I: 7,01 ha;
- ✓ Capacitatea celulei de depozit nr. I: 623.000 mc.

6. Statii de sortare

In judetul Timis sunt functionale 3 instalatii de sortare a deseurilor reciclabile, respectiv Statia de sortare Retim – Timisoara, Statia de sortare Ghizela si Statia de sortare SATCHINEZ S.R.L.

Caracteristicile acestor instalatii sunt redate in continuare:

| Denumire statie de sortare | Zona deservita | Populatie deservita an 2013 [locuitori] | Capacitate de sortare necesara pentru atingerea tintei 2013 | Cantitate de deșeu reciclat sau recuperata energetic (tone/an) |
|------------------------------|----------------------------------|---|--|--|
| Ghizela | Zona 0, 2, 3 si 4 | 243.347 | 1 linie de sortare, 2 schimburi/zi, 250 zile/an, 16 ore functionare/zi (16.111 t/an) deșeu reciclabil colectat selectiv | 10.434 tone/an (din care hartie+carton+lemn = 5.081 tone/an) |
| SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA | Zona 1 | 399.970 | 1 linie de sortare deseuri reciclabile (41.834 t/an) deșeu reciclabil colectat selectiv | 27.812 tone/an (din care hartie+carton+lemn = 14.292 tone/an) |
| | Timisoara si 9 comune periurbane | 332.870 | 1 linie de sortare pentru valorificare energetica (134.874 t/an) deseuri rezidual colectate selectiv, deseuri stradale si reziduuri de la statia de sortare | 50.793 tone/an (din care hartie+carton+lemn = 7.067 tone/an) |

Statia de sortare Satchinez a fost construita pentru sortarea deseurilor reciclabile, respectiv plastic si hartie, avand o capacitate de 2000 t/an. Comunele beneficiare ale statiei Satchinez sunt: Satchinez, Varias, Sandra, Becicherecu Mic, Duestii Noi si Ortisoara.

7. Statii de compostare

In judetul Timis sunt functionale 2 instalatii de compostare a deseurilor vegetale (gradini, parcuri si pietre), respectiv Statia de compostare Timisoara si Statia de compostare Ghizela.

Tratarea biologică a deșeurilor vegetale (gradini, parcuri și pietre) din Zona 1 Timisoara și din zonele 2 Jimbolia și 3 Deta, se realizează în cadrul stației de compostare a Municipiului Timisoara.

Tratarea biologică a deșeurilor vegetale (gradini și parcuri) din Zona 4 Faget și Zona 0 Ghizela se realizează în cadrul stației de compostare din cadrul depozitului central de deșuri Ghizela.

8. Stația de tratare mecano-biologică (TMB)

Deșeurile reziduale colectate selectiv din Zona 0 Ghizela, Zona 1 Timisoara (exceptând Municipiul Timisoara și 9 comune periurbane ale acestuia), Zona 2 Jimbolia, Zona 3 Deta și Zona 4 Faget, împreună cu deșeurile din pietre și parțial deșeurile biodegradabile rezultate din stația de sortare pentru valorificare energetică SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, se realizează în cadrul stației de tratare mecano biologică din cadrul Depozitului central de deșuri Ghizela (având o capacitate totală de 77.018 t/an).

ANEXA 3.

**SCHEMELE FLUXURILOR DE DESEURI PE ZONELE DE
COLECTARE ALE JUDETULUI TIMIS**

ANEXA 4

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

1. Indicatori propusi pentru activitatea de colectare si transport al deseurilor

| Nr. | Titlu | Descriere | Unitate de măsură |
|--|--|--|-------------------|
| 1.1 Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in situatia in care se impune incheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul factureaza tariful direct utilizatorilor) | | | |
| 1.1.1 | Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total) | Numarul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori | 100% |
| 1.1.2 | Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile) | Numarul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producatori de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori | 80% |
| 1.1.3 | Eficiența în modificarea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile) | Numarul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale | 80% |
| 1.1.4 | Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii | Numarul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate | 100% |
| 1.2 Eficienta in gestionarea si executarea Contractelor | | | |
| 1.2.1 | Numarul de containere/pubele puse la dispozitie | Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite | 100% |
| 1.2.2 | Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns | Numarul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise | 100% |
| 1.2.3 | Numarul de reclamatii scrise justificate (care | Numarul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de | 5% |

