



**ANEXĂ la Dispoziția nr.274/23.05.2018
a Primarului orașului Jimbolia**

**REGULAMENT
privind protecția persoanelor cu privire la
prelucrarea datelor cu caracter personal
și libera circulație
a acestor date**

Elaborat:	Fechete Sandu-Marian, Bolog Alin-Dan
Verificat, secretar oraș Jimbolia	Nițoi Ionel
Aprobat primar oraș Jimbolia	Postelnicu Darius-Adrian
Ediția I	
Intră în vigoare la data de	25.05.2018
Retras la data	

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Scopul și sfera de aplicare

Art. 1

(1) Prezentul Regulament are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate de PRIMĂRIA ORAȘULUI JIMBOLIA, denumită în continuare operator.

(2) Exercițarea drepturilor prevăzute în prezentul Regulament nu poate fi restrânsă decât în cazuri expres și limitativ prevăzute de lege.

CAPITOLUL II: DOMENIU DE APLICARE

Art. 2. – Prezentul Regulament se aplică prelucrărilor de date cu caracter personal, efectuate, în tot sau în parte, prin mijloace automate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență sau care sunt destinate să fie incluse într-un asemenea sistem.

CAPITOLUL III: DEFINIREA TERMENILOR

Art. 3. - Termenii folosiți se definesc după cum urmează: (au sensurile definite de Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată)

- a) **"date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- b) **prelucrarea datelor cu caracter personal** - orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;
- c) **stocarea** - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese;
- d) **sistem de evidență a datelor cu caracter personal** - orice structură organizată de date cu caracter personal, accesibilă potrivit unor criterii determinate, indiferent dacă această structură este organizată în mod centralizat ori descentralizat sau este repartizată după criterii funcționale ori geografice;
- e) **operator** - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, operator este persoana fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza aceluși act normativ;
- f) **persoană împuternicită de către operator** - o persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului;
- g) **terț** - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decât persoana vizată, operatorul ori persoana împuternicită sau persoanele care, sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite, sunt autorizate să prelucreze date;
- h) **destinatar** - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, căreia îi sunt dezvăluite date, indiferent dacă este sau nu terț; autoritățile publice cărora li se comunică date în cadrul unei competențe speciale de anchetă nu vor fi considerate destinatari;

- i) **date anonime** - date care, datorită originii sau modalității specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă.
- j) **"pseudonimizare"** înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;
- k) **"consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- l) **"date genetice"** înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;
- m) **"date biometrice"** înseamnă o date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;
- n) **"date privind sănătatea"** înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

Art.4 Alți termeni

- a) **persoana vizată** - persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate:
 - 1. Persoane care beneficiază de serviciile prestate de către structurile organizatorice din cadrul Primăriei orașului Jimbolia
 - 2. Reprezentanți/ aparținători legali pentru persoane minore și/sau persoane încadrate într-un grad de handicap
 - 3. Personalul angajat la Primăria orașului Jimbolia;
- b) **a colecta** - a strânge, a aduna, a primi date cu caracter personal de la persoanele prevăzute la lit. a) din prezentul articol, prin intermediul tuturor serviciilor din cadrul Primăriei orașului Jimbolia, prin intermediul Biroului de Resurse Umane, prin intermediul secretariatului Primăriei orașului Jimbolia.
- c) **a dezvălui** - a transmite, a disemina, a face disponibile în orice alt mod date cu caracter personal, în afara operatorului;
- d) **a utiliza** - a se folosi datele cu caracter personal de către și în interiorul operatorului;
- e) **consimțământ** - acordul neviciat al persoanei vizate de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal, care trebuie să fie întotdeauna expres și neechivoc;
- f) **nivel de protecție și de securitate adecvat al prelucrărilor de date cu caracter personal** - nivelul de securitate proporțional riscului, pe care îl comportă prelucrarea față de datele cu caracter personal respective și față de drepturile și libertățile persoanelor și conform cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, elaborate de autoritatea de supraveghere și actualizate corespunzător stadiului dezvoltării tehnologice și costurilor implementării acestor măsuri.

CAPITOLUL IV Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

A. Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării

Art. 5.

(1) Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării trebuie să fie:

- a) prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime; prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu va fi considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea dispozițiilor legii, inclusiv a celor care privesc

efectuarea notificării către autoritatea de supraveghere, precum și cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de normele care reglementează activitatea statistică ori cercetarea istorică sau științifică;

c) adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate;

d) exacte și, dacă este cazul, actualizate, în acest scop se vor lua măsurile necesare pentru ca datele inexacte sau incomplete din punct de vedere al scopului pentru care sunt colectate și pentru care vor fi ulterior prelucrate, să fie șterse sau rectificate;

e) stocate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și în care vor fi ulterior prelucrate; stocarea datelor pe o durată mai mare decât cea menționată, în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, se va face cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în normele care reglementează aceste domenii, și numai pentru perioada necesară realizării acestor scopuri.

(2) Primăria orașului Jimbolia, în calitate de operator are obligația să respecte prevederile alin. (1) și să asigure îndeplinirea acestor prevederi de către persoanele împuternicite.

B. Condiții de legitimitate privind prelucrarea datelor

Art. 6.

(1) Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Litera (f) din primul paragraf nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor.

(2) Consimțământul persoanei vizate nu este cerut în următoarele cazuri:

- a) când prelucrarea este necesară în vederea executării unui contract sau antecontract la care persoana vizată este parte ori în vederea luării unor măsuri, la cererea acesteia, înaintea încheierii unui contract sau antecontract;
- b) când prelucrarea este necesară în vederea protejării vieții, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate ori a unei alte persoane amenințate;
- c) când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale a operatorului;
- d) când prelucrarea este necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor măsuri de interes public sau care vizează exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruia îi sunt dezvăluite datele;
- e) când prelucrarea este necesară în vederea realizării unui interes legitim al operatorului sau al terțului căruia îi sunt dezvăluite datele, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesul sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate;
- f) când prelucrarea privește date obținute din documente accesibile publicului, conform legii;
- g) când prelucrarea este făcută exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, iar datele rămân anonime pe toată durata prelucrării.

- (3) Prevederile alin. (2) nu aduc atingere dispozițiilor legale care reglementează obligația Primăriei orașului Jimbolia, în calitate de operator, de a respecta și de a ocroti viața intimă, familială și privată.

Art. 7

Condiții privind consimțământul

(1) În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

(2) În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Nicio parte a respectivei declarații care constituie o încălcare a prezentului regulament nu este obligatorie.

(3) Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.

(4) Atunci când se evaluează dacă consimțământul este dat în mod liber, se ține seama cât mai mult de faptul că, printre altele, executarea unui contract, inclusiv prestarea unui serviciu, este condiționată sau nu de consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care nu este necesară pentru executarea acestui contract.

Art. 8

Condiții aplicabile în ceea ce privește consimțământul copiilor în legătură cu serviciile operatorului

(1) În cazul în care se prestează servicii minorilor, prelucrarea datelor cu caracter personal ale unui copil este legală dacă copilul are cel puțin vârsta de 16 ani. Dacă copilul are sub vârsta de 16 ani, respectiva prelucrare este legală numai dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părintești asupra copilului.

Art. 9

Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal

(1) Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

(2) Alineatul (1) nu se aplică în următoarele situații:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;
- b) prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;
- c) prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fără scop lucrativ și cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;
- d) prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;
- e) prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;

- f) prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;
 - g) prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute la alineatul (3);
 - h) prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional;
 - i) prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.
- (3) Datele cu caracter personal menționate la alineatul (1) pot fi prelucrate în scopurile menționate la alineatul (2) litera (g) în cazul în care datele respective sunt prelucrate de către un profesionist supus obligației de păstrare a secretului profesional sau sub responsabilitatea acestuia, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul normelor stabilite de organisme naționale competente sau de o altă persoană supusă, de asemenea, unei obligații de confidențialitate în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern ori al normelor stabilite de organisme naționale competente.

Art.10

Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate

(1) În afară cazurilor prevăzute la art. 9 alin. (2), prevederile art. 9 alin. (1) nu se aplică în privința prelucrării datelor privind starea de sănătate în următoarele cazuri:

- a. dacă prelucrarea este necesară pentru protecția sănătății publice;
- b. dacă prelucrarea este necesară pentru prevenirea unui pericol iminent, pentru prevenirea săvârșirii unei fapte penale sau pentru împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte ori pentru înlăturarea urmărilor prejudiciabile ale unei asemenea fapte.

(2) Prelucrarea datelor privind starea de sănătate poate fi efectuată numai de către ori sub supravegherea unui cadru medical, cu condiția respectării secretului profesional, cu excepția situației în care persoana vizată și-a dat în scris și în mod neechivoc consimțământul atâta timp cât acest consimțământ nu a fost retras, precum și cu excepția situației în care prelucrarea este necesară pentru prevenirea unui pericol iminent, pentru prevenirea săvârșirii unei fapte penale, pentru împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte sau pentru înlăturarea urmărilor sale prejudiciabile.

(3) Cadrele medicale, instituțiile de sănătate și personalul medical al acestora pot prelucra date cu caracter personal referitoare la starea de sănătate, fără autorizația autorității de supraveghere, numai dacă prelucrarea este necesară pentru protejarea vieții, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate. Când scopurile menționate se referă la alte persoane sau la public în general și persoana vizată nu și-a dat consimțământul în scris și în mod neechivoc, trebuie cerută și obținută în prealabil autorizația autorității de supraveghere. Prelucrarea datelor cu caracter personal în afară limitelor prevăzute în autorizație este interzisă.

(4) Cu excepția motivelor de urgență, autorizația prevăzută la alin. (3) poate fi acordată numai după ce a fost consultat Colegiul Medicilor din România.

(5) Datele cu caracter personal privind starea de sănătate pot fi colectate numai de la persoana vizată. Prin excepție, aceste date pot fi colectate din alte surse numai în măsura în care este necesar pentru a nu compromite scopurile prelucrării, iar persoana vizată nu vrea ori nu le poate furniza.

Art. 11

Prelucrarea datelor cu caracter personal având funcție de identificare

(1) Prelucrarea codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală poate fi efectuată numai dacă:

- a) persoana vizată și-a dat în mod expres consimțământul; sau
- b) prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală.

Art. 12

Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal

12.1 Informarea persoanei vizate

(1) În cazul în care datele cu caracter personal sunt obținute direct de la persoana vizată, operatorul este obligat să furnizeze persoanei vizate cel puțin următoarele informații, cu excepția cazului în care aceasta persoana posedă deja informațiile respective:

- a. identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
- b. scopul în care se face prelucrarea datelor;
- c. informații suplimentare, precum: destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor; dacă furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consecințele refuzului de a le furniza; existența drepturilor prevăzute de prezenta lege pentru persoana vizată, în special a dreptului de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- d. orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării.