| Nr. | Titlu | Descriere | Unitate de măsură |
|------------|---|--|-------------------|
| | au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului) | utilizatori, pe categorii de utilizatori | |
| 1.3 | Rata de acoperire a serviciului de salubritate | | |
| 1.3.1 | Rata de acoperire a serviciului de salubritate | Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportată la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%) | 100% |
| 1.4 | Deseuri colectate separat | | |
| 1.4.1 | Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje | Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeșeuri) raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate | 25% |
| 1.4.2 | Deseuri menajere periculoase colectate separat | Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare | 100% |
| 1.4.3 | Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare | Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deseuri menajere periculoase colectate | 100% |
| 1.4.4 | Deseuri voluminoase colectate separat | Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare | 100% |
| 1.4.5 | Deseuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare | Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectate de la populație | 100% |

ANEXA 5

INDICATORI DE EVALUARE PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

| Nr. | Titlu | Descriere/unitate de măsurare | Valori propuse/ interval de valori | Penalități propuse |
|-------------------------------------|--|--|---|---|
| 1. Indicatori de performanță | | | | |
| 1.1 | Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 10 zile) | Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%) | minim 95% | O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni. |
| 2. Indicatori tehnici | | | | |
| 2.1 | Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile, inclusiv ambalaje | Cantitatea de deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă) din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (%) | 40% până la sfârșitul anului 2019 50% pentru anul 2020 60 % pentru anul 2021 70 % începând cu anul | Până la sfârșitul anului 2019 se aplică anual următoarele penalități la următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 200.000 lei 20% sau mai puțin: 150.000 lei 30% sau mai puțin: 100.000 lei între 30% și 40%: 50.000 lei 40% sau mai mult: nicio penalizare Între 40% și 50% : 25.000 lei 50 % sau mai mult : nicio penalizare Între 50% și 60 % : 25.000 lei 60% sau mai mult : nicio penalizare Până la sfârșitul perioadei de operare, |

| Nr. | Titlu | Descriere/unitate de măsurare | Valori propuse/ interval de valori | Penalități propuse |
|-----|-------|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | 2022 | următoarele penalități se vor aplica anual: 10% sau mai puțin: 300.000 LEI 20% sau mai puțin: 250.000 LEI 30% sau mai puțin: 200.000 LEI 40% sau mai puțin: 150.000 LEI 50% sau mai puțin: 100.000 LEI 60% sau mai puțin : 50.000 LEI Între 60% și 70% : 25.000 lei 70% sau mai mult: nicio penalizare |

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

| Nr. | Titlu | Descriere/unitate de măsurare | Valori propuse/ interval de valori | Comentarii |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|
| 1. Indicatori de performanță | | | | |
| 1.1 | Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total) | Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%) | 100% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare. Conform Anexa 9. Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritate |
| 1.2 | Eficiență în modificarea Contractelor cu Utilizatorii | Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%) | minim 80% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare. Conform Anexa 9. Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritate |
| 1.3 | Eficiență în creșterea parametrilor de calitate revazuți de Contractele cu Utilizatorii | Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%) | 100% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare. Conform Anexa 9. Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritate |
| 2. Indicatori tehnici | | | | |
| 2.1 | Rata de conectare la serviciul de salubritate | Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%) | 100% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare. |

| Nr. | Titlu | Descriere/unitate de măsurare | Valori propuse/ interval de valori | Comentarii |
|-----|--|--|---------------------------------------|--|
| 2.2 | Deșeurile menajere periculoase colectate separat | Cantitatea de deșeurile menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planul județean de gestionare a deșeurilor (%) | 75 - 125% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare. |
| 2.3 | Deșeurile menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare | Cantitatea de deșeurile menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeurile menajere periculoase în Aria de delegare (%) | minim 90% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare. |
| 2.4 | Deșeurile voluminoase colectate separat | Cantitatea de deșeurile voluminoase colectate separat /locuitor și an, ca procent din indicatorul stabilit în planul județean de gestionare a deșeurilor (%) | 75 - 125% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare. |
| 2.5 | Deșeurile voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare | Cantitatea de deșeurile voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurile voluminoase colectate din Aria de delegare (%) | minim 90% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare. |