(2) În cazul în care datele nu sunt obținute direct de la persoana vizată, operatorul este obligat ca, în momentul colectării datelor sau, dacă se intenționează dezvaluirea acestora către terți, cel mai târziu până în momentul primei dezvaluiri, să furnizeze persoanei vizate cel puțin următoarele informații, cu excepția cazului în care persoana vizată posedă deja informațiile respective:

- a. identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
- b. scopul în care se face prelucrarea datelor;
- c. informații suplimentare, precum: categoriile de date vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de prezenta lege pentru persoana vizată, în special a dreptului de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- d. orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică atunci când prelucrarea datelor se efectuează exclusiv în scopuri jurnalistice, literare sau artistice, dacă aplicarea acestora ar da indicii asupra surselor de informare.

(4) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul în care prelucrarea datelor se face în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, ori în orice alte situații în care furnizarea unor asemenea informații se dovedește imposibilă sau ar implica un efort disproportionat față de interesul legitim care ar putea fi lezat, precum și în situațiile în care înregistrarea sau dezvaluirea datelor este expres prevăzută de lege.

12.2 Dreptul de acces la date

(1) Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta. Operatorul este obligat, în situația în care prelucrează date cu caracter personal care privesc solicitantul, să comunice acestuia, împreună cu confirmarea, cel puțin următoarele:

- a. informații referitoare la scopurile prelucrării, categoriile de date avute în vedere și destinatarul sau categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele;
- b. comunicarea într-o formă inteligibilă a datelor care fac obiectul prelucrării, precum și a oricărei informații disponibile cu privire la originea datelor;
- c. informații asupra principiilor de funcționare a mecanismului prin care se efectuează orice prelucrare automată a datelor care vizează persoana respectivă;
- d. informații privind existența dreptului de intervenție asupra datelor și a dreptului de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- e. informații asupra posibilității de a consulta registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal, existent la Autoritatea de Supraveghere, de a înainta plângere către autoritatea de supraveghere, precum și de a se adresa instanței pentru atacarea deciziilor operatorului, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) Persoana vizată poate solicita de la operator informațiile prevăzute la alin. (1), printr-o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de posta electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure ca predarea să se facă numai personal.

(3) Operatorul este obligat să comunice informațiile solicitate, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit alin. (2).

(4) În cazul datelor cu caracter personal legate de starea de sănătate, cererea prevăzută la alin. (2) poate fi introdusă de persoana vizată fie direct, fie prin intermediul unui cadru medical care va indica în cerere persoana în numele căreia este introdusă. La cererea operatorului sau a persoanei vizate comunicarea prevăzută la alin. (3) poate fi făcută prin intermediul unui cadru medical desemnat de persoana vizată.

(5) În cazul în care datele cu caracter personal legate de starea de sănătate sunt prelucrate în scop de cercetare științifică, dacă nu există, cel puțin aparent, riscul de a se aduce atingere drepturilor persoanei vizate și dacă datele nu sunt utilizate pentru a lua decizii sau măsuri față de o anumită persoană, comunicarea prevăzută la alin. (3) se poate face și într-un termen mai mare decât cel prevăzut la acel alineat, în măsura în care aceasta ar putea afecta bunul mers sau rezultatele cercetării, și nu mai târziu de momentul în care cercetarea este încheiată. În acest caz persoana vizată trebuie să își fi dat în mod expres și neechivoc consimțământul ca datele să fie prelucrate în scop de cercetare științifică, precum și asupra posibilei amânări a comunicării prevăzute la alin. (3) din acest motiv.

(6) Prevederile alin. (2) nu se aplică atunci când prelucrarea datelor se efectuează exclusiv în scopuri jurnalistice, literare sau artistice, dacă aplicarea acestora ar da indicii asupra surselor de informare.

12.3 Dreptul de intervenție asupra datelor

(1) Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit:

- a. după caz, rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conformă prezentei legi, în special a datelor incomplete sau inexacte;
- b. după caz, transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă prezentei legi;
- c. notificarea către terții cărora le-au fost dezvăluite datele a oricărei operațiuni efectuate conform lit. a) sau b), dacă aceasta notificare nu se dovedește imposibilă sau nu presupune un efort disproportionat față de interesul legitim care ar putea fi lezat.

(2) Pentru exercitarea dreptului prevăzut la alin. (1) persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de posta electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure ca predarea să se facă numai personal.

(3) Operatorul este obligat să comunice măsurile luate în temeiul alin. (1), precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit alin. (2).

12.4 Dreptul de opoziție

(1) Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca date care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare. În caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

(2) Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, în numele operatorului sau al unui terț, sau să fie dezvăluite unor terți într-un asemenea scop.

(3) În vederea exercitării drepturilor prevăzute la alin. (1) și (2) persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în forma scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de posta electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure ca predarea să se va face numai personal.

(4) Operatorul este obligat să comunice persoanei vizate măsurile luate în temeiul alin. (1) sau (2), precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit alin. (3).

12.5 Excepții

(1) Prevederile art. 12.1, 12.2, ale art. 12.3 alin. (3) și ale art. 12.4 nu se aplică în cazul prelucrărilor și transferului de date cu caracter personal, efectuate în cadrul activităților de prevenire, cercetare și reprimare a infracțiunilor și de menținere a ordinii publice, precum și al altor activități desfășurate în domeniul dreptului penal, în limitele și cu restricțiile stabilite de lege, dacă prin aplicarea acestora este prejudiciată eficiența acțiunii sau obiectivul urmărit în îndeplinirea atribuțiilor legale ale autorității publice.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile strict pentru perioada necesară atingerii obiectivului urmărit prin desfășurarea activităților menționate la articolul anterior.

(3) Autoritățile publice țin evidența unor astfel de cazuri și informează periodic autoritatea de supraveghere despre modul de soluționare a lor.

12.6 Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale

(1) Orice persoană are dreptul de a cere și de a obține:

- a. retragerea sau anularea oricărei decizii care produce efecte juridice în privința sa, adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată prin mijloace automate, destinată să evalueze unele aspecte ale personalității sale, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul sau ori alte asemenea aspecte;
- b. reevaluarea oricărei alte decizii luate în privința sa, care o afectează în mod semnificativ, dacă decizia a fost adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date care întrunește condițiile prevăzute la lit. a).

(2) Respectându-se celelalte garanții prevăzute de prezenta lege, o persoană poate fi supusă unei decizii de natura celei vizate la alin. (1), numai în următoarele situații:

- a. decizia este luată în cadrul încheierii sau executării unui contract, cu condiția ca cererea de încheiere sau de executare a contractului, introdusă de persoana vizată, să fi fost satisfăcută sau ca unele măsuri adecvate, precum posibilitatea de a-și susține punctul de vedere, să garanteze apărarea propriului interes legitim;
- b. decizia este autorizată de o lege care precizează măsurile ce garantează apărarea interesului legitim al persoanei vizate.

12.7 Dreptul de a se adresa justiției

(1) Fără a se aduce atingere posibilității de a se adresa cu plângere autorității de supraveghere, persoanele vizate au dreptul de a se adresa justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de prezenta lege, care le-au fost încălcate.

(2) Orice persoană care a suferit un prejudiciu în urma unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată ilegal, se poate adresa instanței competente pentru repararea acestuia.

(3) Instanța competentă este cea în a cărei rază teritorială domiciliază reclamantul. Cererea de chemare în judecată este scutită de taxa de timbru.

Art. 13

Confidențialitatea și securitatea prelucrarilor

(1) Confidențialitatea prelucrarilor

Toți angajații Primăriei orașului Jimbolia, terții (proprietari softuri, autorități), care are acces la date cu caracter personal, nu pot prelucra date cu caracter personal decât pe baza instrucțiunilor operatorului, cu excepția cazului în care acționează în temeiul unei obligații legale.

(2) Securitatea prelucrarilor

a. Primăria orașului Jimbolia este obligată să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comporta transmitii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

b. Aceste măsuri trebuie să asigure, potrivit stadiului tehnicii utilizate în procesul de prelucrare și de costuri, un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, precum și în ceea ce privește natura datelor care trebuie protejate. Cerințele minime de securitate vor fi elaborate de autoritatea de supraveghere și vor fi actualizate periodic, corespunzător progresului tehnic și experienței acumulate.

c. Operatorul, atunci când desemnează o persoană împuternicită, este obligat să aleagă o persoană care prezintă suficiente garanții în ceea ce privește măsurile de securitate tehnică și organizatorice cu privire la prelucrările ce vor fi efectuate, precum și să vegheze la respectarea acestor măsuri de către persoana desemnată.

d. Autoritatea de supraveghere poate decide, în cazuri individuale, asupra obligării operatorului la adoptarea unor măsuri suplimentare de securitate, cu excepția celor care privesc garantarea securității serviciilor de telecomunicații.

e. Efectuarea prelucrarilor prin persoane împuternicite trebuie să se desfășoare în baza unui contract încheiat în forma scrisă, care va cuprinde în mod obligatoriu:

- e.1 obligația persoanei împuternicite de a acționa doar în baza instrucțiunilor primite de la operator;
- e.2 faptul că îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1) revine și persoanei împuternicite.

Art. 14

14.1 MOD DE ORGANIZARE :

Tipurile de date cu caracter personal prelucrate în cadrul PRIMĂRIEI ORAȘULUI JIMBOLIA sunt prezentate în anexa nr.1 la prezentul regulament.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de angajați ai Primăriei orașului Jimbolia prin intermediul softurilor specifice.

- a. Pentru prelucrarea datelor personale la Serviciul Public Comunitar de Evidență al Persoanelor se accesează programul de date al D.E.P.A.B.D. București – Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor.
- b. Pentru prelucrarea datelor angajaților se utilizează programul APLeXpert, proprietar licență SC SOBIS SOLUTIONS SRL.
- c. Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate la secretariatul primăriei, se utilizează programul REGISTRA.RO, proprietar licență SC ADWIN SOFTWARE S.R.L.

14.2 MOD DE LUCRU

Toți angajații Primăriei orașului Jimbolia care prelucrează date cu caracter personal ale salariaților, cetățenilor/apartenenților/reprezentanți legali vor deține parole individuale de acces în softurile cu care lucrează.

Fiecare angajat a încheiat cu unitatea un angajament (act adițional la contractul de muncă) de păstrare a confidențialității datelor la care au acces.

Toate calculatoarele Primăriei au parola de acces.

De la firmele externe, care au acces și prelucrează date cu caracter personal, s-au solicitat declarații de confidențialitate și siguranță în prelucrarea datelor cu caracter personal. Acești operatori, la rândul lor, au definit politici/protocoale interne privind accesul/prelucrarea/securitatea datelor cu caracter personal.

Scopurile în care aceste firme prelucrează date cu caracter personal sunt următoarele :

- SC SOBIS SOLUTIONS - administrează baza de date a personalului angajat al primăriei în scopul prelucrării datelor pentru calculul veniturilor salariale, contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, generarea de rapoarte, declarații, administrează baza de date financiar-contabile a Primăriei orașului Jimbolia, administrează baza de date privind taxele și impozitele locale, administrează baza de date privind asistența socială și registrul agricol. De asemenea răspunde de activitățile de intervenții în caz de defecțiuni, actualizări, backup și arhivare date. Nu este autorizat să furnizeze direct unui solicitant extern nici un fel de dată dintre cele pe care le prelucrează, decât dacă legea sau o instanță judecătorească o impune.
- SC MEDICI'S – prelucrează date privind starea de sănătate a angajaților în scopul emiterii fișelor de aptitudini, certificatului medical la angajare, situații statistice și centralizatoare privind morbidități, riscuri etc.