ANEXA 6

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU ACTIVITATEA DE OPERARE A DEPOZITULUI, STATIEI DE SORTARE, STATIEI DE COMPOSTARE SI A INSTALATIEI DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA GHIZELA

| Nr. Crt. | Indicatori de performanta | Unitate masura | Valoare |
|-----------------|---|-----------------------|----------------|
| 1. | INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI | | |
| 1.1 | Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate | | |
| 1.1.1 | Numarul de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale | % | 10 |
| 1.1.2 | Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale | % | 10 |
| 1.1.3 | Cantitatea totala de deseuri trimisa la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la statiile de sortare | % | 75 |
| 1.1.4. | Cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia de tratare mecano-biologica | % | 3 |
| 1.1.5 | Cantitatea totala de deseuri verzi compostate raportata la capacitatea totala a instalatiei de compostare | % | 100 |
| 1.1.6 | Cantitatea totala de compost valorificat raportata la cantitatea de deseuri verzi compostata | % | 50 |
| 1.1.7 | Cantitatea de deseuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportata la cantitatea totala de deseuri periculoase menajere colectate | % | 100 |
| 1.1.8 | Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor (statie de sortare, statie de compostare, instalatie de tratare mecano-biologica si depozit) | % | 1 |
| 1.1.9 | Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea operarii statiei de sortare, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii instalatiilor de gestionare a deseurilor (statie de sortare, statie de compostare, instalatie de tratare mecano-biologica si depozit) | % | 20 |
| 1.1.10 | Ponderea din numarul de reclamatii de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate | % | 50 |

| Nr. Crt. | Indicatori de performanta | Unitate masura | Valoare |
|-----------------|---|-----------------------|----------------|
| 1.1.11 | Procentul de reclamatii de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice | % | 50 |
| 1.1.12 | Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea operarii statiei de compostare, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii instalatiilor de gestionare a deseurilor | % | 10 |
| 1.1.13 | Ponderea din numarul de reclamatii de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate | % | 50 |
| 1.1.14 | Procentul de reclamatii de la punctul 1.1.11 care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice | % | 50 |
| 1.1.15 | Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea operarii instalatiei de tratare mecano-biologica, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii instalatiilor de gestionare a deseurilor | % | 30 |
| 1.1.16 | Ponderea din numarul de reclamatii de la punctul 1.1.13 care s-au dovedit justificate | % | 50 |
| 1.1.17 | Procentul de reclamatii de la punctul 1.1.14 care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice | % | 50 |
| 1.1.18 | Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea operarii depozitul de deseuri, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii instalatiilor de gestionare a deseurilor | % | 40 |
| 1.1.19 | Ponderea din numarul de reclamatii de la punctul 1.1.16 care s-au dovedit justificate | % | 50 |
| 1.1.20 | Procentul de reclamatii de la punctul 1.1.17 care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice | % | 50 |
| 1.2 | Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor | | |
| 1.2.1 | Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor | % | 95 |
| 1.3 | Raspunsuri la solicitari scrise ale utilizatorilor | | |
| 1.3.1 | Numarul de sesizari scrise privind activitatea de de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor, raportat la numarul total de utilizatori | % | 0,5 |
| 1.3.2 | Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice | % | 95 |
| 1.3.3 | Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi intemeiat | % | 50 |
| 2. | INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI | | |
| 2.1 | Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului | | |
| 2.1.1 | Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul instalatiilor de gestionare a deseurilor a | Nr. | 0 |

| Nr. Crt. | Indicatori de performanta | Unitate masura | Valoare |
|------------|---|----------------|---------|
| | obligatiilor din licenta | | |
| 2.1.2 | Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului instalatiilor de gestionare a deseurilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate | Nr. | 0 |
| 2.2 | Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare | | |
| 2.2.1 | Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului instalatiilor de gestionare a deseurilor sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor | Nr. | 0 |
| 2.2.2 | Valoarea despagubirilor acordate de operatorul instalatiilor de gestionare a deseurilor pentru situatiile de la punctul 2.2.1 raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de operare a instalatiilor (statie de sortare, statie de compostare, instalatie de tratare mecano-biologica si depozit) | % | 0 |
| 2.2.3 | Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara privind activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor (statie de sortare, statie de compostare, instalatie de tratare mecano-biologica si depozit) | Nr. | 0 |