14.3 Datele cu caracter personal sunt colectate și prelucrate de Primăria orașului Jimbolia numai în scopuri definite, respectiv :

CETĂȚENI /REPREZENTANȚI LEGALI/APARTINĂTORI

- Prestare servicii la solicitări-eliberări adeverințe, încasări taxe și impozite, eliberări acte de identitate și stare civilă, anchete sociale, precum și a tuturor documentelor care presupun prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Raportări către autorități și instituții publice

ANGAJAȚI

- Salarizare, eliberări adeverințe, precum și a tuturor documentelor care presupun prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Raportări către autorități și instituții publice

14.3 ARHIVARE

Datele personale și medicale ale salariaților precum și datele persoanelor, altele decât salariații primăriei, se arhivează electronic și pe hârtie.

Arhiva de documente este gestionată de Primăria orașului Jimbolia, aceasta este localizată în spațiu securizat cu acces controlat.

14.4 ACCESUL TERȚILOR LA DATE CU CARACTER PERSONAL

În afara cazurilor în care aceste date sunt furnizate autorităților, în baza actelor normative în vigoare, furnizarea de date cu acces personal se face numai la solicitarea directă a persoanei vizate (cetățean, respectiv angajat) sau a reprezentanților legali ai acestora.

Furnizarea de date se face în baza unei cereri scrise, care se depune la secretariatul primăriei și răspunsul se furnizează în termen de maxim 30 de zile de la înregistrare.

În cadrul serviciilor/compartimentelor, accesul la documente este controlat. Documentele se depozitează în zonele de lucru ale angajaților la care numai aceștia au acces.

NICI UN ANGAJAT AL PRIMĂRIEI ORAȘULUI JIMBOLIA NU VA RĂSPUNDE UNEI CERERI VERBALE DE FURNIZARE DATE CU CARACTER PERSONAL .

Art. 15

ANEXE

Anexa 1- Tipuri de date cu caracter personal prelucrate de Primaria oraşului Jimbolia

Anexa nr. 2- Evidenţa prelucrărilor de date cu caracter personal

Anexa nr. 3- Acord angajat prelucrare date cu caracter personal

Anexa nr. 4- Acord persoană, alta decât salariatul Primăriei oraşului Jimbolia, de prelucrare date cu caracter personal

Anexa nr. 5 - Acord reprezentant legal al persoanei minore, de prelucrare date cu caracter personal

Anexa nr. 6 - Acord reprezentant legal al persoanei fără discernământ/ al persoanei cu grad de handicap, de prelucrare date cu caracter personal

Anexa nr. 7 - Notă de informare angajaţi privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 8 - Notă de informare persoane/cetăţeni, privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 9 – model cerere pentru exercitarea dreptului de acces la date cu caracter personal

Anexa nr. 10 - model cerere pentru exercitarea dreptului de intervenţie la date cu caracter personal

Anexa nr. 11 - model cerere pentru exercitarea dreptului de opoziţie privind date cu caracter personal

ANEXA NR. 1

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE DE PRIMĂRIA ORAŞULUI JIMBOLIA

I. ANGAJAŢI AI PRIMĂRIEI ORAŞULUI JIMBOLIA

1. Nume şi prenume
2. Cod numeric personal
3. Sex
4. Contract individual de muncă
5. Data şi locul naşterii
6. Cetăţenia
7. Semnătura
8. Date din actele de stare civilă
9. Nr. dosarului de pensie
10. Profesie
11. Formare profesională
12. Situaţie familială
13. Situaţie militară
14. Situaţie economică şi financiară (ptr angajaţii care depun declaraţie de avere şi venit)
15. Date privind bunurile deţinute (ptr angajaţii care depun declaraţie de avere şi venit)
16. Date bancare
17. Serie/nr. CI
18. Adresa de domiciliu
19. Adresa de email
20. Număr de telefon
21. Stare de sănătate (include toate datele medicale)
22. Venituri
23. Date privind cazierul judiciar

II. PERSOANE/APARTINĂTORI/REPREZENTANȚI LEGALI

1. Nume și prenume
2. Cod numeric personal
3. Sex
4. Nr. de telefon
5. Adresă de email
6. Data nașterii
7. Serie/nr. CI
8. Adresa de domiciliu
9. Ocupația
10. Loc de muncă
11. Nivel de studii
12. Stare de sănătate (toate datele medicale)
13. Venituri și obligații de plată
14. Date privind persoanele cu grad de handicap.

ANEXA NR. 2

DATE OPERATOR	PRIMĂRIA ORAȘULUI JIMBOLIA		
ADRESA	LOC. JIMBOLIA, JUD. TIMIȘ, STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 81		
EMAIL	secretariat@jimbolia.ro		
TELEFON/FAX	0256360770/0256360784		
RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL(RPDCP)	FECHETE SANDU-MARIAN BOLOG ALIN-DAN		
EMAIL RPDCP			
TELEFON RPDCP			
DENUMIRE PRELUCRARE	Înregistrare	Prelucrare și eliberare documente solicitate	Prelucrare date salariați
Scop prelucrare	Prestare serviciu și raportarea acestora către autorități	Prestare serviciu și raportare către autorități	Executarea Contractului individual de muncă, plata salariului, participare la cursuri/ specializări, raportare informații către autorități abilitate
Departament	Toate serviciile Primăriei orașului Jimbolia	Toate serviciile primăriei orașului Jimbolia	Birou Resurse Umane din cadrul Serviciului Buget Contabilitate Patrimoniu Resurse Umane
Categoriile de persoane vizate	Persoane/ aparținători/ reprezentanți legali	Persoane/ aparținători/ reprezentanți legali	Angajați
Categoriile de date personale	1. Nume și prenume 2. Cod numeric personal 3. Sex 4. Nr. de telefon 5. Adresă de email	1. Nume și prenume 2. Cod numeric personal 3. Sex 4. Nr. de telefon 5. Adresă de email 6. Data nașterii	1. Nume și prenume 2. Cod numeric personal 3. Sex 4. Data și locul nașterii 5. Cetățenia 6. Semnătura

	6. Data nașterii 7. Serie/nr. CI 8. Adresa de domiciliu 9. Ocupația 10. Loc de muncă 11. Nivel de studii 12. Stare de sănătate	7.Serie/nr. CI 8.Adresa de domiciliu 9.Ocupația 10.Loc de muncă 11.Nivel de studii 12. Stare de sănătate	7.Date din actele de stare civilă 8.Nr. dosarului de pensie 9.Profesie 10.Formare profesională 11.Situație familială 12.Situație militară 13.Situație economică și financiară (ptr angajații care depun declarație de avere și venit) 14.Date privind bunurile deținute (ptr angajații care depun declarație de avere și venit) 15.Date bancare 16.Serie/nr. CI 17.Adresa de domiciliu 18.Adresa de email 19.Număr de telefon 20.Stare de sănătate (include toate datele medicale) 21.Venituri 22.Date privind cazierul judiciar
Tip dată personală	comune	Comune speciale	Comune speciale
Proveniență date	Persoane/ aparținător/ reprezentant legal	Pacient/ aparținător/ reprezentant legal	angajat
Mod de stocare date	Electronic (sistem informatic) și hârtie	Electronic (sistem informatic) și hârtie	Electronic (sistem informatic) și hârtie
Durată de stocare	Conform nomenclator arhivistic	Conform nomenclator arhivistic	Conform nomenclator arhivistic
Transferuri internaționale	NU	NU	NU
Măsuri de protecție implementate	Accesul in sistemul informatic se face numai pe bază de utilizator și parole individuale Circuitul documentelor este reglementat prin proceduri Arhiva de documente este protejată prin sisteme de siguranță.	Accesul in sistemul informatic se face numai pe bază de utilizator și parole individuale Circuitul documentelor este reglementat prin proceduri Arhiva de documente este protejată prin sisteme de siguranță.	Accesul in sistemul informatic se face numai pe bază de utilizator și parole individuale Circuitul documentelor este reglementat prin proceduri Arhiva de documente este protejată prin sisteme de siguranță.
Necesită evaluare impact privind protecția datelor	NU	NU	NU

Anexa 3

ACORD Privind prelucrarea datelor cu caracter personal al salariaților

Subsemnatul,, angajat al Primăriei orașului Jimbolia în calitate de, identificat prin CNP, serie/nr CI, domiciliat în localitatea, str....., nr....., bl....., sc....., ap.....,

Prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria orașului Jimbolia, prin Biroul Resurse Umane să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de mine, în legătură cu raporturile de serviciu/ contractul individual de muncă , sub rezerva respectării confidențialității și anonimatului.

Confirm că am fost informat cu prevederile notei de informare privind protecția datelor cu caracter personal ale angajaților din cadrul Primăriei orașului Jimbolia și ale Regulamentului privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare, unul pentru angajat și unul pentru angajator.

NUME PRENUME ANGAJAT	Semnătura
	Data

ACORD

Privind prelucrarea datelor cu caracter personal al persoanelor/cetățenilor

Subsemnatul,, identificat prin
CNP, serie/nr CI, domiciliat în
localitatea, str....., nr....., bl.....,
sc....., ap....., în calitate de persoană /cetățean al localității.....

Prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria orașului Jimbolia, prin structurile organizatorice (Servicii), să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de mine, în legătură prestarea serviciului _____, aceste date să intre în baza de date a primăriei și să fie prelucrate statistic sub rezerva respectării confidențialității și anonimatului.

Confirm că am fost informat cu prevederile notei de informare privind protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor și cunosc faptul că Regulamentul Primăriei orașului Jimbolia privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date poate fi accesat pe site-ul Primăriei.

Semnătura
Data

ACORD
Privind prelucrarea datelor cu caracter personal al persoanelor minore

Subsemnatul,, identificat prin CNP, serie/nr CI, domiciliat în localitatea, str....., nr....., bl....., sc....., ap....., în calitate de reprezentant legal al minorului, identificat prin CNP, serie/nr CI/CN, domiciliat în localitatea, str....., nr....., bl....., sc....., ap.....,

Prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria orașului Jimbolia, prin structurile organizatorice, să prelucreze datele cu caracter personal ale minorului, care sunt oferite de mine, în legătură prestarea serviciului, aceste date să intre în baza de date a Primăriei și să fie prelucrate statistic sub rezerva respectării confidențialității și anonimatului.

Confirm că am fost informat cu prevederile notei de informare privind protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor și cunosc faptul că Regulamentul Primăriei Jimbolia privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date poate fi accesat pe site-ul .

Semnătura
Data

Minor = persoană cu vârsta până la 16 ani

ACORD

Privind prelucrarea datelor cu caracter personal al persoanelor fără discernământ/ persoană cu grad de handicap grav

Subsemnatul,, identificat prin CNP, serie/nr CI, domiciliat în localitatea, str....., nr....., bl....., sc....., ap....., în calitate de reprezentant legal/ aparținător al persoanei fără discernământ/ persoană cu grad de handicap....., identificat prin CNP, serie/nr CI, domiciliat în localitatea, str....., nr....., bl....., sc....., ap.....,

Prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria orașului Jimbolia, prin structurile organizatorice, să prelucreze datele cu caracter personal ale persoanei, care sunt oferite de mine, în legătură prestarea serviciului, aceste date să intre în baza de date a primăriei și să fie prelucrate statistic sub rezerva respectării confidențialității și anonimatului.