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de salubritate**

| Nr. crt. | Indicatori de performanță | Trimestrul | | | | Total AN |
|---|--|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | |
| 1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI | | | | | | |
| 1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE | | | | | | |
| 1.1.1. | Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori | 97,14% Contracte între Polaris-UAT și SC | 97,14% Contracte între Polaris-UAT și SC | 97,14% Contracte între Polaris-UAT și SC | 97,14% Contracte între Polaris-UAT și SC | 97,14% Contracte între Polaris-UAT și SC |
| 1.1.2. | Procentul de contracte de la pct. 1.1.1. încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1.1.3. | Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1.1.4. | Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități | 100% Nu au fost solicitări | 100% Nu au fost solicitări | 100% Nu au fost solicitări | 100% Nu au fost solicitări | 100% Nu au fost solicitări |
| 1.1.5. | Procent populație conectată la serviciile de colectare în județ, precum și pe zone (urban, rural) | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor |
| 1.1.6. | Asigurarea serviciilor de colectare selectivă în județ, precum și pe | - Polaris asigură | - Polaris asigură | - Polaris asigură | - Polaris asigură | - Polaris asigură |

| Nr. crt. | Indicatori de performanță | Trimestrul | | | | Total AN |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | | I | II | III | IV | |
| | zone (urban, rural) | transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor |
| 1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE | | | | | | |
| 1.2.1. | Numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări | 100% În ST/CC s-au pus la dispoziție containere pt DEE-uri și voluminoase | 100% În ST/CC s-au pus la dispoziție containere pt DEE-uri și voluminoase | 100% În ST/CC s-au pus la dispoziție containere pt DEE-uri și voluminoase | 100% În ST/CC s-au pus la dispoziție containere pt DEE-uri și voluminoase | 100% În ST/CC s-au pus la dispoziție containere pt DEE-uri și voluminoase |
| 1.2.2. | Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori | 100% Nu au existat reclamații | 100% Nu au existat reclamații | 100% Nu au existat reclamații | 100% Nu au existat reclamații | 100% Nu au existat reclamații |
| 1.2.3. | Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 1.2.2. care s-au dovedit justificate | 0% Nu au existat reclamații | 0% Nu au existat reclamații | 0% Nu au existat reclamații | 0% Nu au existat reclamații | 0% Nu au existat reclamații |
| 1.2.4. | Procentul de solicitări de la pct. 1.2.3. care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare | 100% Nu au existat reclamații | 100% Nu au existat reclamații | 100% Nu au existat reclamații | 100% Nu au existat reclamații | 100% Nu au existat reclamații |
| 1.2.5. | Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale | 0% Nu au existat sesizări | 0% Nu au existat sesizări | 0% Nu au existat sesizări | 0% Nu au existat sesizări | 0% Nu au existat sesizări |
| 1.2.6. | Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale | 0% Nu au existat sesizări | 0% Nu au existat sesizări | 0% Nu au existat sesizări | 0% Nu au existat sesizări | 0% Nu au existat sesizări |
| 1.2.7. | Cantitatea de deșeuri colectate raportată la cantitatea totală de deșeuri generată | 100% A fost transferată întreaga cantitate de | 100% A fost transferată întreaga cantitate de | 100% A fost transferată întreaga cantitate de | 100% A fost transferată întreaga cantitate de | 100% A fost transferată întreaga cantitate de |

| Nr. crt. | Indicatori de performanță | Trimestrul | | | | Total AN |
|----------|---|--|--|--|--|--|
| | | I | II | III | IV | |
| | | deșeuri adusă în ST/CC | deșeuri adusă în ST/CC | deșeuri adusă în ST/CC | deșeuri adusă în ST/CC | deșeuri adusă în ST/CC |
| 1.2.8. | Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor |
| 1.2.9. | Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate | - În cadrul ST/CC nu se face sortare și valorificare | - În cadrul ST/CC nu se face sortare și valorificare | - În cadrul ST/CC nu se face sortare și valorificare | - În cadrul ST/CC nu se face sortare și valorificare | - În cadrul ST/CC nu se face sortare și valorificare |
| 1.2.10. | Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități | 0% Nu au fost aplicate penalități | 0% Nu au fost aplicate penalități | 0% Nu au fost aplicate penalități | 0% Nu au fost aplicate penalități | 0% Nu au fost aplicate penalități |
| 1.2.11. | Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată | 97,14% Procentul se referă la cantitatea de deșeu transferată | 97,14% Procentul se referă la cantitatea de deșeu transferată | 97,14% Procentul se referă la cantitatea de deșeu transferată | 97,14% Procentul se referă la cantitatea de deșeu transferată | 97,14% Procentul se referă la cantitatea de deșeu transferată |
| 1.2.12. | Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate | 0% Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | 0% Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | 0% Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | 0% Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | 0% Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor |
| 1.2.13. | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1.2.14. | Ponderea din numărul de reclamații de la pct. | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