Confirm că am fost informat cu prevederile notei de informare privind protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor și cunosc faptul că Regulamentul Primăriei orașului Jimbolia privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date poate fi accesat pe site-ul primăriei.

Semnătura
Data

Persoană fără discernământ = persoană care deține un document de expertiză medico-legală prin care a fost declarat incapabil să își manifeste conștient voința în raport cu o faptă.

Persoană cu grad de handicap grav = persoană care deține un certificat de încadrare în grad de handicap grav, emis de către Comisiile de evaluare a persoanelor cu handicap.

NOTĂ DE INFORMARE A ANGAJAȚILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

PRIMĂRIA ORAȘULUI , cu sediul în Localitatea JIMBOLIA, STR. Tudor Vladimirescu, Nr.81 Cod fiscal 2502763 , operator de date cu caracter personal, înregistrat la **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** cu numărul _____ , prin intermediul serviciului Buget Contabilitate Patrimoniu Resurse Umane (B.C.P.R.U.), prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal și anume : Nume și prenume, Cod numeric personal, Sex, Data și locul nașterii, Cetățenia, Semnătura, Date din actele de stare civilă, Nr. dosarului de pensie, Profesie, Formare profesională, Situație familială, Situație militară, Situație economică și financiară (ptr angajații care depun declarație de avere și venit), Date privind bunurile deținute (ptr angajații care depun declarație de avere și venit), Date bancare, Serie/nr. CI, Adresa de domiciliu, Adresa de email, Număr de telefon, Stare de sănătate, Venituri , Date privind cazierul judiciar, destinate derulării contractului individual de muncă, statistici interne, raportări către autorități, instituții bancare, societăți care au ca obiect pregătirea profesională.

Sunteți obligat(ă) să furnizați datele, acestea fiind necesare întocmirii dosarului de angajare, întocmirii de documente ce vizează relațiile de muncă, raportări către autorități în temei legislativ .

Refuzul dvs. determină imposibilitatea angajării Dumneavoastră și/sau continuarea relațiilor de muncă deoarece nu se vor putea pune în aplicare prevederile legale în domeniul muncii.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăria orașului Jimbolia și sunt comunicate numai Dumneavoastră și următorilor destinatari:

- Inspectoratul teritorial de muncă (pentru evidența electronică a contractului de muncă, accidente de muncă),
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici București
- Agenția Națională a Finanțelor Publice (se transmite declarația privind veniturile realizate și contribuții salariale)
- Casa Județeană de pensii (pentru depunerea dosarului de pensionare)
- Bănci Comerciale, (pentru plata salariilor)
- Societăți de credit, organizații sindicale, profesionale (plata reținerilor/cotizațiilor lunare)
- Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă (pentru anunțarea unei angajări)
- Casei de Asigurări de Sănătate (declarare concedii medicale, anunț angajări/demisii/concedieri personal, schimbări categorie profesională, dobândire competențe, certificat calificat semnătură electronică, contractare servicii medicale)
- Direcția de Sănătate Publică (date personal implicat în programele naționale și acțiuni de sănătate, boli profesionale)
- Instituții Publice de Învățământ și/sau societăți comerciale care au obiect de activitate pregătire profesională (se transmit date cu caracter personal pentru înregistrare și emitere documente de participare/calificare)
- Agenției naționale de Integritate (declarațiile de avere și interese)
- Poliția Orașului Jimbolia (date personale ale agenților de pază)
- Centrul de medicina muncii MEDICI'S (prelucrarea/evidența datelor medicale rezultate din controalele anuale periodice
- Instanțe judecătorești
- SC SOBIS SOLUTIONS SRL, operatorul cu care Primăria orașului Jimbolia are încheiat contract de utilizare licență a softului de gestiune financiar-contabilă și de personal, gestiune impozite și taxe locale, asistență socială și evidența la registru agricol. Operatorul are acces la date cu caracter personal ale angajaților în scopul prelucrării acestora pentru stabilirea veniturilor salariale și a contribuțiilor sociale aferente, emiterea de rapoarte/statistici/centralizări la solicitarea Primăriei orașului Jimbolia. Nu utilizează datele Dvs în nici un alt scop față de cele menționate anterior și nu transmite/transferă aceste date nici unui terț.
- Alte autorități și instituții publice prevăzute de reglementări legale

Datele dumneavoastră nu pot fi transferate în în alte state, fără acordul Dumneavoastră explicit.

Drepturile dumneavoastră legate de prelucrarea datelor cu caracter personal: aveți drepturile de acces și intervenție (rectificare), dreptul la portabilitatea asupra datelor dumneavoastră pe care le prelucrăm. De asemenea vă puteți opune continuării de către noi a prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal, de restricționare a prelucrării și ștergere a acestor date în condițiile și limitele legii. În plus, aveți dreptul de a nu fi supus unor decizii individuale cu caracter automat, precum și de a vă adresa instanței de judecată competente.

Anexa nr. 8 la Regulamentul privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

NOTĂ DE INFORMARE A PERSOANELOR / CETĂȚENILOR/ REPREZENTANȚILOR LEGALI PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

PRIMĂRIA ORAȘULUI JIMBOLIA, cu sediul în Localitatea JIMBOLIA, STR. Tudor Vladimirescu, Nr. 81, Cod fiscal 2502763 , **operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu numărul _____** , prin intermediul structurilor organizatorice , prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal și anume : Nume și prenume, Cod numeric personal, Sex, Nr. de telefon, Adresă de email, Data nașterii, Serie/nr. CI, Adresa de domiciliu, Ocupația, Loc de muncă, Nivel de studii, Stare de sănătate (toate datele medicale), necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce ne revin conform legii,

Sunteți obligat(ă) să furnizați datele, acestea fiind necesare scopurilor mai sus menționate . Refuzul Dvs. de furnizare acestor date poate duce la dificultăți în funcționarea și desfășurarea activității la nivelul serviciilor , precum și în furnizarea documentelor pe care le solicitați.

Pentru realizarea unuia sau mai multor scopuri dintre cele menționate mai sus putem dezvălui datele dumneavoastră cu caracter personal uneia sau mai multora din următoarele categorii de destinatari: **dumneavoastră și persoane juridice** care prelucrează date pe seama operatorului, respectiv :

- Autorități publice (Consiliul Județean Timiș, Instituția Prefectului județului Timiș, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Timiș, instanțe judecătorești, alte instituții ale statului)
- Societăți private (operatori privați care gestionează și adminstrează baza de date a primăriei.

Drepturile dumneavoastră legate de prelucrarea datelor cu caracter personal: aveți drepturile de acces și intervenție (rectificare) , dreptul la portabilitatea asupra datelor dumneavoastră pe care le prelucrăm. De asemenea vă puteți opune continuării de către noi a prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal, de restricționare a prelucrării și ștergere a acestor date în condițiile și limitele legii. În plus, aveți dreptul de a nu fi supus unor decizii individuale cu caracter automat, precum și de a vă adresa instanței de judecată competente.

Datele dumneavoastră pot fi transferate în în alte state cu care România are acorduri de colaborare.

Dacă aveți nemulțumiri legate de modul în care prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal sau dacă doriți informații, documente privind datele Dumneavoastră cu caracter personal vă puteți adresa Primăriei orașului Jimbolia prin cerere depusă la secretariatul primăriei sau utilizând adresa de email secretariat@jimbolia.ro. Mai multe date privind prelucrarea datelor cu caracter personal se pot obține de pe site-ul Primăriei orașului Jimbolia.

PRIMAR,
Postelnicu Darius-Adrian

Secretar,
Nițoi Ionel

Responsabili cu protecția datelor,
Fechete Sandu Marian , Bolog Alin-Dan

Anexa nr. 9

Cerere pentru exercitarea dreptului de acces

(se depune la secretariatul Primăriei oraşului Jimbolia, jud. Timiş, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 81 sau se transmite pe adresa de email secretariat@jimbolia.ro)

**CĂTRE,
PRIMĂRIA ORAŞULUI JIMBOLIA**

Subsemnatul/Subsemnata.....(*numele și prenumele*) cu domiciliul/reședința în..... str. nr. bl. sc. ap. telefon, (*opțional*) adresa de e-mail....., în temeiul art. 13 din *Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, vă rog să-mi comunicați dacă datele cu caracter personal care mă privesc

.....
.....¹ au fost prelucrate sau nu în cadrul instituției dumneavoastră.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru a primi informațiile solicitate în baza Legii nr. 677/2001 la următoarea adresă.....și/sau la următoarea adresa de poștă electronică.....(*opțional*).

DATA

SEMNĂTURA

Anexa nr. 10

Cerere pentru exercitarea dreptului de intervenție

(se depune la secretariatul Primăriei orașului Jimbolia, jud. Timiș, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 81 sau se transmite pe adresa de email secretariat@jimbolia.ro)

**CĂTRE,
PRIMĂRIA ORAȘULUI JIMBOLIA**

Subsemnatul/Subsemnata.....(*numele și prenumele*) cu domiciliul/reședința în..... str. nr. bl. sc. ap. telefon, (*opțional*) adresa de e-mail....., în temeiul art. 14 din *Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru ca datele cu caracter personal care mă privesc⁴ să fie rectificate/actualizate/blocate/ șterse/transformate în date anonime⁵ deoarece au fost prelucrate ilegal/au fost incomplete/inexacte⁶.

Totodată, vă rog să fie notificați terții.....⁷ cărora le-au fost dezvăluite următoarele date cu caracter personal care mă privesc⁸ faptul că acestea au fost rectificate /actualizate /blocate /șterse/transformate în date anonime⁹.

Anexez în original/copie următoarele documente pe care se întemeiază prezenta cerere:

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă.....și/sau la următoarea adresa de poștă electronică.....(*opțional*).

DATA

SEMNĂTURA

4, 5 Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

5, 6, 9 Se încercuiește varianta corespunzătoare.

7, 8 Se precizează care sunt aceștia/acestea, în măsura în care se cunoaște identitatea lor.

Anexa nr. 11

Cerere pentru exercitarea dreptului de opoziție

(se depune la secretariatul Primăriei orașului Jimbolia, jud. Timiș, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 81 sau se transmite pe adresa de email secretariat@jimbolia.ro)

**CĂTRE,
PRIMĂRIA ORAȘULUI JIMBOLIA**

Subsemnatul/Subsemnata.....(*numele și prenumele*) cu domiciliul/reședința în..... str. nr. bl. sc. ap. telefon, (*opțional*) adresa de e-mail....., în temeiul art. 14 din *Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, vă rog să dispuneți măsurile pentru a înceta prelucrarea datele personale care mă privesc¹⁰, din următoarele motive.....¹¹.

Anexez în original/copie următoarele documente pe care se întemeiază prezenta cerere:

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă.....și/sau la următoarea adresa de poștă electronică.....(*opțional*).

DATA

SEMNĂTURA

¹⁰ Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

¹¹ Se enumeră motivele întemeiate și legitime legate de situația sa particulară.