| Nr. crt. | Indicatori de performanță | Trimestrul | | | | Total AN |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | I | II | III | IV | |
| | 1.2.13 care s-au dovedit justificate | | | | | |
| 1.2.15. | Procentul de solicitări de la pct. 1.2.13 rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1.2.16. | Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferenta activității de colectare a deșeurilor (total facturat) | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor | - Polaris asigură transferul deșeurilor din toate UATurile din județ, nu colectarea lor |
| 1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR | | | | | | |
| 1.3.1. | Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 1.3.2. | Procentul de reclamații de la pct. 1.3.1 rezolvate în mai puțin de 10 zile | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1.3.3. | Procentul din reclamațiile de la pct. 1.3.2 care s-au dovedit a fi justificate | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 1.3.4. | Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori | 114,49% | 102,74% | 84,08% | 112,64% | 102,19% |
| 1.3.5. | Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1.4. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR | | | | | | |
| 1.4.1. | Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

| Nr. crt. | Indicatori de performanță | Trimestrul | | | | Total AN |
|---|---|------------|------|------|------|----------|
| | | I | II | III | IV | |
| | utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori | | | | | |
| 1.4.2. | Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1.4.3. | Procentul din totalul de la pct. 1.4.2 care s-a dovedit a fi întemeiat | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI | | | | | | |
| 2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI | | | | | | |
| 2.1.1. | Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2. | Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE | | | | | | |
| 2.2.1. | Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2. | Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 2.2.3. | Numărul de neconformități constatate de autoritatea | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Nr. crt. | Indicatori de performanță | Trimestrul | | | | Total AN |
|-----------------|--|-------------------|-----------|------------|-----------|-----------------|
| | | I | II | III | IV | |
| | administrației publice locale, pe activități | | | | | |

Art. 63. Prestatorul răspunde și garantează calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 64. În cazul nerespectării prevederilor contractului de atribuire, precum și ale Caietului de sarcini, prestatorul va plăti penalități astfel cum sunt stabilite prin contract.

Art. 65. Indicatorii minimali de performanță pentru serviciile de sortare a deșeurilor în stația de sortare deșeurii Timișoara sunt prezentați în tabelul nr. 6.

Tabelul nr. 6

| 0 | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | Semestrul | | Total an (%) |
|------|---|-----------|------|--------------|
| | | I | II | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Eficiența în managementul performanței | | | |
| 1.1. | Eficiența stației de sortare deșeurii Timișoara Cantitatea totală de deșeurii trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeurii intrată în stația de sortare | 50% | 50% | 50% |
| 2 | Sortarea deșeurilor | | | |
| 2.1. | Deșeurii de hârtie și carton reciclate – în cazul colectării separate a deșeurilor de hârtie și carton Cantitatea totală de deșeurii de hârtie și carton (inclusiv deșeurii de ambalaje) transmise la reciclare, raportat la cantitatea totală de hârtie și carton primite la stația de sortare | >85% | >85% | >85% |
| 2.2. | Deșeurii de plastic și metal reciclate – în cazul colectării separate a deșeurilor de plastic și metal Cantitatea totală de deșeurii de plastic și metal (inclusiv deșeurii de ambalaje) transmise la reciclare, raportat la cantitatea totală de deșeurii de plastic și metal primite la stația de sortare | >75% | >75% | >75% |
| 2.3. | Deșeurii de hârtie și carton, plastic, metal – în cazul unei colectări separate de deșeurii reciclabile uscate, într-o singură fracție Cantitatea totală de deșeurii de carton, hârtie, plastic și metal (inclusiv deșeurii de ambalaje) transmise la reciclare, raportat la cantitatea totală de deșeurii primite la stația de sortare | >70% | >70% | >70% |
| 3. | Ponderele livrărilor de deșeurii sortate la care clienții au făcut reclamații Număr livrări de deșeurii sortate la care clienții au făcut reclamații raportat la numărul total de livrări de deșeurii sortate | 3% | 3% | 3% |

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROBERT KRISTOF

ȘEF BIROU SALUBRIZARE
CĂLIN VICTOR FIAT